



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

ที่ ๐๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน(Fix it center) ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านเกษตรกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ ด้วยโครงการ Fix It Center จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) โดยมีหลักการสำคัญคือการนำวิชาชีพสู่ชุมชน ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของครู นักเรียน นักศึกษา ในสังกัดอาชีวศึกษา ไปบริการประชาชนโดยตรง การบูรณาการเรียนกับการทำงานจริง ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะวิชาชีพจริง ผ่านการซ่อมแซมบำรุงรักษา และพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน การลดค่าใช้จ่ายของประชาชน ให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ ฯลฯ ที่เสียหายเล็กน้อย โดยไม่คิดค่าแรง รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะอาชีพให้ชุมชน ถ่ายทอดความรู้ด้านการดูแล บำรุงรักษา และฝึกอบรมทักษะอาชีพพื้นฐานแก่ประชาชน

ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง มอบหมายและเปลี่ยนแปลงบุคลากรในสถานศึกษาให้มีหน้าที่ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอภิวุฒน์	จันทวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจันทร์จิราภรณ์	องศาภิบริบูรณ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจารุตา	อินทรกองแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายอรรถ	แก้วเพชร	ครู มีหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับดูแล แก้ปัญหา ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอรรถ	แก้วเพชร	ครู มีหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเจษฎาภรณ์	ธิมายอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกัญญานี	ชวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธนิสา	ศิริวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธิตาภา	ยี่สาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายภ.ภูมิ	รัฐจักร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายศักดิ์ดา	ดวงเสนาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นายชัชวาลย์	สุขชื่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุปรียา	ศิลา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอารียา	นาคพ่วง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

๒/๒.๑๑ นางสาวละอองดาว.....

๒.๑๑ นางสาวละอองดาว	ละออง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นายธีรพงศ์	ทองดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวกฤตวรรณ	กฤษแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ ชมรมวิชาชีพลัทธิศาสตร์			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย กำกับ ดูแล แก้ปัญหา ติดตามการดำเนินงาน
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายภูวนาล	นาคนิลพงศ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศักดิ์ดา	ดวงเสนาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นาย ภ.ภูมิ	รัฐจักร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายวิรัตน์	วิริยะ	พนักงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุทิดา	สุขดา	พนักงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสรัดนา	ไพฑรนาถ	พนักงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสมพิศ	นามบุตร	พนักงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจันทนา	ประกอบ	พนักงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๙ ชมรมวิชาชีพลัทธิศาสตร์			กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดต้นไม้ตกแต่งบริเวณหน้าเวทีอาคารโดมอเนกประสงค์

๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ พระบรมสาทิสลักษณ์ โต๊ะถวายพระพรชัยมงคล

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ และยานพาหนะ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนพพร	สะอาดตา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุพัตรา	พานพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นายปรารภนา	ตันเกตุ	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ
๔.๔ นายศักดิ์ชัย	นาคะปักชิน	ช่างเครื่องยนต์	กรรมการ
๔.๕ นายอุทัย	วงศ์ทอง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๖ นายธนวัฒน์	รองกลัด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๗ นายชัยพร	มะลิซ้อน	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวระวีวรรณ	ใจน้อย	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม

๒. ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุและอุปกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบและมีความพร้อมในการใช้งาน

๓. จัดเตรียม ตรวจสอบ และดูแลยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งอุปกรณ์ วัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นายอภิวัฒน์	จันทร์มณี	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจุฑามาศ	จิรังกุล	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางขวัญศิริ	ปั้นทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวกชกร	ขวัญชื่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปฐมพร	รัตนสิปปกร	พนักงานราชการครู	กรรมการ

๓./๔.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิราพร.....

๙.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิราพร เดชแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 ๒. สังเกตการณ์และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากกิจกรรม
 ๓. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมทั้งในด้านรูปแบบ การมีส่วนร่วม และผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม
 ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

๖. แผนกสัตวศาสตร์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นส.พ.ปรเมษฐ์	บุญกุล	ครู	หัวหน้าศูนย์
๑๐.๒ นายहरष	ยศสมบัติ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๓ นายชัชวาลล์	สุขชื่น	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐.๔ นายกิตติพงศ์	จอมคำสิงห์	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๐.๕ นายณัฐภัทร	แสงฉวี	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๐.๖ นายทิวากร	นามไชย	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๐.๗ นายวรกร	ชาวดี	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๐.๘ นายชนะนันท์	แก้วมณี	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่
๑. ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากแผนก
 ๒. รับฟังปัญหาและฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง
 ๓. ให้คำปรึกษาประชาชนที่มาใช้บริการ

