

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพบุรี



เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการ
เรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ



ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหา
ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส



ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย
พิจารณาลงนาม



ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่อง



ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน)
ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วันร้องเรียน



ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แล้วรายงานและติดตามความก้าวหน้า



ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการ
ประมวลผลและสรุปวิเคราะห์



ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการ
(รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน)

