

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)

โครงการบูรณาการฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และภาคเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา สัญญาเลขที่ 27/2563 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2563

	٩	,
สา	รบ	ໜູ

หัวเรื่อง	หน้า
์ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)	1
1. บุคลากร/เจ้าหน้าที่	2
1.1 ระบบงานหลักสูตรการเรียนการสอน	3
1.1.1. ตั้งค่าข้อมูล	4
1.1.2. บันทึกแก้ไขข้อมูล	10
1.1.3. รายงานข้อมูล	17
1.2 ระบบงานทะเบียน	22
1.2.1 ตั้งค่าข้อมูล	23
1.2.2 เอกสารแบบฟอร์ม	29
1.3 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	44
1.3.1 ตั้งค่าข้อมูล	45
1.3.2 ตรวจสอบข้อมูล	46
1.3.3 เอกสารแบบฟอร์ม	50
1.4 ระบบงานวัดผลและประเมินผล	55
1.4.1 ตั้งค่าข้อมูล	56
1.4.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล	58
1.5 ระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสัน	67
1.5.1 ตั้งค่าข้อมูล	68
1.6 ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	
1.6.1 ตั้งค่าข้อมูล	
1.6.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล	119
1.6.3 รายงานข้อมูล	133
2. ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา	153
2.1 ระบบริการครูผู้สอน Online	153
2.1.1 ตั้งค่าข้อมูล	
2.1.2 บันทึกแก้ไขข่อมูล	
2.1.3 รายงานขอมูล	
2.2 ระบบบรการครูทปรกษา Online	
2.2.1 ตงคาขอมูล	
2.2.2 รายงานขอมูล	
3. กลุ่มนกเรยนนกศกษา/ผูปกครอง (ปกต)	
3.1 ระบบบรการนกเรยน Online	
3.1.1 ตรวจสอบขอมูล	
<ol> <li>4. กลุมนกศกษา/ผูปกครอง (หลกสูตรระยะสน)</li></ol>	
4.1 ระบบบรการนกเรยน Online	
4.1.1 บนทกแกเขขอมูล	

2	
สารบญภา	พ

หัวเรื่อง พ	เน้า
รูปภาพที่ 1 หน้าแรกระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา	2
้ รูปภาพที่ 2 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่	2
รูปภาพที่ 3 หน้าแรกสำหรับกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่	3
รูปภาพที่ 4 หน้าหลักระบบงานหลั่กสูตร	4
รูปภาพที่ 5 หน้าข้อมูลชั่วโมง Home Room	4
รูปภาพที่ 6 หน้าเพิ่มข้อมูลชั่วโมง Home Room	5
้รูปภาพที่ 7 หน้าข้อมูลวันหยุด	5
รูปภาพที่ 8 หน้าเพิ่มข้อมูลวันหยุด	6
้รู้ปภาพที่ 9 หน้าเพิ่มวันห <sup>้</sup> ยุด (กำหนดเป็นช่วงวัน)	6
้รูปภาพที่ 10 หน้าข้อมูลวันหยุดของสถานศึกษา	7
้รูปภาพที่ 11 หน้าข้อมูลชั่วโมง PLC	7
้รู้ปภาพที่ 12 หน้าเพิ่ม <sup>้</sup> ข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน	8
้รู้ปภาพที่ 13 หน้าเพิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน(รายกลุ่ม)	9
้รูปภาพที่ 14 หน้าข้อมูลแผ้นการเรียน	. 10
ู้รูปภาพที่ 15 หน้าข้อมู <sup>้</sup> ลแผนการเรียน	. 10
้รูปภาพที่ 16 หน้าเพิ่ม <sup>้</sup> ข้อมูลแผนการเรียน	. 11
้รูปภาพที่ 17 หน้าข้อมูลต <sup>้</sup> ารางเรียนตารางสอน	. 12
้รูปภาพที่ 18 หน้าราย <sup>้</sup> งานตารางเรียนตารางสอน ในรูปแบบ Excel File	. 12
้รูปภาพที่ 19 หน้าเพิ่มข้อมูลตารางเรียนตารางสอนแบบ Block Course	. 13
้รูปภาพที่ 20 หน้าบันทึกผู้สอนเสริม	. 14
้รูปภาพที่ 21 หน้าข้อมูลต <sup>้</sup> ารางเรียนตารางสอน	. 14
้รูปภาพที่ 22 หน้ากำหนดตารางแบบรายวัน	. 15
รูปภาพที่ 23 หน้ากำหนดตารางแบบช่วงวัน	. 16
้ รูปภาพที่ 24 หน้าข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียน	. 17
้รูปภาพที่ 25 หน้ารายงานตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของกลุ่มเรียน	. 18
้รูปภาพที่ 26 หน้าข้อมูลตารางสอนครูผู้สอน	. 19
รูปภาพที่ 27 หน้ารายงานตารางสอนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของผู้สอน	. 20
รูปภาพที่ 28 หน้าข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)	. 21
รูปภาพที่ 29 หน้ารายงานตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของนักเรียนนักศึกษารายบุคคล.	. 21
รูปภาพที่ 30 หน้าหลักระบบงานทะเบียน	. 22
รูปภาพที่ 31 หน้าโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	. 23
รูปภาพที่ 32 หน้าออกรหัสใหม่ผู้สมัครเรียน	. 25
รูปภาพที่ 33 หน้ากำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	. 26
รู้ปภาพที่ 34 หน้าสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)	. 27
รูปภาพที่ 35 หน้าสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (ต <sup>้</sup> ามเลขประจำตัวประชาชน)	. 27
รูปภาพที่ 36 หน้ารายงานรหัสผู้ใช้งาน (User Login) ของนักเรียนนักศึกษาจากระบบ	. 28
รูปภาพที่ 37 หน้ารีเซ็ตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	. 28
รูปภาพที่ 38 หน้ายกเลิกรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	. 28

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 39 หน้าข้อมูลใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา	
้รูปภาพที่ 40 หน้ารายงานใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ภาษาไทย)	
้รูปภาพที่ 41 หน้ารายงานใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	
รูปภาพที่ 42 หน้าพิมพ์ใบรบ.1 ปวช.62	
้ รูปภาพที่ 43 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62	
้รู้ปภาพที่ 44 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) ปวช	
รูปภาพที่ 45 หน้าใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)	
้ รูปภาพที่ 46 หน้ารายงานผู้สำเร็จการศึกษา (รบ.2) ปวช.56	
รู้ปภาพที่ 47 หน้าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)	
้ รูปภาพที่ 48 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาไทย ด้านหน้า	
้รู้ปภาพที่ 49 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาไทย ด้านหลัง	
รูปภาพที่ 50 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ ด้านหน้า	
้รู้ปภาพที่ 51 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ ด้านหลัง	
้รู้ปภาพที่ 52 หน้าข้อมูลวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ	
้รู้ปภาพที่ 53 หน้ารายงานใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหน้า	
้รู้ปภาพที่ 54 หน้ารายงานใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหลัง	
้รู้ปภาพที่ 55 หน้าข้อมูลใบรับรองผลการเรียน	
้ รูปภาพที่ 56 หน้าราย <sup>ู้</sup> งานข้อมูลใบรับรองผลการเรียน	
้รู้ปภาพที่ 57 หน้าหลักระบบฐ <sup>้า</sup> นข้อมูลศิษย์เก่า	
รู้ปภาพที่ 58 หน้าโอนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	
้รู้ปภาพที่ 59 หน้าโอนข้อมูลกลับระบบงานทะเบียน	
้รูปภาพที่ 60 หน้าข้อมูลส่ว <sup>ิ</sup> นตัวของนักเรียนนักศึกษา	
้รูปภาพที่ 61 หน้ารายงานข้อมูลประวัติส่วนตัว	
์ รู้ปภาพที่ 62 หน้ารายชื่อนักเร <sup>ี้</sup> ยนนักศึกษา	
้ รูปภาพที่ 63 หน้ารายละเอียดข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่ 64 หน้าข้อมูลใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช. /ปวส	
รูปภาพที่ 65 หน้าใบร <sup>้</sup> ายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช	51
้รูปภาพที่ 66 หน้าใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. (ต่อ)	
รูปภาพที่ 67 หน้าใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript)	53
รูปภาพที่ 68 หน้าใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) (ต่อ)	54
รูปภาพที่ 69 หน้าหลักระบบงานวัดผลและประเมินผล	
้รูปภาพที่ 70 หน้าเกณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด	
้รูปภาพที่ 71 หน้าประมวลผลการเรียน GPA/GPAX ของนักเรียนนักศึกษาระบบปกติ	
รูปภาพที่ 72 หน้าประมวลผลการเรียน GPA ของนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่ 73 หน้าข้อมูลการตัดเกรด	
รูปภาพที่ 74 หน้าบันทึ๊กคะแนนเต็ม (แบบกรอกข้อมูล)	
รูปภาพที่ 75 หน้าบันทึกคะแนนเต็ม (แบบอัปโหลดจ <sup>ำ</sup> ก Excel)	60
รูปภาพที่ 76 หน้าบันทึกคะแนนแยก (แบบกรอกข้อมูล)	61

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 77 หน้าบันทึกคะแนนแยก (แบบอัปโหลดจาก Excel)	
้รูปภาพที่ 78 หน้าข้อมูลการบันทึกข้อมูลการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	
รูปภาพที่ 79 หน้าบันทึกข้อมูลการผ่านมาตราฐานวิชาชีพ	
รูปภาพที่ 80 หน้าผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	
รูปภาพที่ 81 หน้าบันทึกผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	
รูปภาพที่ 82 หน้ารายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	
รูปภาพที่ 83 หน้าหลักระบบงานหลักสูตรระยะสั้น	
รู้ปภาพที่ 84 หน้าค้นหาข้อมูลหลักสูตร <sup>ิ</sup> วิชาชีพระยะสั้น	
รูปภาพที่ 85 หน้าบันทึกข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพ	
รูปภาพที่ 86 หน้ารายงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
รูปภาพที่ 87 หน้าค้นหาข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น	71
รูปภาพที่ 88 หน้าการกำหนดตารางสอน	71
รูปภาพที่ 89 หน้ากำหนดตารางสอนแบบรายวัน	72
รูปภาพที่ 90 หน้ากำหนดตารางสอนแบบช่วงวัน	72
รูปภาพที่ 91 หน้ารายงานข้อมูลตารางสอน	73
รูปภาพที่ 92 หน้าค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	73
รูปภาพที่ 93 หน้าเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนระยะสั้น	74
รูปภาพที่ 94 หน้าเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ	75
รูปภาพที่ 95 หน้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
รู้ปภาพที่ 96 หน้าการให้รหัสนักศึกษาใหม่	
รู้ปภาพที่ 97 หน้ารับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ	77
รูปภาพที่ 98 หน้ารับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น	
์รูปภาพที่ 99 หน้าการปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่ 100 หน้าการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น	
รู้ปภาพที่ 101 หน้ารายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา	
รู้ปภาพที่ 102 หน้าการออกเลข <sup>ู</sup> ้ที่ รบ.2	
้รูปภาพที่ 103 หน้าพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่ 104 หน้าแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่ 105 หน้าพิมพ์ ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
รูปภาพที่ 106 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรม	
รูปภาพที่ 107 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรม (ต่อ)	
รูปภาพที่ 108 หน้ารายงานข้อมูลใบรายชื่อ	
รูปภาพที่ 109 หน้ารายงานข้อมูลใบประวัติ	
รูปภาพที่ 110 หน้าค้นหาข้อมูล <sup>์</sup> นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
รูปภาพที่ 111 หน้าการให้รหัสนักศึกษาใหม่	
- รูปภาพที่ 112 หน้ารับเข้าจากนักเรียนปกติ	
- รูปภาพที่ 113 หน้ารับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น	
- รูปภาพที่ 114 หน้าการปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา	

2	<pre>// ```````````````````````````````````</pre>
สารแถเภาพ	(ตอ)
	(

หัวเรื่อง		 หน้า
รูปภาพที่	115 หน้าการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น	
รูปภาพที่	116 หน้ารายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่	117 หน้าการออกเลข <sup>ู้</sup> ที่ รบ.2	
รูปภาพที่	118 หน้าพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
ร <sub>ู</sub> ปภาพที่	119 หน้าแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่	120 หน้าพิมพ์ ใบรับรองผ <sup>ู้</sup> ลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
รูปภาพที่	121 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
รูปภาพที่	122 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ต่อ)	
รูปภาพที่	123 หน้าข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่	124 หน้ารายงานใบวุฒิบัตรภาษาไทย	
รูปภาพที่	125 หน้ารายงานใบวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ	
รูปภาพที่	126 หน้ารายงานใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาไทย	
รูปภาพที่	127 หน้ารายงานใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาอังกฤษ	
รูปภาพที่	128 หน้ารายงานใบ รบ.2 ปวพ.58	
รูปภาพที่	129 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาไทย	
รูปภาพที่	130 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ	
รูปภาพที่	131 หน้าค้นหาข้อมูลการบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
รูปภาพที่	132 หน้าบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
รูปภาพที่	133 หน้าค้นหาข้อมูลส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
รูปภาพที่	134 หน้าบันทึกคะแนน	
รูปภาพที่	135 หน้าอนุมัติผลการเรียน	
รูปภาพที่	136 หน้ารายงานข้อมูลใบรายชื่อ	
รูปภาพที่	137 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียน ว.ผ.1	
รูปภาพที่	138 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียน ว.ผ.3	113
รูปภาพที่	139 หน้าแรกระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา	115
รูปภาพที่	140 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์เจ้าหน้าที่	
รูปภาพที่	141 หน้าหลักระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่	142 หน้าข้อมูลการเปิด/ปิด วันที่รับสมัคร	116
รูปภาพที่	143 หน้าบันทึกข้อมูลการเปิด/ปิด วันที่รับสมัคร	117
รูปภาพที่	144 หน้าข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร	118
รูปภาพที่	145 หน้าบันทึกข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร	
รูปภาพที่	146 หน้าข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)	
รูปภาพที่	147 หน้าบันทึกข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)	
รูปภาพที่	148 หน้าบันทึกข้อมูลหลักสูตร	
รูปภาพที่	149 หน้าแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
รูปภาพที่	150 หน้าบันทึกแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
รูปภาพที่	151 หน้าข้อมูลการรับสมัคร	
รูปภาพที่	152 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครเรียน	125

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 153 หน้ารายงานใบรับสมัคร	
รูปภาพที่ 154 หน้ารายงานบัตรผู้สมัคร	
รูปภาพที่ 155 หน้ารายงานผู้สมัคร (แยกตามสาขา)	
รูปภาพที่ 156 หน้ารายงานผู้สมัคร (เรียงตามรายชื่อ)	
รูปภาพที่ 157 หน้าข้อมูลการสอบ/รายงานตัว/มอบตัว	
รูปภาพที่ 158 หน้าปรับสถานะการสอบ	
รูปภาพที่ 159 หน้าปรับสถานะรายงานตัว	
รูปภาพที่ 160 หน้าปรับสถานะมอบตัว	
รูปภาพที่ 161 หน้าค้นหารายงานผลการรับสมัคร	
รูปภาพที่ 162 หน้ารายงานผลการรับสมัคร	
รูปภาพที่ 163 หน้าข้อมูลการออกรหัสนักศึกษา	
รูปภาพที่ 164 หน้าออกรหัสนักศึกษา	
รูปภาพที่ 165 หน้าแสดงข้อมูลผู้สมัคร	
รูปภาพที่ 166 หน้าแสดงประวัติผู้สมัคร	
รูปภาพที่ 167 หน้าแสดงใบประวัตินักเรียน นักศึกษา	
รูปภาพที่ 168 หน้าแสดงใบมอบตัวนักเรียน นักศึกษา	
รูปภาพที่ 169 หน้ากดส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
รูปภาพที่ 170 หน้าแสดงรายงานข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
รูปภาพที่ 171 หน้าหลักสำหรับรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	
รูปภาพที่ 172 หน้าเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน	
รู้ปภาพที่ 173 หน้าการยืนยันการทำรายการเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน	
รูปภาพที่ 174 หน้าตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน	
รูปภาพที่ 175 หน้าค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน	
รูปภาพที่ 176 หน้าเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน	
รูปภาพที่ 177 หน้ากรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)	
รูปภาพที่ 178 หน้ายืนยันข้อมูลการสมัครเรียน	
รูปภาพที่ 179 หน้าสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์	
รูปภาพที่ 180 หน้าค้นหาการตรวจสอบผลการสมัคร	
รูปภาพที่ 181 หน้าตรวจสอบผลการสมัคร	
รูปภาพที่ 182 หน้าแนบรูปภาพประกอบการสมัคร	
รูปภาพที่ 183 หน้ารายงานใบสมัครเรียน	
รูปภาพที่ 184 หน้าค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	
รูปภาพที่ 185 หน้าข้อมูลติดต่อ-สอบถาม	
รูปภาพที่ 186 หน้าข้อมู <sup>้</sup> ลเบอร์โทรติดต่อสถานศึกษา	
รูปภาพที่ 187 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา	
รูปภาพที่ 188 หน้าบริการครูผู้สอน Online	
รูปภาพที่ 189 หน้าเช็คชื่อเข้าเรียน	
- รูปภาพที่ 190 หน้าเช็คชื่อนักเรียนนักศึกษา	

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 191 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษา	
้รูปภาพที่ 192 หน้าข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน(course oueline)	
รูปภาพที่ 193 หน้ากำห <sup>ื</sup> นดหัวข้อ/รายการที่สอน	
้ รูปภาพที่ 194 หน้าเพิ่มข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน	
้รูปภาพที่ 195 หน้ารายงานรายละเอียดข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน	
รูปภาพที่ 196 หน้าบันทึกผลการเรียน (ปกติ์)	
รูปภาพที่ 197 หน้าบันทึกคะแนน	
รูปภาพที่ 198 หน้าอัปโหลดคะแนนจาก Excel	
รูปภาพที่ 199 หน้าประมวลผลการเรียน	
รูปภาพที่ 200หน้าพิมพ์แบบรายงานผลการเรียน	
รูปภาพที่ 201 หน้าบันทึกคะแนนแยก	
รูปภาพที่ 202 หน้าแก้ไขเกณฑ์คะแนน	
รูปภาพที่ 203 หน้าบันทึกคะแนนแยก (แบบอัปโหลดจาก Excel)	
รูปภาพที่ 204 หน้าประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์	
รูปภาพที่ 205 หน้าพิมพ์แบบรายงานผลการเรียน	
รูปภาพที่ 206 หน้ารายงานรวม ว.ผ	
รูปภาพที่ 207 หน้ารายงานรวม ว.ผ. (หน้าต่อ)	
รูปภาพที่ 208 หน้าแบบบันทึกผลการเรียน PDF	
รูปภาพที่ 209 หน้าสรุปผลการปฏิบัติการสอน PDF	
รูปภาพที่ 210 หน้าพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน	
้รูปภาพที่ 211 หน้าใบรายชื่อนักเรียน	
รูปภาพที่ 212 หน้าใบประเมินมาตรฐาน	
รูปภาพที่ 213 หน้าสรุปผลประเมินคุณธรรม	
รูปภาพที่ 214 หน้าข้อมูลตารางสอนครูผู้สอน	
รูปภาพที่ 215 หน้ารายงานข้อมูลตารางครูผู้สอน	
รูปภาพที่ 216 หน้ารายงานข้อมูลรายวิชาที่สอน (หน้าต่อ)	
รูปภาพที่ 217 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน	
รูปภาพที่ 218 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาในรายวิชาที่สอน	
รูปภาพที่ 219 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน	
รูปภาพที่ 220 หน้าตารางเรียนนักเรียนที่สอน	
รูปภาพที่ 221 หน้ารายงานข้อมูลตารางเรียนของนักเรียนนักศึกษา	
รู้ปภาพที่ 222 หน้าประวัติการส่งผงการเรียน	
รูปภาพที่ 223 หน้าข้อมูลรายละเอียดวิชา	
้รูปภาพที่ 224 หน้าข้อมู <sup>้</sup> ลรายละเอียดวิชา	
รูปภาพที่ 225 หน้าสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)	
- รูปภาพที่ 226 หน้ารายงานข้อมูลแบบสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา	
รูปภาพที่ 227 หน้าหลักระบบบริการครูที่ปรึกษา Online	
รูปภาพที่ 228 หน้าเช็ดชื่อหน้าเสาธง	

## หัวเรื่อง หน้า

## คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)

โครงการบูรณาการฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ได้พัฒนาส่วนระบบงานเพิ่มเติม และปรับปรุงกระบวนการในการทำงานของระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษา ซึ่งการเข้าใช้งานระบบงาน ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มสิทธิ์ ดังนี้

1. กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

ได้พัฒนาส่วนระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาของกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่เพิ่มเติม จากระบบงานเดิมโดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1.1 ระบบงานหลักสูตรการเรียนการสอน

1.2 ระบบงานทะเบียน

1.3 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

1.4 ระบบงานวัดผลและประเมินผล

1.5 ระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1.6 ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

2. กลุ่มครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา

ได้พัฒนาส่วนระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาของกลุ่มครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาเพิ่มเติม จากระบบงานเดิมโดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

2.1 ระบบริการครูผู้สอน Online

2.2 ระบบบริการครูที่ปรึกษา Online

3. กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง (ปกติ)

ได้มีการพัฒนาส่วนระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาของกลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง (ปกติ) เพิ่มเติมจากระบบงานเดิมโดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

3.1 ระบบบริการนักเรียน Online

4. กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง (หลักสูตรระยะสั้น)

ได้พัฒนาส่วนระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาของกลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง (หลักสูตรระยะ สั้น) ใหม่ โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

4.1 ระบบบริการนักเรียน Online

โดยในแต่ละกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานทุกกลุ่มจะมีการสิทธิ์การใช้งานในแต่ละส่วนตามความรับผิดชอบหรือภาระหน้าที่ ที่แตกต่างกันไป

สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเรียกใช้งานจาก URL: https://std2018.vec.go.th/web/ หน้าจอจะแสดงส่วน หน้าแรกของระบบ ดังภาพ



รูปภาพที่ 1 หน้าแรกระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา

# 1. บุคลากร/เจ้าหน้าที่

## <u>การเข้าใช้งานระบบ</u>

คลิกเลือก **กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่** เพื่อเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ของสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ ดังภาพ



รูปภาพที่ 2 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่

## <u>วิธีเข้าใช้งานระบบ</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. ระบุ รหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม เข้าสระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

	<b>นศึกษา ศธ.02 อ</b> าชีวศึกษาภาครัฐ	ออนไลน	ſ			0 🛙	🗎 🌲 💽 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	เรื่องแจ้งเตือน					ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ	υ
🋅 ระบบงานหลักสูตร	A average	าสัญรีสา	สอส์อมอะ้ำห้าม				
🍰 ระบบงานทะเบียน	▲ การตรวจนกเรียบนกลุกษาขาขอน Q ตรวจสอบนักเรียบข้าข้อนกับสถานศึกษาภาครัฐ Q ตรวจสอบนักเรียบข้าข้อนกับสถานศึกษาภาคเอกชน						
💼 ระบบงานวัดผล	สถานะการส่ง	ข้อมูลรา	ยบุคคล				
_	ปีการศึกษา	473A	ประเภท	สถานะ			
📭 ระบบงานการเงิน	1/2563	3	นักศึกษาปกติ (ในระบบ)	นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว			
📥 ระบบข้อมอสถานศึกษา	1/2563	3	นักศึกษาระยะสั้น (นอกระบบ)	น่าส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		ยินดีต้อนรับ	
<u>141</u>	1/2563	1	นักศึกษาปกติ (ในระบบ)	น่าส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		กลุ่มผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
🛖 ระบบงานเครือข่าย	1/2563	1	นักศึกษาระยะสั้น (นอกระบบ)	ส่งข้อมูลแผนการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว			
💼 สามมราย เวมเข้าแวงไสเราปี	สถานการกรับสุมธรรมแคลล หรือหมา (การกระบบ) การกรุณสามารถกรรมการกรุณสามารถกรรมกรรมแคลล หรือหรือ (การกระกรรมกรรมแคลล หรือหรือ)		ใช้ 2,304 ครั้ง				
1 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	ปีการศึกษา	4JJA	ประเภท	สถาน=		ใช้งานครั้งล่าสุดเร่	เมื่อ 2 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10:43 น.
🧖 ระบบงานปกครอง	1/2563	3	นักเรียน (ทวิศึกษา)	ยืนยันไม่นำส่งข้อมูล			🖋 แก้ไขประวัติส่วนตัว 🔒 เปลี่ยนรหัสผ่าน
	สถานะการส่ง	ข้อมูลส	าานศึกษา				
💽 ระบบงานสวัสดีการพยาบาล	ปีการศึกษา	ສຄານະ					
🕂 รายงานสารสนเทศ MIS	1/2563	น่าส่งข้อ	มูลเรียบร้อยแล้ว			ติดต่อสอบถาม	
ใน เครื่องมีอยังแอรระเบ	🖭 ກ່ານໄຮະກາສັ	ແທ້ນຄົ				<u>สอบถามการใช้ง</u> า	<u>งานระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไถน์ (STD2018) ติดต่อ</u>
<b>ประ</b> พระกงหากที่มีตะกระกาก						1. นางนุชรัตน์ เพ็ง	งวัน โทร. 06-2759-4445
Your session will expire in 59:57 min	การรับ - ส่งข่	บ้อมูลผลเ	การเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และ	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA)		<ol> <li>2. นางสาวอุมาพร</li> <li>3. นางสาวอุทกร</li> </ol>	1995.08-0946-9546
	การรับ - ส่งข้อ	เมูลผลกา	รเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลก	าารเรียนเฉลี่ยสะสมดามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรื	ยนระดับ ปวช.		
	ประจาปีการศึก	าษา ๒๕๖	n			<u>สอบถามปัญหาเรื</u> โพร 02,020 5555	<u>รื่องหลักสูตร ติดต่อได้ที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ</u> 5 สว 5005
	ประกาศคณะเ	กรรมการ	รการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานก	าารจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ.2563		หรือ ติดต่อตามอ	ว หม 5005
	ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรือง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทริภาคี พ.ศ.2563		- สมรรถนะแกนกลาง, อดสาหกรรม, อตสาหกรรมสิ่งทอ, เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02-026-				
	เปลี่ยนแปลงรหัสประเภทวิชาและสาขาวิชาหลักสูตรระดับปริญตรี (ต่อเนื่อง)			5555 ต่อ 5005			
	เปลี่ยนแปลงหัสประเททวิชาและสาขาวิชาหลึกสูตรรดับบริญตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เป็นดันไป - พาณิชยกรรม, สิลปกรรม, อุตสาหกรรมท่องเพียว, อุตสาหกรรมข่อเหียว,				โลปกรรม, คหกรรม, อุตสาหกรรมท่องเทียว, อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี 55		
	ระเบียบกระท	รวงศึกษ	าธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน แล	ะนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562		1/15. 02-026-555	00 000 5555 via 5007
	ระเบียบกระทร นักเรียน และนั	วงศึกษา เกศึกษาไ	ธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักเ ปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. :	สึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงศึกษ 2563	เชิการว่าด้วยการพา	- เกษตรกรรม, ประ	รมง าทร. 02-026-5555 ตล 5007

รูปภาพที่ 3 หน้าแรกสำหรับกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

## 1.1 ระบบงานหลักสูตรการเรียนการสอน

เป็นหน้าหลักของระบบงานหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

1.1.1 การตั้งค่าข้อมูล

1.1.1.1 ชั่วโมง Home Room

1.1.1.2.ข้อมูลวันหยุด

1.1.1.3 ข้อมูลชั่วโมง PLC

1.1.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

1.1.2.1 แผนการเรียน

1.1.2.2 ตารางเรียนตารางสอน

1.1.3 รายงานข้อมูล

1.1.3.1 ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

1.1.3.2 ตารางสอนครูผู้สอน

1.1.3.3 ตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>ระบบงานหลักสูตร</u>

	<b>านศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> อาชีวศึกษาภาครัฐ		0 🖻 🛗 🌲	🕒 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 <mark>หน้าหลั</mark> ก / <i>ป</i> ี ระบบงานหลักสูต	s		
📔 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	📅 ข้อมูลวันหยุด	📝 สาขาวิชาที่เปิดสอน	🖪 รายวิชาของสถานศึกษา	🔣 ดาบเรียน
💼 ระบบงานวัดผล	🏫 อาคารเรียน	🌆 ห้องเรียน	🕒 ขั่วโมง Home Room	ศเ ชั่วโมง PLC
🔫 ระบบงานการเงิน				
🤖 ระบบข้อมูลสถานศึกษา	🖹 บันที่กแก้ไขข้อมูล			
🛖 ระบบงานเครือข่าย	😑 แผนการเรียน	🎆 ดารางเรียนดารางสอน	😂 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
👔 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	0 ตราวสอบข้อมา			
🎅 ระบบงานปกครอง	C WINABOOD			
😝 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล	หลักสูตร (สอศ.) รายวิชา (สอศ.)	🔎 โครงสร้างหลักสูตร (สอศ.)	🔎 โครงสร้างหลักสูตรที่เปิดสอน	🎾 สาขางาน (สอศ.)
📬 รายงานสารสนเทศ MIS				
옱 ฐานข้อมูลศิษย์เก่า	🔟 รายงานข้อมูล			
🏤 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	📙 ดารางสอนครูผู้สอน	🎽 ดารางเรียนตามกลุ่มเรียน	🚬 ตารางการใช้ห้องเรียน	≚ ดารางเรียนนักเรียนนักศึกษา (รายบุคคล)
Your session will expire in 29:57 min	📙 ห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน	🝶 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	≚ รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	

รูปภาพที่ 4 หน้าหลักระบบงานหลักสูตร

## 1.1.1. ตั้งค่าข้อมูล

## 1.1.1.1 ชั่วโมง Home Room

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลชั่วโมง Home Room เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ สามารถ เข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ชั่วโมง Home Room

ภาคเ	รียน * 🛛 1	/2563	2	🕨 กลุ่มเรียน 🛛 ทั้งหมด				
	3	🞗 ด้นหา 🛛 😂	เริ่มใหม่ 🛨	กำหนดชั่วโมง Homeroom				
ຟີ ລ	ບชั่วโมง Home	eroom						
	ภาคเรียน	2ชั้นปี	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน	ครูที่ปรึกษา	วันที่ Home Room	คาม Home Room	
	1/2563	ปวช.1/1		ชย.11	contraction dependence	ศุกร์	คาบเรียน 9	Ī
	1/2563	ปวช.1/2		ชย.12		ตุกร์	คาบเรียน 9	1
	1/2563	ปวช.1/1		ชก.11		ตุกร์	คาบเรียน 9	1
	1/2563	ปวช.1/2		ชก.12		ศุกร์	คาบเรียน 9	1
	1/2563	ปวช.1/1		ชฟ.11		ศุกร์	คาบเรียน 9	1
	1/2563	ปวช.1/2		ชฟ.12		ศุกร์	คาบเรียน 9	1
							d -	

รูปภาพที่ 5 หน้าข้อมูลชั่วโมง Home Room

## <u>วิธีค้นหาข้อมูลชั่วโมง Home Room</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 2. คลิกเลือก กลุ่มเรียน
- คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ง
   คลิกที่ปุ่ม
   คลิ

คลิกที่ปุ่ม 💼 ลมข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล

คลิกเลือก <sup>(III)</sup> หน้าข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม <sup>(III)</sup> เมื่อต้องการลบชั่วโมง Home Room <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

เพิ่ม	ູ້ນ້ອມູ	ลกำห	นดชั่วโม	N Home Ro	om			
🕷 หน่	ม้าหลัก /	🖉 ຈະບບນາ	านหลักสูตร / 📰	ນັ່ງໂມง Home Room				
С	ย้อนกลัง	ป 🖋 บันที่	กชั่วโมง Home Ro	pom				
ภาคเ	รียน : S/J	2562						ค้นหา:
<b>Z</b> <sup>4</sup>	# \$	ข้นปี 🖨	รหัสกลุ่มเรียน 🌲	ชื่อย่อกลุ่มเรียน	ุ ≜ ครทีปรึกษา		\$	วันที่ Home ≜ Room ♥ คาบ Home Room ♥
	1	ปวช.3/1	60210101	ชย.31				
	2	ปวช.3/2	60210102	ชย.32				
	3	ปวช.3/1	60210201	ชก.31				
	4	ปวช.3/1	60210401	ซฟ.31				
= (	) <b>52</b> d1	<b>บบบริหารสถ</b> า หรับสถานศึกษาเ	<b>านศึกษา ศธ.02 อ</b> อาชีวศึกษาภาครัฐ	ออนไลน์	แก้ไขชั่วโมง Home Room		g 🛢 🛗 🌲	🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้า	หลัก		🕷 หน้าหลัก	/ ┛ ระบบงานหลักสูตร / 📰 ช่	จำนวนกลุ่มเรียนที่ต้องการแก้ไข	79 กลุ่มเรียน		
ระบา	เงานหลักสู	្រទ	C tiauna	ปี 🥒 มันเพื่อชั่วโนง Home Root	1 วันที่เรียน	เลือกข้อมูล 🔻		
5511	เงานทะเบีย	n	ภาคเรียน : 5/	/2562	2 เวลาทีเรียน	เลือกข้อมูล 🔻		ดันหา:
5:11	เงานวัดผล เงานการเงิ	11	<ul> <li>₩<sub>V</sub> #</li> <li>1</li> </ul>	<ul> <li>ชิ้นปี</li></ul>		3 ขึ้นขันการแก้ไข ปิดหน้าจอ		\$ วันที่ Home Root∳ คาบ Home Room ∳

รูปภาพที่ 6 หน้าเพิ่มข้อมูลชั่วโมง Home Room

## <u>วิธีเพิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง Home Room</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🖬 กำหนดชั่วโมง Homeroom

คลิกเลือก 🦳 หน้าข้อมูลที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม 🏼 🖍 บันทึกชั่วโมง Home Room

- 1. คลิกเลือก วันที่เรียน
- 2. คลิกเลือก เวลาที่เรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ขึ้นขันการแก้ไข</sup> เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

## 1.1.1.2 ข้อมูลวันหยุด

เป็น<sup>์</sup>หน้าสำหรับบันทึกข้อมูลวันหยุด เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลวันหยุดประจำปีของ สถานศึกษาได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ข้อมูลวันหยุด

<b>а</b> и	น้ำหลัก / 🔳 ระบบงาน	<mark>หลักสูตร</mark> /     ข้อมูลวันหยุด	📇 วิดิโอสอนการใช้งาน
e	เพิ่มวันหยุด 🛛 🖬 เพิ่มวัน	พยุด (กำหนดเป็นช่วงวัน)	
ສຳທັງ	เ วันที่	ชื่อวันหยุด	เรียนออนไลน์ เลือกการดำเนินการ
1	31 ธันวาคม 2563	วันสิ้นปีเก่า	🕼 ແກ້ໄຫຼ 😭 ລາຫລ່ວງລ
2	10 ธันวาคม 2563	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ	🕼 แก้ไข 📋 ลบข้อมูล
3	7 ธันวาคม 2563	วันหยุดชดเชยวันเฉลิมรัชกาลที่9	🕼 ແກ້ໄນ 😭 ສນນ້ອນູລ
4	23 ตุลาคม 2563	วันปียมหาราช	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ລາງກ່ວນູລ
5	13 ตุลาคม 2563	วันคล้ายสวรรคตรัชกาลที่9	🕼 แก้ไข 📋 ลมข้อมูล
6	7 กันยายน 2563	ชดเชยสงกรานต์	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ລາງກ່ວນູລ
7	4 กันยายน 2563	ชดเชยสงกรานด์	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ສາໜ່ອນຸລ
8	12 สิงหาคม 2563	วันแม่แห่งชาติ	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ສາງກ່ອນູລ
9	28 กรกฎาคม 2563	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	🕼 ແກ້ໄນ 📑 ລານນ້ອມູລ
10	27 กรกฎาคม 2563	ชดเชยวันหยุด	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ສນນ໌ລນູລ
11	6 กรกฎาคม 2563	วันอาสาพัหมูชา	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ລາງກ່ວນູລ
12	3 มิถุนายน 2563	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิตาฯ	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ສາໜ່ອນຸລ
13	6 พฤษภาคม 2563	วันวิสาขบูชา	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ສນນ້ອນູລ
14	4 พฤษภาคม 2563	วันพืชมงคล	🕼 ແກ້ໄນ 📋 ລາກໂລນຸລ
15	15 เมษายน 2563	วันสงกรานต์	🕼 ແກ້ເສ 🔓 ລາກ່ອນູລ



	🚵 วิดีโอสอนการใช้งาน
uñnveb C	
1 ชื่อวันหยุด *	
2 Jun *	
🗋 สถานศึกษาหยุดเรียน แต่ยังมีการเรียนการสอนออนไลน์ (สามารถเช็คชื่อได้)	
<b>3</b> 🗈 ນັບນົກ	

รูปภาพที่ 8 หน้าเพิ่มข้อมูลวันหยุด



\* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกซ่อง

พิ่มวันหยุด (กำหนดเป็นช่วงวัน)	
अ หน้าหลัก / 🔊 ระบบงานหลักสูตร / ข้อมูลวันหยุด	👛 วิดีโอสอนการใช้งาน
ບັກພາຍຢ່	
1 ชื่อวันหมุด*	
2 วันที่ * 📄 3 วันที่ลื่นสุด * 🗎	
🗆 สถานศึกษาหยุดเรียน แต่ยังมีการเรียนการสอนออนไลน์ (สามารถเช็คชื่อได้)	
4 🗈 นันพืด	

รูปภาพที่ 9 หน้าเพิ่มวันหยุด (กำหนดเป็นช่วงวัน)

# วิธีเพิ่มข้อมูลวันหยุด (กำหนดเป็นช่วงวัน) มีดังนี้ คลิกที่ปุ่ม เพิ่มบันชุด (กำหนดเป็นช่วงวัน) เพื่อเพิ่มข้อมูลวันหยุด (กำหนดเป็นช่วงวัน) ระบุ ชื่อวันหยุด เลือก วันที่เริ่มต้น เลือก วันที่สิ้นสุด คลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล (วิธีบันทึกข้อมูล ดูที่วิธีเพิ่มข้อมูลวันหยุด) คลิกที่ปุ่ม

<u>หมายเหตุ</u> \* คลิกที่ 🗆 เพื่อบอกสถานะสถานศึกษาหยุดเรียน แต่ยังมีการเรียนการสอนออนไลน์ (สามารถเช็คชื่อได้)

\* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### คลิกที่ 🇰 เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลวันหยุดของสถานศึกษา ับ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ 0 🔊 🛍 🌲 🗈 ออกจากระบบ 🕋 หน้าหลัก 🌆 ระบบงานหลักสูตร <u>ปฏิทินกิจกรรม</u> <u>ปฏิทินวันหยุด</u> ••• สถานศึกษา สถานศึกษา 🚔 ระบบงานทะเบียน 1/2563 31 ธันวาคม 2563 วันสิ้นปีเก่า 💼 ระบบงานวัดผล วันที่เปิดภาคเรียน 6 ก.ค. 63 วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ 10 ธันวาคม 2563 1 ก.ย. 63 - 31 ธ.ค. 63 วันที่ครูผู้สอนส่งผลการเรียน 📴 ระบบงานการเงิน 7 ธันวาคม 2563 วันหยดชดเชยวันเฉลิมรัชกาลที่9 6 พ.ย. 63 วันที่ปิดภาคเรียน 23 ตุลาคม 2563 วันปียมหาราช 🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา 2/2563 13 ตุลาคม 2563 วันคล้ายสวรรคตรัชกาลที่9 🟥 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี 16 พ.ย. 63 วันที่เปิดภาคเรียน 7 กันยายน 2563 ชดเชยสงกรานด่ 26 มี.ค. 64 วันที่ปิดภาคเรียน 4 กันยายน 2563 ชดเชยสงกรานต่ 🁮 ระบบงานปกครอง 12 สิงหาคม 2563 วันแม่แห่งชาติ 🚯 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล 28 กรกฎาคม 2563 วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 27 กรกฎาคม 2563 ชดเชยวันหยุด 😱 ฐานข้อมูลศิษย์เก่า 6 กรกฎาคม 2563 วันอาสาพัหบูชา 🧮 ระบบงานหลักสูดรระยะสั้น 3 มีถนายน 2563 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิตาฯ 6 พฤษภาคม 2563 วันวิสาขบูชา Your session will expire in 29:54 min 4 พฤษภาคม 2563 วันพืชมงคล 15 เมษายน 2563 วันสงกรานต์ 14 เมษายน 2563 วันสงกรานต่ 13 เมษายน 2563 วันสงกรานต์ 6 เมษายน 2563 วันจักรี 10 กมภาพันธ์ 2563 วันมาฆบชา 16 มกราคม 2563 วันครู 1 มกราคม 2563 วันขึ้นปีใหม่ วันสิ้นปีเก่า 31 ธันวาคม 2562

รูปภาพที่ 10 หน้าข้อมูลวันหยุดของสถานศึกษา

## 1.1.1.3 ชั่วโมง PLC

ตรวจสอบข้อมูลวันหยุด

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลชั่วโมง PLC เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ชั่วโมง PLC

র্শ সা	น้าหลัก / 🔎	🕴 ระบบงานหลักสูตร / 📰 ชั่วโมง PLC	2				
	าหนดชั่วโมง	PLC ของครผ้สอน 🚦 กำหนดชั่วโมง	PLC ของครผัส	อน (รายกล่ม)			
ภ	าคเรียน *	1/2563 🗸	ครูผู้สอน	ทั้งห	มด	•	
		Q ดันหา 📿 เริ่มใหม่					
สำดับ	ภาคเรียน	ครูผู้สอน	วัน	คาบเริ่มต้น	คาบสิ้นสุด	າລາຍເທດ	เลือกการดำเนินการ
1	1/2563		จันทร์	1	1		🕼 แก้ไข 📄 สบข้อมูล
2	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 สมข้อมูล
3	1/2563		จันทร์	1	1		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
4	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
5	1/2563		อังคาร	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
6	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
7	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
8	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
9	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
10	1/2563		อังคาร	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
11	1/2563		อังคาร	9	10		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
12	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
13	1/2563		อังคาร	10	11		🕼 ແກ້ໄໝ 🗎 🔒 ລນນ້ອນູລ
14	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
15	1/2563		ศุกร์	10	11		🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล

รูปภาพที่ 11 หน้าข้อมูลชั่วโมง PLC

เพิ่มข้อมูลกำหนดชั่	พิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน												
希 หน้าหลัก / 慮 ระบบงานหลักสูตร	/ 📰 ชັ່ງໂມง PLC												
้ว ย้อนกลับ													
1 ภาคเรียน *	S/2562	¥											
2 ครูผู้สอน *			•										
3 tu *	วันจันทร์	Ŧ											
4 เวลาทีเริ่ม - สิ้นสุด *	1 (08:30 - 09:30)	5 2 (09:30 - 10:30)	Ŧ										
6 หมายเหตุ													
7	🖺 บันทึก												

## รูปภาพที่ 12 หน้าเพิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน

## <u>วิธีเพิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน(รายบุคคล)</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🗗 กาหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน เพื่อบันทึกข้อมูลชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน(รายบุคคล)

- 1. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 2. คลิกเลือก ครูผู้สอน
- 3. คลิกเลือก วัน
- 4. คลิกเลือก เวลาที่เริ่ม
- 5. คลิกเลือก เวลาที่สิ้นสุด
- ระบุ หมายเหตุ
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ชิบันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

.พิ่มข้อมูลกำหนดชั่ว	โมง PLC ของครู	ผู้สอน(รายเ	າຄຸ່ມ)					
希 หน้าหลัก / 🔳 ระบบงานห	<mark>เล้กสูตร</mark> / 📰 กำหนดชั่วโมง	PLC ของครูผู้สอน	(รายกลุ่ม)					
🖱 ย้อนกลับ								
1 ภาคเรียน *	2/2563 ~							
2 Ju *	วันจันทร์ 🗸							
3 เวลาที่เริ่ม - สิ้นสุด *	1 (08:00 - 09:30) 🗸	1 (08:00 - 09:	30) 🗸					
4 หมายเหตุ								
5	🖽 เลือกต 6 🖪 บั	เท็กชั่วโมง PLC						
สำคับ ชื่อบุคลากร					ดำแหน่ง		แผนกวิชา	
1 นางสาวญานิกา การสะอา	ด				ครูพิเศษ	คอพพิวเต	อร์ธุรกิจ	🖻 ລນພ້ວນູລ
		1	เลือกครูผู้สอน				×	
			เลขประ	สำดัวประชาชน		ชื่อ - สกุล		
				สาแหน่ง	- ทั้งหมด	แผนกวิชา	ดอพพิวเตอร์ธุรกิจ 🗸 🗸	
			- 12-00 L		Q ดับหา 😂 เริ่มไหม่	daumaia	urninārda	
			■ 4 6.0 ■ 1 110	มสาวญานิกา การสะ	าวาด	ครูพิเศษ	คอพพิวเตอร์ธุรกิจ	
			2 une	งสรินรัดน์ ศิริภักดิ์		พนักงานราชการ	คอพพิวเตอร์ธุรกิจ	
			🗆 3 นาง	งสีวิประภา พัฒนโช	ĥ	ครูพิเศษ	คอพฟวเตอร์ธุรกิจ	
			□ 4 un	ขอรอนงศ์ เหล่าหว่า	84	พนักงานราชการ	คอพพิวเตอร์ธุรกิจ	
					🗸 ยืนฮัน			

รูปภาพที่ 13 หน้าเพิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน(รายกลุ่ม)

## <u>วิธีเพิ่มข้อมูลกำหนดชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน(รายกลุ่ม)</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 2. คลิกเลือก วัน
- 3. คลิกเลือก เวลาที่เริ่ม เวลาที่สิ้นสุด
- 4. ระบุ หมายเหตุ
- 5. คลิกที่ปุ่ม 🖽 เลือกครูผู้สอน เพื่อเลือกครูผู้สอน
- 6. คลิกที่ปุ่ม 🕒 มันทึกชั่วโมง PLC เพื่อบันทึกข้อมูลชั่วโมง PLC ของครูผู้สอน(รายกลุ่ม)

## 1.1.2. บันทึกแก้ไขข้อมูล

## 1.1.2.1 แผนการเรียน

เป็นหน้าสำหรับบันทึกแผนการเรียน เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> แผนการเรียน

1 V	เน้าหลัก / 🔳 ร	ะบบงานหลักสูตร / j≡ แผนการเรียน						📇 วิดีโอสอนการใช้งาน
	รหัสกลุ่ม	63 🗆 ทั้งหมด [	ี่]ปวช.1 □ปวช	.2 🗆 ปวช.3	🗆 ปวส.1 🗌 ปวส.2	สถานะ	ใช้งาน	<ul> <li>ั∽</li> <li>ค้นหา</li> </ul>
#	ช้นปี	หลักสูดร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	สานวนนักเรียน	หน่วยกิดรวมดามแผน	เลือกการดำเนินการ	พิมพ์แผนการเรียน
1	ปวช.1/1	(ปวช.62) ยานยนต์	632010101	ชย.11	25	105	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
2	ปวช.1/2	(ปวช.62) ยานยนต์	632010102	ชย.12	24	105	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
3	ปวช.1/1	(ปวช.62) เครื่องม็อกล	632010201	ชก.11	20	103	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>+</del>
4	ปวช.1/2	(ปวช.62) เครื่องมือกล	632010202	ชก.12	27	103	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🖨 พิมพ์แผนการเรียน <del>•</del>
5	ปวช.1/1	(ปวช.62) ไฟฟ้าก่าลัง	632010401	ชฟ.11	23	103	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🖨 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
6	ปวช.1/2	(ปวช.62) ไฟฟ้าก่าลัง	632010402	ชฟ.12	26	103	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
7	ปวช.1/1	(ปวช.62) อิเล็กทรอนิกส์	632010501	ชอ.11	5	104	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
8	ปวช.1/1	(ปวช.62) ก่อสร้าง	632010601	ชส.11	5	104	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
9	ปวช.1/1	(ปวช.62) การบัญชี	632020101	บช.11	24	104	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>+</del>
10	ปวช.1/2	(ปวช.62) การบัญชี	632020102	บช.12	24	104	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🖨 พิมพ์แผนการเรียน <del>•</del>
11	ปวช.1/1	(ปวช.62) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	632020401	คธ.11	20	103	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🖨 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
12	ปวช.1/1	(ปวช.62) การโรงแรม	632070101	กรร.11	18	103	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🖨 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
13	ปวส.1/1	(ปวส.63) เทคนิคยานยนต์	633010101	ชย.ส.11	7	83	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
14	ปวส.1/2	(ปวส.63) เทคนิคยานยนด์	633010102	ชย.ส.12	6	102	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>
15	ปวส.1/3	(ปวส.63) เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	633010103	ชย.ส.13	5	83	🖹 บันทึกแผนการเรียน	🔒 พิมพ์แผนการเรียน <del>-</del>

รูปภาพที่ 14 หน้าข้อมูลแผนการเรียน

## บันทึกแผนการเรียน

กรณีมีแผนการเรียนหลายแผนการเรียนในกลุ่มเรียนเดียวกัน สามารถกำหนดกลุ่มแผนการเรียนย่อยได้

🕷 หน้า	หลัก / 🔳	ระบบงานหลักสูตร / 🗦 แผนการ	เรียน								🛗 วิดีโอสอนการใช้งาน
S eĭa	นกลับ [	🖸 เพิ่มแผน 🖓 คัดลอกแผน	🖹 พิมพ์แผน 1 ภาคเรี	ยน 🕒 พิมพ์แผน 2 ภาคเรียน	🔒 พิมพ์ใบสรุปแผน	🖨 พิมพ์โครงสร้างหลั	ักสูตร	🖨 พิมพ์ข้	อมูลแผนการเรีย	าน	
ជា តារទ	กาดเรียน: − ทั้งหมด – ✓ กลุ่มเรียน: 633010202 : ชก.6.12 ระยะเวลารวมดลอดหลักสูตร: 2 ปีการศึกษา หลักสูตร: (ปวต.63) เครื่องมือกด หน่วยกิตรวมตออดหลักสูตร: 83 หน่วยกิต ปีที่สมัครเรียน: 1/2563 หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน: 103 หน่วยกิต แผนกริชา: ช่างกลโรงงาน หัวหน้าแผนก: นางสาวอรูณรัตน์ เก่งกว่									5)	
E 411	12321									ด้นหา:	
	ภาคเรียน¢	หมวด	ราสัสวิชา 👙	ชื่อวิชา			¢	ท-ป-น ♦	กลุ่มแผน 🌲	(4) 🌲 (5)	\$
	1/2563	1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร				2-2-3			🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
	1/2563	1.3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	30000-1304	วิทยาศาสตร์งานเครื่องกลและการ	ผลิต			2-2-3			🕼 แกไข 📄 ลบข้อมูล
	1/2563	1.5.กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย				3-0-3			🕼 แก้ไข 📄 ลมข้อมูล
	1/2563	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-0101	กลศาสตร์วิศวกรรม				3-0-3			🕼 แก้ไข 📄 ลมข้อมูล
	1/2563	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30100-0105	ความแข็งแรงของวัสดุ				3-0-3			🕼 แกไข 📄 ลบข้อมูล
	1/2563	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่อง	มือกล 1			1-6-3			🕼 แกไข 📄 ลมข้อมูล
	1/2563	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี				2-3-3			🕼 แกไข 📋 ลบข้อมูล
	1/2563	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1				0-2-0			🕼 แก้ไข 🗎 อิบข้อมูล
	1/2563	6.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น				0-6-2			🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
	1/2563	6.รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค				1-3-2			🕼 แก้ไข 🗎 ลิบข้อมูล

รูปภาพที่ 15 หน้าข้อมูลแผนการเรียน

ไลน์				6	
		เพิ่ม/แก้ไข แผ	นการเรียน	<	
ระบบงานห	เล้กสูตร 🚹	<ul> <li>ภาคเรียน *</li> </ul>	1/2563 ~		
- 4	2	🔎 รายวิชาตาม		× ×	
🖶 เพิ่มแผน	ເ <u>ປັດ</u> ດລະ ຊ 3	รายวิชา *	30000-1201 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื้อสาร (2-2-3) (ปี 63)	งสร่างหลักลุ	โตร 🕒 พิมพ์ข่อมูลแผ
ภาคเรีย	เน: – ทั้งห	ท-ป-น *	2 2 3		
กลุ่มเรีย	ni: 633 <mark>4</mark>	หมวด *	1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	เล้กสูตร:	2 ปีการศึกษา
หลักสูง	ลร: (ปวส.63)	5	🗌 (4) รายวิชาเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ	เล้กสูดร:	83 หน่วยกิด
ปีที่สมัครเรีย	<b>เน: 1/2563</b>		🗌 (5) จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	ารเรียน:	103 หน่วยกิด ( ครบต
แผนกวิว	ชา: ข่า 6	กลุ่มแผน	ไม่ระบุ ✓ 😯 ศาอธิบายกลุ่มแผน A-D	ักแผนก:	นางสาวอรุณรัตน์ เก่
		7	🖹 ນັນທຶກ 🕑 ຍກເລັກ		
		สำหรับวิชาที่หน่า	มยกิตเป็น * ให้สถานศึกษาแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนบันทึกข้อมูล		
		ਕ ਕਪ <b>ਕ</b>	รูปภาพที่ 16 หน้าเพิ่มข้อมูลแผนการเรียน		
<u>วิธีเพิ่มข้อ</u>	<u>มูลแผนการเ</u>	<u>รียน</u> มีดังนี้	đ d		
คลิกที่ปุ่ม	🖻 บนพกแผนกา	<sup>รเรยน</sup> ) เพื่อบัน	เทิกแผนการเรียน		
คลิกที่ปุ่ม	🕂 เพิ่มแผน	เพื่อเพิ่มแผ	เนการเรียนในกลุ่มเรียน		
1. ค	ลิกเลือก ภาศ	าเรียน			
2. ค	ลิกเลือก ราย	เวิชา โดยคลิเ	าที่ 🔍 หน้าข้อมูลที่ต้องการ		
3. 58	ะบุ รายวิชา				
4. ค	ลิกเลือก หมา	วด 			
5. ค	ลิกเลือก 🛄	หน้าข้อมูลที	ต้องการ		
6. ค	ลิกเลือก กลุ่ม	าแผน			
หล	มายเหตุ : คลิกท์	ที่ปุ่ม 🛛 🛛 ศาอธิ	<sup>มายกลุ่มแผน A-D</sup> เมื่อต้องการดูคำอธิบายกลุ่มแผน A,B,C,D		
7. ค	ลิกที่ปุ่ม 🕒	<sup>บันทึก</sup> เพื่อบั	ันทึกข้อมูล		
คลิกที่ปุ่ม	🕼 แก่ไข เมื่	อต้องการแก้	ไขข้อมูล (วิธีบันทึกข้อมูล ดูที่วิธีเพิ่มข้อมูลแผนการเรีย	มน)	
คลิกที่ปุ่ม	🖻 ລນນ້ວນູລ	เมื่อต้องการ	ลบข้อมูล		
คลิกเลือก	🔲 หน้าข้อมู	ุลที่ต้องการ	และคลิกที่ปุ่ม 💼 ญรายริชา เมื่อต้องการลบรายวิชา		
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์แผน	1 ภาคเรียน	เมื่อต้องการพิมพ์แผนการเรียน 1 ภาคเรียน		
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์แผน	2 ภาคเรียน	เมื่อต้องการพิมพ์แผนการเรียน 2 ภาคเรียน		
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์ใบสรุ	ุปแผน เมื่อ	ต้องการพิมพ์ใบสรุปแผน		
คลิกที่ปุ่ม	🖶 พิมพ์โครง	สร้างหลักสูตร	เมื่อต้องการพิมพ์โครงสร้างหลักสูตร		
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์ข้อมูล	จแผนการเรียน	เมื่อต้องการพิมพ์แผนการเรียน		
<u>หมายเหตุ</u>	* กรณีมีเคร	รื่องหมายดอ	กจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง		

## 1.1.2.2 ตารางเรียนตารางสอน

เป็นหน้าสำหรับบันทึกตารางเรียนตารางสอน เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ตารางเรียนตารางสอน

脅 1	หน้าหล้	จัก / 🔳	ระบบงานหลักสูตร /	🎛 ตารางเรียนตา	รางสอน									📥 วิดีโอสอนกา	ารใช้งาน
Ð	ศำหน	เดดารางเ	รียนตารางสอน 🕑	ดรวจดารางช้ำช้อน								2	ะ นำเข้ารา	ายวิชาจากแผนการ	รเรียน
	ภาคเรีย	ยน *	2/2563	~	กลุ่มเรียน	632050101 :	)101 : ผพ.ช.1/1 🔹 ราย				ทั้งหมด				•
i	อาคารเ	เรียน	ทั้งหมด	~	ห้องเรียน	ทั้งหมด	⊷ ครุผู้สอน				ทั้งหมด				•
			Q ด้นหา 😂 เริ่มใ	ใหม่ 🖨 ส่งออกE	xcel File										
Û	ลบดาร	กงสอน													
	สำคับ	เว็ชา	-				หลักสูตร	วันเวลาเรียน / ห้	้องเรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ใน นอก	ลงเรียน	เลือกการตำเนินก	กร
0	1	20000	-1602 เพศวิถีศึกษา				2562	ຈ. (09:15 - 10:15)	225	632050101				🕼 แก้ไข 🗎 ลบ	ข้อมูล
	2	20000	-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน				2562	จ. (10:15 - 12:15)	222	632050101				🕼 แก้ไข 🗎 🗃 ลบ	ข้อมูล
	3	20500	-1003 หลักการเกษตร				2562	จ. (13:15 - 16:15)	อาเซียน	632050101				🕼 แก้ไข 🗎 ลม	ข้อมูล
	4	20501	-2271 โครงการผลิตพืชผัก	'n			2562	a. (08:15 - 12:15)	ปฏิบัติการพืชไร้ดิน	632050101				🕼 แก้ไข 🔒 ลบ	ข้อมูล
	5	20501	-2204 การผลิตไม้ดอกไม้	ประดับ			2562	а. (13:15 - 16:15) w. (08:15 - 12:15)	3109 3109	632050101				🕼 แก้ไข 🗎 ลบ	ข้อมูล
	6	20000	-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสา:	າມັຄູ 2			2562	w. (13:15 - 15:15)	หอประชุม	632050101				🕼 แก้ไข 🔒 ลบ	ข้อมูล
	7	20501	-2206 การป้องกันกำจัดศัต	ตรูพืชเบื้องต้น			2562	พฤ. (08:15 - 12:15)	3108	632050101				🕼 แก้ไข 🗎 ลบ	ข้อมูล
	8	20500	-1006 ทักษะวิชาชีพเกษต	92			2562	พฤ. (13:15 - 17:15)	หอประชุม	632050101				🕼 แก้ไข 🔒 ลบ	ข้อมูล
	9	20000	-1202 อาษาอังกฤษพึง - 1	NO			2562	a (08:15 - 10:15)	221	632050101				Con aller and	ເຫັວາເລ

รูปภาพที่ 17 หน้าข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

ส่งออกข้อมูลตารางเรียนตาร	างสอเ	เ ในรูปแบ	บ Excel F	ile							
คลิกที่ปุ่ม 🕒 ส่งออกExcel File	เพื่อ	<b>ง</b> มส่งออกข้อ	มูลตารางเรี	ียนตาราง	เสอน						
AutoSave ● 0 🛱 🦃 🖓 🗸 🖓 🗢 🗢 202011	16144705.xlsx -	Excel	Search			·	_			- 0	×
File Home Insert Page Layout Formulas Data	Review	View Help					_		பி Share	Commen	its
$\begin{array}{c c} & & & \\ &$		Image: Symplet with the symplet withe symplet with the symplet with the symplet with the s	Text \$ ~ % <b>9</b>	Condition Formatting	al Format as Cell	Insert Delete Format	∑ AutoSu	m * A Sort & Find & Filter * Select *	Je as		
	ยมดารางสอบ	Alignment	isi Number	13	styles	Cells		Editing	i lueas i		Ŷ
	C	D	5	c	G		1 1	I K		M	
	508.3	บาข้อมอตารางเรียบต	รางสอบ	F				JK	L		
1	5000	รับเอะเตรมอย่าง	างการเอน				_				-
2	100	กอนาษพวณสองทศานน	0,0004310								-
3	~	ภาคเรยนท 2/256	3		۴.						-
4 ลาดบ วิชา	หลักสูตร	วนเวลาเรียน	ห้องเรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	1					
5 1 20000-1602 เพศวลศกษา	2562	9. (09:15 - 10:15)	225	632050101							-
7 3 20500-1003 wannorstowers	2562	9. (10:15 - 12:15) p. (13:15 - 16:15)	222	632050101							-
8 4 20501-2271 โครงการผลิตที่ชนัก	2562	e. (08:15 - 12:15)	ปลิบัติการพืชไร้ติน	632050101	· · · · ·						-
9 5 20501-2204 การผลิตไม้ตอกไม้ประดับ	2562	e. (13:15 - 16:15)	3109	632050101							
10		w. (08:15 - 12:15)	3109	-							
11 6 20000-2002 กิจกรรมลูกเสียวิสามัญ 2	2562	w. (13:15 - 15:15)	หอประชุม	632050101	and a second						
12 7 20501-2206 การป้องกันกำจัดศัตรูพีซเบื้องต้น	2562	พฤ. (08:15 - 12:15)	3108	632050101	1						
13 8 20500-1006 ทักษะวิชาชีพเกษตร	2562	พฤ. (13:15 - 17:15)	หอประชุม	632050101							
14					the second second						
15					phan the second second						
16											_
<ol> <li>17 9 20000-1202 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด</li> <li>10</li> </ol>	2562	м. (08:15 - 10:15)	221	632050101							_
18											-
20											
21										¢	-U
22											
Student List			I		: 4						
					. [1]	Count: 7 La	Display Setting	s 🌐 🖽	] –	+	100%

รูปภาพที่ 18 หน้ารายงานตารางเรียนตารางสอน ในรูปแบบ Excel File

กำหนดการจัดการเรี	ยนการสอนแบบ Block Course แบบรายวัน หรือ กำหนดเป็นช่วงวัน	
🛠 หน้าหลัก / 릗 ระบบงานหลักสูตร	/ 🏭 ตารางเรียนตารางสอน	📥 วิดีโอสอนการใช้งาน
ว ย้อนกลับ		
1 ภาคเรียน *	2/2563 🗸 🗋 เปิดกรณีพิเศษ [ใช้ในกรณีไม่มีรายริชาที่เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น]	
2 รายวิชา *	20000-1101 เลือกราชวิชา	
3 การจัดการเรียนการสอน *	แบบ Block Course 🗸	
4 กลุ่มเรียน 1 *	632050101 : ₩₩.±.1/1	
กลุ่มเรียน 2	632050102 : พศ.ป.1/2 🗸	
กลุ่มเรียน 3	632050105 : nษ.ช.1/5 🔹	
กลุ่มเรียน 4	632050109 : nษ.ช.1/9 👻	
กลุ่มเรียน 5	เลือกข้อมูล 🔹	
5 ครูผู้สอนหลัก	production de la contraction d	
6 lu	3 ชั่วโมง	
7 uan	1 ชั่วโมง	
8	🖹 ปันทัก	

รูปภาพที่ 19 หน้าเพิ่มข้อมูลตารางเรียนตารางสอนแบบ Block Course

## <u>วิธีเพิ่มข้อมูลตารางเรียนตารางสอนแบบ Block Course</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🗖 กาหนดดารางเรียนดารางสอน (ดูรูปที่ 15 หน้าข้อมูลตารางเรียนตารางสอน)

- คลิกเลือก ภาคเรียน หมายเหตุ : คลิกที่ 🔲 เมื่อต้องการเปิดกรณีพิเศษ(ใช้ในกรณีไม่มีรายวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น)
- คลิกเลือก รายวิชา โดยคลิกที่ปุ่ม เลือกรายวิชา เพื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 3. คลิกเลือก การจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course
- 4. คลิกเลือก กลุ่มเรียน 1 (กลุ่มเรียนสามารถเลือกได้ถึง 5 กลุ่มเรียนต่อ 1 ตารางเรียนตารางสอน)
- คลิกเลือก ครูผู้สอนหลัก
- 6. ระบุ จำนวนชั่วโมงในเวลา
- 7. ระบุ จำนวนชั่วโมงนอกเวลา
- 8. คลิกที่ปุ่ม <sup>อันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอนแบบ Block Course

## <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

\* เมื่อบันทึกตารางเรียนตารางสอนแบบ Block Course เรียบร้อยสามารถเปลี่ยนการจัดการเรียนการ

สอนเป็น "แบบปกติ" ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม 🛱 เปลี่ยนจัดการเรียนการสอนเป็น "แบบปกดิ"

เมื่อบันทึกตารางเรียนตารางสอนแบบ Block Course เรียบร้อยแล้วนั้น สามารบันทึกผู้สอนเสริม กำหนด ตารางแบบรายวัน กำหนดตารางแบบช่วงวันได้ ดังนี้

บันทึกผู้สอนเสริม

ภาคเรียน :	1/2563	รายวิชา :	20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน		ใน: 2	นอก: 3
กลุ่มเรียน :	60210102 : ชย.32					
กลุ่มเรียนร่วม :	60210201 : ชก.31					
กลุ่มเรียนร่วม :	633010101 : ชย.ส.11					
กลุ่มเรียนร่วม :	633012103 : ยธ.ส.13					
กลุ่มเรียนร่วม :	633070102 : กรร.ส.12					
การจัดการเรียนการสอน :	แบบ Block Course		รวมจำนวนคาบที่สอนทั้งหมด :	0 คาบ		
วันที่บันทึกรายการ :	02 พ.ย. 2563 15:01 น.  🔒		จำนวนที่ลงทะเบียน :	0 คน		
	C แก้ไข ปี ย้อนกลับ	≓ เปลี่ยนจัดการเรียนการส	เอนเป็น "แบบปกติ" 			
สอน ตารางเรียนตารางสอน						
* ผู้สอน		_				
เลือกข้อมูล		2	🖹 บันทึกผู้สอน			
สำคับ ชื่อ - สกุล				สำแหน่ง	ประเภทผู้สอบ	เลือกการตำเนินการ
1 กนกอร หนาดคำ				ครูพิเศษ	ผู้สอนหลัก	<b>自</b> ดบผู้สอ
2 กริช ผลาเห็ม				พนักงานราชการ	ผ้สอนเสริม	🖸 เปลี่ยนผัสอนหลัก 🗎 สิมผัสอา

รูปภาพที่ 20 หน้าบันทึกผู้สอนเสริม

## <u>วิธีบันทึกผู้สอนเสริม</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ผู้สอน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> บันทึกผู้สอน
   เพื่อบันทึกผู้สอนเสริม

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

\* สามารถเปลี่ยนผู้สอนเสริมให้เป็นผู้สอนหลักได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "เปลี่ยนผู้สอนหลัก"

น้ำหลัก / ┛ ระเ	บบงานหลักสูต	ร / 🎛 ตาราง	รียนตารางสอน							ě	วิดีโอสอนกา
	<mark>ภา</mark> คเรียน :	1/2563		รายวิชา :	20000-1101 ภาษา	ใทยพื้นฐาน		ใน :	2	นอก :	3
	กลุ่มเรียน :	60210102 : ช	1.32								
กลุ่ม	แรียนร่วม :	60210201 : ช	n.31								
กลุ่ม	แรียนร่วม :	633010101 : 1	ชย.ส.11								
กลุ่ม	แรียนร่วม :	633012103 : 6	มธ.ส.13								
กลุ่ม	แรียนร่วม :	633070102 : #	ารร.ส.12								
การจัดการเรีย	นการสอน :	แบบ Block Co	urse		รวมจำนวนคาบเ	<b>ร์สอนทั้งหมด:</b> 2 คา	บ				
วันที่บันที	กรายการ :	02 พ.ย. 2563	15:01 น. 🔒		จำนวน	เที่ลงทะเบ <mark>ียน:</mark> 0 คน	L.				
		🕼 แก้ไข	ວີ ຍ້อนกลับ <mark>≓ เป</mark> ลี	่ยนจัดการเรียนการ	สอนเป็น "แบบปกติ"						
สอน ตารางเรีย	นตารางสอน										
								<b>os</b> rh	หนดดารางแบบรายวัน	อรู สาหนดตาร	างแบบช่วงวั
วันที่เรียน ค	าบเรียน		อาคารเรียน	ห้อง	เรียน	เรียนร่วม	ครูผู้สอน			ลบข้อมูล	
02/11/2563	ลาบที่ <mark>11 (</mark> 19:30	0 - 20:30)	อาคารเรียน 1	233			นางกนกอร หนาดคำ			🕼 แก้ไข	🖥 ລນພ້ອນູລ
03/11/2563	ามที่ 10 (18:3)	0 - 19:30)	อาดารเรียน 1	221			มางคมคอร หมาดสำ			🕼 แก้ไข	ີ ເລາເຫັລນລ

รูปภาพที่ 21 หน้าข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

#### กำหนดตารางแบบรายวัน 希 หน้าหลัก / ┛ ระบบงานหลักสูตร / 📰 ตารางเรียนตารางสอน 🚵 วิดีโอสอนการใช้งาน รายวิชา : 20000-1101 ภาษาไทยพื้นราน ภาคเรียน : 1/2563 ใน: 2 นอก: 3 กลุ่มเรียน : 60210102 : ชย.32 กลุ่มเรียนร่วม : 60210201 : ชก.31 กลุ่มเรียนร่วม : 633010101 : ชย.ส.11 กลุ่มเรียนร่วม : 633012103 : ยธ.ส.13 กลุ่มเรียนร่วม : 633070102 : nss.a.12 ແນນ Block Course การจัดการเรียนการสอน : ระหว่างวันที่ : 6 ก.ค. 63 - 6 พ.ย. 63 อาคารเรียน 1 อาคารเรียน : 233 🗆 เรียนร่วม ่ ห้องเรียน : • 02/11/2563 **#** วันที่เรียน : ~ ~ 11 (19:30 - 20:30) 11 (19:30 - 20:30) ดาบที่เรียน : ครูผู้สอน : นางกนกอร หนาดคำ ÷ 🖺 บันทึก 🏷 ย้อนกลับ

## รูปภาพที่ 22 หน้ากำหนดตารางแบบรายวัน

# <u>วิธีบันทึกตารางแบบรายวัน</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🥰 กำหนดตารางแบบรายวัน เพื่อบันทึกข้อมูลตารางแบบรายวัน (ดูรูปภาพที่ 19 หน้าข้อมูลตารางเรียนตารางสอน)

- 1. คลิกเลือก อาคารเรียน
- คลิกเลือก ห้องเรียน
   หมายเหตุ : คลิกที่ 
   เมื่อต้องการใช้ห้องเรียนร่วม
- 3. คลิกเลือก วันที่เรียน
- 4. คลิกเลือก คาบที่เรียน (เวลาเริ่มเรียน-เวลาสิ้นสุด)
- 5. คลิกเลือก ครูผู้สอน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลตารางแบบรายวัน

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ม้าหลัก / ┛ ระบบงานหลักสูเ	rs / 📰 ตารางเรียนตารางสอน		📥 วิดีโอสอนการใช้งาน
ภาคเรียน :	1/2563 รายวิชา: 20000-1101 ภาษาไทยที่นฐาน	ใน: 2	นอก: 3
กลุ่มเรียน :	60210102 : wu.32		
กลุ่มเรียนร่วม :	60210201 : ឃn.31		
กลุ่มเรียนร่วม :	633010101 : ชย.ส.11		
กลุ่มเรียนร่วม :	633012103 : ยธ.ส.13		
กลุ่มเรียนร่วม :	633070102 : กรร.ส.12		
การจัดการเรียนการสอน :	แบบ Block Course		
ระหว่างวันที่ :	6 ก.ค. 63 - 6 พ.ย. 63		
1 * อาคารเรียน :	อาคารเรียนอุตสาหกรรมชฟ. 👻		
2 * ห้องเรียน :	EP-01 🔹 🗆 เรียนร่วม		
3 * วันที่เริ่มเรียน :	02/11/2563		
4 * วันที่สิ้นสุด :	19/11/2563		
5 * วันทีเรียน :	🗹 จันทร์ 🗋 อังคาร 🗋 พุธ 🗋 พฤหัสบดี 🗋 ศุกร์ 🗋 เสาร์ 🗋 อาทิตย์		
6 * คาบทีเรียน :	1 (08:00 - 09:30)		
7 ครุผู้สอน :	นายกริช ผลาเพิ่ม 👻		

## รูปภาพที่ 23 หน้ากำหนดตารางแบบช่วงวัน

## <u>วิธีบันทึกตารางแบบรายวัน</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🥙 ทำหนดตารางแบบช่วงวัน เพื่อบันทึกข้อมูลตารางแบบช่วงวัน (ดูรูปภาพที่ 19 หน้าข้อมูลตารางเรียนตารางสอน)

- 1. คลิกเลือก อาคารเรียน
- คลิกเลือก วันที่เริ่มเรียน
- 4. คลิกเลือก วันที่สิ้นสุด
- 5. คลิกเลือก วันที่เรียน โดยคลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 6. คลิกเลือก คาบที่เรียน (เวลาเริ่มเรียน-เวลาสิ้้นสุด)
- 7. คลิกเลือก ครูผู้สอน
- 8. คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลตารางแบบช่วงวัน

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

## 1.1.3. รายงานข้อมูล

## 1.1.3.1 ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางเรียนตามกลุ่มเรียน ตรวจสอบและพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถ เข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