๗. แผนกพืชศาสตร์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายเจษฎากรณ์	ธิมายอม	ครู	หัวหน้าศูนย์
๑๑.๒ นายภ.ภูมิ	รัฐจักร	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๑.๓ นายรัฐภูมิ	ทรงสุข	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๑.๔ นายณฤพนธ์	พาดา	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่
๑. ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากแผนก
 ๒. ตรวจธาตุอาหาร N P K ในดินที่มีผู้ใช้บริการนำมาตรวจสอบ
 ๓. ให้คำปรึกษาประชาชนที่มาใช้บริการ

๘. แผนกช่างกลการเกษตร ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายอรรถ	แก้วเพชร	ครู	หัวหน้าศูนย์
๑๒.๒ นายนพกร	สะอาดตา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓ นายภูวนาถ	นาคนิลพงศ์	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๒.๔ นายอนันต์	สุนเฮง	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๒.๕ นายสิริวิทย์	แก้วเพชร	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๒.๖ นายณัฏพล	กลั่นซ้อน	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาประชาชนที่มาใช้บริการ
 ๒. บำรุงรักษาเครื่องกลการเกษตรที่ประชาชนนำมาใช้บริการ

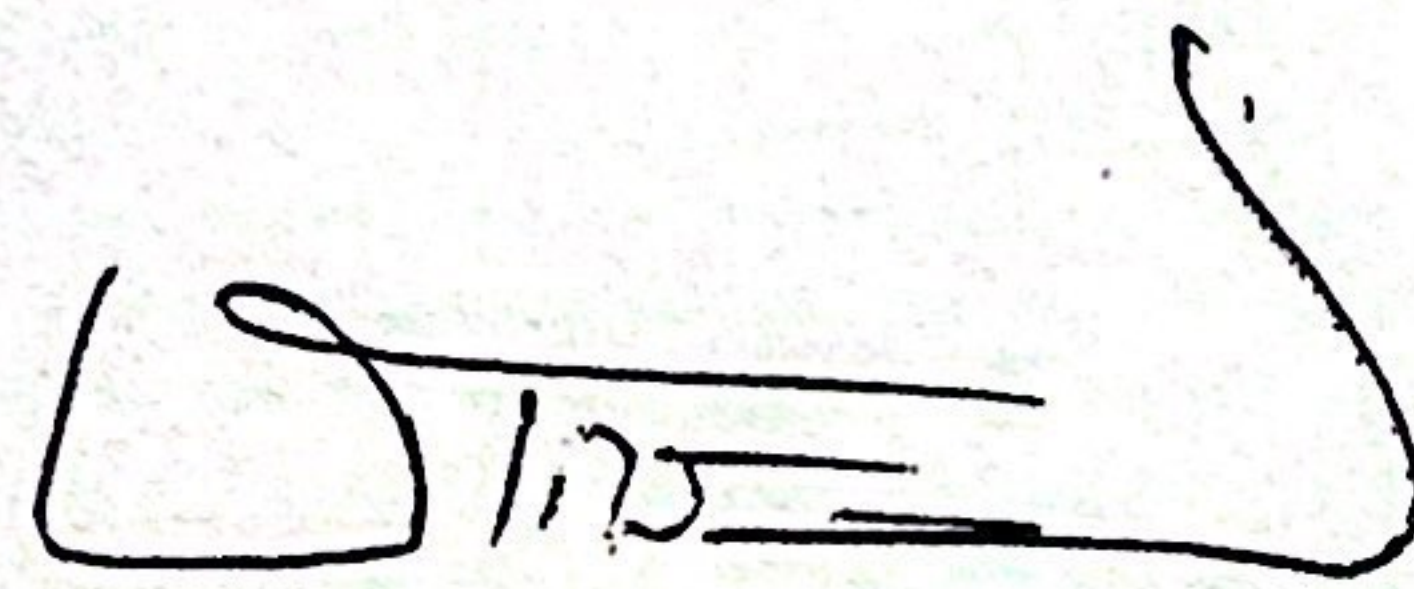
๙. แผนกเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวละอองดาว	ละอ	ครู	หัวหน้าศูนย์
๑๓.๒ นางสาวสุปรียา	ศิลา	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๓.๓ นางสาวสุพัตรา	พานพันธ์ุ	ครู	เจ้าหน้าที่
๑๓.๔ นางสาวฟ้า	คิม	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๑๓.๕ นางสาวรุ่งนภา	ภูห้อย	นักศึกษา	เจ้าหน้าที่

- มีหน้าที่ ๑. ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากแผนก
๒. ฝึกอบรมการประกอบอาหารแก่ชาวบ้านที่มาเข้าอบรม
๓. ให้คำปรึกษาประชาชนที่มาใช้บริการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิววัฒน์ จันทวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี