

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ๒๖ หมู่ ๔ ต.พัฒนานิคม อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาว กนกวรรณ กนกนาค เกิดเมื่อ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1160100455791 ออกให้ ณ ต.บ้านหมากค้อ ม.ค้อ อ.เมือง จ.ลพบุรี วันออกบัตรวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ บัตรหมดอายุเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๕ อายุ ๓1 ปี อยู่บ้านเลขที่ ๔1 ถนน ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต เมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 15140 โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๐๘4๙๙3 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีกำหนดอายุสัญญา ๑ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ 9,700 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

ข้อ ๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานในปีแรกจะต้องทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการทดลองงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที โดยให้ยึดผลการประเมินของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างที่ผ่านการทดลองงาน ตามข้อ ๒ แล้ว ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี โดยผู้รับจ้างต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ : ๑ ต.ค.....- ๓๑ มี.ค.....และครั้งที่ ๒ : ๑ เม.ย.....- ๓๐ ก.ย.....) ตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที โดยให้ยึดผลการประเมินของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๕ ในวันทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้ให้ ตำแหน่ง/ระดับ ทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

แล้วแต่กรณี...

แล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความตั้งใจ และรักษาระเบียบแบบแผนของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ให้เกิดผลดีก้าวหน้า และมีชื่อเสียงแก่งานของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

๖.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

๖.๔ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

๖.๖ รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ (แปด) ชั่วโมง โดยเริ่มตามประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี กำหนด และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน เว้นแต่ในสัปดาห์มีวันหยุดตามปีปฏิทิน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามระเบียบวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิเกี่ยวกับการลาดังต่อไปนี้

๗.๑ ลากิจ ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการต่อปี แต่จะใช้สิทธินี้ในเดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วันทำการ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ก่อน จึงจะหยุดงานได้ทั้งนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี อาจปฏิเสธไม่ยอมให้ผู้รับจ้างลากิจได้ ถ้าการหยุดงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่งานของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนจนไม่สามารถจะยื่นใบลากิจก่อนได้

๗.๒ ลาป่วย ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๘ (แปด) วันทำการต่อปี โดยให้ได้รับค่าจ้างเต็มการลาป่วยในคราวเดียวกันติดต่อกันเกินกว่า ๒ (สอง) วันทำการ ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์มายืนยันด้วย

๗.๓ ลาคลอด ผู้รับจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดได้ ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็มและมีสิทธิลาคลอดเพิ่มขึ้นอีก () วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

๗.๔ ลาอุปสมบท ผู้รับจ้างที่ไม่เคยอุปสมบทมาก่อน และประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้ โดยได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน () วัน ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ลาเกินกำหนดการหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๓ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ (หนึ่ง) วันทำการที่เกินกำหนด

๗.๕ หากละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่ลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน...

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษา กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนการเปิดภาคเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไป และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทันที และตกลงยินยอมเสียค่าปรับรายวันวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันผิดสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างมาปฏิบัติแทนที่ได้ทั้งนี้ เงื่อนไขระยะเวลาและค่าปรับดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานอื่นด้วย

ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๙.๑ ทุจริตในหน้าที่

๙.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัยของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

๙.๓ ขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันทำการ ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๙.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

๙.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘ แห่งสัญญานี้

๙.๗ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๙.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๙.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

๑๐.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างตาย

๑๐.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๙ หรือบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ เป็นผู้ที่ไม่สามารถทำงานได้ หรือเสมือนไม่สามารถทำงานได้

๑๐.๔.๒ ศาสตราจารย์พิกษาให้เป็นคนล้มละลาย

๑๐.๔.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

๑๐.๔.๔ แพทย์ลงความเห็นว่าคุณรับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

๑๐.๔.๕ ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๑๐.๔.๖ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้าง ชดเชยหนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล...

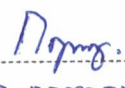
ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
การทำงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอมิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ
หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

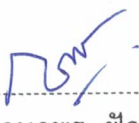
ข้อ ๑๔ เฉพาะลูกจ้างที่มีหน้าที่สอน ยินยอมที่จะให้วิทยาลัยฯ กำหนดชั่วโมงสอน ๒๒ ชั่วโมง ต่อ
สัปดาห์เสียก่อน จำนวนชั่วโมงสอนที่สูงกว่านั้นจะยอมให้วิทยาลัยฯ จ่ายค่าสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ และยินดี
รับค่าจ้างตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับวิทยาลัยฯ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้
โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายอภิวัฒน์ จันทรธรรม)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นาย กงสาร กงสารคน)

ลงชื่อ _____ พยาน
(.....)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวกนกพร พักเมือง.....)

สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามนี้ ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้กับ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีลพบุรี ผู้รับมอบอำนาจ เป็น ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....วันที่.....
เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า น.ส. นิตยา นาม อยู่บ้านเลขที่ 158/28 ซอยถนนตำบล/แขวง นครนายก
อำเภอ/เขต 150 จังหวัด นครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 เกิดเมื่อวันที่ 13 เดือน กันยายน
พ.ศ. 2534 อายุ 34 ปี อาชีพ วิศวกร สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
ตำแหน่งระดับ ๑๗ สังกัดหน่วยงาน ๑๖๓.๑๗๕
อัตราเงินเดือน บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่ 1269900135951
ออก ณ นครนายก วันออกบัตรวันที่ 17 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2565
บัตรหมดอายุวันที่ 12 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2573 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลง
ทำสัญญาค้ำประกันนาย, นาง, นางสาว โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้
ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุก
ประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะ
รับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่า
จะกระทำหรือดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้น
สภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดย
จะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงิน
ในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

ผู้ค้ำประกัน...

๒๐

(.....)

(.....)

การยินยอม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็นภรรยาหรือสามี
(นาย, นาง, นางสาว).....ยินยอมให้ (นาย, นาง, นางสาว).....
ทำสัญญาค้าประกันกับ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (ผู้ว่าจ้าง) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(_____)

(

(_____)

**สัญญาจ้างพนักงานราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่...๒๓... มิถุนายน ๒๕๖๘.....
ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย..นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ... ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
ลพบุรี. ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่...๑๘๓๔/๒๕๕๗... ลงวันที่...๒๘... กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗....
ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “กรม/สำนักงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาวเมย์ณัฏฐ์ ลานสวัสดิ์ ... อายุ...๔๑...ปี หมายเลขประจำตัวของผู้
ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....๑ ๑๙๑๑ ๐๐๐๐๓ ๕๙ ๐..... อยู่บ้านเลขที่.....๗/๒ ม.๖.....ถนน.....-.....ซอย.....-..... แขวง/ตำบล
.....คำพราน..... เขต/อำเภอ.....วังมั่ง.....จังหวัด.....สระบุรี.....รหัสไปรษณีย์...๑๘๒๒๐...โทรศัพท์..... ๐๖๒ - ๔๒๕๕๗๘๒ระดับ
การศึกษา.....ปริญญาตรี.....วุฒิการศึกษา.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขา.....คอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....สถาบันที่จบ.....มหาวิทยาลัย
รัตนบัณฑิต.....วันที่เริ่มศึกษา.....๑ มิถุนายน ๒๕๔๖ วันสำเร็จการศึกษา.....๑๐ มีนาคม ๒๕๕๐.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรม/สำนักงานตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรม/สำนักงานโดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

☐ พนักงานราชการพิเศษ ลักษณะงาน.....

☒ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน.....บริหารทั่วไป.....ตำแหน่ง.....พนักงานบริหารทั่วไป.(ด้านบริหารงานทั่วไป).....

ตำแหน่งเลขที่.....๔๙๗๙....

* ถ้าเป็นพนักงานราชการตำแหน่งครูโพรตระบุรหัสกลุ่มวิชา

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรม/สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่ปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง
หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรม/สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กรม/สำนักงานตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด...๓...ปี...๓...เดือน...๘...วัน เริ่มตั้งแต่วันที่...๒๓...เดือน.....มิถุนายน....
พ.ศ...๒๕๖๘.... และสิ้นสุดในวันที่...๓๐...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.๒๕๗๑.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่ กรม/สำนักงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้าย
สัญญาจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ กรม/สำนักงานตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทนดังนี้

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ.....๒๑,๗๘๐.....บาท และหรือค่าตอบแทนพิเศษ เงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว หรือค่าตอบแทนหรือ
เงินพิเศษอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรม/สำนักงานจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรม/สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ กรม/สำนักงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรม/สำนักงานกำหนด
ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหมดความจำเป็นตามภารกิจในการจ้าง

(๕) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรม/สำนักงานประกาศกำหนด

/ข้อ ๘ พนักงานราชการ...

ลงชื่อพนักงานราชการ.....๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่กรม/สำนักประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้ง งานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรม/สำนักงาน ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กรม/สำนักงาน ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรม/สำนักงานเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้กรม/สำนักงานหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากกรม/สำนักงาน เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรม/สำนักงานที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรม/สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

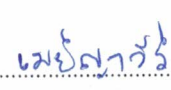
ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม/สำนักงาน

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  วิทยาลัย/สถาบัน
(นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ)

(ลงชื่อ)  พนักงานราชการ
(นางสาวเมย์ญาวีร์ ลานสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางจันทร์จิราภรณ์ องศาภิจิรบูรณ์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกนกพร พักเมือง)

ลงชื่อพนักงานราชการ..... 

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ

๑. พนักงานราชการพิเศษ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

๒. พนักงานราชการทั่วไป (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

๒.๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบตามรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งที่จ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดในประกาศรับสมัครฯ ที่สอบขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่จะกำหนดต่อไปด้วย

๒.๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติในภายหลังด้วย

๒.๓ ให้รวมถึงหน้าที่และรับผิดชอบตามกรณีในหมายเหตุด้านล่างนี้ด้วย

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โตตอบหนังสือ แพลเอกสาร การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดต่อนัดหมาย การจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ การเตรียมเอกสาร และเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม รวมทั้งผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

๒) ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการกิจที่สำคัญหรือภารกิจที่เร่งด่วนต่าง ๆ ของส่วนราชการ

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ การบริหารงาน การติดต่อประสานงาน การร่วมดำเนินการในหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานติดต่อสื่อสารหรืองานเกี่ยวกับทางวิทยุสื่อสารโดยปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติได้ เป็นต้น

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการบันทึกข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกทางคอมพิวเตอร์หรือที่มีลักษณะการใช้งานคล้ายคลึงกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การแก้ไขการบันทึกข้อมูล การพัฒนาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล เป็นต้นติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่กรม/สำนักงานได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรม/สำนักงานกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงานอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ลงชื่อพนักงานราชการ.....เมย์ภรณ์

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

๑. พนักงานราชการพิเศษ

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติ
☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้

☐ อื่น ๆ

๒. พนักงานราชการทั่วไป

- ☒ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติ
☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้

☒ อื่น ๆ

ให้รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรณีในหมายเหตุด้านล่างนี้ด้วย ซึ่งรวมถึงกรณีที่หน่วยงาน
และหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีคำสั่งฯ ด้วย ซึ่งสั่งตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติ
หน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง
ของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ลงชื่อพนักงานราชการ..... เมย์สุวรรี

สัญญาจ้างพนักงานราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่...๒๓... มิถุนายน ๒๕๖๘..... ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย...นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ.... ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี. ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่...๑๘๓๔/๒๕๕๗.... ลงวันที่...๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗.... ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “กรม/สำนักงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ...นางสาวลัดดาวัลย์ ใจมา ... อายุ...๔๐...ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....๑ ๑๖๐๑ ๐๐๐๓๗ ๕๔ ๐..... อยู่บ้านเลขที่.....๕๔ ม.๖.....ถนน.....ซอย.....-..... แขวง/ตำบล.....ลาดสาลี..... เขต/อำเภอ.....ทำวัง.....จังหวัด.....ลพบุรี.....รหัสไปรษณีย์...๑๕๑๕๐...โทรศัพท์..... ๐๘๖ - ๗๐๑๒๙๘๙ระดับการศึกษา.....ปริญญาตรี.....วุฒิการศึกษา.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขา.....คอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....สถาบันที่จบ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.....วันที่เริ่มศึกษา...๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ วันสำเร็จการศึกษา.....๘ มีนาคม ๒๕๕๐.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรม/สำนักงานตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรม/สำนักงานโดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

☐ พนักงานราชการพิเศษ ลักษณะงาน.....

☒ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน.....บริหารทั่วไป.....ตำแหน่ง.....พนักงานบริหารทั่วไป.(ด้านบริหารงานทั่วไป).....

ตำแหน่งเลขที่.....๔๘๖๐....

* ถ้าเป็นพนักงานราชการตำแหน่งครูโพรตระบุรหัสกลุ่มวิชา

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรม/สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่ปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรม/สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยและพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ กรม/สำนักงานตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด...๓...ปี...๓...เดือน...๘...วัน เริ่มตั้งแต่วันที่...๒๓...เดือน.....มิถุนายน....พ.ศ.๒๕๖๘.... และสิ้นสุดในวันที่...๓๐...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.๒๕๗๑....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่ กรม/สำนักงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ กรม/สำนักงานตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทนดังนี้

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ.....๒๑,๗๘๐.....บาท และหรือค่าตอบแทนพิเศษ เงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราว หรือค่าตอบแทนหรือเงินพิเศษอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรม/สำนักงานจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรม/สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ กรม/สำนักงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรม/สำนักงานกำหนด ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหมดความจำเป็นตามภารกิจในการจ้าง

(๕) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรม/สำนักงานประกาศกำหนด

/ข้อ ๘ พนักงานราชการ...

ลงชื่อพนักงานราชการ..... **ลัดดาวัลย์**

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่กรม/สำนักประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้ง งานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรม/สำนักงาน ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานราชการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กรม/สำนักงาน ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรม/สำนักงานเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้กรม/สำนักงานหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากกรม/สำนักงาน เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรม/สำนักงานที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรม/สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม/สำนักงาน

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  วิทยาลัย/สถาบัน
(นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ)

(ลงชื่อ)  พนักงานราชการ
(นางสาวลัดดาวัลย์ ใจมา)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางจันทร์จิราภรณ์ อ่องสากิจบริบูรณ์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวกนกพร พักเมือง)

ลงชื่อพนักงานราชการ..... 

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ

๑. พนักงานราชการพิเศษ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. พนักงานราชการทั่วไป (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งที่จ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดในประกาศรับสมัครฯ ที่สอบขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่จะกำหนดต่อไปด้วย

๒.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานที่ศึกษาอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติในภายหลังด้วย

๒.๓ ให้รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรณีในหมายเหตุด้านล่างนี้ด้วย

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดต่อนัดหมาย การจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ การเตรียมเอกสาร และเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม รวมทั้งผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

๒) ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการกิจที่สำคัญหรือภารกิจที่เร่งด่วนต่าง ๆ ของส่วนราชการ

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ การบริหารงาน การติดต่อประสานงาน การร่วมดำเนินการในหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานติดต่อสื่อสารหรืองานเกี่ยวกับทางวิทยุสื่อสารโดยปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติได้ เป็นต้น

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการบันทึกข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกทางคอมพิวเตอร์หรือที่มีลักษณะการใช้งานคล้ายคลึงกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การแก้ไขการบันทึกข้อมูล การพัฒนาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล เป็นต้นติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่กรม/สำนักงานได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรม/สำนักงานกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงานอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ลงชื่อพนักงานราชการ..... ลัดดาวัลย์

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

๑. พนักงานราชการพิเศษ

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติ
☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้

☐ อื่น ๆ

๒. พนักงานราชการทั่วไป

- ☒ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติ
☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้

☒ อื่น ๆ

.....ให้รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรณีในหมายเหตุด้านล่างนี้ด้วย ซึ่งรวมถึงกรณีที่หน่วยงาน.....
.....และหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีคำสั่งฯ ด้วย ซึ่งสั่งตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติ
หน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง
ของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ลงชื่อพนักงานราชการ.....

อัครดาวัลย์

018๓

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ ครูพิเศษสอน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ๒๖ หมู่ ๔ ต.พัฒนานิคม อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอริษา วรรณชัย เกิดเมื่อ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2541 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 110200119220 ออกให้ ณ อำเภอเมืองลพบุรี วันออกบัตรวันที่ 11 เดือน 6.๑ พ.ศ. 2568 บัตรหมดอายุเมื่อวันที่ 19 เดือน ๓.๑ พ.ศ. 2577 อายุ 27 ปี อยู่บ้านเลขที่ 59 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 19140 โทรศัพท์ 0๖4-1393456 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูพิเศษสอน มีกำหนดอายุสัญญา ๑ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ 16,560 บาท (พื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาท) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

ข้อ ๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานในปีแรกจะต้องทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการทดลองงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที โดยให้ยึดผลการประเมินของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างที่ผ่านการทดลองงาน ตามข้อ ๒ แล้ว ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี โดยผู้รับจ้างต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ : ๑ ต.ค.....- ๓๑ มี.ค.....และครั้งที่ ๒ : ๑ เม.ย.....- ๓๐ ก.ย.....) ตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที โดยให้ยึดผลการประเมินของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๕ ในวันทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้ให้ นางสาวอริษา วรรณชัย ตำแหน่ง/ระดับ ครูพิเศษสอน ทำสัญญาคำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันใหม่มาทำสัญญาคำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

แล้วแต่กรณี...

แล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความตั้งใจ และรักษาระเบียบแบบแผนของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ให้เกิดผลดีก้าวหน้า และมีชื่อเสียงแก่งานของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

๖.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีขอบ

๖.๔ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

๖.๖ รักษาความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ (แปด) ชั่วโมง โดยเริ่มตามประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี กำหนด และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน เว้นแต่ในสัปดาห์วันหยุดตามปีปฏิทิน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามระเบียบวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิเกี่ยวกับการลาดังต่อไปนี้

๗.๑ ลากิจ ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการต่อปี แต่จะใช้สิทธินี้ในเดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วันทำการ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ก่อน จึงจะหยุดงานได้ทั้งนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี อาจปฏิเสธไม่ยอมให้ผู้รับจ้างลากิจได้ ถ้าการหยุดงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่งานของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนจนไม่สามารถจะยื่นใบลากิจก่อนได้

๗.๒ ลาป่วย ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๘ (แปด) วันทำการต่อปี โดยให้ได้รับค่าจ้างเต็มการลาป่วยในคราวเดียวกันติดต่อกันกว่า ๒ (สอง) วันทำการ ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์มายืนยันด้วย

๗.๓ ลาคลอด ผู้รับจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดได้ ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็มและมีสิทธิลาคลอดเพิ่มขึ้นอีก () วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

๗.๔ ลาอุปสมบท ผู้รับจ้างที่ไม่เคยอุปสมบทมาก่อน และประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้ โดยได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน () วัน ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ลาเกินกำหนดการหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๓ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ (หนึ่ง) วันทำการที่เกินกำหนด

๗.๕ หากละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่ลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน...

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษา กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนการเปิดภาคเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไป และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทันที และตกลงยินยอมเสียค่าปรับรายวันวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันผิดสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างมาปฏิบัติแทนที่ได้ทั้งนี้ เงื่อนไขระยะเวลาและค่าปรับดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานอื่นด้วย

ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๙.๑ ทุจริตในหน้าที่

๙.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัยของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

๙.๓ ขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันทำการ ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๙.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

๙.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘ แห่งสัญญานี้

๙.๗ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๙.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๙.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

๑๐.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างตาย

๑๐.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๙ หรือบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับ ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ เป็นผู้ที่ไม่สามารถทำงานได้ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๐.๔.๒ ศาลพิพาททำให้เป็นคนล้มละลาย

๑๐.๔.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

๑๐.๔.๔ แพทย์ลงความเห็นว่าคุณรับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

๑๐.๔.๕ ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๑๐.๔.๖ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้าง ชดเชยหนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล...

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอมิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ ๑๔ เฉพาะลูกจ้างที่มีหน้าที่สอน ยินยอมที่จะให้วิทยาลัยฯ กำหนดชั่วโมงสอน ๒๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์เสียก่อน จำนวนชั่วโมงสอนที่สูงกว่านั้นจะยอมให้วิทยาลัยฯ จ่ายค่าสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ และยินดี รับค่าจ้างตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับวิทยาลัยฯ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นส.ศิริกัญญา ขันน้อย)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวอภิญญา พยาน)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวกนกพร พักเมือง)

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอมิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ ๑๔ เฉพาะลูกจ้างที่มีหน้าที่สอน ยินยอมที่จะให้วิทยาลัยฯ กำหนดชั่วโมงสอน ๒๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์เสียก่อน จำนวนชั่วโมงสอนที่สูงกว่านั้นจะยอมให้วิทยาลัยฯ จ่ายค่าสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ และยินดี รับค่าจ้างตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับวิทยาลัยฯ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายอารีศ วัฒนชัย)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวอภิสรา พยาน)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวกนกพร พักเมือง)

สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ นางสาวศรีสา นาคพ่วง ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ผู้รับมอบอำนาจ เป็น ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวศรีสา นาคพ่วง อยู่บ้านเลขที่ 36/3 ซอยถนนตำบล/แขวง บางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10570 เกิดเมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2534 อายุ 34 ปี อาชีพ นักวิชาการฯ สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ตำแหน่งระดับชำนาญการฯ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อัตราเงินเดือน 35,750 บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่ 1102001516991 ออก ณ วันออกบัตรวันที่ เดือน พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันนาย, นาง, นางสาว ศรีสา นาคพ่วง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันคนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

ผู้ค้ำประกัน...

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข
ในสัญญาจ้าง ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์
และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ไฉสา.....ผู้ค้าประกัน
(นางสาวไฉสา ศรีวงศ์)

ลงชื่อ.....อน.....พยาน
(นางสาวอรยา สำราญสูง)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

การยินยอม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็นภรรยาหรือสามี
(นาย, นาง, นางสาว).....ยินยอมให้ (นาย, นาง, นางสาว).....
ทำสัญญาประกันกับ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (ผู้ว่าจ้าง) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

P.๓๐๐

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ๒๖ หมู่ ๔ ต.พัฒนานิคม อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี วันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย ธีรพล ธีรพล เกิดเมื่อ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2521 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 8180500893 580 ออกให้ ณ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี วันออกบัตรวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2547 บัตรหมดอายุเมื่อวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2571 อายุ 8 ปี อยู่บ้านเลขที่ 29 ถนน 24 ตำบล/แขวง โนน อำเภอ/เขต ธีรพลบุรี จังหวัด ชัยนาท รหัสไปรษณีย์ 17140 โทรศัพท์ 086-7840112 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีกำหนดอายุสัญญา ๑ ปี - เดือน - วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ 8,690 บาท (แปดพันหกใบ) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว (ถ้ามี)

ข้อ ๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานในปีแรกจะต้องทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการทดลองงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที โดยให้ยึดผลการประเมินของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างที่ผ่านการทดลองงาน ตามข้อ ๒ แล้ว ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี โดยผู้รับจ้างต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ : ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. และครั้งที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) ตามแบบประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที โดยให้ยึดผลการประเมินของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้ และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๕ ในวันทำสัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้ให้ ตำแหน่ง/ระดับ ทำสัญญาคำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันใหม่มาทำสัญญาคำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

แล้วแต่กรณี...

แล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดและหรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความตั้งใจ และรักษาระเบียบแบบแผนของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ให้เกิดผลดีก้าวหน้า และมีชื่อเสียงงานของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

๖.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ

๖.๔ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ต้องรักษาความลับในหน้าที่ ห้ามเปิดเผยโดยมิชอบ

๖.๖ รักษาความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ (แปด) ชั่วโมง โดยเริ่มตามประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี กำหนด และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง และทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน เว้นแต่ในสัปดาห์ที่มีวันหยุดตามปฏิทิน

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามระเบียบวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมาปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งจะจู่เวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิเกี่ยวกับการลาดังต่อไปนี้

๗.๑ ลากิจ ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการต่อปี แต่จะใช้สิทธินี้ในเดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วันทำการ และได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ก่อน จึงจะหยุดงานได้ทั้งนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี อาจปฏิเสธไม่ยอมให้ผู้รับจ้างลากิจได้ ถ้าการหยุดงานของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่งานของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนจนไม่สามารถจะยื่นใบลากิจก่อนได้

๗.๒ ลาป่วย ผู้รับจ้างลาได้ไม่เกิน ๘ (แปด) วันทำการต่อปี โดยให้ได้รับค่าจ้างเต็มการลาป่วยในคราวเดียวกันติดต่อกันเกินกว่า ๒ (สอง) วันทำการ ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์มายืนยันด้วย

๗.๓ ลาคลอด ผู้รับจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอดได้ ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็มและมีสิทธิลาคลอดเพิ่มขึ้นอีก () วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

๗.๔ ลาอุปสมบท ผู้รับจ้างที่ไม่เคยอุปสมบทมาก่อน และประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน และต้องได้รับอนุญาต ก่อนจึงจะหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้ โดยได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน () วัน ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ลาเกินกำหนดการหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๓ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ (หนึ่ง) วันทำการที่เกินกำหนด

๗.๕ หากละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่ลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน...

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคการศึกษา กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก่อนการเปิดภาคเรียนการสอนภาคการศึกษาถัดไป และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทันที และตกลงยินยอมเสียค่าปรับรายวันวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันผิดสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างมาปฏิบัติแทนที่ได้ ทั้งนี้ เงื่อนไขระยะเวลาและค่าปรับดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานอื่นด้วย

ข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

๙.๑ ทุจริตในหน้าที่

๙.๒ กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัยของ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

๙.๓ ขาดงานเกิน ๓ (สาม) วันทำการ ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

๙.๔ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

๙.๖ ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๘ แห่งสัญญานี้

๙.๗ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๘ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

๙.๙ เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

๙.๑๐ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

๑๐.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างตาย

๑๐.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๙ หรือบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อปรากฏเหตุกับผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ เป็นผู้ที่ไม่สามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๑๐.๔.๒ ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

๑๐.๔.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท

๑๐.๔.๔ แพทย์ลงความเห็นว่าคุณรับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

๑๐.๔.๕ ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลงาน

๑๐.๔.๖ ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้าง ชดเชยหนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล...

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอมิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำความผิดประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำความผิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ ๑๔ เฉพาะลูกจ้างที่มีหน้าที่สอน ยินยอมที่จะให้วิทยาลัยฯ กำหนดชั่วโมงสอน ๒๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์เสียก่อน จำนวนชั่วโมงสอนที่สูงกว่านั้นจะยอมให้วิทยาลัยฯ จ่ายค่าสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ และยินดี รับค่าจ้างตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับวิทยาลัยฯ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายอภิวัดน์ จันทรรณ)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

P. ต่อ

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวกนกพร พักเมือง)

สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ ชม ธวัช 500ตรี ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้กับ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ผู้รับมอบอำนาจ เป็น ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า ชม ธวัช 500ตรี อยู่บ้านเลขที่ 52/1 ซอยถนนตำบล/แขวง วัดมณี อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ลพบุรี รหัสไปรษณีย์ 25000 เกิดเมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537 อายุ 32 ปี อาชีพ ครู สถานที่ทำงาน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ตำแหน่งระดับ อ.ค.ร. สังกัดหน่วยงาน วช.ลพบุรี อัตราเงินเดือน 21,400 บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่ 12501-00208800 ออก ณ อำเภอลพบุรี วันออกบัตรวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 บัตรหมดอายุวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2572 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลง ทำสัญญาค้ำประกันนาย, นาง, นางสาว ชม ธวัช 500ตรี โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันคนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่า จะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดย จะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

ผู้ค้ำประกัน...

๓. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(รณกร รัตนาภรณ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

การยินยอม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็นภรรยาหรือสามี
(นาย, นาง, นางสาว).....ยินยอมให้ (นาย, นาง, นางสาว).....
ทำสัญญาค้ำประกันกับ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (ผู้ว่าจ้าง) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)