🖀 หน้าหลัก /	🖶 หน้าหลัก / 🖉 ระบบงานหลักสูตร / 🌐 ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน 👌 วิดีโอลอนการใช้งาน														
ภาคเรียน *	1/2563	į	~	กลุ่มเรียน	* 63205	60107 : กษ.ช.1	7			•					
	Q ค้นห	า 🛛 🕄 เริ่มให	ເມ່ 🔒 พิมพ์	ดารางเรียนตามก	าลุ่มเรียน 🔒	พิมพ์ดารางเรีย	นแบบ Block Co	urse 🔒 🕅	มพ์ดารางเปล่าส่	าหรับจัดตารางส	เอน [BETA]				
เวลา	07:45 - 08:00	08:15 - 09:15	09:15 - 10:15	10:15 - 11:15	11:15 - 12:15	12:00 - 13:00	13:15 - 14:15	14:15 - 15:15	15:15 - 16:15	16:15 - 17:15	17:15 - 18:15	18:15 - 19:15	19:15 - 20:15	20:15 - 21:15	
วัน/ดาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	
วันจันทร์			20501-2001 ห้องเรียน อศ.กซ. 1 ธารสุวรรณ		20501-2004 ห้องเรียน อศ.คช. 1 เหวินหร่		20501-2004 ห้องเรียน อศ.คช. 1 เหวินหร่		20501-2002 ห้องเรียน อศ.คช. 1 โชคชัย						
วันอังคาร			2050 ห้องเรียน นิฮิ	1-2005 เอศ.คช. 1 วัฒน์				20501 ห้องเรียน มง	-2003 อศ.คช. 1 คล						
วันพุธ	PSLIM	2000( ห้องเรียน เส	0-1201 : อศ.คช. 1 อี่ยม	2000 ห้องเรียน เส	1-1002 เอศ.คช. 1 อี่ยม	,E	Home Room เสอียม	2000-2001 ห้องเรื่อน อศ.คช. 1 เสอียม							
วันพฤหัสบดี	กิจารมหม้า		20000-1301 ห้องเรียน อศ.กซ. 1 เสอี่ยม			งาลกกัพ		20500 ห้องเรียน ธารสุ	)-1005 อศ.คช. 1 วรรณ						
วันศุกร์			20001-2001 ห้องเรียน อศ.คช. 1 วศิน				20000 ห้องเรียน ประ	)-1501 อศ.คช. 1 ภาส							
วันเสาร์															
วันอาทิตย์															

## รูปภาพที่ 24 หน้าข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์ดารางเรียนตามกลุ่มเรียน เมื่อต้อง	าารพิมพ์ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์ดารางเรียนแบบ Block Course เมื่อ	ต้องการพิมพ์ตารางเรียนแบบ Block Course
คลิกที่ปุ่ม	🖶 พิมพ์ตารางเปล่าสำหรับจัดตารางสอน [BET	A] เมื่อต้องการพิมพ์ตารางเปล่าสำหรับจัดตารางสอน [BETA]

## พิมพ์ตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม

🖶 พิมพ์ดารางเรียนแบบ Block Course เพื่อพิมพ์ตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block

Course ของกลุ่มเรียน

รหัสวิจ	n	ชื่อรายวิชา			n. 1	J.	u. 1	ช.	รหัสวิชา			ชื่อร	ายวิชา		n	. ป	u	Ŀ
20001-2	2001 คอมพิวเตอร์และ	สารสนเทศเพื่องานอาชีพ			1	2	2	39		1						Í	T	f
20001-1	1002 พลังงาน ทรัพยา	กรและสิ่งแวดล้อม			2	0	2 1	15										Γ
						$\downarrow$	+	+							+	╀	┡	Ļ
					$\vdash$	+	+	+							+	╀	┝	╀
						+	+	+							+	╈	┢	t
																T	t	t
						1												L
						+	+	+							+	╀	┞	╞
			5791		23	26	34 1	54									L	L
ลำดับ	กับที่เรียง	ดารแรียระ	รษัสวิตา		23	20	50	<b>J</b> 44	สื่อวิตา			หม่วยอิต	น้อมรียน	0.2	รีะ	19.1		=
1	W. 01 n.e. 63	5-8 (13:15 - 17.15)	20001-2001	คอมพีวเ	.ตถ-ร์	ua•	ะสา	ງສາ	แทศเพื่องาน	อาทีพ		1-2-2	211	กษ.ช 1/7				
2	W0. 02 n.n. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ		และ	ะสา	รสา	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				_
3	Pl. 03 n.n. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				-
4	จ. 06 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7		_		-
5	อ. 07 ก. <del>ค</del> . 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	ແລະ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				_
6	พ. 08 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	เอาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7	ษ.ช.1/7			
7	พฤ. 09 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7	9.V.1/7			
8	ศ. 10 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	ແລະ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	เอาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				
9	จ. 13 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	เอาชีพ		1-2-2 211		กษ.ช.1/7				
10	อ. 14 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	ແລະ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211 กษ.ช.1/7					
11	พ. 15 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	อาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				
12	พฤ. 16 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	และ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	เอาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				_
13	ศ. 17 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-2001	คอมพิวเ	ตอร์	ແລະ	ะสา	รสเ	แทศเพื่องาน	เอาชีพ		1-2-2	211	กษ.ช.1/7				_
14	จ. 20 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-1002	พลังงาน	ทร้า	พยา	กรเ	เละ	สิ่งแวดล้อม			2-0-2	211	กษ.ช.1/7				_
15	อ. 21 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-1002	พลังงาน	ทรับ	พยา	กรเ	เละ	ส่งแวดล้อม			2-0-2	211	กษ.ช.1/7				_
10	W. 22 n.A. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-1002	พลงงาน	ทร์เ	พยา	กรเ	และ	สงแวดลอม			2-0-2	211	กษ.ช.1/7				_
18	Mig. 23 n.A. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	20001-1002	พลงงาน	1151	พยา	1151	เละ	สงแวดลอม			2-0-2	211	ne.0.1/7				_
											4							_
	1	สงขย									ลงชื่อ	/•	-1					
		ห้าหน้าแผน	แกวิชา									้าหน้างานเช	(การการการการการการการการการการการการการก					
										и	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	เพศ เพยเเย็มว.เ						
	1	ลงชื่อ									ลงชื่อ							
		(1 -	" <b>-</b> ")								(			1)				
		รองผู้อำนวยการ	ฝ่ายวิชาการ									ผู้อำ	นวยการ					

## 1.1.3.2 ตารางสอนครูผู้สอน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางสอนครูผู้สอน ตรวจสอบและพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้า ใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ตารางสอนครูผู้สอน

หน้าหลัก	/ ┛ ຈະບບູ	านหลักสูตร /	🎟 ตารางส	อนครูผู้สอน										📥 วิดีโอสอา
ภาคเรียน	* 1/256	53	~	ครูผู้	สอน* นาย	สมชาย วงศ์สาร	u			•				
	Q คัน	หา 🛛 😂 เริ่ม"	ใหม่ 🖨 พื่อ	มพ์ตารางสอนข	เองครูผู้สอน ไ	∋ พิมพ์ตารางส	อนรายบุคคล	🖨 พิมพ์ดารางเรีย	หแบบ Block Cou	irse 📢 ระเ	บียบในการจัดก	ารเรียนการสอน		
เวลา	07:45 - 08:00	08:15 - 09:15	09:15 - 10:15	10:15 - 11:15	11:15 - 12:15	12:00 - 13:00	13:15 - 14:15	14:15 - 15:15	15:15 - 16:15	16:15 - 17:15	17:15 - 18:15	18:15 - 19:15	19:15 - 20:15	20:15 - 21:15
วัน/ดาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์		20501 ปฏิบัติ ผพ.ช.1/1	-2002 ກາຣສຸດຣ ມາ.ສ.ສ.1/3			1		20501-2302 ปฏิบัติการสุคร ผส.ช.2/2						
วันอังคาร			20501-2002 ปฏิบัติการสุกร ผส.ซ.1/2,ซก.ซ.1/4	4	30500-0003 3103 สถ.ส.1/3,สถ.ส.1/4				20501-2002 ปฏิบัติการสุกร ผพ.ช.1/1,อต.ช.1/3					
วันพุธ	rsuat		25 ปฏิบั ส	01-8501 มัติการสุกร ต.ช.3/2		-2	Home Room ผส.ช.2/2	30000- หอปร สต.ส.	30000-2001 หอประชุม สด.ส.1/3		PLC		30500-0003 3103 สต.ส.1/9 วิลัยฯ	
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมเหน้า	3503 ปฏิบัติ <i>เ</i> สด.ส	8501 1158/05 4.2/3	35 ปฏิเ ส	03-2103 มัติการสุกร ค.ส.2/3	vrannin		3503-2103 ปฏิบัติการสุกร สด.ส.2/3		3050 3: สต.ส.1/3	0-0003 103 3.สต.ส.1/4		3503 ៦៧ ៨៣.៩	-2105 มช. .2/12
วันศุกร์		3503 ปฏิบัติ <i>เ</i> สด.ส	8501 1158/05 4.2/3		2501-8001 ปฏิบัติการสุกร สต.ช.3/2			2501-8001 ปฏิบัติการสุกร สต.ช.3/2						
วันเสาร์			35 1 ನಂ	03-8501 อศษย์. ค.ศ.2/12						3000 อศ คษ.ส.2/10,สด.ส	0-2003 (มช. 1.2/12,พส.ส.2/11			
วันอาทิตย์			35 ปฏิบั คษ.ส.2/	03-2103 มัติการสุกร '10,สฉ.ส.2/12				3503-2103 ปฏิบัติการสุกร สต.ส.2/12,กษ.ส.2/10		3503-2105 อศมษ. สด.ส.2/12				

# รูปภาพที่ 26 หน้าข้อมูลตารางสอนครูผู้สอน

คลิกที่ปุ่ม	🖶 พิมพ์ดารางสอนของครูผู้สอน เมื่อตั้ย	องการพิมพ์ตารางสอนของครูผู้สอน
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์ตารางสอนรายบุคคล เมื่อต้องก	าารพิมพ์ตารางสอนรายบุคคล
คลิกที่ปุ่ม	📢 ระเบียบในการจัดการเรียนการสอน 🗸	เมื่อต้องการตรวจสอบข้อมูลระเบียนในการจัดการเรียนการสอน

## พิมพ์ตารางสอนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของผู้สอน

คลิกที่ปุ่ม

🖨 พิมพ์ตารางเรียนแบบ Block Course

เพื่อพิมพ์ตารางสอนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course

ของผู้สอน

	0211 Eta (220 E0107 - 107 1/7 000 000						ກ	าคเรียน 1/2563					
an ar	กลุ่มเรยน 632050107 : บรช.1/7 การเกษตรเทง						•	112303					
หัสวิชา	ซื่อรายวิทา	-  v	11	<b>,</b>	*	รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา		" .	1	, [	91
001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ		2	2	39					1	-	-	-
501-2005	หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ		1 3	2	3					1	1	1	-
001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	1	2 0	2	27						T		-
		+	+		_					4	4	4	_
_		-	┝		-		-			+	+	-	÷
		+	+	Η						+	+	+	-
			+	Η						+	$^{+}$	┥	-
	รวม	3	2 29	46	69					-	-		-
รหัสวิช	า ชื่อวิชา	หน่ว	ยกิต	T	2	ันที่เรียน	คาบเรียน	ห้องเรียน	ครูผู้สอน				
20001-20	01 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2	2-2	T	٣.	01 n. <del>n</del> . 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211					
			220		ພດ.	02 n.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		7			-
					M.	03 n. <del>n</del> . 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		7			-
		20 2.2		T	۹.	06 n.n. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		1			-
		<		t	Ð.	07 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		1			
20501-20	05 หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1-3	3-2	T	Ð.	07 ก.ศ. 63	1-4 (08:15 - 12:15)	211		1			
20001-20	01 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2	2-2	$^{+}$	٧.	08 n.n. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		7			
					ພຄ	09 0 9 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-		-	
				$^{+}$	1	10 0.0 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-			-
		3			จ	13 0.0 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		7		-	-
				+	ก	14 0.0 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-		_	-
			_	$\uparrow$	71	15 ก.ศ. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		7		_	
			-		wo	16 0.0 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-			-
		-		t	M	17 0.9 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-	_	_	-
20001-10	02 พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อน	2-0	1-2	+	<u>ุ</u> ก	20 0 8 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-		_	-
20001 10		20	-	+	າ.	21 n.m. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-			-
				+	w.	22 0.0 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-	-	-	-
		-	-		wo	23 0.9 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-	-	-	-
		C		+		24 n.e. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-			-
					۹. ۱	27 0 8 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-			-
				+	v. p	28 n a 43	5-8 (13-15 - 17-15)	211		-			-
				+	y.	29 0 8 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-	_		-
		_		1	wn	30 n.e. 63	5-8 (13:15 - 17:15)	211		-			-
	ลงชื่อ (ร) หัวหน้าแผนกวิชา						ลงชื่อ (เ หัวหน้า	ูร) งานพัฒนาหลักสูตร					
	ลงซื่อ						ลงชื่อ (:		······································				

รูปภาพที่ 27 หน้ารายงานตารางสอนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของผู้สอน

## 1.1.3.3 ตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล) ตรวจสอบและพิมพ์ ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตร >> ตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)

😭 หน้าหลัก /	🟶 หน้าหลัก / 🔎 ระบบงานหลักสูตร / 🌐 ตารางเรียนนักเรียนนักฝึกษา (รายบุคคล)														สอนการใช้งาน
	ภาคเรีย	ณ* 1/25 Qศั	63 แหา 😂 เริ่มใช	<b>∨</b> หม่ 🖶 พิมพ์ค	าารางเรียนนักเรีย	ชื่อ - นามสเ นนักศึกษา (รายบุ	าุล <b>*</b> (คคล)	นางส 🖶 พิม	าวดวงกมล แก้ว พัดารางเรียนแบบ	พาดี ม Block Course				เลือกนักเรีย	นนักศึกษา
เวลา	08:00 - 08:30	08:00 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 -	14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	
วัน/คาบ		1	2	3	4		5		6	7	8	9	10	11	
วันจันทร์		2702 ฝึคงาน เจเ	:-8003 : คร.106 เว็ทย์										2701-2003 ฝึกงาน กร.106 ปริยา		
วันอังคาร															
วันพุธ	2 SZ-181 L					užu									
วันพฤหัสบดี	บรศรรณะบู					тяллж									
วันศุกร์		2000 มีคงาน ช่	*2008 រ กร.106 ទំនា												
วันเสาร์			2701 ฝึกงาน เจา	เ-5103 ≀ กร.106 แว้ทย์						2701-5103 ฝึกงาน กร.106 เจนวิทย์					
ວັນอาทิตย์			2701 ฝึกงาน เจา	i-5104 1 กร.106 ผวิทย์						2701-5104 ฝึกงาน กร.106 เจนวิทย์					
															,

## รูปภาพที่ 28 หน้าข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)

คลิกที่ปุ่ม

เมื่อต้องการพิมพ์ตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา (รายบุคคล)

### พิมพ์ตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของนักเรียนนักศึกษารายบุคคล

คลิกที่ปุ่ม

🖴 พิมพ์ดารางเรียนแบบ Block Course เพื่อพิมพ์ตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block

## Course ของนักเรียนนักศึกษารายบุคคล

🔒 พิมพ์ตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา (รายบุคคล)

		<b>วิทยาลัยเกษต</b> ชื่อ-สกุล 602501	<b>รและเทคโนโลยี</b> 0032 : นายจะยี่จ	<b>เชียงราย</b> ะคือ							รูปแบบก ภาคเรียน	ารสอน : แบบ Block 1 2/2563	( Course	ę			
รหัสวิชา			ชื่อรายวิชา		η.	ป.	u.	<b>U</b> .	รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา			<b>n</b> . 1	J. 1	1. 1	<b>5</b> .
20000-1105	15 การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ				0	2	1	0							T	T	1
															$\downarrow$	Ţ	
					+		$\vdash$							+	+	+	4
					+	$\vdash$	$\vdash$							+	+	+	+
					+	⊢	⊢						-	+	+	$^{+}$	1
																T	
															$\downarrow$	$\downarrow$	
					+		$\vdash$							+	+	+	-
				5091	0	10	5	0									+
วันที่เรีย	ยน	คาบเรียน	รหัสวิชา		v	ซื่อ	ງ ວິງ	'n		หน่วยกิต	ห้องเรียน	ครูเ	ู้สอน	_	_	_	1
อ. 03 พ.ย	J. 63	1-1 (08:15 - 09:	20000-1105	การเขียนภาษาไทย่	ในงา	นอา	เชิพ			 0-2-1	3101	นางสาวกาญจนา	เชื่อนเพ	185		_	1
พ. 04 พ.ย	J. 63	1-1 (08:15 - 09:	20000-1105	การเขียนภาษาไทย่	ในงา	นอา	เชิพ			0-2-1	คอม1	นางสาวกาญจนา เชื่อนเพชร					
<ol> <li>อ. 10 พ.ย</li> </ol>	พ.ย. 63 1-1 (08:15 - 09: 20000-1105 การเขียนภาษาไทยให				ในงา	นอา	เชิพ			0-2-1	3101	นางสาวกาญจนา	เชื่อนเพ	115		_	
อ. 17 พ.ย	J. 63	1-1 (08:15 - 09:	20000-1105	การเขียนภาษาไทย่	ในงา	นอา	เชิพ			0-2-1	3101	นางสาวกาญจนา เชื่อนเพชร					
อ. 24 พ.ย	J. 63	1-1 (08:15 - 09:	20000-1105	การเขียนภาษาไทย่	ในงา	นอา	เชิพ			0-2-1	3101	นางสาวกาญจนา	เชื่อนเพ	185			

รูปภาพที่ 29 หน้ารายงานตารางเรียนของการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course ของนักเรียนนักศึกษารายบุคคล

## 1.2 ระบบงานทะเบียน

เป็นหน้าหลักของระบบงานทะเบียน ซึ่งเป็นการจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษาภายในสถานศึกษาโดยมีการ พัฒนาระบบงานเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

- 1.2.1 การตั้งค่าข้อมูล
  - 1.2.1.1 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน
  - 1.2.1.2 กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา
- 1.2.2 เอกสารแบบฟอร์ม
  - 1.2.2.1 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
  - 1.2.2.2 พิมพ์ รบ.1 ปวช.62
  - 1.2.2.3 ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)
  - 1.2.2.4 ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)
  - 1.2.2.5 วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ
  - 1.2.2.6 ใบรับรองผลการเรียน

## สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>ระบบงานทะเบียน</u>



## รูปภาพที่ 30 หน้าหลักระบบงานทะเบียน

## 1.2.1 ตั้งค่าข้อมูล

## 1.2.1.1 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

เป็นหน้าสำหรับโอนย้ายข้อมูลผู้สมัครเรียนเพื่อรับสมัครนักเรียนนักศึกษาจากนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือโอนย้ายจากสถานศึกษาเดียวกันได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงาน ทะเบียน >> โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

รับสมัครนักเรียนนักศึกษาจากนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือโอนย้ายจากสถานศึกษาเดียวกันได้

	🗰 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / 🧱 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน									
3	<b>1</b> โล	1	* ปีกา							
	<b>Z</b>	สาดับ	ปีหลักสูตร	ຄາກນັກ	รหัสเริ่มต้น	รหัสสิ้นสุด	จำนวน กลุ่ม	ครวจสอบ		
4		1	2556	2102 - ข่างกลโรงงาน			5	🔺 ดรวจสอบ		
-		2	2556	2105 - ช่างอิเล็กทรอนิกส์			1	💄 ตรวจสอบ		
		3	2556	2106 - ช่างก่อสร้าง			1	💄 ดรวจสอบ		
		4	2556	2201 - การมัญชี			2	💧 ดรวจสอบ		
		5	2557	3101 - เทคนิคเครื่องกล			3	💧 ดรวจสอบ		
		6	2557	3102 - เทคนิคการผลิต			2	💄 ดรวจสอบ		
		7	2557	3104 - ไฟฟ้า			2	💄 ตรวจสอบ		
		8	2557	3105 - อิเล็กทรอนิกส์			2	💄 ดรวจสอบ		
		9	2557	3121 - โยธา			1	💄 ดรวจสอบ		
		10	2557	3201 - การบัญชี			2	💄 ดรวจสอบ		

รูปภาพที่ 31 หน้าโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

## <u>วิธีโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ ปีการศึกษา
- 3) คลิกที่ 🔲 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม
   หมายเหตุ : เมื่อต้องการโอนเฉพาะรายการใหม่เท่านั้น หรือโอนรายการทั้งหมด โดยคลิกที่ 
   หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 5) คลิกที่ปุ่ม 🤷 ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในหลักสูตร

ออก	เรหัส	สใหม่ให้ผู้สมัครเรียน	ſ								
	希 หน้	ับ ม้าหลัก / 🔗 ระบบงานทะเบียน / 📰 โอร	นข้อมูลผู้สมัครเรียน							ă	วิดีโอสอนการใช้งาน
	ு ப	้อนกลับ									
		ปีการสี่กะบา: 2563		20122012	3501 - เกษตร	ศาสตร์					
			6	121321.							
	ออกร	รหัสใหม่ >>	udoa				53953331		DVIG	ประเภท	າຄື
	1		manta				350101 - เกษตรศาสตร์		ល	ปกติ	ана 11.6
	2						350101 - เกษตรศาสตร์		ช	ปกติ	¥.6
	3						350101 - เกษตรศาสตร 350101 - เกษตรศาสตร์		ช ช	ปกตั ปกติ	ปวช. ปวช.
	5						350101 - เกษตรศาสตร์		ช	ปกติ	ม.6
	希 หน้	น้ำหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 📰 โอ	วนข้อมูลผู้สมัครเรียน							ă	วิดีโอสอนการใช้งาน
		r ~									
	5 t	ข่อนกลับ									
		ปีการศึกษา: 2563		สาขาวิชา:	3501 - เกษต	รศาสตร์					
		ด้องการเปลี่ยนหลักสูตรเลือก	เท็นี้ → สาข	าวิชาใหม่:	- เลือกปีหล่	รักสูตร -	🗸 - เลือกสาขา	วิชา -	•	ปลี่ยน →	
		3 กลุ่ม: 2	4 เลือก								
	แสดง	100 🗸 ແຄວ	ด้นหา								
2	✓▲	สำดับ ชื่อ-นามสกุล	สาชางาน เ	พศ ป	ຣະ <b>ເ</b> ກກ ⊃າຸໝີ່⊹	สำคั	ป ชื่อ-นามสกุล	สาขางาน		เพศ ประเภา	ທ ວຸໝີ ລນ
		1	350101	លួ	ปกติ ม.6	ไว่เพ	บข้อมูลที่ออกรหัส				
		2	350101	ช	ปกติ ม.6 ปกติ ปวช						
		4	350101	บ	ปกติ ปวช.						
		5	350101	ช	ปกติ ม.6						
		6	350101	ช่	ปกติ ปวช.						
		8	350101 350101	ญ ช	ปกตี ม.6 ปกตี ม.6						
		ปีการศึกษา: 2563	สาขาวิ	iชา: 3	3501 - เกษตรศาส	ตร์					
		ต้องการเปลี่ยนหลักสูตรเลือกที่นี่ →	สาขาวิชาใ	หม่: [	- เลือกปีหลักสูต	ĩ -	<ul> <li>เลือกสาขาวิชา</li> </ul>	- •	เปลี่	่ยน →	
		กลุ่ม: 2 🗸	[		_						
แสดง	100	ຸ 		$\frown$							
<b>×</b> ^	สาดับ	ชื่อ-นามสกุล			)		ក្រុង	สาขางาน	L1V	เศ ประเภท	ວຸໝີ ລນ
	1	นางสาวจินากานต์ สามัญแก้ว					ากรหัส				
	2	นายชูเกียรติ จันทร์แรง	ยืนยันเ	ลือกช่	ບ້ວມູລ?						
	3	นายพงษ์พิพัฒน์ หน่อจันทร์ นายพิพัฒน์ วงค์ริน	คุณต้องการยืนยัการ	เลือกข้อ:	มูลผู้สมัครใช่หรื	อไม่					
	5	นายศีวดนตร์ ไชยมงคล									
	6	นายศุภโชด โพซิศรี	ยกเล้		ตกลง						
	7	นางสาวสุนิกาญจน์ หงษ์คำ	350101 ญ	ปกดิ	ม.6						
#	หม้าหลัก	า / 👃 ระบบงานทะเบียน / 📰 โดนอัญ	แหญ้งน้ครเรียน							8 Ma	สอนการใช้งาน
c	daund	fu									
-		ปีการศึกษา: 2563	สาขาวิ	n: 2	102 - sitenalisee	154					
-		ต่องการเปลี่ยางหลักสุดรเลือกที่ใน้	6 annimite		2562		• เมืองสาขาวิชา -	7	เปลี่ยน		
-		ada I I					atalula I	fuer a	wite 1-9		
Life	0 100	* 603	สัมหาว				THEOREM.				
	A and	ส่งนามสกุล ส่ง		denne	\$ <b>2</b> 4	d'ulu So	รามสกุล	8191419	hirty	shrune	un far
		ในมีรายการคงเหลือ สา	างกรอสารมีนการออกรพัสได้	_		niju : 1		210201	-	tind -	
	tas 1 Ås	cau 1 nr# 1 s		เททัา	1 daild	2		210201	1	ปกติ 1	13 🖸
						3		210201	ъ	ช่าลี 3	13

Image: Stream	ยืนยันเปลี่ยนหลักสูตร? คุณค้องการรินธิการณ์ต้องกะดังสุดารไข่หรือไม่ การชื่อ ตกอง	nga ararara ana ya an arafa
🖷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 📰 โอนอัอมูลผู้สมัครเรียน		🛎 วิธีเออริการรังกร
O daundu		
ปีการศึกษา: 2563	สาขาวิชา: 2105 - ช่างอิเล็กหรอนิกส์	
	กระบังการเม่า: 20105 - ช่วยอันโกษกอนิกส์	nilin i
กลุ่มะ 2 * เมือก มสตร 100 * นอว เคี	ารโลเริ่มเพิ่ม:	1 9 6734629 State Stwite 1-9999
สำนัก นี้จะมามหลุด รับบ้างอาทาดงเหลือ สามารถสำนวินการออการโสโตโ แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว	เหล         ปะเวทท         วูเนิ ปู่         สำหัน         ส่องสมุด           กลุ่ม 1 2         กลุ่ม 1 2         1         2	สารางาน         เพห         ประเภท         ระส         สะส           210501         ช         ปกผื         ม.3         6           210501         ญ         ปกผื         ม.3         6
construction public public with the second sec	ยืนยันการตรวจสอบรหัส? ศูลส์ออการยิงอันการตรวจสอบรหัสไข่หรือไม่ เกม. 10 กอง	Antonine         1         NETWORK         Sense Spectral 1-49999           Na         Armonica         Sense         Spectral         1 Sense         Spectral           2105961         Si         Sind         Sa         S
11         12         Defension         defension <td>ยืนยันการออกรหัส? คุณคืองการอินอินการออกรหัส? (กณ. 12) ตกอง</td> <td>one         one           Subarrasiand         1         1000           Subarrasiand         1         1000</td>	ยืนยันการออกรหัส? คุณคืองการอินอินการออกรหัส? (กณ. 12) ตกอง	one         one           Subarrasiand         1         1000           Subarrasiand         1         1000

รูปภาพที่ 32 หน้าออกรหัสใหม่ผู้สมัครเรียน

## <u>วิธีออกรหัสใหม่ให้ผู้สมัครเรียน</u> มีดังนี้

ออกรหลเหมเหผูสมครเรยน มดงน
 คลิกที่ปุ่ม (ออกรหัสใหม่)) เมื่อต้องการออกรหัสใหม่
 คลิกที่ () หน้าข้อมูลที่ต้องการ
 คลิกเลือก กลุ่ม
 คลิกที่ปุ่ม (เลือก) เพื่อเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เลือก) เพื่อยืนยันเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เมื่อยืนยันเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เมื่อยืนยันเลือกข้อมูล เพื่อยืนยันเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เมื่อยืนยันเลือกข้อมูล เพื่อยืนยันเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เมื่อยืนยันเลือกข้อมูล เพื่อยืนยันเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เมื่อยืนยันเลือกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม (เมื่อยืนยันเลือกข้อมูล

เพื่อยืนยันเลือกข้อมูล

12) คลิกที่ปุ่ม

ดกลง

## 1.2.1.2 กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

เป็นหน้าสำหรับกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา ซึ่งสามารถ รีเซ็ตรหัสผ่าน และยกเลิกการออกรหัสผ่านได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานทะเบียน >> กำหนด รหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

🖝 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / 📸 กำเหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา											
รหัสประจำตัว		ชื่อ - สกุล			ชื่อเล่น						
เลขประจำด้วประชาชน		กลุ่มเรียน – ทั้งหมด –		•	ชั้นกลุ่มเรียน	ทั้งหมด					
ประเภทวิชา	ทั้งหมด 🗸	สาขาวิชา ทั้งหมด		•	งั้นนักเรียน	1/11110					
Literini II		8 E			Бинныли						
ประเภทนิกเรียน	NARNO V	สาขางาน ทงหมด		•	สถานภาพ	กาลงศกษา					
Q สัมหา เฮิ เริ่มใหม่  ⊕ พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน(User Login) ของนักเรียนนักศึกษา											
<ol> <li>สร้างรงไสผ่าน (ส่นด้านอย 6 หลัด)</li> </ol>	<ol> <li>สร้างรบัสย่าน (คาและประสาศักรร</li> </ol>	202011									
-ร สราวรุงผลงาน (ส่งกลระสา 0 งสม)											
แสดง 100 🗸 แถว						ค้นหา:					
🗎 #∳ รหัสประจำตัว∳ เลวประจำ	ตัวประชาชน≹ กลุ่มเรียน	♦ ชื่อ - นามสกุล	<b>≜</b> ประเภท <b>≜</b>	สถานภาพ 🛔	รหัสผ่าน 🜲 ครั้งที่ไวะ้	การดำเนินการ	÷				
1	632050101 : ผพ.ช.1/1		កេមៈពនាវព្លិទ្រា	กำลังศึกษา	835873 0	C รีเซ็ตรหัสผ่าน มาเลิกร	จหัสผ่าน				
2	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา	780628 0	ิ่ 🛛 รีเซ็ตรหัสผ่าน 🗶 ยกเลิกร	จพัสผ่าน				
3	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา	113005 0	ิ่ 🕄 รีเช็ตรหัสผ่าน 🗶 ยกเลิกร	กฬสต่าน				
4	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา	366771 0	ฮรีเซ็ตรหัสผ่าน <b>×</b> ยกเลิกร	จหัสผ่าน				
5	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังดึกษา	570325 0	ิ่ 𝔅 รีเซ็ตรหัสผ่าน 🗶 ยกเลิกร	จหัสผ่าบ				
6	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
0 7	632050101 : ผพ.ช.1/1		កេមគនបង្សិទ្ធប	ก่าลังศึกษา							
8	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา							
9	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
10	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา							
0 11	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา							
□ 12	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา							
13	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
□ 14	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
15	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
16	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
□ 17	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
□ 18	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา							
□ 19	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา							
□ 20	632050101 : NW 21/1		เกษตรปกรป	ก่าลังดีกษา							

รูปภาพที่ 33 หน้ากำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

## กำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา

การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษาสามารถกำหนดได้ 2 แบบ ดังนี้

	ส	เร้างรหัสผ่าน (สุ	ุ่มตัวเ	ลข 6 หลัก)										
2	a,	สร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)	🔍 สร้าง	รหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวป	ระชาชน)									
	แสดง	100 🗸 แถว											ด้นหา:	
1		#≜ รนัสประจำดัว≜ู่ เลขประจำ	ลัวประชาชน¢	กลุ่มเรียน	\$	ชื่อ - นามสกุล	\$	ประเภท 🌲	สถานภาพ	•	รหัสผ่าน	ุ ⇔รั้งทีใช้⊜ู	การตำเนินการ	\$
		1		632050101 : ผพ.ช.1/1				เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา					
		2		632050101 : ผพ.ช.1/1				เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา					
		3		632050101 : ผพ.ช.1/1				เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา					
		4		632050101 : ผพ.ช.1/1				เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา					
		5		632050101 : ผพ.ช.1/1				เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา					
ศึกษา	ศธ.02	2 ออนไลน์							Ø		曲		ศุภกฤต	บ้วหลวง
ไวศึกษา	กาครัฐ			ยืนยันการสร้างรหัสผ่านสำหรับนักเรียน								ີ ວິກ	ยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	เชียงราย
<b>*</b> 1	🖀 หน้าหลัก / 👃 ระบบงานทะเบียน / 🖀 ศ				จำนวนนัก	เรียน 5 คน								
		รหัสประจำตัว					3	ยืนยัน	ปิดหน้าจอ				ชื่อเล่น	
		เลขประจำตัวประชาชน		_		กลุ่มเรียน ทัง	หมด						ชั้นกลุ่มเรียน	- 1

รูปภาพที่ 34 หน้าสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)

- <u>้วิธีสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)</u> มีดังนี้
  - 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
  - คลิกเลือก
     สร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)
     เพื่อสร้างรหัสผ่านแบบสุ่มตัวเลข 6 หลัก
  - คลิกที่ปุ่ม
     ขึ้นขึ้น เพื่อบันทึกสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)

	ទ	เร้า	งรหัสผ่าน (ตามเล	ขประจำตัวประ	ชาชน)						
	٩	สร้าง	รหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 2 & สร้าง	รหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน	)						
	แสด	a 10	0 🗸 ແຄວ							ด้นหา:	
		#∳	รหัสประจำตัว≜ู่ เลขประจำตัวประชาชน‡	กลุ่มเรียน 👙	ชื่อ - นามสกุล	≜ู่ ประเภท	🜲 สถานภาพ	🔶 รหัสผ่า	าน 🜲 ครั้งที่ไซ้	การดำเนินการ	\$
		1		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูเ	] กำลังศึกษา				
		2		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูเ	] กำลังศึกษา				
		3		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูเ	] กำลังศึกษา				
		4		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูเ	ป กำลังศึกษา				
		5		632050101 : MW.12.1/1		เกษตรปฏิรูเ	] กำลังศึกษา				
ศึกษา	ศธ.0	2 อส	วนไลน์				Ø			ศุภกฤต บ้	่วหลวง
ชีวศึกษา.	กาครั	§		ยืนยันการสร้างรหัสผ่านส่	ำหรับนักเรียน				วิทย	าลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชี	ยงราย
希 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 醟 ก่			🛆 ระบบงานทะเบียน / 👑 กำ	จำนวน	เน้กเรียน 4 คน						
			รหัสประจำตัว			3 ยืนยัน	ปิดหน้าจอ			ชื่อเล่น	
		เด	ขประจำดัวประชาชน		กลุ่มเรียน ท	โงหมด			-	ชั้นกลุ่มเรียน	- ทั่

รูปภาพที่ 35 หน้าสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (ตามเลขประจำตัวประชาชน) <u>วิธีสร้างรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา (ตามเลขประจำตัวประชาชน)</u> มีดังนี้
พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน (User Login) ของนักเรียนนักศึกษาจาก	รະບບ
--	------

คลิกท์	1ี่ปุ่ม	🔒 พิมพ์รหัสเ	ผู้ใช้งาน(User	Login) ของนั	ักเรียนนักศึกษ	ก เพื่อ	อพิมพ์รา	หัสผู้ใช้ <sup>.</sup>	งาน (Us	er Logir	า) ขอ	งนักเรีย	นนักศึก	าษา
AutoSave			202011021823	'54.xlsx - Excel	, ∠ Se	arch						_		
File F	lome Insert	Page Layout Fe	ormulas Data Rev	iew View Help							_		合 Share	Comments
Paste 🖋 Clipt	Cut Copy ~ Format Painter poard 5	TH SarabunPSK v 14 B I U v ⊞ v Font		E I III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	xt Text & Center ~ \$ ~ %	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	Conditional Format	Normal Good Styles	Bad Neutral	insert Delete	Format	∑ AutoSum ~ A ∑ Fill ~ Z Clear ~ Filter Editing	k Find & Ide Select ~ Ide	105
A1	* : ×	<i>√ ม</i> ∗ ลำดับ												~
A	в	с	D	E	F	G	н	1.1	J	к	L	м	N	0 🔺
1 ลำดับ	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รพัสผ่าน	ครั้งที่ใข้						
2 1			632050101:NW.1.1/1		เกษตรปฏัฐป	กำลังศึกษา	1	0						
3 2			632050101:NW.1.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0						
4 3			632050101:NW.1/1		เกษทรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0						
5 4			632050101:NW.1/1		เกษทรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0						
6 5			632050101:NW.%.1/1		เกษทรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0	_					
7 6			632050101:NW.V.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0	-					
8 7			632050101:NW.V.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0	-					
9 8			632050101:#W.V.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0	_					
10 9		and the second second	632050101:WW.W.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0						
11 10			632050101:#W.W.1/1		เกษตรปฏัฐป	กำลังศึกษา			_					
	Student	List 🕀						: 4						Þ

รูปภาพที่ 36 หน้ารายงานรหัสผู้ใช้งาน (User Login) ของนักเรียนนักศึกษาจากระบบ

การรีเซ็ตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา									
4 สร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก)	รหัสผ่าน (ดามเลขประจำดัวประชาชน	)							
แสดง 100 🗸 แถว							ค้นหา:		
#↓ รหัสประจำดัง↓ เลชประจำดังประชาชน↓	กลุ่มเรียน 👙	ชื่อ - นามสกุล	🔶 ประเภท 🜲	สถานภาพ 🛔	รหัสผ่าน 🛔	ค่ะี่านี่ไว่€	การสำเนินการ 🖕		
1	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา		V	ฮรีเช็ตรหัสผ่าน <b>≭</b> ยกเลิกรหัสผ่าน		
2	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา		0	🛛 รีเช็ตรหัสผ่าน 🗙 ยกเลิกรหัสผ่าน		
3	632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา		0	ิ่ 🕫 รีเช็ตรหัสผ่าน 🗶 ยกเลิกรหัสผ่าน		
	รูปภาพที่ รูปภาพที่	มักเรียน รพัสผ่านใหม่ 2 2 มิเล็ดร 37 หน้ารีเซ็ตรหัสเ	<sub>เสมาน</sub> ม่านนักเรีย	านนักศึกษา					
<u>วิธีรีเซ็ตรหัสผ่านนักเรียน</u>	<u>นักศึกษา</u> มีดังนี้								
1) คลิกที่ปุ่ม 🛛 รีเซ็ตรห	<sup>สผ่าน</sup> หน้าข้อมูลห์	ี่ที่ต้องการ							

คลิกที่ปุ่ม <sup>2 รีเช็ดรหัสผ่าน</sup> เพื่อบันทึกการรีเซ็ตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

# การยกเลิกรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

🔍 สร้างรหัส	สผ่าน (สุ่มด้วเลข 6 หลัก) 🛛 🔍 สร้างร	รหัสผ่าน (ดามเฉขประจำตัวประชา	ชน)							
แสดง 100	~ ແຄວ							ด้นหา:		
∎ #∳ 5	าหัสประจำดัว∯ เลขประจำดัวประชาชา∯	กลุ่มเรียน 🛔	ชื่อ - นามสกุล	🔶 ประเภท 🖕	สถานภาพ 🛔	รหัสผ่าน 🛔	ครั้งที่ไว้⊜ู้	การสำเนินการ 🔶		
1		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา		0	😅 รีน แก่น 🗙 ยกเล็กรพัสต่าน		
2		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	ก่าลังศึกษา		0	🛛 รีเซ็ตรหัสผ่าน 🗶 ยกเลิกรหัสผ่าน		
3		632050101 : ผพ.ช.1/1		เกษตรปฏิรูป	กำลังศึกษา		0	ฮรีเซ็ตรหัสผ่าน × ยกเลิกรหัสผ่าน		
		ยืนยันการย	บกเลิกรหัสผ่าน		×					
		คุณต้องการย	กเล็กรหัสผ่านรายการนี้ [ใช่/ไม่]							
					E WINN					
		รปภาพท์	<i>ี่ 38 หน้ายกเลิกร</i>	เห้สผ่านนักเรีย	ะบนนักศึกษา	7				

#### <u>วิธียกเลิกรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม **มากเล็กรหัสผ่าน** หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 2) คลิกที่ปุ่ม 🛤 ๓๓๙ เพื่อบันทึกการยกเลิกรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

#### 1.2.2 เอกสารแบบฟอร์ม

### 1.2.2.1 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ตรวจสอบ และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานทะเบียน >> ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบ	<b>บบงานทะเบียน</b> / 🕒 ใบรับรองสภาพก <sup>ะ</sup>	ารเป็นนักเรียนนักศึกษา		💩 วิดีโอสอนการใช้งาน
1 รหัสประจ	งำดัว *	2	Q คับหา 🛛 🞜 ເรີ່ນໃหม่	й
สำดับ รหัสประจำดัว	ชื่อ-สฤด	สถานภาพ	รหัสประจำตัว :	<b>กลุ่มเรียน :</b> 632050101 : ผพ.ช.1/1
1		กำลังศึกษ <mark>3 เลือก</mark>	ชื่อ - สกุล :	ระดับชั้น : ปวช.1
			สถานภาพ :	กำลังศึกษา
			ชื่อบิดา :	ชื่อมารดา :
			วันเกิด :	
		4	ประเภทใบรับรอง:	ยังไม่สำเร็จการศึกษา 🗸 พิมพ์คะแนนเฉลี่ยสะสม 🗸
			ภาคเรียน	เลือกข้อมูล 🗸
			วันที่จบการศึกษา:	<b>m</b>
			ผู้ลงนาม: *	ผู้อำนวยการวิทยาลัย 🗸
			ชื่อผู้ลงนาม :	
			งานทะเบียน:	หัวหน้างานทะเบียน 🗸
			ผู้ลงนามงานทะเบียน :	
				🗋 เลือกพิมพ์ แบบไม่แสดงรูป
			5	🖨 พิมพ์ใบรับรอง (ไทย) 🛛 🖨 พิมพ์ใบรับรอง (อังกฤษ)

รูปภาพที่ 39 หน้าข้อมูลใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

# <u>วิธีพิมพ์ใบรับรองสภาพก<sup>\*</sup>รเป็นนักเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสประจำตัว
- 3) คลิกที่ปุ่ม 🚺 เพื่อแสดงข้อมูล
- 4) ระบุหรือเลือกข้อมูลตามที่ต้องการ
  - หมายเหตุ : คลิกที่ 🗆 เพื่อเลือกพิมพ์แบบไม่แสดงรูป (นักเรียนนักศึกษา)
- 5) คลิกที่ปุ่ม

🖶 พิมพ์ใบรับรอง (ไทย) หรือ 🖶 พิมพ์ใบรับรอง (อังกฤษ) เพื่อพิมพ์ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ภาษาไทย)
ในรับรองสอวพออรเป็นข้อเรียนระดับประอาสนียนัตรวิชาสีพ
าวิทยาลัยเกษตรและเทคโบโลยีเซียงราย
110 ROFLAN SPECTALIENS POLA 10
ขอรับรองว่า รหัสประจำตัว ่า ่า เลขประจำตัวประชาชน เกิดวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ บิดาชื่อ มารดาชื่อ กำลังเรียนอยู่ชั้น ปวช.๑ ประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขาวิชา เกษตรศาสตร์
สาขางาน การผลิตพืช
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ( ๐ ภาคเรียน )
ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
หมดอายุ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
( นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง ) ผู้อำนวยการ
( นางสาวกาญจนา เชื่อนเพชร ) หัวหน้างานทะเบียน

รูปภาพที่ 40 หน้ารายงานใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ภาษาไทย)

ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
Certification of Student Status
Chiangrai College of Agriculture and Technology
This is to certify that Miss,
Student no. , was born on 28th May 2003, the father's name
, and mother's name ,
is a first year student of Certificate of Vocational Education Program in
Agriculture (Plant Production) Grade point average
Issued on : 2nd November 2020
Valid till : 1st January 2021
(Miss ) Director
(Miss )
Registrar

รูปภาพที่ 41 หน้ารายงานใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

#### 1.2.2.2 พิมพ์ รบ.1 ปวช.62

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62 และสามารถบันทึก รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานทะเบียน >> พิมพ์ รบ.1 ปวช.62

🖀 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / 醬 พิมพ์ รบ.1 ปาช.62		
1 รหัสประจำตัว *	2 Q ຜັນທາ 🛛 ເຈັ້ມໃหນ່	
<u>างัสประจำตัว</u> สื่อ-สกุล กำ	ตามภาพ าสังรีกษา 3 เอา ถลุ่มเรียน : ระดับขึ้น : ระดับขึ้น : ระเบียบ ปวช. *ผู้ลงนาม : ช่วยผู้ลงนาม : ช่วยผู้ลงนาม : ช่วยหัส่านมา 4	632050101 : พพ.ช.1/1 ปาช.1 ระเบียบใหม่ ปาช 2562 ผู้อำนวยการ ใม่สำเนา
		😫 มันที่กห้อความ

รูปภาพที่ 42 หน้าพิมพ์ใบรบ.1 ปวช.62

### <u>วิธีพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสประจำตัว
- คลิกที่ปุ่ม <sup>Q คันหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือก</sup> เพื่อเลือกข้อมูล
- 4) คลิกที่ปุ่ม → ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย บ่วน.
   เพื่อพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62 (ภาษาไทย)
   คลิกที่ปุ่ม → เฉพาะตำนหน้า
   เมื่อต้องการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62 (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหน้า
  - คลิกที่ปุ่ม → เฉพาะตำนหลัง เมื่อต้องการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62 (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหลัง

#### ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62

						รบ.1 ปวช.62	เลขที่		
	ระเบียนแสดงผลการเรียนตาม	เหลัก	สูตรา	ประก	าศนียบัตร <sup>ะ</sup>	วิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562			
รหัสสถานค	ไกษา		์ ชื่อ	สถาน	ศึกษา				
จังหวัด กา	ผสินธุ์		80	านศึก	ษาเดิม				
รหัสประจำ	ตัว		จัง	หวัดก	าหสินธ์				
สื่อ - สื่อสอ			SH	ด้บกา	รศึกษาที่จบ บ้	<i>โรยนฟิกษาตลนขั</i> น			
เสื้อตาลิ ไห	ພ. ລັດທາວຣີ ໄພຍະ ສາງສະບາ ພາຍຮ		- 10-	กรสีด	unitern 2561				
2000 IN 10	1.2.		ur 	Jour	e 17100 2561				
ามเตอนเ	NIG(		1.0	INNIE N	สม ร. 				
เลขประจา	สวประชาชน		หเ	เวยกต	ทรบเอน - ส่ส				
ชื่อบิดา			หเ	เวยกิต	ที่เรียน 4	12			
ชื่อมารดา			หเ	่วยกิต	ที่ได้ 4	12			
ປรະເກທີ່ຮ	า อุตสาหกรรม		55	ดับคะ	แนนเฉลี่ยสะส	รม 3.00	51	lána	
สาขาวิชา ข	ข่างกลโรงงาน		<b>sin</b>	นเกณ	ฑ์การประเมิน	เมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ			
สาขางาน เ	ครื่องมือกล		สำ	เร็จกา	รศึกษาเมื่อ -				
			68	(1)			- lan inc	88	
รหัสวิตา	สี่อวิหา	80 80	การ	(1) (1)	จหัสวิชา	สื่อวิสา	200	การ	Ľ
2001201	00101	(1)	(2)	(2)	100101		(1)	(2)	l c
	ปีการศึกษา 2562 กาคเรียนที่ 1		127					147	F
20000-1201	ภาษาอังกถษในชีวิตจริง	1	2.0	2.0					
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นราบอาชีพ	2	2.0	4.0					
20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	2.0	4.0					
20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	3.0	6.0					
20100-1002	วัสดงานข่างอุตสาหกรรม	2	2.0	4.0					
20100-1003	งานฝึกฝีมือ	2	4.0	8.0					
20100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	3.5	7.0					
20102-2003	ทถษภีเครื่องมือกล	2	3.0	6.0					
20102-2004	วัดละเอียด	2	3.5	7.0					
20102-2007	กรรมวิธีการผลิต	2	3.0	6.0					
20102-2105	ลับคมเครื่องมือตัด	2	2.5	5.0					
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1		ы.						
	หน่วยกิตที่ได้ในกาค 21 หน่วยกิตสะสม 21								
	เกรดเฉลี่ยในภาค 2.80 เกรดเฉลี่ยละสม 2.80								
	ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2								
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	2.5	5.0					
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	1	3.0	3.0					
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	3.0	6.0					1
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	2.5	5.0					
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	4.0	8.0					1
20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	3.5	7.0					1
20102-2001	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	2	2.5	5.0					
20102-2008	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	4	4.0	16.0					1
20102-2106	ปรับ ประกอบขึ้นส่วนเครื่องมือกล	2	3.0	6.0					1
20102-2201	แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น	2	3.0	6.0					1
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2		ω.						1
	หน่วยกิตที่ได้ในกาค 21 หน่วยกิตสะสม 42								1
	เกรคเฉลียในภาค 3.19 เกรคเฉลี่ยสะสม 3.00								L
วันที่ออกใบร้	ับรองผลการเรียน 6 พฤษภาคม 2563								
เหตุที่ออก กำ	าลังศึกษาอยู่								
-	-	1 <sup>2</sup>	วหน้าง	านทะ	เบียน	ผ้อำนวยการ			

รูปภาพที่ 43 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช.62

						Transcript Cert.19 No		
			TF	RANS	SCRIPT			
		vor	 Ати			TION (Cert Voc Ed.) 2019		
	THE CERTIFICATE OF	voc				11014 (Cert. VOC.Ed.) 2019		
Colleg	ge Code		Col	lege M	Vame			
Provin	nce		Prev	vious	School NON	NG-E-BOOT-PRIWET SCHOOL		
Stude	nt No.		Pro	vince				
Stude	nt's Name Mr.		Enti	ry Qu	alification S	Secondary School (M.3)		
Race 7	Thai Religion Bude	dhism	i Yea	r of G	iraduated			
Date of	of Birth December 1, 2003		Date	e of A	dmission M	lay 16, 2019		
ID No.			Cree	dits T	ransferred			
Fathe	r's Name Mr.		Cre	dits E	nrolled	42	Photo	
Mothe	er's Name Mrs.		Tota	al Cre	dits	42		
Area o	of Study Industrial Trades		Cun	nulati	ive G.P.A.	2.80		
Progra	am Machine Shop		Date	e of V	/ocational E	ducation Standard Assessment Achieved		
Field	of Specialization Machine Tools		Date	e of C	Completion	-		
Course		Credit	Grade	(1)	Course		Credit	Grade
Code	Course litte	(1)	(2)	(2)	Code	Course Title	(1)	(2)
	Andresia unas 2010 1st Semaster	<u> </u>	-	(2)	20000 2002	Person Consult Anti-site 2		<u> </u>
20000-1201	Real Life English	1	20	20	20000-2002	Credits obtained per semester 21 Cumulative credits (	2	<sup>r.</sup>
20000-1201	Basic Mathematics for Careers		25	5.0		G P.A. per semester 276 Cumulative G P.A. 2.80	<sup>2</sup>	
20001-1001	Occupational Health and Safety	2	20	4.0		dir ye per seriester 210 complative dir ye 200		
20100-1001	Basic Technical Drawing	2	3.0	6.0				
20100-1002	Industrial Materials	2	2.0	4.0				
20100-1003	Bench Works	2	4.0	8.0				
20100-1007	Basic Machine Tools	2	3.5	7.0				
20102-2003	Theory of Machine Tool	2	3.0	6.0				
20102-2004	Measurement	2	3.0	6.0				
20102-2007	Manufacturing Process	2	3.0	6.0				
20102-2105	Cutting Tool Grinding	2	3.0	6.0				
20000-2001	Rover Scout Activity 1		P.					
	Credits obtained per semester 21 Cumulative credits 21							
	G.P.A. per semester 2.85 Cumulative G.P.A. 2.85							
	Academic year 2019 2nd Semester							
20000-1101	Basic Thai	2	1.0	2.0				
20000-1202	English Listening and Speaking		4.0	4.0				
20000-1501	Science for Life Skills	2	3.0	6.0				
20001-1002	Energy, Resources and Environment	<b>_</b>	3.0	0.0				
20001-2001	Computer and Information for Careers	2	30	60				
20100-1004	Basic Welding and Sheet Metal Work	2	3.0	6.0				
20102-2001	Machine Tools Drawing 1	2	1.5	3.0				
20102-2008	Machine Tool 1	4	4.0	16.0				
20102-2106	Machine Tools Fitting	2	2.0	4.0				
20102-2201	Basic Die	2	2.5	5.0				
Date o	of Leaving : August 5, 2020							
Reason	n for Leaving : in education							
			Re	eistrar		Director		
			1.00	2-2-101		Director		

รูปภาพที่ 44 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) ปวช.

#### 1.2.2.3 ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2) ตรวจสอบ และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานทะเบียน >> ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)

希 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเ	ปียน / 🗮 ใบรายงานจบการศึก	ษา(ปพ.3/รบ.2)				🛗 วิดีโอสอนการใช้งาน
<ul> <li>๘๕ เลือกการดำเนินการ →</li> <li>ระดับ ปวช.</li> <li>๒ ปวช.45/ปวช.51</li> <li>๒ ปวช.56</li> <li>ระดับ ปวส.</li> <li>๒ ปวส.46</li> <li>๒ ปวส.57</li> </ul>						
希 หน้าหลัก / 冶 ระบบงานทะ	เบียน / 📰 ใบรายงานจบการเ	จึกษา(ปพ.3/รบ.2) / 📰 ปวช.	56			D ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ື ບໍ່ອນກລັບ						
1 รหัสสาขาวิชา*	2501 - เกษตรศาสตร์ (ปวช.56	)	- 2	•รหัสสาขางาน*	250103 - สัตวศาสตร์ (ปวช.56)	-
3 ปีการศึกษาที่จบ	S/2562		<ul><li>✓</li></ul>	ผู้ลงนาม :	ผู้อำนวยการ	-
5 วันที่จบการศึกษา*	30/04/2563	ť	6	<ul> <li>ชื่อผู้ลงนาม :</li> </ul>	เลือกข้อมูล	-
8	Q คันหา 🔀 เริ่มใหม่	🗌 อนุมัติสำเร็จการศึกษาเพิ่มเต็	ม 🛛 7	ดำแหน่ง:		
	รวม ชาย	หญิง				
จำนวนผู้เรียนจบหลักสูตร	1	0				
9 เลือกรูปแบบการพิมพ์	ไม่พิมพ์ตราครุฑ 🗸 🗸	พิมพ์สองหน้า	~			
10	🖨 พิมพ์รายงาน					
		d 1 = 29	a			

#### รูปภาพที่ 45 หน้าใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)

#### <u>วิธีพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (รบ.2) ปวช.56</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🥵 <sub>เลือกการคำเนินการ</sub> เพื่อเลือกพิมพ์ใบรายงานจบการศึกษา (ปพ.3/รบ.2)

#### คลิกเลือก **ปวช.56**

- 1) คลิกเลือก รหัสสาขาวิชา
- 2) คลิกเลือก รหัสสาขางาน
- คลิกเลือก ปีการศึกษาที่จบ
- 4) คลิกเลือก ผู้ลงนาม
- 5) คลิกเลือก วันที่จบการศึกษา
- 6) คลิกเลือก ชื่อผู้ลงนาม
- 7) ระบุ ตำแหน่ง
- 8) คลิกที่ปุ่ม 🤍 ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- 9) คลิกเลือก รูปแบบการพิมพ์ ที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> พิมพ์รายงาน
   เพื่อพิมพ์ใบรายงานจบการศึกษาระดับปวช.56

แบบราย	ยงานผู้สำเร็	จการ	รศึกษา (รบ.:	2) ปวช.5	6			
	ີງ	ทยาลั	เ หลักส ัยการอาชีพ <sup>.</sup>	เบบรายงา เตรประกาง ตำบล ภา	นผลการเรียนข 1นียบัตรวิชาชีท 1/แขวง คเรียนที่ 2 ปีก	องผู้ที่สำเร็จการศึกษา เ(ปวช.) พุทธศักราช 2556 อำเภอ/เขต จังหวัด ารศึกษา 2562	รบ.2 หน้	2 ปวช.56 ั่า 1
ที่	รหัสประจำตัว	5	เลขที่ บ.1 ปวช.56	เลขที ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลก หน่วยกิตที่ได้	การเรียบ ระดับคะแบน เฉลี่ยสะสม
1				1			106	3.16
2	4 .	_	<u> </u>	2		ļ	106	3.17
3	4 .	_	-	3		÷	106	3.15
4	+ •	_	-	4		+	106	3.02
5				5			106	3.04
				I		1		
	จำนวนนักเร	รียน	ชาย	หญิง	รวม	อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึก เนื่อวันที่ 10 เดือน เขียวอน พ.ศ. 25	ษา .63	
	ที่สำเร็จการศึ	ึกษา	5	0	5	woran to more and marker. ZJ		
	ลงชื่อ		I	ผู้กรอก		ลงชื่อ		
	ลงชื่อ			ผู้ทาน				
	ลงชื่อ			หัวหน้าง	านทะเบียน	ผู้อำนวยการ		

รูปภาพที่ 46 หน้ารายงานผู้สำเร็จการศึกษา (รบ.2) ปวช.56

#### 1.2.2.4 ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.) ตรวจสอบ และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานทะเบียน >> ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)



รูปภาพที่ 47 หน้าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)

# <u>วิธีพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ป<sup>่</sup>วช. ปวส.)</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสประจำตัว
- 2) คลิกเลือก หลักสูตร
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล
- 4) คลิกที่ 🔲 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 5) ระบุ ผู้ลงนาม
- 6) คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> ท<sup>ุ</sup>มพ<sup>ุ</sup>มประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย)
- คลิกที่ปุ่ม 🕒 เฉพาะต่านหลัง เมื่อต้องการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) เฉพาะด้านหลัง
- 7) คลิกที่ปุ่ม <sup>(อ พิมพใบประกาศนียบัตร (ภาษาอังกฤษ)</sup> เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาอังกฤษ) คลิกที่ปุ่ม <sup>(อ เฉพาะดำนหน้า</sup>) เมื่อต้องการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาอังกฤษ) เฉพาะด้านหน้า
  - คลิกที่ปุ่ม 🕒 ฉพาะดำนหลัง เมื่อต้องการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาอังกฤษ) เฉพาะด้านหลัง

**หมายเหตุ** : กรณีไม่มี "เลขที่ใบประกาศ" ต้องไปทำการออกรายงาน รบ.2 ให้เรียบร้อยก่อน

ດ .	a v	и
ไปประกา	าศน์ยาเตรภ	าษาไทย
0000011	11160011001	10 10/10

<b>กระทรวงศึกษาธิการ</b>	<b>ାର</b> ଆଁ ୭
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ใต้ไว้เพื่อแสดงว่า	
ลำเร็จการศึกษาตามหลักสู่ตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม	
จาก วิทยาลัย	
ลังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด	
เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ	
เจ้าพนักงานทะเบียน	

รูปภาพที่ 48 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาไทย ด้านหน้า

ลายมีอชื่อผู้วับประกาศนียบัตร วันที่รับประกาศนียบัตร	ผู้เชียนหวือผู้พิมพ์ ผู้ตววจ
นายทะเบียน	ผู้ทาน

รูปภาพที่ 49 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาไทย ด้านหลัง

#### ใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ

	NO.
MINISTRY OF EDUCATION	
Hereby Confers Upon	
the Certificate of Vocational Education	
in	
Tourism Industry (Hotel and Hospitality)	
from	
the Department of Vocational Education	
on the ten day of March, two thousand twenty	
Registrar	

รูปภาพที่ 50 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ ด้านหน้า

Signature of receiver	Typist
Date of receiving	Checker
Registrar	Re-checker

รูปภาพที่ 51 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ ด้านหลัง

#### 1.2.2.5 วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ปวช. สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่

เมนูระบบงานทะเบียน >> วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ



รูปภาพที่ 52 หน้าข้อมูลวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

# <u>วิธีพิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ปวช</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสประจำตัว
- คลิกที่ปุ่ม 
   คลิกที่ปุ่ม
- 3) คลิกที่ 🔲 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 4) ระบุ ผู้ลงนาม

คลิกที่ป่ม

คลิกที่ป่ม

คลิกที่ปุ่ม
 พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ
 เพื่อพิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ

🖨 พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหน้า เมื่อต้องการพิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ เฉพาะด้านหน้า

😝 พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหลัง เมื่อต้องการพิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ เฉพาะด้านหลัง

ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ



รูปภาพที่ 53 หน้ารายงานใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหน้า

ผู้เขียนหรือผู้พิง	อชื่อผู้รับวุฒิบัตร
ผู้ตร	บวุฒิบัตร
*/ *_[97]	ะเบียน

รูปภาพที่ 54 หน้ารายงานใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ ด้านหลัง

#### 1.2.2.6 ใบรับรองผลการเรียน

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงาน

#### ทะเบียน >> ใบรับรองผลการเรียน

🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน	/ 🗃 ใบรับรองผลการเรียน
1 รหัสประจำตัว*	เลือกนักเรียนนักศึกษา
เลขประจำตัวประชาชน*	
ชื้อ - นามสกุล*	
กลุ่มเรียน*	50220103 : พณิชยการ 3
ปีการศึกษา*	1/2563 ~
2	🖶 พิมพ์ใบวับรองผลการเรียน 🛛 🔁 เริ่มใหม่
	ระ โอกะแห้ EE เหม็กข้างเวใงเรียเรา หมาออกรเรียน
	จูบรา เพพ 55 ทนาซอมูลเบรบรองผลการเรยน
วิธีพิมพ์ใบรับรองผล	การเรียน มีดังนี้

1) เลือก นักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ โดยคลิกที่ปุ่ม เลือกนักเรียนนักศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### ใบรับรองผลการเรียน

			ตวช.01							
		ใบรับรองผลการศึกษารายวิชา								
		เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชา	ชีพ (ปวช.)							
วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา										
ขอรับรองว่า เ เนื่องนิล รหัสประจำตัว										
รระสาไรษณ์กล้างไรษตาสาเ										
	าร์ปองออสอง									
	เตมานการคก	ษาและผกอบวม <i>เ</i> นรายาซาเพอเตรอมเซาสู่หลกสูตรบ	ระกาคนยบตรวชาชพ (เ	J.1.0.)						
	ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม สาขา	วิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง	1						
	สาขางาน	ไฟฟ้ากำลัง จำน	วน 10 รายวิชา รวม	17 หน่วยกิต						
		ภาคเรียนที่ 2/2560								
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน						
1	2104-2111	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	2	3.5						
2	2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	1	3.0						
3	2100-1007	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	2	2.5						
4	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	1.5						
5	2104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	2	2.5						
6	2104-2105	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	2	3.0						
7	2104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	3	2.0						
8	2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	4.0						
9	2104-2107	ดิจิตอลเบื้องต้น	2	2.0						
10	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	ผ.						
ลงชื่อ	ออกให้ ณ วัน	เที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ลงชื่อ								
	(1	) (	<u>, (</u> )							
	ห้วหบ้าง	นทะเบียน	ผ้อำนวยการ							

รูปภาพที่ 56 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการเรียน

#### 1.3 ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

เป็นหน้าหลักของระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ซึ่งเป็นการจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหรือ จำหน่ายออกหรือลาออกไปไว้ที่ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าของสถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานดังนี้

1.3.1 การตั้งค่าข้อมูล

1.3.1.1 โอนข้้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

1.3.2 ตรวจสอบข้อมูล

1.3.2.1 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ศิษย์เก่า)

1.3.3 เอกสารแบบฟอร์ม

1.3.3.1 พิมพ์ (รบ.1) ปวช. /ปวส.

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>ฐานข้อมูลศิษย์เก่า</u>

≡	านศึกษา ศร.02 ออนโลน์ 🕜 🥔 🏛 🌲 💽 💽 🖨 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก /   ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
📔 ระบบงานหลักสูตร	🗧 Áshíðeya
🚔 ระบบงานทะเบียน	🕱 โอบข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลสิษย์เก่า
💼 ระบบงานวัดผล	
🌉 ระบบงานการเงิน	Q คราจสอบข้อมูล
🤹 ระบบข้อมูลสถานศึกษา	🕏 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ศิษย์เก่า)
👔 ระบบรายงานข่อมูลประจำปี	
🁰 ระบบงานปกครอง	🖻 เอกสารแบบฟอร์ม
🔁 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล	สิมาพ์ (รบ.1) ประ. /ปรส.
🍘 ฐานข่อมูลศิษย์เก่า	
🧵 ระบบงานหลักสูตรระยะสั้น	
ระบบบูรณาการณ์ Your session will expire in 60:00 min	

รูปภาพที่ 57 หน้าหลักระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

## 1.3.1 ตั้งค่าข้อมูล

# 1.3.1.1 โอนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

เป็นหน้าสำหรับโอนย้ายฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือจำหน่ายออก หรือลาออกไปไว้ที่ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าของสถานศึกษา สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า >> โอนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

		รหัสประจำตัว		ชื่อ - สกุล				
		เลขประจำตัวประชาชน		กลุ่มเรียน	ทั้งหมด	•		
			Q ค้นหา 🛛 เริ่มใหม่					
แสก	ลง 10	∽ แถว					ค้นหา:	
	#♠	รหัสประจำด้ว≜ เลขประจ	จำตัวประชาชนุ≜	กลุ่มเรียน	۵	ชื่อ - บามสกุล 🧳	≜ ประเภท ≜	สถานภาพ
	11		55210102 : ชย.3/2				ปกติ	สำเร็จการศึกษา
	12		55210102 : ชย.3/2				ปกติ	สำเร็จการศึกษา
	13	_	55210102 : ชย.3/2				ปกติ	พ้นสภาพ
	14	_	55210102 : ชย.3/2				ปกติ	พ้นสภาพ
	15	_	55210102 : ชย.3/2				ปกติ	พ้นสภาพ
	16		55210102 : ชย.3/2				ปกดิ	พ้นสภาพ
	17		55210301 : <b>11</b> .3/1				ปกติ	สำเร็จการศึกษา
	18	_	55210301 : ชช.3/1				ปกติ	ลาออกจากสถานศึกษา
	19		55210301 : ชช.3/1				ปกติ	สำเร็จการศึกษา
<b></b>	20 เสดง 11 เ	ถึง 20 จาก 1,016 แถว	55210301 : บบ.3/1			ก่อนหน้า 1	ปกติ 2 3 4 ร	พันสภาพ 5 102 ถัดไ
U U J J	20 เสดง 11 ส ( โอนซ้อะ	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มูลไปฐานข้อมูลศึษยันกำ 	55210301 : 1112.3/1			 ก่อนหน้า 1	1/nÅ	พันสภาพ 5 102 ถัดไ คันหา:
v v v v	20 เสดง 11 ( โอนข้อ: 0 รหัส	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มูลไปฐานข้อมูลพิษย์เก่า / แถว ประจำคัว≹ เลวประจำ	ดับประชาชน∳			 ก่อนหน้า 1 ชื่อ - นามสกุล	1/n <sup>0</sup>	พันสภาพ 5 102 ถัดใ ดันหา: \$ ประเภท \$
v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	20 แสดง 11 เ โอนข้อม ว	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มูลไปฐานข้อมูลศิษย์เก่า แถว ประจำตัว∳ เลขประจำ	55210301 : มม.3/1 ตัวประชาวณ∳ 55:	(		 ก่อนหน้า 1 ชื่อ - นามสกุล ช้าง	ปกติ 2 3 4 5	พันสภาพ 5 102 ถัดไ ดันหา: \$ <u>ประเภท</u> \$ ปกติ
J 10 # 11 12	20 แสดง 11 เ โอนข้อข 0 ~ รหัส	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มูลไปฐานข้อมูลพืษย์เก่า แถว ประจำลัว≬ เลขประจำ	<ul> <li>55210301 : ชม.3/1</li> <li>ตัวประสารณ∳</li> <li>55:</li> <li>55:</li> </ul>	(		 ก่อนหน้า 1 รื่อ - นามสกุล ข้าง กลวันนา	ปกติ 2 3 4 9	พันสภาพ 5 102 ถัดไ ดันหา: ♦ ประเภท ♦ ปกดิ ปกดิ
v 11 #¢ 11 12 13	20 เสดง 11 เ 1 โอนข้อ: 0 ~ 5 หัส	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มุลไปฐานข้อมูลศิษย์เท่า - แถว ประจำลัว∳ เลวประจำ	55210301 : มม.3/1 เด้าประมาณ∳ 55: 55:	(	])	 ก่อนหน้า 1 รื่อ - นามสกุล เข้าง าลวันนา รุ่ง	1)nÅ	พันสภาพ 5 102 ถัดโ คั่นหา: \$ ประเภพ \$ ปกดิ ปกดิ ปกดิ
v v v 11 12 13 14	20 . เอนซ้อง . โอนซ้อง . โอนซ้อง . โอนซ้อง	ถึง 20 จาก 1,016 แลว มูลไปฐานซ์อมูลศิษย์เก่า 1 แลว ประจำดัว≱ เลวประจำ	<ul> <li>55210301 : มน.3/1</li> <li>ตัวประมาณ∳</li> <li>55:</li> <li>55:</li> <li>55:</li> <li>55:</li> <li>55:</li> </ul>	(	(โอนข้อมูล?	 ก่อนหน้า 1 รื่อ - นามสกุล เข้าง กลวันนา รู้ง	1)nÅ 2 3 4 4	<ul> <li>พันสภาพ</li> <li>5 102 ถัดใ</li> <li>6ัมหา:</li> <li>4ัมหา:</li> <li>4ัมหา:</li> <li>4ัมกดิ</li> <li>10.0</li> <li>10.0</li> <li>10.0</li> <li>10.0</li> <li>10.0</li> <li>10.0</li> <li>10.0</li> </ul>
<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	20 เสดง 11 เ โอนา้อะ วิ งั	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มุลไปฐานซ้อมูลศิษย์แก่า ] แถว ประจำคัว∳ เลวประจำ	55210301 : มน.3/1 ด้าประมาณ∳ 55: 55: 55: 55: 55: 55: 55: 55:	(	(โอนข้อมูล?	 ก้อนหน้า 1 <mark>ชื่อ - บามสกุล</mark> เข้าง กลวันนา รุ่ง นาวัง	1)nÅ 2 3 4 4	<ul> <li>พันสภาพ</li> <li>5 102 ถัดใ</li> <li>รับหา:</li> <li>ดับหา:</li> <li>ปกติ</li> </ul>
v 11 v 11 12 13 14 15 16	20 เสดง 11 เ โอนซ์อะ วิวิ ั ั	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มูลไปฐานซ้อมูลศิษย์เก่า / แถว ประจำดัว∲ เลษประจำ	55210301 : ນນ.3/1 ຄຳໄຣະການາ∳ 55: 55: 55: 55: 55:	( <b>ยืนยัน</b> คุณต้องการยืนย่	โอนข้อมูล?	 ก้อนหน้า 1 ชื่อ - นามสกุล เข้าง าลวันนา รุ่ง นารัง มหองศา	1)nÅ 2 3 4 4	<ul> <li>พันสภาพ</li> <li>5 102 ถัดใ</li> <li>รับหา</li> <li>ดันหา:</li> <li>ดันหา:</li> <li>ประเภท ♦</li> <li>ปกดิ</li> </ul>
✓	20 เสดง 11 ก่ 10	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มูลไปฐานข้อมูลศิษย์เก่า 1 แถว ประจำตัว∳ เลวประจำ	<ul> <li>55210301 : มม.3/1</li> <li>ด้าประมาณ∳</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> <li>551</li> </ul>	<b>ยืนยัน</b> คุณต้องการยืนย่	โอนข้อมูล?	 ก้อนหน้า 1 ชื่อ - นามสกุล เข้าง าลวันนา รุ้ง นารัง มหองศา เช้ว	1)nÅ 2 3 4 4	<ul> <li>พันสภาพ</li> <li>5 102 ถัดใ</li> <li>รับหา:</li> <li>ผันหา:</li> <li>ประเภท ผู้</li> <li>ปกติ</li> </ul>
3 11 #4 11 12 13 14 15 16 17 18	20 	ถึง 20 จาก 1,016 แถว มุลไปฐานข้อมูลศิษย์เท่า  แถว ประจำตัว≬เลขประจำ	ร์5210301 : ชน.3/1           ตัวประสารณ์           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:           55:	<b>ยืนยัน</b> คุณต้องการยืนย้ ยกเลิ	(โอนข้อมูล? ทีนการโอนข้อมูลไข่หรือไม สุกลง	ก่อนหน้า 1           ท่อนหน้า         1           ช้อ - นามสกุล         เข้าง           เข้าง         -           กลวันนา         -           เจ้า         -           มาวัง         -           มกองศำ         -           เด้ว         -           เสน         -	11nÅ 2 3 4 9	พันสภาพ           5          102         ถัดใ           5          102         ถัดใ           พันหา:         พันหา:         พันหา:           \$         ประเภท         \$           1         ปกดิ         1
3 11 # 11 12 13 14 15 16 17 18 19	20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	ถึง 20 จาก 1,016 แลว มุลไปฐานข้อมูลศิษย์เท่า - แถว ประจำดัว∳ เลวประจำ	55210301 : ₩1.3/1 55210301 : ₩1.3/1 551 551 551 555 555 555 555 5	<mark>ยืนยัน</mark> คุณต้องการยืนอ่ ยกเลิ ช41	ເມັດ ເມີດ ເມີດ ເມີດ ເມນັດ ເມນາ ເມນາ ເມນາ ເມນາ ເມນາ ເມນາ ເມນາ ເມນາ	ก่อนหน้า 1           ที่อ - นามสกุล           ข้าง           กลวันนา           เง่           มารัง           มหองศำ           เด้ว           เสน	11nÅ 2 3 4 9	ψиялич           5          102         ба 1           5          102         ба 1           4         102         ба 1         6           9         102         102         ба 1           4         102         103         4           9         10         10         4           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         10         1           10         10         1         1           10         10         1         1         1

รูปภาพที่ 58 หน้าโอนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

# <u>วิธีโอนข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า</u> มีดังนี้

- 1. คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม <sup>1</sup> โอนข้อมูลใปฐานข้อมูลศินย์เก่า
   เพื่อโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาไปจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
- คลิกที่ปุ่ม
   กลง
   เพื่อบันทึกและยืนยันการโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำหน่าย จากระบบงานทะเบียนไปจัดเก็บไว้ที่ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

<u>หมายเหตุ</u> : หากโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำหน่าย จากระบบงานทะเบียนไปจัดเก็บไว้ที่ระบบฐานข้อมูล ศิษย์เก่า ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ระบบงานทะเบียนในเมนู ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

#### 1.3.2 ตรวจสอบข้อมูล

#### 1.3.2.1 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ศิษย์เก่า)

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลรายชื่อนักเรียนศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำหน่ายออก และโอนย้ายข้อมูลนักเรียนนักศึกษาจากระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ไปยังระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษาปกติ และ พิมพ์รายงานข้อมูล สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า >> รายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ศิษย์เก่า)

	•										
<del>А</del> И	เน้าหลัก / ฐานข้อมูลศิษย์เก่า	/ 🔇 รายชื่อนักเรียนนี่	มักศึกษา (ศิษย์เก่า)								
	รหัสประจำตัว			ชื่อ - สกุล					ชื่อเล่น		
	เลขประจำด้วประชาชน			กลุ่มเรียน					ชั้นกลุ่มเรียน	– ทั้งหมด –	~
	ประเภทวิชา	– ทั้งหมด	~	สาขาวิชา	ทั้งหมด			•	ชั้นนักเรียน	– ทั้งหมด –	~
	ประเภทนักเรียน	– ทั้งหมด	~	สาขางาน	ทั้งหมด			•	สถานภาพ	– ทั้งหมด –	~
	ประเภทความพิการ	ทั้งหมด	~								
		Q ด้นหา 🕃 เริ่ม	มใหม่ 🔒 พิมพ์รายร่	ชื่อนักเรียนนักศึกษา	า 🔒 พิมพ์	รายละเอียดนักเรียนนักศึ	กษา				
แสดง	10 🗸 ແຄວ									ด้นหา:	
	#≜ู่ เลขประจำด้วประชาชา‡ู่ ฯ	รหัสประจำตัว∯	កតុំរ	เเรียน	\$		ชื่อ - นามสกุล		🜲 ประเภท	🜲 สถานภาพ 🜲	พิมพ์ 🜲
	11	572105	01 : ชอ.3/1 01 : ชอ.3/1						ปกติ ผู้เข้าเรียง	พ้นสภาพ สำเร็จการศึกษา	⊖ พิมพ์
	13	572105	01 : ชอ.3/1						ปกติ	ลาออกจากสถาน	⊖ ทีมท์
	14	572105	01 : ชอ.3/1						ปกติ	ลาออกจากสถาน สึกษา	🔒 พิมพ์
	15	572105	01 : ชอ.3/1						ปกดิ	ลาออกจากสถาน ศึกษา	🕀 พิมพ์
	16	572105	01 : ชอ.3/1						ปกติ	พ้นสภาพ	🕀 พิมพ์
	17	572105	01 : ชอ.3/1						ปกติ	ลาออกจากสถาน ศึกษา	🕀 พิมพ์
	18	572106	01 : ชส.3/1						ปกติ	พ้นสภาพ	🖨 พิมพ์
	19	572106	01 : ชส.3/1						ปกติ	สำเร็จการศึกษา	🕀 พิมพ์
	20	572106	01 : ชส.3/1						ปกติ	สำเร็จการศึกษา	🖨 ທິມທ໌
แส	ดง 11 ถึง 20 จาก 1,470 แถว							ก่อนหน้	n 1 <b>2</b> 3	4 5 147	ถัดไป
2 ±1	โอนข้อมูลกลับงานทะเบียน										
ศึกษา ศธ.0	)2 ออนไลน์										-
ร้วศึกษาภาครั	5	โอน	ข้อมูลกลับงานทะ	ะเบียน							
	รหสบระจาดว									1	อเลน
	เลขประจำตัวประชาชน		จานวนนิกเรยนนิกศ	กษา 10คเ	li li					ชั้นกลุ่ม	มเรียน
	ประเภทวิชา	ทั้งห					บับทึก ปีคนบ้าวว			<ul> <li>ชั้นนัก</li> </ul>	าเรียน
	ประเภทนักเรียน	ทั้งห		,						- สถา	นภาพ
กษา ศธ.02	2 ออนไลน์							8	<b>e</b> 🏥	<b>A</b>	·······
		ยืนยัน	เการทำรายการ								0
		คุณต้อ	งการยืนยันการทำรา	เยการ [ใช่/ไม่]							
		víov					4 ตกลง		-		
		ทั้งน							-		

รูปภาพที่ 59 หน้าโอนข้อมูลกลับระบบงานทะเบียน

#### <u>วิธีโอนข้อมูลกลับระบบงานทะเบี้ยน</u> มีดังนี้

- 1. คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม <sup>1</sup> โอนข้อมูล
   เพื่อโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม <sup>บันทึก</sup> เพื่อบันทึกการโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำหน่าย จากระบบ ฐานข้อมูลศิษย์เก่าไปยังระบบงานทะเบียน
- คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อยืนยันการบันทึกการโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำหน่าย จาก ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าไปยังระบบงานทะเบียน

# ข้อมูลส่วนตัว

9	a	ð		ð	ູ	a	J	a	ส่ะ			v	1	J
คล่า	กท่	รหสเ	ไระจา	ตว	ของนก	เรีย	นนก	ศา	กษาท่ตอ	งการตร	วจสอเ	ามอา	เลสวา	นตว
										• • • •				

และประจำสังประชายน         วันก็ล         ประเทศอิกเดียน         ประเทศอิกเดียน           เมาสาววรัญชนา เมณล ธระรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึก 	ษา		
เมษสาววรัญชนา เมษแล ธรรรรรการอุปลา         เมษสาววรัญชนา เมษแล เมษสาวรรัญชนา เมษแล ธรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		เลขประจำด้วประชาชน	วันเกิด	ประเภทนักเรียน	ประเภทความพิการ
แต่ง         ส่านทางกันของ         ส่อง         นามสกุล         ชื่อกลาง           เมอนส         เมอนส         เมอนส         เมอนส           เมอนกันรับวนักส์การา         เมอนรับสักรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร				เกษตรปฏิรูป	ไม่พิการ
มางสาววรัญช่มา เมอแล         เมอแล         ตาลมา           ระชรอา0006         เหต         สัญราลิ         เรื่อยาลิ         ตาลมา           หญิง         ลาว่า         ไหย         ดริสต์         ส่สต์           หูสู่ปกตรอง         กฎมส้อยางสามารถาใดย         ดรามสุง (ชม.)         ห่างนัก (ก.)         53           การถริง         เหน         ไม่ระบ         สำหนิ         53         53           การถริง         ดารถะบรบกักรียนไว้เรียนไว้เรียนไว้เรียน         สำหนิ         1         1           เรารถะเรียดน้ำเรียนไว้เรียนไว้เรียนไว้เรียน         สำหนิ         1         1         1           เรารถายัง         เลาที่แบบรบ         สำหนิ         1         1         1		ศานาหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อกลาง
นางสาวารัญชนา เมลแล 5825010006         เพศ         สัญชาติ         เชื่อชาติ         เชื่อชาติ         ตาลนา           พญิติง เมื่องกับนักศึกษา พญิติง เมื่องกับนักศึกษา พญิติง เมื่องกับนักศึกษา พญิติง เมื่องกับนักศึกษา พญิติง เมื่องกับนักศึกษา พญิติง เมื่องกับนักศึกษา ระวิธีสถานภาพ         เทศ         สัญชาติ         เม็ส่ง         ตาลนา           พญิติง เมื่องกับนักศึกษา พญิติง เมื่องกับนักศึกษา กฎิมเลือด         โรงแรงจากสาวานระวิทศา โปร์อ         ตาลนา         ตั้งสัต ด้างเป็น เม็น         ตั้งสัต ด้างเป็น เม็น         ตาลนา           พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พญิติง เมื่องกับ พูโมเลือด         เมื่องกับ พูโมเลือด         เมื่องกับ พูโมเลือด         เมื่องกับ พูโมเลือด         เม็น พูโมเลือด         เม็น พูโมเลือด         เม็น พูโมเลือด         เม็น พูโมเลือด         เม็น พูโมเลือด         เม็น พูโมเล็ม         เม็น         เม็น พูโมเล็ม         เม็น         เม็น พูโมเล็ม         เม็น         เม็น         เม็น         เม็น         เม็น         เม็น         เม็น        เม็น         เม็น         เม็น         เม็น         เม็น         เม็		and the second s		ເນວແລ	
582501006         หญิง         ลาม่า         ใหย         คริสต์           มนกับรับนักศักราง อมูลที่อยู่ อมูลก็อยู่ อมูลประวัสิกรศักราง อมูลผู้ปกครอง อการเรียน         ส่วน         คริสต์         ม่านการกรรรม อาการเรียน         คริสต์         ม่านการกรรม อาการเรียน         คริสต์         155         53           อาการกรรม อมูลผู้ปกครอง อการเรียน         กลุ่มเรียน         รระปริสกรนักราง อาการเรียน         รระปริสกรนักราง อาการเรียน         สาหนิ	นางสาววรัญชนา เมอแล	เพศ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
มนกบ้างกับกับกับคาดาา อนูลที่อยู่ อนูลที่อยู่ อนูลที่อยู่ อนูลที่อยู่ อนูลที่อยู่ อนูลที่อยู่ อนูลที่อยู่ อนุลบรระวัสิกรสักษา ขากรรถ ระวัสิกรานภาพ         มื่อน่า มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)         มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ)           มารถ เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนนนุ (1) เมาะนุ (1) เมาะนนนนนนนนนนน	5825010006	หญิง	อาซ่า	ไทย	คริสต์
อมูลที่อยู่         แพน         ใบ่มี         155         53           อมูลประวัสิการศึกษา         กฎมิล้อม         โรมประวัสการศึกษา         สำหานิ           อมูลประวัสิการศึกษา         โรมประวัสการศึกษา         สำหานิ           ออาการเรียน         โปมระบุ         ใปประบุ           บอการเรียน         โปมระบุ         ใปประบุ           บอการเรียน         รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา         เมตรีโบ ร.บ.           กลุ่มเรียน         กลุ่มเรียน         สถานะนักเรียน           หลังประวัสดา         เมตร์โบ ร.บ.         กลุ่มเรียน           หลังประวัสดา         ไปปร.3/11         สากมะนักเรียน           ระมีชื่อม         ใน         1           หลางเรียน         ให้เข้าเรียน         ให้เข้าเรียน           หลางเรียน         โปลงลุ่มเรียน         สำหานิ	อมูลนักเรียนนักศึกษา	ชื่อเล่น	ความสามารถพิเศษ	ความส่ง (ชม.)	น้ำหนัก (กก.)
อมูลรู้ปกครอง         กรณีอก         กรณีอก         ระประสาดว         สาหนิ           บยกรรถ	อมูลที่อยู่	แพน	ไม่มี	155	53
อมูลผู้ปกครอง         O         ในระมุ         ในระมุ           อการเรียน         "โมระมุ         ในระมุ         ในระมุ           บอการก         ระวัติสถานภาพ         ระวัติสถานภาพ         ระวัติสถานภาพ           พัลประจาค่ว         เลขร์โบ ร.บ.         กลุ่มเรียน         สถานะนักเรียน           พัลประจาค่ว         เลขร์โบ ร.บ.         กลุ่มเรียน         สถานะนักเรียน           ระวัติสถานภาพ         ที่เข่าเรียน         ปัวช.3/1         สากนะนักเรียน           ระสมชั่น         กลุ่มเข่ายืน         ปัวช.3/1         สากนะนักเรียน           หลายสมรัน         กลุ่มเข้ายืน         ชิลกลุ่มเรียน         มอร์โบ ระบ           หลายสมรัน         กลุ่มเข้ายืน         ชิลกลุ่มเรียน         มอร์โบ ระบ	อมูลประวัติการศึกษา	กรีปเลือด	โรอประสำผ้า	สวมชื	
สการเรียน ายการรถ ไระวัติสถานภาพ ริงรับซิสถานภาพ ริงรับซิสถานภาพ มระมันชั่น กับที่เข้าเรียน มระมันชั่น กับที่เข้าเรียน มระสันชั่น กับที่เข้าเรียน เมาร์การรถ เมนะกับรูม มระสันชั่น กับที่เข้าเรียน เมนะกับรูม เมนะกับรูม มรัสถาสุมเรียน ข้อกลุ่มเรียน ครูที่บรีกษา เมนะกับรูมที่บรีกษา	อมูลผู้ปกครอง	O	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	
ายการรถ โระวัติสถานภาพ โระวัติสถานภาพ พัลประจาด้ว เลชาโบ ร.บ. กลุ่มเรียน สถานะนักเรียน จัลยระจาด้ว เลชาโบ ร.บ. กลุ่มเรียน สถานะนักเรียน จัลกลุ่มเรียน ซิลกลุ่มเรียน ครูที่บรีกษา เมอร์โพรลุที่บรีกษา	ลการเรียน				
รรรัสสถานภาพ ทัศษรราสว เลขที่โบ ร.บ. กลุ่มเรียน สถานะนักเรียน มา ระสบชั้น วันที่เข่าเรียน ยิที่เข่าเรียน เพลเพีเข่าเรียน มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	ายการรถ	รายละเอียดนักเรียนนักศึกษ	n		
รหัสประจำด้ว เลขท์โบ รบ. กลุ่มเรียน สถามะนักเรียน มายาม มายาม มาย ระดิบชั้น วามที่เข้าเรียน ยิที่เข้าเรียน เหลมที่เข้าเรียน มายาม มายาม มาย มายาม มายาม มาย มายาม มายาม มายาม มายาม มายาม มาย มายาม มายาม มาย	ระวัติสถานภาพ		·		
ปาย.3/1         ลาออกจากสถานศึกษา           ระดับชั้น         วันที่เข่าเรียน         ยิที่เข่าเรียน         เหลมที่เข่าเรียน           1         18 พ.ค. 2558         2558         1           รหลกลุ่มเรียน         ชื่อกลุ่มเรียน         ครูที่บริกษา         เมอร์โพรครูที่บริกษา		รหัสประจำตัว	ເລນທີ່ໃນ ຈ.ນ.	กลุ่มเรียน	สถานะนักเรียน
ระสับอื่น วันที่เข้าเรียน ปีที่เข้าเรียน เหลมที่เข้าเรียน 1 18 พ.ค. 2558 2558 1 รหัสกลุ่มเรียน อังกลุ่มเรียน ครูที่มีรีกษา เนอร์โพรครูที่มีรีกษา			The second second second	ปวช.3/1	ลาออกจากสถานศึกษา
1         18 พ.ศ. 2558         2558         1           รหัสกลุ่มเรียน         ชื่อกลุ่มเรียน         ครูที่บรีกษา         เมอร์โพรครูที่บรีกษา		ระดับชั้น	วันที่เข้าเรียน	ปีที่เข้าเรียน	เทอมที่เข้าเรียน
รหัสกลุ่มเรียน ยิ่อกลุ่มเรียน ครูที่บรีกษา เบอร์โพรครูที่บรีกษา		1	18 พ.ค. 2558	2558	1
		รนัสกล่าเรียน	ชื่อกล่านรีขน	ครที่ปรีกษา	เนอร์โทรดรที่ปรึกษา
		(			
		ประเทณวิชาว	สาขาวิชา	สาขางาน	

รูปภาพที่ 60 หน้าข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนนักศึกษา

#### พิมพ์ประวัติส่วนตัว

ຊ ຊີ່ມ 🖨 ພື້ນໜຶ່	ล่ะ จะว งล	2 9
คลกทบุม 🗀 📖	ตรงแถวทตองการพมพขอมูลของนกเรยน	เนกศกษา

		วิทยาลัย	เกษตรและ	เทคโนโ	โลยีเชีย	เงราย	
	เลขประจำตั	วประชาชน เ		วัน/เดือน	ı/ปีเกิด 23/	11/2542	ประเภทความพิการ ไม่พิการ
	ชื่อ-นามสกุล				ชื่อ	แล่น แพน	
	เพศ หญิง		ชื่อ (อังกฤษ)				
	สัญชาติ	อาข่า	เชื้อชาติ ไทย		ศาส	สนา คริสต์	ความสามารถพิเศษ ไม่มี
	น้ำหนัก	53	ส่วนสูง	155	หมู่เลือด C	)	โทรศัพท์ 0931851856
	 โรคประจำตั	ວ ໄມ່ระบุ		ตำห	นิ ไม่ระเ	Į	
ที่อยู่ปัจจุบัน 120 หม่	ที่ 21 ตำบลวาวี อำเ	กอแม่สรวย จัง	หวัดเชียงราย				
สถานภาพการสมรสขอ	งผู้ปกครอง อยู่ด้วย	เก้น					
ข้อมูลรายละเอียดนักเ	รียนนักศึกษา						
รหัสประจำตัว	ประเภ	าทนักเรียน เกษ	งตราโภิราไ	สถานะ	:นักเรียน ล	าออกจากสถา	านศึกษา
วันที่เข้าเรียน 18/05/	2558 ปีที่เข้	าเรียน 2558		เทอมที่	เข้าเรียน 1		
ระดับชั้นเรียนประกาศ	 บียบัตรวิชาชีพ	ห้องเรื	รียน ปวช.3/1	รหัสกล่	นเรียน	58250101	สาขางาน พืชศาสตร์
สถานศึกษาที่จบ บ้านป	ก็อยู่ไคร้		ประเภทสถ	านศึกษา (	สพธ)	50250101	จังหวัด เทียงราย
รหัสประจำตัวเดิม	1057	วันที่ร	31/03/25	58 <b>ใ</b> บ	รบขดที่	00003	ใบรบเลขที่ 310465
หน่วยการเรียน 84.5	คะแบบเอลี่ยสะสบ	3.83 ระดับ	เการศึกษาที่จบ มั	รยบศึกษาต	ง. c. งุศศ	ວດຫຼື	การศึกษา
ส้อมอมิคว มอรคว	2011/01/01/01	2 0000		Joanno In	IC IAPI IA	4 × ×	
ขอมูถบท เ-ม เงท เ 	งานวนพ	2 101111	11104 1			.0	
ขอบตา	เสา	บระจาตวบระ	ายาม	តា	1111111111111111	14.061 มิตาพ	9.100M0194.00007
สญชาต	ปร	ะเภทความพกา	เร เมพการ			-	ao. a
ชอมารดา เ	ເລາ	ประจาตัวประ	ชาชน	สเ	าานภาพขอ	งบมารดา ม่	ชวต อาชพของมารดา 00007
สัญชาติ	ประ	ะเภทความพิกา	เร ไม่พิการ				
ที่อยู่บิดา/มารดา รหั	เประจำบ้าน 5710	9083675	บ้านเลขที่ 120	หมู่ 21	ଏ ସଥ		ถนน -
ຕຳບລ ວາວີ	อำเภอ แม่	สรวย	จังหวัด เ	ชียงราย		รหัสไปรษต์	นีย์ 57180 โทรศัพท์ 0931851
ข้อมูลผู้ปกครอง							
ชื่อผู้ปกครอง นาย อาเ	ตอะ <b>เ</b> มอแล เลข	ประจำตัวประ	ชาชน	ค′	วามสัมพันธ์	ปิดา	โทรศัพท์ 0931851856
อาชีพของผู้ปกครอง	เกษตรกรรม						
ที่อยู่ผู้ปกครอง รหั	เประจำบ้าน		บ้านเลขที่ 120	หมู่ 21	1 ชอย		ถนน

# รูปภาพที่ 61 หน้ารายงานข้อมูลประวัติส่วนตัว

พิมพ์รายชื่อนักเรียนน่	<i>ั</i> ้เกศึกษ	า													
คลิกที่ปุ่ม 🕒 พิมพ์ราย	ยชื่อนักเรี	ยนนักด่	<sup>สึกษา</sup> เพื่อพิมพ์ร	ายชื่อนัก	าเรียนนัก	าศึกษ	ิษา								
AutoSave Off 🔚 🏷 - 🖓 - 👻	20201	103085310.xl	sx - Excel 👂 Search				1	0			-	- 1	E	- 6	×
File Home Insert Page Layout	Formulas Dat	a Review	v View Help						-				🖻 Share	Con	ments
A Cut Paste Cipboard Fs Format Painter Cipboard Fs Format Painter	- 16 - A^ A* → <u>A</u> → <u>A</u> →		= ♥ × १३ Wrap Text = E I I I Marge & Center × 9 Alignment 5	ext \$ ~ % 9 ∣ 58 Number	Conditional Formatting ♥	Format as Table ~ Styles	Cell Styles ~	Insert Delet	e Format	∑ AutoSu	Im × AZS Sort Filter Editing	Find &	Ideas		~
															*
A B C	D	E	F G H	I	J	к	L	М	N	0	р	Q	R	s	T A
2		วิทยาลัยก	ารอาชีพห้วยผึง												
3 ลำดับ ลยประจำดัวประชาชา รหัสประจำดัว	รพัสกลุ่มเรียน	ลุ่มเรียง	ชื่อ - นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	สถานะนักเรียน					-					
4 1	57210501	Jวข.2/1 นาย		01 n.n. 41	สาเรจการศกษา										_
5 2	57210501	J38.2/1 119		13 5.9. 41	สาเรจการศกษา										
6 5 · ·	57210501	bw 2/1 was		20 0.0. 41	สาเรงการศกษา										
/ 4 	57210501	lner 2/1 sr ce		02 1 8 41	สาเร็จการศึกษา										_
0 6	57210601	Dec 2/1 1 14		02 11.6. 41	สำเร็จการสึกษา										
10 7	57210601	De 2/1 ana		01 we 42	สำเร็จการศึกษา										
11 8	57210601	128 2/1 1215		11 มีค.41	สำเร็จการศึกษา										
12 9	57210601	198 2/1 108		06 10 8 30	สำเร็จการศึกษา										
13 10 1	57210601	1281 2/11121		05 5 6 41	สำเร็จการศึกษา										
14 11	57210601	125 2/1 1121		21 0 10 39	สำเร็จการศึกษา										
15 12	57210601	lว <del>น</del> 2/1 นาย		01 n.w. 41	สำเร็จการศึกษา										
16 13	57210601	Jวข.2/1 น.ส.		21 n.w. 42	สำเร็จการศึกษา										
17 14 :	57220401	lวข.2/1 น.ส.		18 w.m. 41	สำเร็จการศึกษา										
18 15	57220401	lวข.2/1 น.ส.		12 n.n. 41	สำเร็จการศึกษา										
19 16	57220401	Jวช.2/1 นาย		04 ม.ค. 42	สำเร็จการศึกษา										
20 17 1	57220401	Jว <del>ห.2/1 นาย</del>		01 n.w. 41	สำเร็จการศึกษา										
21 18	57220401	lวช.2/1 น.ส.		05 n.n. 41	สำเร็จการศึกษา										
22 19 :	57220401	ปวข.2/1 นาย		02 n.n. 40	สำเร็จการศึกษา										
23 20 :	57220401	Jวช.2/1 น.ส.	ar the factor	05 ມີ.ຍ. 41	สำเร็จการศึกษา										
Student List	E2000403	In action	1000000 Autor		Interestory.	: 4					5				•

รูปภาพที่ 62 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษา

คลิก	າທີ່ປຸ່	ม 🖨 พิมพ์ราย	ละเอียดนิ	ักเรียนข	นักศึกษ	ท เพื่	ื่อพิม	พ์รายล	ะเอี	ยดข้อมู	ลนัก	าเรีย	เนนิ	์กศึกษา					
Auto	Save 💽 🤇	₩ 🖪 ५ ° ° - ∘	2020110	3101237.xlsx -	- Excel	Q	Search						•		nipawan	saelor 🎆		- 6	ı ×
File	Home	Insert Page Layout Fo	rmulas Data	Review	View Hel	p											🖻 Shar	e 🖓 Cor	nments
Paste	X Cut Copy Forma Clipboard	TH SarabunPSK	16 - A^ A A^ A - <u>A</u> - <u>A</u> - Га		≫~ ee ⊡⊡⊡ Alignment	Wrap Text Merge & Cente	r ~ \$	~ % 9 58 Number	00 200 For Fs	inditional Format matting ~ Table ~ Styles	as Cell Y Styles	insi	ert Dele Cell	te Format γ Cle	toSum × A × Z Sort ear × Filte Editing	₹ & Find & r * Select *	44 Ideas		
DI		. V A Dr Ing	1001110100000	44	1	1.000001.0000		n 12.1			1.12	1	2		2	1 10 1	1 12		
	A	8 (	DE	F	6	HI	1	к	L	M	N	0	P	Q	R	5	1	U	V
1		380 เลยการยาชี้ม อ. ห้วยยี้มอ. ดาท	But 16210																
2		10 พ. นคมพรยมจ ย. พรยมจจ. กาม	สมอุ 46240																
5	- Carlor	10811n1nnn 0-43007222						-											-
6			วิทยาลัยการอาซีเ	งห้วยผึ้ง															
7	ลำดับ	ลขประจำตัวประชาชง รหัสประจำตัว	กลุ่มเรียน คำนำหน้	กชื่อ ชื่อ (ไทย)	มามสกุล (ไทย	<ol> <li>ชื่อกลาง เพศ</li> </ol>	ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ	) ชื่อเล่น	ว.ค.ป. เกิด	สัญชาติ	เชื้อขาดิ	ศาสนา	ความสามารถพิเศษ	ความสูง (ชม.)	น้ำหนัก (กก.)	กรีปเลือด	โรคประจำตัว	ม ดำหนิ
8	1		ปวช.3/2	-		ซ		<u>.</u>	ต่อ		ไทย	ไทย	ম্মগত	ด้านกีฬา	170	52			
9	2		ปวช.3/2			า		d			ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	158	50			
10	3		ปวช.3/2		-	ช			-		ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	145	45			
11	4	and the second second	ปวข.3/2	in the second	-	પ			ไหญ่		ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	168	62			
12	5		ปวช.3/2			ช			ណ៍ព		ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	170	45			
13	6		ปวช.3/2	100	diama and	8			โจ	Contrast, Cont.	ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	160	55			
14	7	and the second s	1/28.3/2	100	1	ช				-	ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	175	98			
15	8	and the second s	1/31.3/2			ช					ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	160	50			
16	9		1/21.3/2			ข		t		A	ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	160	45			
17	10		ปวช.3/2			ซ		а	ແນ້ຄ		ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	170	80			
18	11	and the second second	ปวช.3/2			ช			-		ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	171	59			
19	12		ปวช.3/2		-	গ					ไทย	ไทย	พุทธ	ไม่มี	169	60			
20	13		ปวช.3/2			ช			ฟัช		ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	173	44	-		
21	14	and the second	ปวช.3/2	100	-	ช			โจม		ไทย	ไทย	พุทธ	টারী	169	56	0		
22	15		ปวช.3/2	and and		ช			ยุทธ	10000.000	ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	170	51	-		
23	16	and the second s	ปวย.3/2	in the second		บ			ปสั้ม	1.000	ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	168	61			
24	17	and the second second	1/28.3/2	Table 1		ช			เคน		ไทย	ไทย	พุทธ	ด้านกีฬา	170	50			
25	18	tudent List	4/99 3/2 inclu	31580.00	anares	4		r	1		1 1000	140	WM5	1681	157	[			

รูปภาพที่ 63 หน้ารายละเอียดข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

พิมพ์รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา

#### 1.3.3 เอกสารแบบฟอร์ม

#### 1.3.3.1 พิมพ์ (รบ.1) ปวช. /ปวส.

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช. /ปวส. ของนักเรียน ศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และพิมพ์รายงานข้อมูล สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า >> พิมพ์ (รบ.1) ปวช. /ปวส.



รูปภาพที่ 64 หน้าข้อมูลใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช. /ปวส.

#### <u>้วิธีพิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (รบ.1) ปวช./ปวส.</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสประจำตัว ของนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(Q คันหา)</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม 
   เพื่อเลือกข้อมูล
- 4) ระบุหรือเลือกข้อมูลให้ตรงตามที่ต้องการพิมพ์รายงาน
- คลิกที่ปุ่ม
   6 ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.
   คลิกที่ปุ่ม
   6 แพระตำแหน้า
   เมื่อต้องการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหน้า
  - คลิกที่ปุ่ม 🕒 เฉพาะดำนหลัง เมื่อต้องการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. เฉพาะด้านหลัง
- - ศลกที่ปุ่ม <sup>(→ เฉพาะสำนหลัง</sup>) เมื่อต้องการพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript) เฉพาะด้านหลัง

#### ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.

	รบ.1 ปวช.56	เลขที่ 0633.10/60.0252
ระเบียนแสดงผลการเรียนตา	มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556	
รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษ	า วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	
จังหวัด กาฬสินธุ์	สถานศึกษาเดิม โรงเรียนโคกนาดี	
รหัสประจำตัว	จังหวัด กาฬสินธุ์	
ชื่อ - ชื่อสกุล	ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น	
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ	หน่วยกิต/หน่วยการเรียน 81.0 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.14	
วัน เดือน ปีเกิด 27 ธันวาคม 2544	เข้าศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2560	
เลขประจำตัวประชาชน 1 1037 03362 48 8	หน่วยกิตที่รับโอน -	
ชื่อบิดา เ	หน่วยกิตที่เรียน 103	
ชื่อมารดา เ	หน่วยกิตที่ได้ 103	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.19	รูปถ่าย
สาขาวิชา การโรงแรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 9 มีนาคม 2563	
สาขางาน การโรงแรม	สำเร็จการศึกษาเมื่อ 12 พฤษภาคม 2563	

			ผล	(1)				ผล	103
	d-2	หม่วย	การ	(1)		đ.2	หน่วย	การ	(1)
ราหลาวขา	1.01.00	10	เรียน	(2)	2149-2001	רטיגינטי	11例 (1)	เรียน	X (2)
	ปีออรซีอนอ 25(0 อออเซียนตี่ 1	(1)	(2)	(2)	0000 0000	ร้องกรรมดอเสียวิสตภัณ 2	(1)	(2)	(2)
	บการศกษา 2560 มาศกรอนทา 1		2.0		2000-2002	กงกรรมสูกเสยาสามญ 2		м.	
2000-1101	ภาษาเทยพนฐาน	2	3.0	6.0		บการศกษา 2561 ภาคเรยนท 3			
2000-1201	ภาษาองกฤษเนชวตจรง 1	2	3.0	6.0	2700-1005	เครองเซลานกงานเนงานอุตสาหกรรม	2	4.0	8.0
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟิง-พูด 1	1	3.5	3.5		ทองเทียว			
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	3.5	7.0	2700-1006	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเทียว	2	4.0	8.0
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	1.0	2.0	2701-2004	งานแม่บ้านโรงแรม	3	3.0	9.0
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	4.0	8.0	2701-2005	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	3.5	10.5
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	3.0	3.0	2701-2006	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3	3.5	10.5
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	4.0	8.0	2701-2007	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	2	4.0	8.0
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1	3.0	3.0	2701-2008	งานส่วนหน้าโรงแรม	2	3.0	6.0
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	2.5	5.0	2701-2101	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	2	3.5	7.0
2700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	2.5	5.0	2701-2122	การจัดตกแต่งสถานที่	3	4.0	12.0
2701-2002	การพัฒนาบุคลิกภาพ	2	3.0	6.0	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		Ν.	
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1		Ν.			ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 4			
	ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2				2701-2001	ความปลอดภัยในโรงแรม (*4)	2	3.0	6.0
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1	2.5	2.5	2701-2009	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม (*4)	2	3.5	7.0
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	4.0	8.0	2701-2118	งานซักรีด (*4)	2	3.5	7.0
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พด 2	1	3.5	3.5	2701-5101	ปฏิบัติงานการโรงแรม 1 (*4)	3	4.0	12.0
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธรกิจ	2	4.0	8.0	2701-5102	ปฏิบัติงานการโรงแรม 2 (*4)	3	4.0	12.0
	และบริการ				2701-8001	มี ฝึกงาน (*4)	4	4.0	16.0
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นจานอาชีพ	2	2.5	5.0	2000*2007	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด		N.	
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	1	4.0	4.0		ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 5			
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	4.0	4.0	2701-2003	งานครัวโรงแรม	3	2.5	7.5
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	4.0	8.0	2701-5103	ปฏิบัติงานการโรงแรม 3	3	3.0	9.0
2700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	2	30	6.0	2701-5104	ปฏิบัติงานการโรงแรม 4	4	30	12.0
2700-1003	ศิลปะการให้บริการ	2	3.5	7.0	2000*2008	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด 2	0	3.0	0.0
2700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	2	20	40	2000 2000	ปีการศึกษา 2562 กาคเรียบที่ 6	ľ	5.0	0.0
2700-1007	รรกิจโรงแรน	2	3.0	6.0	2701-5105	ปกิบัติงานการโรงแรน 5	a	20	80
2701-2010	บามาถังกามเพื่อการโรงแรง	2	2.5	5.0	2701-5106	ปกิบัติงามการโรงแรน 6		2.0	10.0
2101-2010	a d	2	2.5	5.0	2701-5100	of our full to the second s	"	2.5	10.0
ออกจากสถา	านศึกษาเมื่อ 12 พฤษภาคม 2563								
เหตุที่ออก ส่	ำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	(1)23022	1	ป์ โต	ติส่วงปรับครับ	(มวยอังรออมณ์ แม่เคี้)			
-	-	14 14 114	a i a a Mi	ы 10 От 10	ทยางน่วนทว)	(นเองกรกฤษณ พูนต)			
		и.	INTR 14	111112	1001	พื้อ เท่าอนุเว			

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

รูปภาพที่ 65 หน้าใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.

ชอ - ชอส	กุล					รหัสป	ระจำต่	ň			รบ	.1 ປາ	ช.56 เลขที่ 06	33.10/6	60.0252	2 141	ม้าที่ 2
รหัสวิชา			ชื่อวิชา			หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา			ชื่อวิ	ัขา		หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)
2000*2009 2701-8501	กิจกรรมที่ส ปีก โครงการ (*	สถานประศ การศึกษา *3)	กอบการจั 2562 ภา	ด 3 คฤดูร้อน		4	(2) N. 2.5	10.0								(2)	(2)
						ภาค	เรียน					] 5=	ดับผลการเรีย	u			
สรุปผลก	ารเรียน	1/2560	2/2560	3/2561	4/2561	5/2	2562	6/25	52			4	= ดีเยี่ยม	3.5	= ดีมา	ก	
หน่วยกิตที่ได้ หน่วยกิตสะส คะแนนเฉลี่ยใ คะแบบเฉลี่ยะ	ในภาค ม ในภาค ซะสน	21 21 2.97 2.97	22 43 3.22 3.10	22 65 3.59 3.26	16 81 3.75 3.36	1 9 2	10 91 85 30	12 103 2.33	3			3 2 1 1.5	= ตี = พอใช้ = อ่อนมาก . = ขาดเรียน	2.5 1.5 า 0 ไม่มีสิทธิ์	= ดีพย = อ่อน = ตก วัดผลป	ใช้ ลายภา	าคเรีย
เกณฑ์การส 1. ประเมินเ 2. ประเมินเ 3. ระดับคะ 4. ประเมินเ บันทึก	รำเร็จหลักสู ผ่านรายวิชาเ ผ่านกิจกรรม แนนเฉลี่ยสะ ผ่านเกณฑ์มา	<b>ดร</b> ครบตามโค ตามที่หลัก :สมไม่ต่ำก เตรฐานวิช	ครงสร้างห กสูตรกำห เว่า 2.00 มาชีพ	เล้กสูตร นด	บันทึก ( ( ( (	*1) หร *2) หร *3) หร *4) หร *5) หร	มายถึง มายถึง มายถึง มายถึง	เ โอนผ เ เทียน เ เรียน เ เรียน เ จัดกา	เลการเรียน เโอนความรู้แ ปรับระดับคะ หรือฝึกอาซีท ารเรียนการส	.ละประสา ะแบบ เป็นสถาน อนเป็นภา	มการณ์ ประกอบก ษาอังกฤษ	ข.ส ข.บ ถ.น ถ.น ถ.น ถ.น ม.ก ม.ก พ. พ. พ.	<ol> <li>ขาดการวั</li> <li>ขาดการวั</li> <li>ถอนราย<sup>5</sup></li> <li>ถอนราย<sup>5</sup></li> <li>ถอนราย<sup>5</sup></li> <li>เล่ามาระ</li> <li>ไม่สมบูระ</li> <li>ไม่สามาร</li> <li>ไม่สามาร</li> <li>ไม่สามาร</li> <li>สามาร</li> <li>สามาร</li> </ol>	ัดผลปลา ไฏ้บัติงาท ม้ซาหลังก ม้ ถเข้าวัดะ วยกิดเพื่เ	ายภาคเ <sup>1</sup> น นกำหน กำหนด มูลปลาย อสำเร็จเ	ร้ยน ด เภาคเรื การศึก	ัยนท ษา

รูปภาพที่ 66 หน้าใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. (ต่อ)

	Transcr	ipt 1 Cert.13 No.0633.10/60.02
	TRANSCRIPT	
THE CERTIFICATE OF	VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.) 20	13
College Code College Name	Huaiphung Industrial and Community Education College	2
Province Kalasin	Previous School KOKNADEE	
Student No.	Province Kalasin	
Student's Name	Entry Qualification Secondary School (M.3)	
Race Thai Nationality Thai Religion Buddhism	Credits 81.0 Cumulative G.P.A. 3.14	
Date of Birth December 27, 2001	Date of Admission May 15, 2017	
ID No.	Credits Transferred -	
Father's Name	Credits Enrolled 103	Photo
Mother's Name	Total Credits 103	
Area of Study Tourism Industry	Cumulative G.P.A. 3.19	
Program Hotel and Hospitality	Date of Vocational Education Standard Assessmen	t Achieved March 9, 2020
Field of Specialization Hotel and Hospitality	Date of Completion May 12, 2020	

Course Code	Course Title	urse Title Credit Grade (1) Course Course Title (1) (2) (2) Code (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)			
	Academic year 2017 1st Semester				2000-2002	Rover Scout Activity 2		Ρ.	
2000-1101	Basic Thai	2	3.0	6.0		Academic year 2018 3rd Semester			
2000-1201	Real Life English 1	2	3.0	6.0	2700-1005	Office Equipment in Tourism	2	4.0	8.0
2000-1203	English Listening and Speaking 1	1	3.5	3.5	2700-1006	Tourism Marketing	2	4.0	8.0
2000-1301	Science for Life Skills	2	3.5	7.0	2701-2004	Hotel Housekeeping	3	3.0	9.0
2000-1401	Basic Mathematics	2	1.0	2.0	2701-2005	Food and Beverage Services	3	3.5	10.5
2000-1501	Civil Duties and Morals	2	4.0	8.0	2701-2006	Restaurants and Banquets	3	3.5	10.5
2000-1504	ASEAN Studies	1	3.0	3.0	2701-2007	Beverages and Mixology	2	4.0	8.0
2001-1001	Work Orientation	2	4.0	8.0	2701-2008	Hotel Front Office	2	3.0	6.0
2001-1006	Labor Law	1	3.0	3.0	2701-2101	English Conversation for Hotel	2	3.5	7.0
2001-2001	Computer and Information for Work	2	2.5	5.0	2701-2122	Venue Decoration	3	4.0	12.0
2700-1001	Tourism Industry	2	2.5	5.0	2000-2003	Vocational Organization Activity 1		Ρ.	
2701-2002	Personality Development	2	3.0	6.0		Academic year 2018 4th Semester			
2000-2001	Rover Scout Activity 1		Ρ.		2701-2001	Hotel Security (*4)	2	3.0	6.0
	Academic year 2017 2nd Semester				2701-2009	Computer for Hotel (*4)	2	3.5	7.0
2000-1104	Speaking for Careers	1	2.5	2.5	2701-2118	Laundry (*4)	2	3.5	7.0
2000-1202	Real Life English 2	2	4.0	8.0	2701-5101	Hotel and Hospitality Practice 1 (*4)	3	4.0	12.0
2000-1204	English Listening and Speaking 2	1	3.5	3.5	2701-5102	Hotel and Hospitality Practice 2 (*4)	3	4.0	12.0
2000-1303	Science for Business and Services	2	4.0	8.0	2701-8001	Work Practice (*4)	4	4.0	16.0
2000-1402	Basic Mathematics for Careers	2	2.5	5.0	2000*2007	Establishments Organization Activities		Ρ.	
2000-1604	Self-Defense	1	4.0	4.0		Academic year 2019 5th Semester			
2000-1607	Sexuality Education	1	4.0	4.0	2701-2003	Hotel Cooking	3	2.5	7.5
2001-1002	Entrepreneurship	2	4.0	8.0	2701-5103	Hotel and Hospitality Practice 3	3	3.0	9.0
2700-1002	Thai Culture	2	3.0	6.0	2701-5104	Hotel and Hospitality Practice 4	4	3.0	12.0
2700-1003	Art of Service	2	3.5	7.0	2000*2008	Establishments Organization Activities	0	3.0	0.0
2700-1004	Tourist Behavior	2	2.0	4.0		Academic year 2019 6th Semester			
2700-1007	Hotel Business	2	3.0	6.0	2701-5105	Hotel and Hospitality Practice 5	4	2.0	8.0
2701-2010	English for Hospitality	2	2.5	5.0	2701-5106	Hotel and Hospitality Practice 6	4	2.5	10.0

Date of Leaving : May 12, 2020

Reason for Leaving : Complete the Program

(Miss Nareerat Chotchuangnirun)

(Mr.Jagkris Poondee) Director Date May 12, 2020

Registrar Date May 12, 2020

รูปภาพที่ 67 หน้าใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript)

Ctudont's M	TH	E CERT	IFICAT	e of v	OCA		NAL E	DUC	ATION	(Cert.V	oc.Ed.)	2013	0.460.01	252 0	age C
student's N	ame				Stud	ent N	0.			Transci	ipt 1 Cert	.13 NO. 0633.1	0/60.0	252 P	age 2
Course Code	Course	e Title		Cred (1)	it Grade (2)	(1) X (2)	Cou Cou	rse de		Cou	rse Title		Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)
2000*2009 Es A 2701-8501 Pr	stablishments Orga Academic year 2019 roject (*3)	nization 9 Summe	Activities er Semes	s ter 4	P. 2.5	(2)									(2)
Summa	ary of Results	1/2017	2/2017	3/2018	4/201	Sen 8 5/-	nester 2019	6/2015	9			System of G 4 = Exceller 3 = Good 2 = Fair	irading nt 3.1 2.1	5 = V 5 = F 5 = F	ery go airy go airy po
Credits obtair Cumulative c G.P.A. per ser Cumulative G	ned per semester redits mester 5.P.A.	21 21 2.97 2.97	22 43 3.22 3.10	22 65 3.59 3.26	16 81 3.75 3.36	2	10 91 2.85 3.30	12 103 2.33 3.19				1 = Poor I.C. = Insuffici I.L. = Incomp I.P. = Incomp	0 ent cla lete lea lete pra	= ss atte arning a actical	Fail ndano assessi assigni
Criteria for C Pass the requ Pass the activity Obtain Cumu Achieve the obtain Notes	ompletion uired courses accordin vities required in the c ulative G.P.A. not less t criteria of vocational e	g to the p urriculum than 2.00 ducation	rogram str	Note	s (*1) (*2) (*3) (*4) (*5)	Refers Refers Refers Refers	to crec to the to stuc to stuc to lear	lit trans recogni ly to im ly or wo ning an	ferred tion of prio prove grad ork experier d teaching	r learning es nce in wor conducted	kplace I in English 	W.₩≠ Withdra W.A.= Withdra N.C. = Not cor U.T. = Unable assessi N.Cr.= Non-cre C. = Cheatin P. = Pass F. = Fail	w with w after nplete to und ment edit §	in time date l	e line line substi

#### 1.4 ระบบงานวัดผลและประเมินผล

เป็นหน้าหลักของระบบงานวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นการประมวลผลการเรียน ของนักเรียนนักศึกษา ภายในสถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

- 1.4.1 การตั้งค่าข้อมูล
  - 1.4.1.1 เกณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด
  - 1.4.1.2 คำนวน GPA
- 1.4.2 ตรวจสอบข้อมูล
  - 1.4.2.1 ตัดเกรด
  - 1.4.2.2 บันทึกข้อมูลการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ
  - 1.4.2.3 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

#### สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>ระบบงานวัดผล</u>

≡	<b>นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> าชีวศึกษาภาครัฐ		? 🖻 🏛 🔺	🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🗱 ระบบงานวัดผล			
📔 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🛅 เกณฑ์ดั้งตันสำหรับตัดเกรด	🥽 ระยะเวลาสำหรับส่งผลการเรียน	🛄 คำนวน GPA	
💼 ระบบงานวัดผล				
🔫 ระบบงานการเงิน	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
่ ระบบข้อมูลสถานศึกษา	<mark>  </mark>   ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	💌 ตัดเกรด	🤰 เพิ่มผลการเรียน/เทียบโอน	🔲 แก้ไขผลการเรียน
🟥 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	✓ อนุมัติผลการเรียน ■ บันทึกข้อมลการผ่านมาตรธาบวิชาชีพ	📑 ประกาศผลการเรียน 💼 แผนการเรียน	🔝 ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📰 หัวข้อที่สอน (Course Outline)
👮 ระบบงานปกครอง	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🔟 รายงานข้อมูล			
🌻 ระบบงานปกครอง	📇 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	占 คะแนบของรายวิชาที่ส่งผลการเรียน	≚ ประวัติการอนุมัติผลการเรียน	놆 รายวิชาที่ยังไม่ส่งผลการเรียน
🔁 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล	💐 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด	🜲 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)		
🚨 ฐานข้อมูลศิษย์เก่า	Description			
Your session will expire in 29:49 min	เอกสารแบบพอรม			
	🚣 ใบรายงานผลการเรียน (GPA) รายบุคคล	🕌 ใบรายงานผลการเรียน (GPA) แต่ละภาคเรี	🚡 ใบรายงานผลการเรียน (GPAX) และ GPA	👗 ใบรายงานผลการเรียน (GPA) ภาคเรียนสุด
	🕌 ใบรายงานผลการเรียน (GPAX) และ GPA	놆 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยสะสม	놀 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยที่สูงกว่าเกณฑ์	≚ ใบประกาศเกรดเสลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ แยกตา
	🚡 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ 🍒 รายงานสรุปผลการเรียน	🚡 ใบประกาศเกรดเฉลี่ยด่ำกว่าเกณฑ์ แยกตา	🚘 ผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	🚡 ใบประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง

รูปภาพที่ 69 หน้าหลักระบบงานวัดผลและประเมินผล

# 1.4.1 ตั้งค่าข้อมูล

1.4.1.1 ้เกณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด

เป็นหน้าสำหรับบันทึกเกณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด เพิ่ม แก้ไขข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งาน ได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานวัดผล >> เกณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด

หน้าหลัก / 😋 ระบบงาน	วัดผล / เศ	าณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด				🚵 วิดีโอสอนการใช้งาน
หนดช่วงคะแนนดิเ	J		คะแนนระหว่	างภาค / ภาระงาน / คะแ	เนนเก็บ	
1 ระดับคะแนน 4	80	100	2 1.	จิตพิสัย	20	
ระดับคะแนน 3.5	75	79	2.	ทดสอบ	10	
ระดับคะแนน 3	70	74	3.	ภาระงาน	30	
ระดับคะแนน 2.5	65	69	4.	กลางภาค	20	
ระดับคะแนน 2	60	64	5.	ปลายภาค	20	
ระดับคะแนน 1.5	55	59				
ระดับคะแนน 1	50	54	<b>S</b>	🖴 ปันทัก		
ระดับคะแนน 0	0	49				

รูปภาพที่ 70 หน้าเกณฑ์ตั้งต้นสำหรับตัดเกรด

# <u>ี วิธีเพิ่ม/แก้ไขเกณฑ์ตั้งต้นสำหรับต<sup>ั</sup>ดเกรด</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ ช่วงคะแนนดิบ
- ระบุ คะแนนระหว่าง/ภาระงาน/คะแนนเก็บ \*ตามที่สถานศึกษากำหนด\*
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> มันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล

#### 1.4.1.2 คำนวน GPA

เป็นหน้าสำหรับคำนวณ GPA กลุ่มเรียน บันทึกข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่

เมนูระบบงานวัดผล >> คำนวณ GPA

<b>м</b> и	น้าหลัก /	😋 ຣະບບທາ	<mark>มวัดผล</mark> / 🗃 คำนวน GPA			🚵 วิดีโอสอนการใช้งาน
	_	1 1	เรียน ปวช.1 🗸 2 หลักสูตร ทั้งหมด		•	
	3	รหัสกลุ่ม	เรียน: 63			
			4 Q คัมหา 🛛 เริ่มใหม่			
8	່າານວນ GP/	🗛 🛛 🖪 ศานว	u GPA admin			
	สำคับ	2ก็นปี	นลักสูดร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	วันที่คำนวน GPA ล่าสุด
	1	ปวช.1/1	(ปวช.62) ยานยนต์	632010101	ข่างยนด์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🔒
	2	ปวช.1/2	(ปวช.62) ยานยนด์	632010102	ข่างยนด์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🔒
	3	ปวช.1/1	(ปวช.62) เครื่องมือกล	632010201	ข่างกลโรงงาน	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🖴
	4	ปวช.1/2	(ปวช.62) เครื่องมือกล	632010202	ช่างกลโรงงาน	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 📤
	5	ปวช.1/1	(ปวช.62) ไฟฟ้ากำลัง	632010401	ไฟฟ้ากลัง	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🔒

รูปภาพที่ 71 หน้าประมวลผลการเรียน GPA/GPAX ของนักเรียนนักศึกษาระบบปกติ

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ชั้นเรียน
- 2) เลือก หลักสูตร
- 3) ระบุ รหัสกลุ่มเรียน
- 4) คลิกที่ปุ่ม 🤷 คันหา เพื่อค้นหาข้อมูล

การ	ประ	มวลผ	เลกา	รเรียน GPA	ง ของนักเรียนนักศึกษา			
2	BA	่านวน GPA						
		สาดับ	ชั้นปี	หลักสูดร		รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	วันที่ศานวน GPA ล่าสุด
		1	ปวช.1/1	(ปวช.62) ยานยนด์		632010101	ช่างยนต์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 💄
		2	ปวช.1/2	(ปวช.62) ยานยนต์		632010102	ช่างยนต์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 💄
		3	ปวช.1/1	(ปวช.62) เครื่องมือกล		632010201	ช่างกลโรงงาน	10 พ.ศ. 2563 11:04:02 น. 🛔
		4	ปวช.1/2	(ปวช.62) เครื่องมือกล		632010202	ช่างกลโรงงาน	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚢
		5	ปวช.1/1	(ปวช.62) ไฟฟ้าก่าลัง		632010401	ไฟฟ้ากลัง	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 📤
		6	ปวช.1/2	(ปวช.62) ไฟฟ้ากำลัง		632010402	ไฟฟ้ากำลัง	10 พ.ศ. 2563 11:04:02 น. 着
		7	ปวช.1/1	(ปวช.62) อิเล็กทรอนิกส์		632010501	อิเล็กทรอนิกส์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🔒
		8	ปวช.1/1	(ปวช.62) ก่อสร้าง		632010601	ก่อสร้าง	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚢
		9	ปวช.1/1	(ปวช.62) การบัญชี		632020101	บัญชี	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 💄
		10	ปวช.1/2	(ปวช.62) การบัญชี		632020102	บัญชี	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 着
		11	ปวช.1/1	(ปวช.62) คอมพิวเตอร์ธุร	ก็จ	632020401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🔒
		12	ปวช.1/1	(ปวช.62) การโรงแรม		632070101	การโรงแรม	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 着
<b>×</b>		ชั้นปี		ลร		ս i		
	1	ปวช.1/1	(ปวช.(	62) ยานยนต์		1 3	ว่างยนต์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🛔
	2	ปวช.1/2	(ปวช.(	62) ยานยนต์		2 1	ว่างยนต์	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 着
	3	ปวช.1/1	(ปวช.6	62) เครื่องมือกล		1 3	ว่างกลโรงงาน	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚢
	4	ปวช.1/2	(ปวช.6	62) เครื่องมือกล	c# 9, 9	2 1	ว่างกลโรงงาน	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚔
	5	ปวช.1/1	(ปวช.6	62) ไฟฟ้าก่าลัง	ยินยันข้อมูล?	1 1	เฟฟ้ากลัง	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🛔
	6	ปวช. 1/2	(ปวช.(	62) ไฟฟ้าก่าสัง	คอเต้องออรซึมเข็มออรสอบอน CDA ใช่หรือไม่	2 1	เฟฟ้ากำลัง	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚢
	7	ปวช.1/1	(ปวช.(	62) อิเล็กทรอนิกส์	พุณพองการของการพาหรัด GFA เป็นรอ เม	1 8	ใเล็กทรอนิกส <i>์</i>	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚢
	8	ปวช.1/1	(ปวช.0	62) ก่อสร้าง	ยกเลิก 3 ตกลง	1 1	iaสร้าง	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 🚢
	9	ปวช.1/1	(ปวช.(	62) การบัญชี		1 3	វល្មឌ័	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 着
	10	ปวช.1/2	(ปวช.(	62) การบัญชี		632020102	วัณชี	10 พ.ค. 2563 11:04:02 น. 着
<u>วิธีค</u>	้านว	าณ Gl	<u>PA</u> มี	<sub>รูปภา</sub>	พที่ 72 หน้าประมวลผลการเรีย	u GPA	ของนักเรียนนักศึกษา	1

- 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม 📴 ศานวน GPA ของนักเรียนนักศึกษา 2)
- 💼 เพื่อยืนยันการคำนวณ GPA ของนักเรียนนักศึกษา 3) คลิกที่ปุ่ม

# <u>หมายเหตุ</u> \* คลิกที่รหัสกลุ่มเรียนเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดกลุ่มเรียน

# 1.4.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล 1.4.2.1 ตัดเกรด

เป็นหน้าสำหรับบันทึกคะแนนเพื่อตัดเกรด เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ข้อมูลได้ โดยระบบจะ แสดงข้อมูลบันทึกคะแนนที่หน้าจอ กรณีนักเรียนนักศึกษามีเวลาเข้าเรียนไม่ครบ 80% ของการเรียน สามารถเข้าใช้ งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานวัดผล >> ตัดเกรด

â	⊦ หน้	าหลัก / 🛯	ระบบงานวัดผล / ตัดเกรด	1							č	วิดีโอสอนการใช้งาน
1	ภา	คเรียน * สถานะ	1/2563 - ทั้งหมด -	<ul> <li>2 รายวิชา</li> <li>5 ครูผู้สอน</li> </ul>	ทั้งหะ ทั้งหะ	มด		- 3 naj	มเรียน	ทั้งหมด		•
u	สดง	6 10 ~	Q ศันหา ่ ่ เริ่มใหม่								ค้นหา:	
	สำคับ^		ទាយិ	ชา	\$	ปีหลักสูตร 🖨	กลุ่มเรียน 🖨	ครูผู้สอน	\$ สำนวน \$	สถานะ 🐇		
	11	2101-800	1 ฝึกงาน			2556	61210102		19	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายละเอียด	🖨 รายงาน ว.ผ.👻
	12	2102-800	1 ฝึกงาน			2556	61210201		13	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายละเอียด	🖨 รายงาน ว.ศ.+
	13	2105-800	1 ฝึกงาน			2556	61210501		8	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายละเอียด	🖨 รายงาน ว.ผ.+
	14	2201-800	1 ฝึกงาน			2556	61220101		23	ยังไม่ส่งผลการเรียน	ปันทึกคะแนนเต็ม ปันทึกคะแนนแอก	
	15	3201-800	3 ฝึกงาน 2			2557	62320102		25	ยังไม่ส่งผลการเรีย <b>น</b>	ปันทึกคะแนนเด็ม ปันทึกคะแนนแอก	
	16	3201-800	3 ฝึกงาน 2			2557	62320101		17	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🖹 บันทึกคะแบบเต็ม 🖹 บันทึกคะแบบแยก	
	17	2000*200	5 กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด			2556	61220101		23	ยังไม่ส่งผลการเรียน	ปับทึกคะแบบเต็ม ปับทึกคะแบบแยก	
	18	2000*200	7 กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด			2556	61210101		20	ยังไม่ส่งผลการเรียน	<ul> <li>มันทึกคะแนนเด็ม</li> <li>มันทึกคะแนนแอก</li> </ul>	
	19	2000*200	7 กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด			2556	61210102		19	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🖹 บันทึกคะแบบเต็ม 🖹 บันทึกคะแบบแยก	
	20	2000*200	7 กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด			2556	61210601		2	บันทึกคะแนนแล้ว	🗇 ประมวลผล	
	แสดง	) 11 ถึง 20 จ	าก 584 แถว							ก่อนหน้า 1 2	3 4 5	59 ถัดไป

รูปภาพที่ 73 หน้าข้อมูลการตัดเกรด

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลการตัดเกรด</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) เลือก รายวิชา
- 3) เลือก กลุ่มเรียน
- 4) เลือก สถานะ
- 5) เลือก ครูผู้สอน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>Q คันหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### การตัดเกรดนักเรียนนักศึกษา

การตัดเกรดให้นักเรียนนักศึกษา จะต้องบันทึกคะแนนของนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อน จากนั้นก็ ประมวลผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาได้ โดยการบันทึกคะแนนนักเรียนสามารถบันทึกได้ 2 แบบ ดังนี้

#### 1) การบันทึกคะแนนเต็ม

การบันทึกคะแนนเต็มสามารถบันทึกแบบกรอกข้อมูล และแบบอัปโหลดคะแนนจาก Excel มีขั้นตอนดังนี้ <u>แบบกรอกคะแนนเต็ม</u>

	กาคเรี				
	01 1916 0	ัยน: 1/2563 2404 8004 มีคระบ			
	3	izin: 2101-8001 ผกงาน			
	ครูผู้ส	อน:			
ลาเสบ	21181224181	71ci - Ur Issentijel	กษุณรถบ	(100)	- เลือก -
1		cubilly and	61210101 : ชย.31	52	ข.ส. 🗸
2		controlled for the	61210101 : ชย.31	85	- เลือก - 🗸 🗸
3			61210101 : ชย.31	56	- เลือก - 🗸 🗸
4		country without	61210101 : ชย.31	100	- เลือก - 🗸 🗸
5		coldina lemma	61210101 : ชย.31	52	21.5. ~
6		collect dat	61210101 : ชย.31	65	- เลือก - 🗸 🗸
7		colline another	61210101 : ชย.31	100	- เลือก - 🗸 🗸
8		coget or one	61210101 : ชย.31	52	- เลือก - 🗸 🗸
9		comparing spring	61210101 : ชย.31	98	- เลือก - 🗸 🗸
10		configure and to	61210101 : ชย.31	78	- เลือก - 🗸 🗸
		2 🖹 บันทึกคะแนน			
<b>สึกษา ศ</b> วส์ถะเวอ	<b>15.02 ออนไ</b> ส มาครัฐ	ลน์		<u> </u>	â
aring fai	r ir i ag	ยืนยันการบันทึกค	าะแนน	×	ារពេ ខេត
		คุณต้องการบันทึกคะ	นแนน [ใช่/ไม่]		
		and the second se			
		the second	2 <mark>.3</mark> ด	กลง	
		เล พลพัฒน์	61210101 : -	ชย.31	

รูปภาพที่ 74 หน้าบันทึกคะแนนเต็ม (แบบกรอกข้อมูล)

#### <u>วิธีบันทึกคะแนนเต็มเพื่อตัดเกรด</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนเด็ม ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนเต็ม

- 1) ระบุ คะแน<u>น หรือ เลือกผ</u>ลการเรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>อบันทึกคะแนน</sup> เพื่อบันทึกคะแนน
- 3) คลิกที่ปุ่ม 🧖 เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนน

#### <u>แบบอัปโหลดคะแนนเต็มจาก Excel</u>

希 หน้า	าหลัก / 🗱 ระบบ	ง <mark>านวัดผล</mark> / ตัดเกรด		🛗 วิดีโอสอนการใช้งาน
	ภาคเรีย วิ:	มน: 1/2563 ชา: 2101-8001 ฝึกงาน		
	ครูผู้สเ	มน : ⊃ ย้อเ 1 🔹 อัพโหลดคะแมนจาก Excel		
สำดับ	รหัสประจำตัว	ที่อ - นามสกุด	กลุ่มเรียน	คะแนนรวม ผลการเรียน (100) <mark>- เลือก -                                   </mark>
1		crashing deal	61210102 : ชย.32	- เลือก - 🗸 🗸
2		conflict areas	61210102 : ชย.32	- เลือก - 🗸
3		could mean	61210102 : ชย.32	- เลือก - 🗸
4			61210102 : ชย.32	- เลือก - 🗸
5		company and added	61210102 : ชย.32	- เดือก - 🗸
🕷 หน้	าหลัก / 🗱 ระบบ	ม <mark>งานวัดผล</mark> / ตัดเกรด		🛗 วิดีโอสอนการใช้งาน
נוֹש כי	านกลับ			
	ภาดเรี	ии: 1/2563		
	ີ່	ชา: 2101-8001 ฝึกงาน		
	ครูผู้ส	au:		
2	อัพโหลดไฟล์ (.xl	Choose File     No file chosen       3     1. ปาเว็าคะแบน	🕹 ดาวบ์โหลดไฟล์ด้วอย่าง Excel	

รูปภาพที่ 75 หน้าบันทึกคะแนนเต็ม (แบบอัปโหลดจาก Excel)

# <u>วิธีอัปโหลดคะแนนเต็มจาก<sup>้</sup> Excel เพื่อตัดเกรด</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนเด็ม ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนเต็ม

- 1) คลิกที่ปุ่ม <sup>\_\_\_\_\_\_\_\_\_</sup> เพื่ออัปโหลดคะแนน
- 2) เลือก ไฟล์คะแนน โดยคลิกที่ Choose File
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> เพื่อน้ำเข้าคะแนน

<u>หมายเหตุ</u> \* สามารถดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel ได้ โดยคลิกที่ <mark>▲ ดาวน์โหลดไฟล์ดัวอย่าง Excel</mark> เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ ตัวอย่างในการอัปโหลดคะแนน

#### 2) การบันทึกคะแนนแยก

การบันทึกคะแนนแยกสามารถบันทึกแบบกรอกข้อมูล และแบบอัปโหลดคะแนนจาก Excel มีขั้นตอนดังนี้

<u> </u>	<u>าวถนแจะเหหรรณ</u>										
希 หน้า	หลัก / 🕸 ระบบงานวัดผล / ตัดเกรด									<u>ه</u>	วิดีโอสอนการใช้งาน
	ภาคเรียน: 1/2563 วิชา: 20000-120 ครูผู้สอน: วิยัฮอนก	<ol> <li>ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง</li> <li>ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง</li> </ol>	🛨 อัทโหลดคระแบบจาก Excel								
สำดับ	รหัสประจำตัว ชื่อ - บามสกุล		กลุ่มเรียน	จิตพิสัย	หดสอบ	ภาระงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแบบรวม	การเข้า	ประเภทเกรด
				(20)	(10)	(40)	(10)	(20)	(100)	เรียน	-เลือก - 🗸
1			632 1							2	-เลือก · 🗸
2			632050115							0%	-เลือก · 🗸
3			632050115							0%	-เลือก · 🗸
4	and the second s		632050115							0%	- เลือก · 🗸
5	า้า	ารติ	632050115							0%	- เลือก · 🗸
6			632050115							0%	- เลือก - 🗸
7			632050115							0%	-เลือก · 🗸
8			632050115							0%	- เลือก · 🗸
9			632050115							0%	- เลือก · 🗸
10			632050115							0%	- เลือก · 🗸
			3 🖹 บันทึกคะแน	าน							
<b>ศึกษา ค</b> วศึกษาภ	<b>1ธ.02 ออนไลน์</b> กาครัฐ	ยืนยันการบันทึกคะ	ะแนน				ର		Ħ	<b>A</b>	
🐔 ห	น้าหลัก / 🌼 ระบบงานวัดผล	คุณต้องการบันทึกคะแ	เนน [ใช่/ไม่]								
	ภาดเรียน :					٤, 4	ตกลง				

รูปภาพที่ 76 หน้าบันทึกคะแนนแยก (แบบกรอกข้อมูล)

# <u>วิธีบันทึกคะแนนแยกเพื่อตัดเก<sup>ู</sup>รด</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนแยก ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนแยก

- 1) ระบุ คะแนน
- 2) เลือก ประเภทเกรด
- คลิกที่ปุ่ม <sup>อับทักคะแบบ</sup> เพื่อบันทึกคะแนน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ดาลง เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนน

#### <u>แบบอัปโหลดคะแนนแยกจาก Excel</u>

🗰 หน้าหลัก / 😋 ระบบงานวัดผล / ตัดเกรด								<b>8</b> 5	ดีโอสอนการใช้งาน
ภาคเรียน : 1/2563 วิชา : 20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ครูผู้สอน : วิย้อนกลับ โด้ แก้ไขเกณฑ์ 1 ± อัพโหลดคะแนน	ann Excel								
ลำดับ รหัสประ≉าดัว ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	จิตพิสัย	ทดสอบ	ภาระงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแนบรวม	การเข้า	ประเภทเกรด
		(20)	(10)	(40)	(10)	(20)	(100)	เรยน	-เลือก · 🗸
1	632050115							0%	-เลือก · 🗸
2	632050115							0%	-เลือก · 🗸
3	632050115							0%	- เลือก · 🗸
4	632050115							0%	-เลือก · 🗸
5 าียรติ	632050115							<b>0%</b>	-เลือก · 🗸
6	632050115							0%	-เลือก · 🗸
7 Participant and the fields	632050115							0%	- เลือก · 🗸
8	632050115							0%	- เลือก · 🗸
9	632050115							0%	-เลือก · 🗸
10	632050115							0%	- เลือก · 🗸
	🖹 ปันทึกคะแน	น							
🖶 หนาหลก / 😋 ระบบงานวดผล / ตดเกรด									วดเอสอนการเชงาน
ວ ມ້อนกลับ									
ภาคเรียน :									
วิชา: 20000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง									
ครูผู้สอน :									
2 อัพโหลดไฟล์ (.xlsx) : Choose File No file chosen	4	⊾ดาวน์โหลดไ <b>ห</b>	ฟล์ด้วอย่าง Ex	cel					
3 🕹 นำเข้าตะแหม									

รูปภาพที่ 77 หน้าบันทึกคะแนนแยก (แบบอัปโหลดจาก Excel)

# <u>วิธีอัปโหลดคะแนนแยกจาก Excel เพื่อตัดเกรด</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนแยก ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนแยก

- คลิกที่ปุ่ม <sup>± อัพโหลดคะแบบจาก Excel</sup> เพื่ออัปโหลดคะแนน
- 2) เลือก ไฟล์คะแนน โดยคลิกที่ Choose File
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(± นำเข้าคะแนน)</sup> เพื่อน้ำเข้าคะแนน

```
<u>หมายเหตุ</u> * สามารถดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel ได้ โดยคลิกที่ ่ ▲ ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel เพื่อดาวน์โหลดไฟล์
ตัวอย่างในการอัปโหลดคะแนน
```

#### 1.4.2.2 บันทึกข้อมูลการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลการผ่านมาตราฐานวิชาชีพ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่ เมนระบบงานวัดผล >> บันทึกข้อมลการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

รหัสประจำตัว		2	ชื่อ - สกุล				3 ชั้นนักเ	รียน ทั้งหมด	ด
เลขประจำตัวประชาชน		5	• กลุ่มเรียน	60210102 : ชย.32	2		<ul> <li>6 สถาน:</li> </ul>	ภาพ กำลังศึกม	ษา
7 ประเภทวิชา	ทั้งหมด	~ 8	สาขาวิชา	ทั้งหมด			•		
9 ประเภทนักเรียน	ทั้งหมด	~ 10	สาขางาน	ทั้งหมด			•		
ຍ <u>ີ 100                                  </u>	Q คับหา	🛛 เริ่มใหม่						ดันหา:	ภาคเรียนที่ส
1) 100 עונים אינוניסטוביניים איניים עוניניניניים	Q ค้บหา รหัสประจำตัว <b>ุ</b>	ฮ เริ่มใหม่ กลุ่มเรียน	¢	ชื่อ - นามสกุล	🜲 ประเภท 🌲	สถานภาพ ≜	ปีการศึกษาที่จบ 🖨	ค้นหา: วันที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ ♥	ภาคเรียนที่ส ผ่าบมาดรฐาฯ วิชาชีพ
1) 3 100 ✓ แถว #♦ และประจำตัวประหารษ 1	Q คับหา รหัตประจำตัว <b></b> ∳	ฮ เริ่มใหม่ กลุ่มเรียน 60210102 : ชย.32	\$	ชื่อ - นามสกุด	ประเภท \$	สถานภาพ ∳ กำลังศึกษา	ปีการศึกหาที่จบ ♦	ค้นหา: วันที่สอบผ่าน มาครฐานวิชาภีพ 9 มี.ค. 63	ภาคเรียนที่สะ + ผ่านมาตรฐาเ วิชาชีพ
דן ג 100 ער איז געראיז געראיז געראיז געראיז געראיז געראיז געראיז	Q คับหา รหัสปจะจำตัว≹	ฮ เริ่มใหม่ กลุ่มเรียน 60210102 : ชย.32 60210102 : ชย.32	<b>*</b>	ชื่อ - นามสกุด	ประเภท	สถาบภาพ ุ กำลังศึกษา กำลังศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ 🌢	ค้นหา: วันที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชามีพ ₹ 9 มี.ค. 63 9 มี.ค. 63	ภาคเรียนที่สะ ⇒ ผ่าบมาตรฐา1 วิชาชีพ

รูปภาพที่ 78 หน้าข้อมูลการบันทึกข้อมูลการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

#### ้<u>วิธีค้นหาข้อมูลการบันทึกข้อมูลการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสประจำตัว
- 2) ระบุ ชื่อ สกุล
- 3) เลือก ชั้นนักเรียน
- 4) ระบุเลขประจำตัวประชาชน
- 5) ระบุหรือเลือก กลุ่มเรียน
- 6) เลือก สถานภาพ
- 7) เลือก ประเภทวิชา
- 8) เลือก สาขาวิชา
- 9) เลือก ประเภทนักเรียน
- 10) เลือก สาขางาน
- 11) คลิกที่ปุ่ม 🤍 ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* สามารถระบุ รหัสประจำตัว หรือ กลุ่มเรียน และสามารถคลิกค้นหาได้เลย
	🕷 หน้าหลัก / 🗱 ระบบงานวัดผ	<mark>งล</mark> / 🖀 บันทึกข้อมูลการผ่านมาตร	ฐานวิชาชีพ						
	รหัสประจำตัว		ชื่อ - สกุล				ชั้นนักเรียน	ทั้งหมด	
ประเททริท - ทั้งหมล	เลขประจำดัวประชาชน		กลุ่มเรียน	60210102 : ชย.32	2		ิ	กำลังศึกษา	
ประเททนักเรียน          ประเททนักเรียน       - ทั้งหมด -       -         Q ดับบา       2 เริ่มไปเป         2       1       60210102: มน.32       ปกติ         3       60210102: มน.32       ปกติ       กล้องศึกษา         9       1       60210102: มน.32       ปกติ         1       60210102: มน.32       ปกติ       กล้องศึกษา         9       1       60210102: มน.32       ปกติ         1       60210102: มน.32       ปกติ       กล้องศึกษา         9       1       60210102: มน.32       ปกติ         1       1       1       1         รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ         1         รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ         3       3         1       1       1       1       1       1         รับที่หลอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ         1       1         1       1       1       1       1 <t< td=""><td>ประเภทวิชา</td><td> ทั้งหมด 🗸 🗸</td><td>สาขาวิชา</td><td> ทั้งหมด</td><td></td><td></td><td>•</td><td></td><td></td></t<>	ประเภทวิชา	ทั้งหมด 🗸 🗸	สาขาวิชา	ทั้งหมด			•		
Q สมท       2 ก็ม่ไฟ         และ       100 ull       100 ull         1       <	ประเภทนักเรียน	ทั้งหมด 🗸 🗸	สาขางาน	ทั้งหมด			•		
แสดง       100       แกว       คับกาะ         *       #       แสดงประราศสามประชาสนา จำเลิมประราศสามที่ สามหายและ       1       1000000000000000000000000000000000000		Q คันหา 📿 เริ่มใหม่							
	แสดง 100 🗸 แถว						คับ	ил:	
1       60210102: 202.32       มกติ       กำลังศึกษา       9.มี.ค. 63         2       3       60210102: 202.32       มกติ       กำลังศึกษา       9.มี.ค. 63         3       60210102: 202.32       มกติ       กำลังศึกษา       9.มี.ค. 63         3       60210102: 202.32       มกติ       กำลังศึกษา       9.มี.ค. 63         1       1       1       1       1       1         วันที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชีพ       1       1       1       1         ท่าครัฐ       1       1       1       1       1       1         รับที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชีพ       1       1       1       1       1       1         เม่าครับบ้าสอบ       1       3       1       1       1       1       1       1       1	🔹 #  เลขประจำด้วประชาชนุ	รหัสประจำตัว╋ กลุ่มเรียน	\$	ชื่อ - นามสกุล	🔷 ประเภท 🌲	สถานภาพ 🜲	ปีการศึกษาที่จบ ♦ วันที่ส มาตร	อบผ่าน ฐานวิชาชีพ <b>♦</b> ่ำ วิช	เคเรียนที่สอบ เนมาตรฐาน กาชีพ
2       60210102: มน.32       ปกติ       กำลังศึกษา       9 มี.ค. 63         3       60210102: มน.32       ปกติ       กำลังศึกษา       9 มี.ค. 63         แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แกว       1       กำลังศึกษา       9 มี.ค. 63         บ้านที่กอบผ่านมาครฐานวิชามีพ       เกณะกับที่สอบผ่านมาครฐานวิชามีพ       1       1         บ้านที่กอบผ่านมาครฐานวิชามีพ       เกณะกับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ       1       1         หน้าหลัก       ๑๖ ระบบงานวิลผล       ร่านวนนักเรียนนักศึกษา       3       ดน         มากรัฐ       บันที่กอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ       1       1       1         เลขประจำตัวประชาชน       3       ดน       1       1       1         เลขประจำตัวประชาชน       1       1       1       1       1       1         เลขประจำตัวประชาชน       1 <t< td=""><td><b>2</b> 1</td><td>60210102 : ชย.32</td><td></td><td>and hade</td><td>ปกดิ</td><td>กำลังศึกษา</td><td>ş</td><td>9 มี.ค. 63</td><td></td></t<>	<b>2</b> 1	60210102 : ชย.32		and hade	ปกดิ	กำลังศึกษา	ş	9 มี.ค. 63	
<ul> <li>3 60210102: ชย.32</li> <li>ปกติ กำลังศึกษา</li> <li>9 มี.ค. 63</li> <li>แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว</li> <li>วัยที่สอบผ่านมาครฐานวิชาชีพ</li> <li>ศรี.02 ออนไลน์</li> <li>ภาครัฐ</li> <li>บันทึกวันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>รหัสประจำดัว</li> <li>รับที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชีพ</li> <li>รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>มีตน</li> <li>รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>มีตน</li> <li>รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>มีตน</li> <li>รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>มีตน</li> </ul>	2	60210102 : ชย.32			ปกดิ	กำลังศึกษา	ş	9 มี.ค. 63	
แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แก่       บันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชามีพ     ยกเลิกวันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชามีพ         #5.02 ออนไลน์         ภาครัฐ         บันทึกวันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชายีพ         หน้าหลัก / ๑๐ ระบบงานวัดผล         รภัสประจำตัว         รภัสประจำตัวประชาชน         ประเภาชัน         ปันทึกวันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชายีพ         อานวนนักเรียนนักศึกษา         3         รมัสประจำตัวประชาชน         ประเภาชัน         มหายานชาต         อานวนนักเรียนนักศึกษา         รมัสประจำตัว         รมัสประจำตัว         มหายานชาต	☑ 3	60210102 : ชย.32			ปกดิ	กำลังศึกษา	2	9 มี.ค. 63	
รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ศ5.02 ออนไลน์ เภาครัฐ หน้าหลัก / ฉรู่ ระบบงานวัดผล รับที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวนนักเรียนนักศึกษา 3 คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา 3 คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา 3 คน บันทึกอับระชาชน ประเภณวิชา ปิดหน้าจอ	แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว								1 ถัดไ
ศร.02 ออนไลน์       ไม่หรือบน่านระสาดวานระสาครราชาน	วันที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชีพ	ยกเลิกวันที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชี	W						
าภาครัฐ บันทึกวันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ หน้าหลัก / ฉ\$ ระบบงานวัดผล รักษัสประจำคัว เลขประจำคัวประชาชน ประเวณวิชว	ศธ.02 ออนไลน์						<u>റ</u> 🛿 🛗		
หน้าหลัก / ≎\$ ระบบงานวัดผล จำนวนนักเรียนนักศึกษา 3 คน 3 วันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ * แลขประจำตัวประชาชน ประเจกร้อว	ภาครัฐ	บันทึกวันที่สอบผ่าน	มาตรฐานวิช	าซีพ					
<ul> <li>รหัสประจำตัว</li> <li>รันที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชีพ *</li> <li>เลขประจำตัวประชาชน</li> <li>ประจำตัวประชาชน</li> </ul>	หน้าหลัก / 🗱 ระบบงานวั	ดผล จำนวนนักเรียนนักเ	จึกษา <b>3ค</b> า	น					
รหัสประจำตัว ขึ้น เลขประจำตัวประชาชน ปิดหน้าจอ ร สถ ประเภทวิชา - พบพบต		3 วันที่สอบผ่านมาต	รลานวิชาชีพ *		Ê				
เลขประจำตัวประชาชน <mark>4 บันทึกข้อมูล</mark> ปิดหน้าจอ ▾ สถ ประเภณวิชา ► พาพมต =	รหัสประจำตัว		0nd						ชั้นนักเ
	เลขประจำตัวประชาชน				1 บันทึกข้	้อมูล ปิดหน้าส	าอ	-	สถาน
	າໄຮະເວນດີຄວ			0200200	14-118110				

รูปภาพที่ 79 หน้าบันทึกข้อมูลการผ่านมาตราฐานวิชาชีพ

# <u>วิธีบันทึกข้อมูลการผ่านมาตราฐานวิชาชีพ</u> มีดังนี้

- 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม
   วันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ
   เพื่อบันทึกวันที่สอบผ่าน
- 3) ระบุ วันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ
- คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกวันที่สอบผ่านมาตราฐานวิชาชีพ

# <u>หมายเหตุ</u> \* สามารถยกเลิกวันที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ โดยสามารถคลิกที่ □ หน้าข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม <sup>ยกเลิกวันที่สอบผ่านมาดรฐานวิชาชีพ</sup>

# 1.4.2.3 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นหน้าสำหรับบันทึกผลการประเมินมาตราฐานวิชาชีพ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่ เมนระบบงานวัดผล >> ผลการประเมินมาตราฐานวิชาชีพ

and		ปวช.			ปวส.		. Bunt	
บทสาเรจการศกษา	เข้ารับการประเมิน	ผ่านการประเมิน	ร้อยละผู้ผ่าน	เข้ารับการประเมิน	ผ่านการประเมิน	ร้อยละผู้ผ่าน	พมพ	เลอกตาเนนการ
2561	116	116	100.00	84	84	100.00	🗷 พิมพ์	🕑 แก้ไข 🗎 ลบข้อ
2562	152	152	100.00	137	137	100.00	🗷 พิมพ์	🕝 แก้ไข 📄 ลบข้อ

# รูปภาพที่ 80 หน้าผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หน้า	าหลัก / 🔅 ร	ะบบงานวัดผล / 📰 ผลการข	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ						🛗 วิดีโอ	อสอนการใช้งา
<b>ว</b> ข้อ	านกลับ									
	* ปีที่สำเร็จก	ารศึกษา: 2563	~							
ไวช.										
#	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ลงทะเบียนเข้ารับ การประเมิน	เข้ารับการ ประเมิน	ผ่านการ ประเมิน	ไม่ผ่านการ ประเมิน	ร้อยละผู้ผ่านการ ประช <b>ั</b> ญ	ผู้สำเร็จการ ศึกษา
1	ปวช.2556	อุตสาหกรรม	ช่างยนด์	ยานยนด์ 1	0	0	0	0	0.00	0
2	ปวช.2556	อุดสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล	0	0	0	0	0.00	0
3	ปวช.2556	อุดสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	0	0	0	0	0.00	0
4	ปวช.2556	อุดสาหกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	0	0.00	0
5	ปวช.2556	อุดสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง	ก่อสร้าง	0	0	0	0	0.00	0
6	ปวช.2556	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	0	0	0	0	0.00	0
7	ปวช.2556	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	0	0	0.00	0
8	ปวช.2556	อุดสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	0	0	0	0	0.00	0
07				•						
#	หลักสูดร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ดงทะเบียนเข้ารับ การประเมิน	เข้ารับการ ประเม็น	ต่านการ ประเม็น	ใม่ผ่านการ ประเมิน	ร้อยละผู้ผ่านการ ประเมิน	ผู้สำเร็จการ ศึกษา
1	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนด์ 3	0	0	0	0	0.00	0
2	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคช่อมดัวถังและสีรถยนด์	0	0	0	0	0.00	0
3	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล	0	0	0	0	0.00	0
4	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้าควบคุม	0	0	0	0	0.00	0
5	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	0	0	0	0	0.00	0
6	ปวส.2557	อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	0	0	0	0	0.00	0
7	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	โยธา	โยธา	0	0	0	0	0.00	0
8	ปวส.2557	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	0	0	0	0	0.00	0
9	ปวส.2557	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0	0	0	0.00	0
10	ปาส 2557	อดสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	0			0	0.00	

ปวส.											
#	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ล	งทะเบียนเข้ารับ การประเมิน	เข้ารับการ ประเมิน	ผ่านการ ประเมิน	ไม่ผ่านการ ประเมิน	ร้อยละผู้ผ่านการ ประเมิน	ผู้สำเร็จการ ศึกษา
1	ปวส.2557	อุดสาหกรรม			1	50	45	45	0	0.00	44
2	ปวส.2557	อุดสาหกรรม				50	50	50	0	0.00	50
3	ปวส.2557	อุดสาหกรรม				40	35	33	0	0.00	33
4	ปวส.2557	อุดสาหกรรม				100	100	99	0	0.00	99
5	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	ยืนยันข้อ	ນມູລ?		150	150	150	0	0.00	150
6	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	ດ ດາ ຕັດ ແດງອາໂມເລີດນັດ			160	160	160	0	0.00	160
7	ปวส.2557	อุดสาหกรรม	พุ่ยแต่องการบนเทกขอ	ามิยุต เฉพงอ เท		140	140	139	0	0.00	139
8	ปวส.2557	พาณิชยกรรม/บริหาร	ยกเลิก 6	ตกลง		120	120	120	0	0.00	120
9	ปวส.2557	พาณิชยกรรม/บริหาร.		· · ·		140	140	140	0	0.00	140

รูปภาพที่ 81 หน้าบันทึกผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

# <u>วิธีเพิ่มผลการประเมินมาตราฐานวิชาชีพ</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม

- 1) ระบุ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปวช. ที่เข้ารับการประเมิน เข้ารับการประเมินกี่คน ผ่านการประเมินกี่คน
- 2) ระบุ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปวช. ที่สำเร็จการศึกษากี่คน
- 3) ระบุ๋ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปวส. ที่เข้ารับการประเมิน เข้ารับการประเมินกี่คน ผ่านการประเมินกี่คน
- 4) ระบุ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปวส. ที่สำเร็จการศึกษากี่คน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> <sup>บันทึก</sup> เพื่อบันทึกผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- คลิกที่ปุ่ม
   ๑กลง
   เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

#### รายงานผลการประเมินมาตราฐานวิชาชีพ

คลิกที่ปุ่ม 😰 🕺 เพื่อพิมพ์รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

	AutoSave 💽 🛱 🏷 - 🔿	•~	⊽ 20201	108′	140804_Report.xlsx - Exc	cel	>	D s	earch															-			æ	-	- 4		×
F	ile <mark>Home</mark> Insert Page	Lay	yout Formulas	Data	a Review View	Help																					ය Sha	are	🖓 Cor	nmen	ts
P	Calibri aste v S Format Painter	U	~ 11 ~ A^	A ~	= = <b>=</b> ≫ ~	وي Wrap	o Text ge & Cent	ter v	. \$	eneral ~ %	9	¥ 00. 00	Conditi Formatt	onal For	mat as Cell able ~ Styles	₽    s *	Inse	ert De	elete Fo	rmat	∑ / ∎ F & (	AutoSu Fill ~ Clear ~	m ~	Z Sort	12 , 18. F 1 ~ Si	ind &	J Ideas	5			
_	Clipboard 😼		Font	r	Alig	gnment			Fs	Nu	mber	۲ <u>م</u>		Styl	es			c	ells				Edi	iting			Ideas				^
V	13 * I 🗙 🗸	f <sub>x</sub>																													~
1	А	в	С	D	E	F	G		н	1	J	к	L	м	N		0		Р	Q		R		s		т		U	V		-
1			รายงานผลก	าร	ປรະເນີນມາຕຮູງານວິຈ	ราชีพ ปีกา	ารศึกษา	1 256	63																						
2			1	เะด้	ับประกาศนียบัตรวิช	มาชีพ (ปว	ช.)																								
3				Γ				จำเ	เวนผู้เ	รียน		2	Ę																		
5	ประเภทวิชา	ที่	ชื่อสาขาวิชา	ที่	ชื่อสาขางาน	หลักสูตร	ลงทะเบียนเข้ารับการ	ประเมิน	เซ้ารับการประเมิน	ผ่านการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน	ผ่านร้อยละของผู้เข้าสอ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ	หมายเหต่																	
6	อุตสาหกรรม	1	ข่างยนต์	1	ยานยนต์	ปวช.56		25	24	23	1	95.83	24																		
7	อุตสาหกรรม	2	ช่างกลโรงงาน	2	เครื่องมือกล	ปวช.56		50	50	49	1	98	59																		
8	อุตสาหกรรม	3	ข่างไฟฟ้ากำลัง	3	ไฟฟ้ากำลัง	ปวช.56		100	100	100	0	100	100		]																
9	อุตสาหกรรม	4	ข่างอิเล็กทรอนิกส์	4	อิเล็กทรอนิกส์	ปวช.56		50	50	49	1	98	49		1																
10	อุตสาหกรรม	5	ข่างก่อสร้าง	5	ก่อสร้าง	ปวช.56		50	50	50	0	100	49																		
11	พาณิขยกรรม/บริหารธุรกิจ	6	การบัญชี	6	การบัญชี	ปวช.56		30	30	30	0	100	30		1																
12	พาณิขยกรรม/บริหารธุรกิจ	7	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.56		45	45	45	0	100	44		1																
13	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	8	การโรงแรม	8	การโรงแรม	ปวช.56		50	50	50	0	100	50		1																-
	<ul> <li>ปวช. ปวส. (</li> </ul>	÷	1												1								_					_		<u> </u>	Þ

รูปภาพที่ 82 หน้ารายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

#### 1.5 ระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

เป็นหน้าหลักขอ<sup>้</sup>งระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งเป็นการจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพระยะ สั้นแต่ละหลักสูตรและแต่ละสถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานดังนี้

- 1.5.1 การตั้งค่าข้อมูล
  - 1.5.1.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
  - 1.5.1.2 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น
  - 1.5.1.3 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)
  - 1.5.1.4 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
  - 1.5.1.5 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
  - 1.5.1.6 ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>ระบบงานหลักสูตรระยะสั้น</u>

	<b>านศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> อาซีวศึกษาภาครัฐ		9 🖻 🛗	🌲 ศุภกฤด บัวหลวง วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง 🏹 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 <mark>หน้าหลัก</mark> / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น			
📕 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
📩 ระบบงานทะเบียน	📕 หลักสูตรวิชาขีพระยะสั้น	🧰 ดารางเรียนดารางสอนระยะสั้น	🖉 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🍲 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
💼 ระบบงานวัดผล	🗢 ุบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	調 ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)		
🕎 ระบบงานการเงิน				
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
👔 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี				
🌹 ระบบงานปกครอง				
🛃 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
न ฐานข้อมูลศิษย์เก่า				
🚨 ระบบงานหลักสุดรระยะสั้น				
👶 ระบบบูรณาการณ์				
Your session will expire in 59:59 min				
•			9/	

รูปภาพที่ 83 หน้าหลักระบบงานหลักสูตรระยะสั้น

# 1.5.1 ตั้งค่าข้อมูล

1.5.1.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

เป็นห<sup>ึ</sup>่น้ำสำหรับบันทึกข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูล สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น >> หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

) เพิ่ม	หลักสูดรวิชาชีพระยะสั้น						
	1 ประเภทวิ	ชา: ทั้งหมด	~				
	2 สาขาวิ	ชา: ทั้งหมด	~				
	3 กลุ่มวิชา/กลุ่มง	าน: – ทั้งหมด –	~				
	4 ช่วงระยะเวลาเรีย	ยน: ทั้งหมด	~				
		5 Qศัมหา ฮิเริ่ม	เใหม่	ยะสั้น			
a d 1	0 🗸 ແຄວ					ด้น	หา:
¦าดับ≜	ประเภทวิชา 🌲	สาขาวิชา	🚔 กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน	👙 ช่วงระยะเวลาเรีย🛊	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	\$
31	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	งานบริการยานยนต์	61-90	1101-8306	งานถอดและประกอบขึ้นส่วนรถยนต์	🕼 แก้ไข
32	อุตสาหกรรม	ช่างยนด์	งานบริการยานยนต์	61-90	1101-8307	งานติดตั้งแก๊ส NGV ในรถยนต์	🕼 แก้ไข
33	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	งานบริการยานยนต์	61-90	1101-8308	งานติดตั้งแก๊ส LPG ในรถยนต์	🕼 แก้ไข
34	อุตสาหกรรม	ช่างยนด์	งานบริการยานยนต์	61-90	1101-8309	พนักงานขับรถบรรทุกรับส่งสินค้า	เป็นก้าย
35	อุตสาหกรรม	ช่างยนด์	งานบริการยานยนต์	61-90	1101-8310	คาร์แคร์คลินิก	เป็นการ
36	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	งานบริการยานยนต์	61-90	1101-8311	งานบริการรับรถ	🕼 แก้ไข
37	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	งานยานยนต์ทั่วไป	61-90	1101-9301	ขับรถยนด์	🕼 แก้ไข 🗎 💼 ลบ
38	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	งานยานยนต์ทั่วไป	61-90	1101-9302	ขับรถแบ็คโฮขนาดเล็ก	เป็นการ
	อุตสาหกรรม	ช่างกลโรงงาน	งานช่างกลโรงงาน	1-30	1102-1101	งานเขียนตัวอักษรและตัดสติ๊กเกอร์	🕼 แก้ไข
39							

รูปภาพที่ 84 หน้าค้นหาข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น</u> มีดังนี้

- 1) คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 2) คลิกเลือก สาขาวิชา
- 3) คลิกเลือก กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
- 4) คลิกเลือก ช่วงระยะเวลาเรียน

คลิกที่ปุ่ม (จัมหา) เพื่อค้นหาข้อมูล

ที่เบียสูงเท่งเมตุราย	าราช เราซ	าชพระยะสน / 🗰 แล้วสะราชน์พระพะมั่น			
	IONICOLI	// 🖻 กามปฏิทราง เขาระจะกาม			
D ย้อนกลับ					
1 ชื่อหลักสูตร(ไทย):*					
2 ชื่อหลักสูตร(อังกฤษ):					
3 ประเภทวิชา:*	- เลื่อ	กข้อมูล – 🖌			
4 สาขาวิชา:*	– เลื่	กข้อมูล – 🖌			
5 กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน:*	- เลี้ย	กข้อมูล – 🗸 🗸			
6 ช่วงระยะเวลาเรียน:*	– เลื่อ	กข้อมูล – 🗸 🗸			
7 จำนวนชั่วโมง:*	0				
8 รหัสหลักสูตร:*	1				
			-	เคณฑ์การผ่านร้อย	1
9	สำคับ	สบารถนะ zaงหลักสู่คร	คะแบบเด็ม	a=	l
	* 1.	ภาษาไทย	Į		
	0	ภาษาอังกฤษ			
	Ζ.	ภาษาไทย			
	3	រាមាតរពពុម -			
	5.	ภาษาไทย			
	4				
		ยทราชาร			
		алылан м цлога са			
	5.	ภาษาอังกฤษ			
	6.	ภาษาใหก			
		ภาษาอังกฤษ			
		ภาษาไทย			
	7.	ภาษาอังกฤษ			
	8.	ภาษาไทย			
		ການ ກັ້ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່	]		
	9.	ภาษาไทย			
		ภาษาอังกฤษ			
	10.	at real tanta			

รูปภาพที่ 85 หน้าบันทึกข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพ

# <u>วิธีเพิ่มข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะ<sup>้</sup>สั้น</u> มีดังนี้

เพื่อบันทึกข้อมูล

- คลิกที่ปุ่ม 🖸 เพิ่มหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
  - 1. ระบุ ชื่อหลักสูตร(ไทย)
  - 2. ระบุ ชื่อหลักสูตร(อังกฤษ)
  - 3. คลิกเลือก ประเภทวิชา
  - 4. คลิกเลือก สาขาวิชา
  - 5. คลิกเลือก กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
  - 6. คลิกเลือก ช่วงระยะเวลาเรียน
  - 7. ระบุ จำนวนชั่วโมง
  - 8. ระบุ รหัสหลักสูตร
  - 9. ระบุ สมรรถนะของหลักสูตร

10. คลิกที่ปุ่ม
 ทั<sup>มนที</sup>ก เพื่อบันทึกข้อมูล
 คลิกที่ปุ่ม
 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
 คลิกที่ปุ่ม
 ลมม่อมูล
 เมื่อต้องการลบข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

พิมพ์หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น										
คลิกที่ปุ่ม	ระยะสั้น เพื่อพิม	เพ์รายง	านหลักสูตรวิชาชีพระย	ยะสั้น						
AutoSave ● 019 日 り ~ 근 ~ ૨ 202011101448	357.xlsx - Excel	Search								
File Home Insert Page Layout Formulas Data Re	eview View Help						e	合 Share	🖵 Comm	nents
$ \begin{array}{c c} & & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & $	≡ ≡ ॐ ~ १३ Wrap Text ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ⊞ Merge & Cente Alignment	Text \$ ~ 9	✓ Conditional Format as Cell Formating ⊂ Table ∽ Styles ∽	Insert Delete Format	∑ AutoSum I Fill ~ I Clear ~	Sort & Fit Filter Sel	nd & lect *	4 Ideas		
A1 $\cdot$ $\times$ $\checkmark$ $f_r$ shear	Augunten					uning				~
A B C	D	F	G		н	1		к	1	
1 ลำดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา ก	กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ช่วงระยะเวลา	รพัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร						-	
2 1 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาม	ภาษาไทย 1-30	1001-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพเบื้องต้น							
3 2 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาม	ภาษาไทย 1-30	1001-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพขั้นสูง							
4 3 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาง	งานภาษาอังกฤษ 1-30	1001-2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพเบื้องต้น							
5 4 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาง	งานภาษาอังกฤษ 1-30	1001-2102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพขั้นสูง							
6 5 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาง	งานภาษาอังกฤษ 1-30	1001-2103	ทักษะพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ							
7 6 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มวิชาวิ	วิทยาศาสตร์ 1-30	1002-1101	ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้กระบวนกา	รทางวิทยาศาสตร์เบื้องต้น						
8 7 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มวิชาวิ	วิทยาศาสตร์ 1-30	1002-1102	ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้กระบวนกา	รทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง						
9 8 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มวิชาค	คณิตศาสตร์ 1-30	1002-2101	ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้กระบวนกา	รทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น						
10 9 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มวิชาค	คณิตศาสตร์ 1-30	1002-2102	ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้กระบวนกา	รทางคณิตศาสตร์ขั้นสูง						
11 10 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต กลุ่มวิชาล่	สังคมศึกษา 1-30	1003-1101	ทักษะทางสังคมและการคำรงชีวิตในงานอาชีพเบื้องต้น							
12 11 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต กลุ่มวิชาส์	สังคมศึกษา 1-30	1003-1102	ทักษะทางสังคมและการคำรงชีวิตในงานอาชีพขั้นสูง		_					
13 12 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต กลุ่มวิชาส่	สังคมศึกษา 1-30	1003-1103	ออมตามรอยพ่อ							
14 13 กลุ่มทักษะชีวิต กลุ่มวิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต กลุ่มวิชากั กลุ่มวิชากั	กีฬาและนันทนาการ 1-30	1003-3101	พัฒนาบุคลิกภาพเบืองคัน							
15										
17										
18										
19										
21										
22								¢		
23										
25										
Student List			: 4						-	
Scroll Lock 🐻				r≩ c	isplay Settings	<b>#</b>		-		+ 100%

รูปภาพที่ 86 หน้ารายงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

# 1.5.1.2 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลตารางเรียนระยะสั้น ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูล สามารถเข้า ใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น >> ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

希 หน้าหลัก / 🛛 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 📸 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

	รหัสกลุ่	มเรียน:		2 ระเภทหลักสูตร:	ทงหมด 💉				
	3 ปีการต่	ไกษา * 2563 5 Q ศัมหา ฮ เริ่มให	×	4 สถานะ	ทงหมด				
โดง 10	∽ แถว							ค้นหา:	
ภาครุ่น/ปี≜	รหัสวิชา 🌲	ชื่อวิชา		👙 กลุ่มเรียน 🗍	ลักษณะหลักสูตร	👙 ชม.‡	ครูผู้สอน 🜲	<b>♦</b>	
3/2563	1104-1502	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร		631104003	ประชาชนทั่วไป: 121-150 ชม.	150	นายวิษณุ ยอดวงษ์	🎟 กำหนดดารางสอน	🔒 พิมพ์ตารางสะ
3/2563	1103-1502	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy		631103002	ประชาชนทั่วไป: 121-150 ชม.	150	นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่า สิงห์	⊞ กำหนดตารางสอน	🔒 พิมพ์ตารางส
3/2563	1103-1502	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy		631103001	ประชาชนทั่วไป: 121-150 ชม.	150	นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่า สิงห์	่⊞ กำหนดดารางสอน	🔒 พิมพ์ตารางส
	1104-1301	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร		631104009	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75	นายวิษณุ ยอดวงษ์	ทำหนดดารางสอน	🔒 พิมพ์ตารางส

รูปภาพที่ 87 หน้าค้นหาข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสกลุ่มเรียน
- 2) คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร
- 3) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 4) คลิกเลือก สถานะ
- คลิกที่ปุ่ม ( คัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ำหนดตาร	างสอน	ļ					
าลิกที่ปุ่ม 🛽	⊞ กำหนดเ	ลารางสอา	1 เพื่อก	ำหนดตารางสอเ	น ซึ่งตารางสอนสามารถกำหนดได้	ก้ 2 แบบ ดังนี้	
希 หน้าหลัก / ระ	บบหลักสูตรวิช	าชีพระยะสั้น	/ 🖀 ตารางเร็	รียนตารางสอนระยะสั้น			
	ปีการศึกษา :	2563		รายวิชา :	1104-1502 : งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร		
	ภาครุ่น :	3		รหัสกลุ่มเรียน :	631104003		
ลักษ	ณะหลักสูตร :	121-150	ชม.	ครูผู้สอน :			
		ື່ ບ້ອນ	แกลับ				
						6 กำหนดดารางแบบรายวัน	😂 กำหนดตารางแบบช่วงวัน
วันที่เรียน	ເວລາເຣົ່ນ	เวลาสิ้นสุด	จำนวน (นาที)	อาคารเรียน		ห้องเรียน	
2 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1		222	🗎 ลบรายการ
5 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1		222	📋 ลมรายการ
3 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1		224	🗐 ລຸນຣາຍຄາຣ
	จ่าเ	เวนเวลารวม	3 ชั่วโมง				

รูปภาพที่ 88 หน้าการกำหนดตารางสอน

0		<u>د</u>
กาหนดต	ารางสอน	แบบรายวน

🖀 หน้าหลัก /	ระบบหลักสูตรวิชาชี	พระยะสั้น / 👹 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น
	ภาคเรียน :	3/2563 <b>รายวิชา :</b> 1104-1502 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร
	กลุ่มเรียน :	631104003
	* อาคารเรียน :	เลือกข้อมูล 🔻
2	* ห้องเรียน :	เลือกข้อมูล 🔹
3	* วันที่เรียน :	
4	* คาบที่เรียน :	
	5	🕨 บันทึก 🏾 วี ข้อนกลับ

รุปภาพที่ 89 หน้ากำหนดตารางสอนแบบรายวัน

	รูบภาพที่ 89 หน้ากำหนดดารางสอนแบบรายาน						
<u>วิธีกำหนดตารางสอนแบบรายวัน</u> มีดังนี้							
คลิกที่ปุ่ม 🕰 กาหนดดารางแบบรายวัน	เพื่อกำหนดตารางสอนแบบรายวัน						
1. คลิกเลือก อาคารเรียน							
<ol> <li>คลิกเลือก ห้องเรียน</li> </ol>							
1							

- 3. ระบุ วันที่เรียน
- 4. ระบุ คาบเรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ขั้นทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

กำหนดตารา	กำหนดตารางสอนแบบช่วงวัน							
# หน้าหลัก / 🛛 ระบบหลักลูตรวิชาชีพระยะสั้น / 🗃 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น								
ภาดเรียน :	3/2563 รายวิชา: 1104-1502 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร							
กลุ่มเรียน :	631104003							
1 * อาคารเรียน :	เลือกข้อมูล 🔻							
2 * ห้องเรียน :	เลือกข้อมูล 🔻							
3 * วันที่เริ่มเรียน :								
4 * วันที่สิ้นสุด :								
5 วันทีเรียน :	่ ⊃ิจันทร์ ⊡อังดาร ⊡พุธ ⊡พฤหัสบดี ⊡ศุกร์ ⊡เสาร์ ⊡อาพิดย์							
6 * ดาบที่เรียน :								
7	🖻 ມັນທັກ 🕤 ນ້ອນກລັນ							

รูปภาพที่ 90 หน้ากำหนดตารางสอนแบบช่วงวัน

# <u>วิธีกำหนดตารางสอนแบบช่วงวัน</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🤷 กาหนดดารางแบบช่วงวัน เพื่อกำหนดตารางสอนแบบช่วงวัน

- 1. คลิกเลือก อาคารเรียน
- 2. คลิกเลือก ห้องเรียน
- 3. ระบุ วันที่เริ่มเรียน
- 4. ระบุ วันที่เรียน
- 5. ระบุ วันที่สิ้นสุด
- 6. ระบุ คาบเรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(B) มนทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

พิม	พิมพ์รายงานตารางสอน								
คลิเ	าลิกที่ปุ่ม 🕒 พิมพ์ตารางสอน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลตารางสอน								
	<b>ปีการศึกษา</b> 2563 รายวิชา 1104-1502:งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร								
		<b>ภาครุ่น</b> 3			รพัสกลุ่มเรียน 631104003				
	ลักษณะ	หลักสูตร 121-15	i0		ครูผู้สอน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	วันที่เรียน	ເວລາເรີ່ມ	เวลาสิ้นสุด	จำนวน (นาที)	อาคารเรียน	ห้องเรียน			
	2 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	222			
	5 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	222			
	3 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	224			
	3 พ.ย. 63	12:55	13:55	60	อาคารเรียน 1	221			
	จำนวนเวลารวม 4 ชั่วโมง								

## รูปภาพที่ 91 หน้ารายงานข้อมูลตารางสอน

# 1.5.1.3 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงาน ข้อมูล สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น >> กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

🗰 หน้าหลัก / 🛛 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 👹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)									
เลือกการสำเนินการ +									
1 รหัสกลุ่มเรียน:ประเภทหลักสูตร:ทั้งหมด									
	3 ปีการ	ลึกษา* 2563 <b>∨</b>	4 สถานะ	ทั้งหมด	Ŷ				
		5 🔍 ดันหา 🤁 เริ่มใหม่	_						
แสดง 10	∨ ແຄວ						ค้นหา:		
ภาครุ่น/ปี≜	รหัสวิชา 🌲	ชื่อวิชา	🜲 กลุ่มเรียน 👙 ลักษณ	ะหลักสูตร 👙	261J	ครูผู้สอน 👙	<b>♦</b>	เลือกการตำเนินการ	
3/2563	1104-1502	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	631104003 ประชา	ชนทั่วไป: 121-150 ชม.	150	นายวิษณุ ยอดวงษ์	ใบรายชื่อ ใบประวัติ	🕼 แก้ไข 🗎 🗃 ปีดการใช้งาน	
3/2563	1103-1502	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	631103002 ประชา	ชนทั่วไป: 121-150 ชม.	150	นางสาวอรุณรัดน์ เก่งกว่า สิงห์	ใบรายชื่อ ไปประวัติ	🕼 แก้ไข 🗎 🗃 ปีดการใช้งาน	
3/2563	1103-1502	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	631103001 ประชา	ชนทั่วไป: 121-150 ชม.	150	นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่า สิงห์	ใบรายชื่อ ไบประวัติ	🕼 แก้ไข 📄 ปิดการใช้งาน	
4/2563	1104-1301	งานดิดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	631104009 ประชา	ชนทั่วไป: 61-90 ชม.	75	นายวิษณุ ยอดวงษ์	ใบรายชื่อ ใบประวัติ	🕼 แก้ไข 🗃 ปิดการใช้งาน	
แสดง 1 ถึง	4 จาก 4 แถว							ก่อนหน้า 1 ถัดไป	

รูปภาพที่ 92 หน้าค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสกลุ่มเรียน
- 2) คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร
- 3) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 4) คลิกเลือก สถานะ
- คลิกที่ปุ่ม 
   รับทา เพื่อค้นหาข้อมูล

#### 1. เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน

การเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนสามารถเพิ่มได้ 2 แบบ คือ แบบระยะสั้น แบบนอกระบบ

#### 1.1 เพิ่มกลุ่มเรียนแบบระยะสั้น

🕷 หน้าหลัก / 🛛 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 📸 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)								
ວ ບ້ອນກຄັນ								
ระยะสั้น นอกระบบ								
1 ปีการศึกษา *	2563 🗸	2 ภาคเรียน/รุ่นที่ *	เลือกข้อมูล 🗸 🗸					
3 ประเภทวิชา *	เลือกข้อมูล 🗸 🗸	4 สาขาวิชา *	เลือกข้อมูล 🗸 🗸					
5 หลักสูตร *	เลือกข้อมูล 🗸 🗸	6 ระยะเวลา *	เลือกข้อมูล 🗸 🗸					
7 กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน *	เลือกข้อมูล 🗸 🗸	8 <sup>วิชา *</sup>	เลือกข้อมูล	~				
9 จำนวนชั่วโมง *								
10 รหัสกลุ่มเรียน *	631XXXXXX	11 ชื่อกลุ่มเรียน						
<b>12</b> ครูผู้สอน *	เลือกข้อมูล 🔻	<b>13</b> แผนกวิชา *	เลือกข้อมูล 🗸					
<b>14</b> วันที่เริ่ม *	<b>**</b>	15 วันที่สิ้นสุด *						
16	🖺 บันทึก	-						

# รูปภาพที่ 93 หน้าเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนระยะสั้น

# <u>วิธีเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกลุ่มเรียนระยะ<sup>ส</sup>ั้น</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <sup>เฉือกการศานินการ •</sup> คลิกเลือก <u>เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน</u> เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนระยะสั้น คลิกเลือก <u>ระยะสั้น</u> เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล

- 1) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ภาคเรียน/รุ่นที่
- คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 4) คลิกเลือก สาขาวิชา
- 5) คลิกเลือก หลักสูตร
- คลิกเลือก ระยะเวลา
- 7) คลิกเลือก กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
- 8) คลิกเลือก วิชา
- 9) ระบุ จำนวนชั่วโมง
- 10) ระบุ รหัสกลุ่มเรียน
- 11) ระบุ ชื่อกลุ่มเรียน
- 12) คลิกเลือก ครูผู้สอน
- 13) คลิกเลือก แผนกวิชา
- 14) คลิกเลือก วันที่เริ่ม
- 15) คลิกเลือก วันที่สิ้นสุด
- คลิกปุ่ม <sup>(อ) มันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มเรียนระยะสั้น

คลิกที่ปุ่ม 🕼 แมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม 🕻 เปิดการใช้งาน เมื่อต้องการเปิดใช้งานกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม 🚺 🗂 มีดการใช้งาน เมื่อต้องการปิดใช้งานกลุ่มเรียน

1.2 เพิ่มกลุ่มเรียนแบบนอกระบบ									
🗰 หน้าหลัก / 🦷 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 👹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)									
uthnueb C									
ระยะสั้น <b>นอกระบบ</b>	ระยะสั้น นอกระบบ								
1 ปีการศึกษา *	2563 ~		2 ภาคเรียน/รุ่นที่ *	1	~				
3 ประเภทวิชา *	กลุ่มทักษะชีวิต	*	4 สาขาวิชา *	01 - กลุ่มวิชาทักษะภาษาและ	ะการสื่อสาร 🗸				
5 หลักสูตร *	เสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม	*	6 ระยะเวลา *	200 ชม.ขึ้นไป	~				
	เลือกรายวิชา								
วิชา *	1001-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	รในงานอาชีพชั้นสูง						
8 จำนวนชั่วโมง *	10								
9 รหัสกลุ่มเรียน *	6311501XXX		10 ชื่อกลุ่มเรียน						
<b>11</b> ครูผู้สอน *	นางกนกอร หนาดคำ	-	12 แผนกวิชา *	ช่างยนต์	•				
<b>13</b> วันที่เริ่ม *	02/11/2563		14 วันที่สิ้นสุด *	30/11/2563	<b>#</b>				
15	🖺 บันทึก		•						

รูปภาพที่ 94 หน้าเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ

# <u>วิธีเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการศาเนินการ -</sup> คลิกเลือก <u>เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน</u> เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ คลิกเลือก <u>นอกระบบ</u> เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล

- คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ภาคเรียน/รุ่นที่
- คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 4) คลิกเลือก สาขาวิชา
- 5) คลิกเลือก หลักสูตร
- คลิกเลือก ระยะเวลา
- คลิกเลือกวิชา โดยคลิกที่ปุ่ม
   เลือกระบุ
   คลิกที่ () หน้าข้อมูลหรือระบุ
  - คลิกที่ปุ่ม 🔍 🖽 และคลิกที่ปุ่ม 💶 🛤 เพื่อเลือกรายวิชา
- 8) ระบุ จำนวนชั่วโมง
- 9) ระบุ รหัสกลุ่มเรียน
- 10) ระบุ ชื่อกลุ่มเรียน
- 11) คลิกเลือก ครูผู้สอน
- 12) คลิกเลือก แผนกวิชา
- 13) คลิกเลือก วันที่เริ่ม
- 14) คลิกเลือก วันที่สิ้นสุด
- 15) คลิกปุ่ม 🕒 มันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ
- คลิกที่ปุ่ม 🕼 แมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลกลุ่มเรียน

#### คลิกที่ปุ่ม C เมือการใช้งาน เมื่อต้องการเปิดใช้งานกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม 📕 มีดการโซ้งาน เมื่อต้องการปิดใช้งานกลุ่มเรียน

	1	
-	a, 241 v a	
2		
<i>L</i> .		

การเพิ่ม/แก้ไขนักเรียนนักศึกษาคลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการศาเนินการ →</sup> คลิกเลือก <u>เพิ่ม/แก้ไขนักเรียน</u> เพื่อดำเนินการเพิ่ม นักเรียนนักศึกษาได้ดังนี้

เลือกการดำเนินการ 😽				ទ័ា	นเลขที่ รบ.2 🛛 แบบ	รายงานข้อมูลนักเรียน	ใบรับรองผลกา
<ul> <li>ให้รหัสนักศึกษาใหม่</li> <li>รับเข้าจากนักศึกษาปกติ</li> </ul>		กลุ่มเรียน:	ทั้งหมด	•		รหัสวิชา:	
รับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น		สถานะ:	กำลังศึกษา	~	จำน	เวนชั่วโมง:	
┛ เพิ่ม/แก้ไข กลุ่มเรียน	2563 ~	ภาคเรียน/รุ่นที่	ทั้งหมด	~			
	Q ดันหา 🛛 เริ่มใหม่ 🔒	พิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษา					
N 10 √ แถว						ค้นหา:	
≜ # <b>≜ู</b> เลขประจำตัว <sub>●</sub> ประชาชน ♥	รหัสประจำตั🛊 กลุ่มเรียน	ชื่อ - น	ามสกุล		🜲 สถานะนักเรียน	🜲 ประเภทหลักสูตร 🌲	เลือกการดำเนิน
] 1		makes and a			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 🗎 ลบช่
7 2					กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 🕅 ลบา

รูปภาพที่ 95 หน้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

	2.1 การให้รหัสนัก	ศึกษาใหม่				
	希 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 嶜	กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)				
	<b>ว</b> ข้อนกลับ					เลือกการดำเนินการ 👻
1	กลุ่มเรียน * 631104003	ประเภทหลักสูตร วิชาขีพระยะสั้น		ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป	ลักษณะหลักสูตร 121-150 ชม.	
	ริชา 1104-1502 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	Ø	ชั่วโมง 150 <b>2</b>	ผู้สอน นายวิษณุ ยอดวงษ์	<ul> <li>If แก้ไขกลุ่มเรียน</li> </ul>	
3	รหัสประจำดัวเริ่มต้น * รหัสประจำดัวสุดา 631104 4 631104	้าย <sup>*</sup>				
5	ปีที่เข้าเรียน * ภาค/รุ่น * 2563 6 3	วันที่เข้าเรียน * ∽	<b>m</b>	วันที่สำเร็จการศึกษา *		
7	🖹 บันทึกข้อมูล  เริ่มใหม่					

รูปภาพที่ 96 หน้าการให้รหัสนักศึกษาใหม่

#### <u>วิธีการให้รหัสนักเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการดำเนินการ</sup> คลิกเลือก <u>ให้รหัสนักเรียนใหม่</u> เพื่อออกรหัสให้นักเรียนนักศึกษา

- 1) คลิกเลือก กลุ่มเรียน
- 2) คลิกเลือก ผู้สอน
- ระบุ รหัสประจำตัวเริ่มต้น
- 4) ระบุ รหัสประจำตัวสุดท้าย
- 5) คลิกเลือก ปีที่เข้าเรียน
- คลิกเลือก ภาครุ่น

คลิกที่ปุ่ม 🕼 แก้ไขกลุ่มเรียน เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการดำเนินการ -</sup> เมื่อต้องการเพิ่มกลุ่มเรียน (ดูขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนได้ที่ ข้อ 1) <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

🕷 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะ	ะสั้น / 🖀 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)				
ື ບ້อนกลับ					
1. จากกลุ่มเรียนนักศึกษาปกติ	ì				
กลุ่มเรียน * สำนวนนักศึกษา ▶ 633070102 : กรร.ส.12 → 3					
2. ไปยังกลุ่มเรียนนักศึกษาระย	มะสั้น/นอกระบบ				
กลุ่มเรียน *	ประเภทหลักสูดร	ประเภทผู้เรียน		ลักษณะหลักสูดร	
631103002	ิ วิชาชีพระยะสั้น	ประชาชนทั่วไ	11	121-150 ชม.	
วิชา		ชั่วโมง	ผู้สอน		
1103-1502 งานหล่ออลูมิเนียม Alloy		150	อรุณรัดน์ เก่งกว่าสิงห์		
รหัสประจำตัวล่าสด					
6311030040					
รหัสประจำดัวเริ่มด้น	รหัสประจำดัวสุดท้าย				

# รูปภาพที่ 97 หน้ารับเข้าจากนักเรียนนักศึกษาปกติ

# ้<u>วิธีรับนักศึกษาปกติไปกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการศาเนินการ</sup> คลิกเลือก <u>รับเข้าจากนักศึกษาปกติ</u> เพื่อรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนจากนักเรียน นักศึกษาปกติ

- 1) คลิกเลือก กลุ่มเรียน (จากกลุ่มเรียนนักศึกษาปกติ)
- 2) คลิกเลือก กลุ่มเรียน (ไปยังกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ)
- คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup>

2.3 รับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น	
🔗 หน้าหลัก / 🛛 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 🕍 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
้ว มัลนกลับ	
เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน	กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม
1 + เดือกบักศึกษา	nតុំររ:5ីបน *
	- ເຄັວກປວນູລ
	1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไร้อยู่แล้ว ระบบ จะฉบรายชื่อออกไห้อัดในมัติ 2. มะม้งวอกับเช็ดน้อนอไปแอ้า หวดต้องกระแก้ไฟ/อาท่อนอ ให้ด่วเป็นกรร
	<ol> <li>กับจากบริการอยู่สายแสง การกรรมการแกรยองการแกรย แก้ไข/ลมข้อมูล เป็นรายบุคคล</li> </ol>
🕷 หน้าหลัก / 🛛 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 🕍 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) <sup>ใจ</sup>	
า น้อมดอัน	
2         กลุ่มเรียน *         631104003	
5 🖺 เลือก	
4 สำคัม รหัสประชาตัว	ชื่อ - นามสกุด
<b>2</b> 3	
กลุ่มเรียน * 63110 1000	
🖹 เลือก	
✓ ตำลับ รงัสประชาตัว	ក្មេធ
🦉 1 ยนยนการเลอกขอมูล?	
คุณต้องการยืนขันการเลือกข้อมูลนี้ใช่หรือไม่	
🖉 4 ยกเล็ก 🌀 ดกลง	
2 5 i	
🙊 หน้าหลัก / 😒 ระบบเหล็กสตรวิชาภีพระยะสั้น / 😻 กล่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
ບັສດມອບ C	
เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน	กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม
+ เมือกนักศึกษา	กลุ่มเรียน *
2 X	7 - เลือกข้อมูล -
ลำดบ เมชบประชาชาวประชาชน ช่อ - นามมสกุล 1	รพสบระจาดวัณษ 8 Q ตรวจสอบ/ออกรหัส 📿 เริ่มใหม่
2	<u>หมายเหตุ</u> 1. หลังจากกรดรวจสอบ ถ้านักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้อยู่แล้ว ระบบระอุษาราชชื่อออกไห้อิจโทเชือ
3 4	2 หลังจากบันที่กข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการ แก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล
5	
6	

希 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 📸 เ	กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
ື ບ້อนกลับ		
เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน		กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม
+ เลือกนักศึกษา		กลุ่มเรียน : 62110409
ลำผัน เลขประจำด้วยระชาชน ชื่อ - นามสกุล       1       2       3       4       5	9 รมัฒประจำตัวโหม	ชับทีก เริ่มใหม่ หมายเหต 1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไร้อยู่แล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกไห้อัดโนมัติ 2. หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการ แก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล
เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน		กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม
+ เลือกนักศึกษา ลำดับ เลชประจำดัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล	(!)	กลุ่มเรียน : 62110409 ເສີນระ≼าลัวใหม่ หมายเหต
1 6 2 in 3 in	ยืนยันการบันทึกข้อมูล?	วั 1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีราย จะสบรายชื่อออกให้อัดโบมัติ 2 2. หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องกา แก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล
4 û	คุณต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูลนี้ใช่หรือไม่	5. 2.
6 7 0101100102001 willware ref	ยกเลิก 10 ดกลง	
	รุปภาพที่ 98 หน้ารับเข้าจากนักศึกษาระยะ	ะสั้น

#### <u>วิธีรับนักศึกษาปกติไปกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม
 คลิกเลือก รับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น เพื่อรับนักศึกษาปกติไปกลุ่มเรียนนักศึกษา ระยะสั้น/นอกระบบ
 1) คลิกที่ปุ่ม
 + เลือกนักศึกษา
 2) คลิกเลือก กลุ่มเรียน
 3) คลิกที่ปุ่ม
 Q ศันหา เพื่อค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน

- 4) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 5) คลิกที่ปุ่ม 😬 <sup>เดือก</sup> เพื่อเลือกข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูลกลุ่มเรียน
- 7) คลิกเลือก กลุ่มเรียน (*กลุ่มเรียนใหม่)*
- 8) คลิกที่ปุ่ม \_\_\_\_\_\_ เพื่อตรวจสอบและออกรหัสนักศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม
   ที่ขั้นที่การออกรหัสนักศึกษา
- 10) คลิกที่ปุ่ม 🧖 เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
- **หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง
  - \* หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้อยู่แล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้อัตโนมัติ
  - \* หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล

# 2.4 การปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา และ ลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น2.4.1 ปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

	แสดง	10	√ แถว								ค้า	เหา:		
1	<b>⊻</b> ⊽	#\$	เลขประจำตัว ประชาชน ♥	รหัสประจำตั‡	กลุ่มเรียน			ชื่อ - นามสกุด		🜲 สถานะนักเรีย	เ 🜲 ประเภท	หลักสูดร 🖨	เลือกกา	เรดำเนินการ
		1				-				กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕝 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		2								กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕼 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		3								กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		4								กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		5				and your	free file			กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		6				a				กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		7								กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		8								กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		9	_			and description				กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		10								กำลังศึกษ	า วิชาชีพ	ระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
	ແສດຈ 🗐 ຄາ	ง 1 ถึง บข้อมูล	10 จาก 23 แถว านักเรียนระย <b>ุ 2</b>	ปรับสถานภาพราย	ມກສຸ່ມ						ก่อ	นหน้า	1 2	3 ถัดไป
เ <b>ศึก</b> ษ ชีวศึก	<b>หา ศธ</b> . ษาภาค	.02 ส เร้ล	ออนไลน์							ര		1	<b>L</b> .	
		- <sub>2</sub> 3	ชื่อ/สกลนักเรียน	ปรีเ	บสถานะนักเริ	ัยน					~			จำนวนชั่วโม
			ปีการศึกษา		จำนวนนักเรียน	เนักศึกษา	10 คน							
					3 สถ	านภาพ *	ดำลังสีดง	W2						
							กาลังศึก	ଟ । ଅଧ						
_							จบหลักสุ	រូលទ						
u	র্বর্ত	10	√ แถว				ไม่จบหลั	์กสูตร	4 บันทึก	ปิดหน้าจอ				
เศึกง	มา ศธ	.02	ออนไลน์							0	<b>D</b> , <b>A</b>			ศภกฤตา
ชีวศึก				2 <b>1</b>	ນັ້ນເວລະທຳດວນ	1026				~				
				ยน	טו גרוזיגרוזאט	6111				~	~			
				คุณ	ต้องการยืนยันก <sup>ะ</sup>	ารทำรายการ	[ใช่/ไม่]				-			
										ดกลง				
u				-					บันทึก	ปิดหน้าจอ				

รูปภาพที่ 99 หน้าการปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

#### <u>้วิธีการปรับสถานภาพนักเรียนนั้กศึกษา</u> มีดังนี้

- 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม
   ปรับสถานภาพรายกลุ่ม
   เพื่อเลือกข้อมูล
- 3) คลิกเลือก สถานภาพ



คลิกที่ปุ่ม
 60 เพื่อยืนยันการทำรายการ

			2			00%	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	~									0110																		
	แสดง	10	∨ แถว																										ค้นห	ר:					
		#∳	เลขประจำดัว ประชาชน	🔷 รหั	สประจำดั	กลุ่มเ	เรียน	\$							į	ชื่อ - เ	นามสฤล	ล					ć	<b>s</b> ter	นะนัก	เรียน	\$	ประเช	าทหลั	กสูดร	\$	เลือก	การเ	่ำเนิน	เการ
		1											÷.,											1	ำลังศ์	ถ้าษา		วิชาข์	ใพระย	เะสั้น		🕑 แก้ไ	121	🗎 ລນາ	ข้อมูล
1		2										-												1	ำลังศ์	่กษา		วิชาข์	ไพระย	เะสั้น		🕑 แก้ไ	โข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
		3		• •								-												1	ำลังคื	ึกษา	-	วิชาข์	ใพระย	เะสั้น		🕑 แก่ไ	ไข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
		4		• •								-	×.,											1	iาลังศ <b>์</b>	่กษา	:	วิชาข์	ไพระย	เะสั้น		🕑 แก้ไ	โข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
		5																						1	ำลังคื	ึกษา		วิชาข์	ร์พระย	เะสั้น		🕑 แก่ไ	ไข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
	0	6									-			۰.										1	iาลังศ์	่กษา		วิชาข์	ไพระย	เะสั้น		🕑 แก้ไ	ไข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
		7																						1	ำลังคื	่กษา		วิชาข์	ร่พระย	เะสั้น		🕑 แก้ไ	โข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
	D	8											-											1	ำลังศ์	ไกษา	-	วิชาข์	ใพระย	เะสั้น		🕑 ແກ້	ไข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
		9									-													1	ำลังคื	ใกษา		วิชาข์	ร่พระย	เะสั้น		🕑 แก้ไ	ไข	🖻 ລນາ	ข้อมูล
		10																						1	ำลังศ์	่กษา	1	วิชาข์	ใพระย	เะสั้น		🕑 แก่ไ	171	🖻 ລນາ	ข้อมูล
	แสด	ง 1 ถึง	10 จาก 63 แถว																					ก่อ	นหน้	1	1	2	3	4	5	6	7	Ê	าัดไป
2	🗎 ล	ານນ້ອນູສ	จนักเรียนระยะสั้น	ปรับส	ถานภาพรา	ยกลุ่ม																													
ษา ศเ	5.02	ออน	ู่ไลน์																						4	2	Æ	3,	A	<b>.</b>					
กษาภา	ครัฐ				ລາເຮາ	ยการ	้ออ	ากส	ลาย	7584	9 19 1																		E	₩					
		ชื่อ	/สกุลนักเรียน:		61071	01113	00			1961	00																	~						1	จานวน
			al en er en en			.14	ู จำน <sup>ะ</sup>	เวนา่	นักเ	เรียน	นนัก	เศึกษ	ษาที่	าละถก	เลบ		5 คเ	ı																	
						***		- <b>T</b>		ເຄ້ລ		252		ວເຈັ			<b>ว</b> ัดสึ	0.17	M			-	iner	مەم			ł	<u> </u>							
						คืน'	าาจา ใด้เ	์แล้	มับ มัว เ	คุณ	าชื่อ าชื่อ	เร แ ผยัน	มก่ มที่จ	าะลา	ı [ใว	ช่/ใ	ม่]?	71197	1 1 2 6	54 6I I		9611		1913											
เสดง	10	~	แถว														E		ยืน	เยันก <sup>-</sup>	າรລນ		ปิเ	จหน้า	จอ										
	#♣		เลขประจำตัว ประชาชน	\$	รหัสประจ	iาตั‡	ก	າຄຸ່ມເ	แรีย	nu≹									ข้	ia - u	ามส์เ	ງຄ					1			ŧ	<b>€</b> 6	สถาน	เะนัศ	าเรีย	u 🌲
ศึกษา	ศธ.0	)2 อเ	อนไลน์																						2					1				គ្នុរ	กกฤต
					ยืนย้	ันการ	ລບ	มข้อ	อมูล	ล																ζ									
					คุณต่	้องการ	ยืนย้	ยันก	การเ	ฑำรา	ายก	זרו [	[ใช่/ไ	ไม่]																					
																						٤		តរ	າລູ										
					_														ยืนย้	ันการ	ัลบ		ปิดเ	าน้าจะ	2										
Ŀ					รหัสประ	ะจำตั่‡		กลุ่ม	มเรีย	ยน									นี้อ	า - นาร	มสกุล	1													
					59	โอาจ	เมาจิก	1	10	0.4	9.89	ป้าง	กาะ	ຮລາ	ะ เดเร	1910	ลงไร	าเสี	e19 19	มักส์	สึกจ	แก	รยค	เยล	ע י י 9										

242 การลบข้อบลบักเรียบบักศึกษาระยะสั้บ

# <u>วิธีการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น</u> มีดังนี้

- 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ 🖻 ุลบข้อมูลนักเรียนระยะสั้น เพื่อเลือกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม 2) <u>ยืนยันการ</u>ลบ เพื่อบันทึกการปรับสถานะ คลิกที่ปุ่ม 3)
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการทำรายการ 4)

**หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง \* กรณีลบข้อมูลรายการนักเรียนนักศึกษาจะไม่สามารถทำการกู้คืนได้แล้ว

		25		พั <i>ธ</i> า	แล้ว	จั่งเรื	19.19	้ถสึก	มา											
		2.5	11911		10.00	ល ខេត្ត	ม้อา	แหนา	er i	มัดสีดพ	- ·									
			คลิก	ที่ปุ่	ม 🗌	B MH	MOI	ยายผ	มเวยน	1111111	🖢 เพื่อพิ	มพ์รา	เยงานข้	้อมู	ลรายชื่อเ	นักเรียเ	เนักศ์	<b>้</b> ึกษา	1	
	AutoSave	e 🚥 🖪 '୨ ∙	Q- •		202011101	95047_Report.x	lsx - Exc	el	₽ Sear	rch					-	-		•	- 0	×
F	ile I	Home Insert Pa	ige Layout	Formul	las Data	Review	View	Help									L	Share	Com	ments
Ľ		Cut Cali	ibri ·	- 11	~ A^ A*	$\Xi \equiv \equiv$	87 -	8 Wrap Te	ext	General	-				∑ Autos	Sum × AZY	$\mathcal{O}$	4		
Pa	× ₫	Format Painter B	I <u>U</u> ~  ⊞	~ 4	h ~ <u>A</u> ~	===	<u> 1</u>	Merge	& Center 👻	\$~% 9	Condition	al Format as	Cell Insert Styles * *	t Deleti	e Format	Sort & I Filter * S	Find & elect ❤	Ideas		
	Clip	board Fs	Font		15	i	Alig	nment	FS	Number	15	Styles		Cells		Editing		Ideas		^
T1		• I × v	f <sub>x</sub>																	~
	A	В	C	D	E	F	G	H	1	1	К	L	M	N	0	р	Q	R	S	
1	ลำดับ	รหัสประจำตัวประชาขน	รพัสนักเรียน คำ	น้ำหน้า	ชื่อ	สกล	LWH	วันเดือนปี เกิด	รพัสกลุ่มเรียน	ประเภทหลักสตร	ชื่อวิชา	ประเภทผ้เรีย	น ลักษณะหลักสตร	ขั่วโมง	ปีการศึกษาที่เข้าเรียน	ร่นที่ส่ง (ระยะสั้น)	สถานะการ	v		
3	1	-		-	-	-	-	17 ธ.ค. 32	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมีเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
4	2			-			-	12 <del>5</del> .ค. 17	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออสูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			Q
5	3			-	-	diama a	-	25 พ.ศ. 20	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ປະມ	150	3/2563	3/2563	กำลังที่กษา			
6	4							02 ນີ.ຍ. 26	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออสูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังที่กษา			
7	5				a de la composición d			10 w.e. 99	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ປະມ.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
8	6							01 n.u. 05	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ປາມ.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
9	7					-	-	02 มี.ค. 06	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมีเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
10	8	-)					Ľ	01 n.w. 32	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออสูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
11	9				a deservation of the second	<u> </u>		11 5. <del>ค</del> . 37	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
12	10					1		07 ລີ.ຍ. 15	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ປະມ.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
	11	3461400243654 Sheet1 (+)	6311030016	นาง	แต่ม	โคครธรรม	หญิง	01 n.u. 11	631103001	3ชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน : 4	121-150 ชม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา		1	
-																				

รูปภาพที่ 101 หน้ารายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

	2.6 การ	รันเลขที่	<del></del>					
希 หน้าหล้	ัก / ระบบหลักสูตรวิช	าชีพระยะสั้น / 🦉	🖡 กลุ่มเรียน (ระยะ	สั้น/นอกระบบ)				
(	1 ปีการศึกษา *	2562	~	2 ประเภทหลักสูดร: หลักสู	(ดรระยะสัน	~		
	3 ภาค/รุ่น:	1	~					
	4	ออกเลขที่ รบ.2	📿 ເรົ່ມໃหม่					
ลำดับ	รหัสกลุ่มเรียน		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร	วันที่จบหลักสูตร	เลขที่ รบ.2
1	62110101 : ระยะสั้น 1		1101-9301	ขับรถยนด์	90	20		1
2	62110102 :		1101-9301	ขับรถยนต์	90	20		1
3	62110103 : ระยะสั้นช	ย.	1101-9301	ขับรถยนต์	90	20	21/04/2562	2
4	62110105 : ระยะสั้นช	ย.	1101-1301	งานบริการจักรยานยนต์	75	20	21/04/2562	3
5	62110401 : ระยะสั้นช	ฟ.	1104-1501	งานช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	150	19	30/04/2562	4
6	62110402 :		1104-1501	งานช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	150	20	30/04/2562	4

รูปภาพที่ 102 หน้าการออกเลขที่ รบ.2

# <u>วิธีการออกเลขที่ รบ.2</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม **รันเลขที่ รบ.2** เพื่อออกเลขที่ รบ.2

- คลิกเลือก ปีการศึกษา
   คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร
- คลิกเลือก ภาค/รุ่น

4)

คลิกที่ปุ่ม ออกเลขที่ รบ.2 เพื่อออกเลขที่ รบ.2

🕷 หน้า	เหล้ก / ระบบเ	<b>หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น</b>	/ 曫 กลุ่มเรียน (ระย	ะสั้น/นอกระบบ)						
	1 ปีการศึ	กษา * 2562	~	2 n	าคเรียน/รุ่นที่ *	1 ~				
		3 Q คันหา	😂 เริ่มใหม่							
								4	🜔 🖾 រំ	พิมพ์ข้อมูล
							จำนวน	4 ผู้เรียน	) L 1	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	รหัสวิชา	ที่อริชา	จำนวน ชาย	4 ผู้เรียน หญิง	รวม	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา
ลำดับ 1	ประเภทหลักสูตร ระยะสั้น	ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป	ลักษณะหลักสูตร 121-150 ชม.	ิ <b>จำนวนชั่วโมง</b> 150	รหัสวิชา 1104-1501	ชื่อริชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	จำนวน ชาย 37	4 ผู้เรียน หญิง 3	<ul> <li>รวม</li> <li>40</li> </ul>	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39
สำดับ 1 2	ประเภทหลักสูตร ระยะสั้น ระยะสั้น	ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป	ศักษณะหลักสูตร 121-150 ชม. 61-75 ชม.	จำนวนชั่วโมง 150 75	รหัสวิชา 1104-1501 1101-1301	ชื่อวิชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานบริการจักรยานยนต์	จำนวน ชาย 37 16	4 ผู้เรียน หญิง 3 4	5334 40 20	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39 20
<sub>สำดับ</sub> 1 2 3	ประเภทหลักสูตร ระยะสั้น ระยะสั้น ระยะสั้น	ประเภทมู้เรียน ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป	สักษณะหลักสูตร 121-150 ชม. 61-75 ชม. 61-75 ชม.	ิ	รมัสวิชา 1104-1501 1101-1301 1101-2301	ส์อริชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานบริการจักรยานยนต์ งานข่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก	จำนวน ชาย 37 16 15	4 ผู้เรียน หญิง 3 4 4	<mark>รวม</mark> 40 20 19	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39 20
<sub>สำดับ</sub> 1 2 3 4	ประเภทหลักสูดร ระยะสั้น ระยะสั้น ระยะสั้น ระยะสั้น	ประเภทผู้เรียน ประชาชบทั่วไป ประชาชบทั่วไป ประชาชบทั่วไป ประชาชบทั่วไป	ลักษณะหลักสูตร 121-150 ชม. 61-75 ชม. 61-75 ชม. 76-120 ชม.	<b>รานวบชั่วโมง</b> 150 75 75 90	รมัสวิชา 1104-1501 1101-1301 1101-2301 1101-9301	ชื่อริชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานบริการจักรยานยนต์ งานข่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก ขับรถยนต์	<del>จำนวน ชาย</del> 37 16 15 50	4 ผู้เรียบ หญิง 3 4 4 30	са 1 5331 40 20 19 80	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39 20 19 80

# รูปภาพที่ 103 หน้าพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

# <u>วิธีพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนั้กเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม แบบรายงานข้อมูลนักเรียน เพื่อพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

- คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ภาคเรียน/รุ่นที่
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> <sup>พิมพ์ข้อมูล</sub> เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
  </sup>

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### <u>ตัวอย่างรายงาน</u>

				รหัสถานก	า้กษา 134614	46401 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	จำนวา	เผู้เรียน		จำนว	
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชั่วโมง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชาย	หญิง	รวม	ผู้สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
1	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	121-150 ซม.	150	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	37	3	40	39	
2	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1101-1301	งานบริการจักรยานยนต์	16	4	20	20	
3	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1101-2301	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก	15	4	19	19	
4	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	76-120 ชม.	90	1101-9301	ขับรถยนต์	50	30	80	80	
				5	วมทั้งหมด		118	41	159	158	

รูปภาพที่ 104 หน้าแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

<b>2.8</b> ໃນ <sup>2</sup>	ร์บรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบระเบียน	นักเรียนนักศึกษา / 🗮 ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) / 🛆 ใบรับรองผลการฝึก	🕲 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
<b>່ວ</b> ຍ້อนกลับ		
1 * รหัสวิชาชีพ :	1104-1501 เลือกรายวิชา	
2 * ปีการศึกษา:	2562 🗸 🗸 3 ภาค/รุ่น: 1 🗸	
4 • วันที่จบการศึกษา:	30/04/2562	
5	Q ดรวจสอบข้อมูล 🔁 เริ่มใหม่	
จำนวนผู้จบหลักสูตร	39	
นักศึกษาชาย	36	
นักศึกษาหญิง	3	
6	<ul> <li>หลักสูดรระยะสันสำหรับประชาชนทั่วไป</li> </ul>	
7	🖶 พิมพ์ข้อมูล	

รูปภาพที่ 105 หน้าพิมพ์ ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิธีพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม	<mark>ใบรับรองผลการฝึก</mark> เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
1)	คลิกเลือก รายวิชา โดยคลิกที่ เลือกรายวิชา เพื่อเลือกข้อมูล
2)	คลิกเลือก ปีการศึกษา
3)	คลิกเลือก ภาค/รุ่น
4)	ระบุ วันที่จบการศึกษา
5)	คลิกที่ปุ่ม <b>Q ดรวจสอบข้อมูล</b> เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้จบหลักสูตร
6)	คลิกเลือก หลักสูตร
7)	คลิกที่ปุ่ม 🕒 พิมพ์ข้อมูล เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
<u>หมายเห</u>	m * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### <u>ตัวอย่างรายงาน</u>

สื่อสถา		นผลก เวพทยบวม	ของผูงบหลกสูตรระยะสนสาห	รบบระชาชนทาเบ	
DOPPELL	าน <mark>ศึกษา วิทยา</mark> ลัยการ	อาชีพห้วยผึ้ง			
ภาคเรีย	มนที่ 2		ปีการศึกษา 2562		
กลุ่มอา	เช็พ อุตสาหกรรม		สาขาวิชาชีพ ช่างไฟฟ้า		
งานอาร์	ชีพ/อ <mark>า</mark> ชีพ งานซ่อมเ	ครื่องใช้ไฟฟ้าภายให	นบ้ำน		หน้ำ 1
ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ วุฒิบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึกอบรม	หมายเห
_		1	Adda and	จบหลักสูตร	
_		2	and and	จบหลักสูตร	
		3	and give	จบหลักสูตร	
	1	4	agent sheets	จบหลักสูตร	
		5	they will be a set of the	จบหลักสูตร	
_		6	defect with	จบหลักสูตร	
	1	7	and a grant of	จบหลักสูตร	
		8	designed second to	จบหลักสูตร	
	4	9	and and	จบหลักสูตร	
	1	10	alle bran	จบหลักสูตร	
	and a second second	11	and think	จบหลักสูตร	
	1	12	and have	จบหลักสูตร	
	discontraction (	13	to be going	จบหลักสูตร	
	1	14	and some	จบหลักสูตร	
_	1	15	an gan an g	จบหลักสูตร	
_	an owner.	16	er option of a state of a	จบหลักสูตร	
_	1.000	17	rana erefige	<mark>จบหลักสู</mark> คร	
_	1.100	18		<mark>จบหลักสู</mark> คร	
_	1	19	public and	จบหลักสูตร	
_	1.000	20	alles and a	จบหลักสูตร	
_	1.000	21	and the second second	จบหลักสูตร	
_	1	22	and the set of the set	จบหลักสูตร	
_	1	23	controlly holder	จบหลักสูตร	
_	1	24	er effiger ment	จบหลักสูคร	
	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	25	the sealth	จบหลักสูตร	
		26	areas and	จบหลักสูตร	
	and the second sec	27		จบหลักสูตร	

รูปภาพที่ 106 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรม

#### <u>ตัวอย่างรายงาน (ต่อ)</u>

กาคเรีย '	ขนที่ 2	0111011			ป็	lการศึกษา 	2562	1.91				
กลุมอา งานอา	าชพ อุตสาหกะ ชีพ/อาชีพ งาน	รรม เช่อมเครื่อ	องใช้ไฟฟ้า:	กายในบ้	ิถ าน	ไขาวชาช	พ ชางไพ	เพา			หน้ำ	3
ที่	รหัสประจำผ่	กัว	เลขที่ วุฒิบัตร		ร้	อ - ชื่อสกุ	ถ		ผลกา	ารฝึกอบรม	หม	ายเหตุ
1			57	1					จบ	หลักสูตร		
		_	58	1					จบ	หลักสูตร	_	
		_	59	۱.,					จบ	หลักสูตร		
				1		7		-		สิ้น	เสุดข้อมู	ถ
จำา	นวนผู้ฝึกที่จบ ส	ชาย	หญิง	3	ัวม	-	อนุมัติผล ส่งส่	การฝึ	กอบรม ศ	-		
n	ารฝกอบรม	48	11		59		เมื่อวนท	17	เดือน	สงหาคม	พ.ศ.	250
ព	งชื่อ		ผู้กว	อก								
	4						4					
ា	140		ผู้ทา	น			ลงชอ					
ព <sub>្</sub> ត	งชอ งชื่อ		ผู้ทา นาย	เน ทะเบียน	I		ลงชอ		(1		)	
ព <sub>្</sub>	งชอ งชื่อ ( นางสาวนาวี	ไว้ตน์ โช	ผู้ทา นาย ติช่วงนิรันเ	เน เทะเบียน คร์ )	I		ถงช่อ		() ស្ត្រី	อำนวยการ	)	
ถ <sub>ั</sub> ถ <sub>ั</sub>	งชองชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวี	ไว้คน์ โช	ผู้ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน เทะเบียน คร์ )	I		ถงช่อ		() ស្តីរ	อำนวยการ	)	
ດີ	งชอ งชื่อ ( นางสาวนาร์	รัตน์ โช	ผู้ทา นาย ดิช่วงนิรันด	เน เทะเบียน คร์ )	I		ถงชอ		(1 ) (1 ) (1 ) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (	อำนวยการ	)	
ດີ	งชองชื่อ งชื่อ (นางสาวนาว็	ร้ดน์ โช	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน คร์ )	I		ถงชอ		(1 ស្ដី	อำนวยการ	)	
ດີ	งชองชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	รัคน์ โช	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน ครั่)	I		ถงชอ		(។ ស្ត្រី	อำนวยการ	)	
ດີ	งชองชื่องชื่อง	่รัดน์ โช	ผู้ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน ครั๋)	I		ถงชอ		(۱ الم	อำนวยการ	)	
ດີ	งชองชื่อ	่รัคน์ โช	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน ครั่ )	I		ถงชอ		(1 94 191	อำนวยการ	)	
ດີ	งชอ งชื่อ ( นางสาวนาว็	ร้อน์ โช	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	าน ทะเบียน ครั่)	I		ถงชอ		(1 9 9	อำนวยการ	)	
ດີ	งชอ งชื่อ ( นางสาวนาร์	รัตน์ โช	นุขาา คิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน ครั้ )	1		ถงชอ		(1 N	อำนวยการ	)	
ດີ	งชอ งชื่อ ( นางสาวนาร์	่รัคน์ โช	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน ลร์ )	I		ถงชอ		(1 94	อำนวยการ	)	
ດີ	งชองชื่อ	ร้ำ	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันเ	เน ทะเบียน อร์ )	I		ถงชอ		(1 94 19	อำนวยการ	)	
ດີ	งชองชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	่รัดน์ โช	ญ์ทา นาย ดิช่วงนิรันต	เน ทะเบียน ลร์ )	I		ถงชอ		(1 94) 94)	อำนวยการ	)	

รูปภาพที่ 107 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรม (ต่อ)

#### 3. พิมพ์ใบรายชื่อ

คลิกที่ปุ่ม <sup>ใบรายช</sup>ื่อ เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรายชื่อ

~ ~		วิทยาลัยการอาชี	พห้วยผึ้	9									
รหัสวิชา	1104-1502 ชื่อวิชา	งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร จำนวน 1!	50 ชั่วไม	113									
ภาคเรียน	i/รุ่นที่ 3 ปีการศึ	กษา 2563 ชื่อครูผู้สอน น <sup>.</sup>	เยวิษณุ ย	อดวงเ	ษ์								
ประเภทเ	หลักสูตร วิชาชีพระยะส	สั้น ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป ลัก	ษณะหลักสุ	ุตร 1	21-150	ชั่วโม	19						
วันที่เริ่มเ	รียน 1 ตุลาคม 2563	วันที่สิ้นสุดการเรียน 31 ธันวาคม 256	3			51	หัสกลุ่	มเรีย	บน 6	311	0400	)3	
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล											ษะแนนรวม
1		state sets											
2		applied anyone .											
3		and the first second se											
4		and the second											
5		all and proved											
6		and an all second second											
7	A	1 T. 1 T. 1	$\square$										
8		ch. Anno 1	$\rightarrow$		_								
9													
10		100 M			_							$\vdash$	
11			$\rightarrow$		_	-						$\vdash$	
12					_	-						$\vdash$	
13				$\vdash$								$\vdash$	
14			-+	$\vdash$	+	-						$\vdash$	
15				$\vdash$	+							$\vdash$	
17				$\vdash$	+	-						$\vdash$	
18		and the second sec		$\vdash$	+							$\vdash$	
19		and the second		$\vdash$	+							$\vdash$	
20		the second		$\vdash$	+								
					+								
	I		รวมจำนวนนั	กศึกษา	ชาย	20	คน	นัก	ศึกษา	หญิง	0	คน	

รูปภาพที่ 108 หน้ารายงานข้อมูลใบรายชื่อ

#### 4. พิมพ์ใบประวัติ

คลิกที่ปุ่ม <sup>ใบประวัด</sup>ิ เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบประวัติ

	1 2563 ซอครูผูสอน วษณุ ยอดว			
1 รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน 1		รหัสกลุ่มเรียน 631	104003
วันที่เกิด 05 เม.ย. 19	เลขประจำตัวประชาชน		เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย
ศาสนา พุทธ	หมู่เลือด	เพศช	ชื่อบิดา	
ชื่อมารดา	8	วุฒิที่จบการ	เศึกษา	
ประเภทหลักสูตร วิชาชีพร	เะยะสัน ประเภทผู้เรียน 121	1-150 ชม.	ลักษณะหลักสูต	5 121-150 
รหัสวีชา 1104-1502	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าไนอาคาร			จำนวนชิวเมง 150 ชิวเม
ภาคเรยนท 3 ปการ	ศกษา 2563 วนทเรมเขาเรยน 21 ตุ	ลาคม 2563 วนท	เสนสุด 31 ธนวาคม 256	3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ
เสขทยยู 10 ด้วนล หมองบัว	ทมู - ขยย -	ถ่นน	-	รหัสไประเภีย์46220
โทรศัพท์ -	016410 1416416	101013	ท กาพถนยุ	10110101010040250
2 รหัสนักศึกษา	ชื่อนักเรียน		รหัสกลุ่มเรียน 631	104003
วันที่เกิด 01 มิ.ย. 17	เลขประจำตัวประชาชน :		เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย
ศาสนา พุทธ	หมู่เลือด	เพศช	ชื่อบิดา	
ชื่อมารดา		วุฒิที่จบการ	ศึกษา	
ประเภทหลักสตร วิชาชีพร	ระยะสั้น ประเภทผู้เรียบ 121			
Cassarrivising va voicen		1-150 ชม.	ลักษณะหลักสูต	5 121-150
รหัสวิชา 1104-1502	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1-150 ชม.	ลักษณะหลักสูต	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ	1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย -	1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที่ ถนน	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 -	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู	I-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู โทรศัพท์ -	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู	I-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ดำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน	I-150 ขม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน	I-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาหสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631 เชื้อชาติ ไทย	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12 ศาสนา พุทธ	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หมู่เลือด	I-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาหสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631 เชื้อชาติ ไทย ชื่อบิดา	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12 ศาสนา พุทธ ชื่อมารดา	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หมู่เลือด	I-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั เพศ ช วุฒิที่จบการ	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631 เชื้อชาติ ไทย ชื่อบิดา เศึกษา	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12 ศาสนา พุทธ ชื่อมารดา ประเภทหลักสูตร วิชาชีพร	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หมู่เลือด	1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั จังหวั เพศช วุฒิที่จบการ 1-150 ชม.	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631 เชื้อชาติ ไทย ชื่อบิดา เศึกษา ลักษณะหลักสูต	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย ร 121-150
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ดำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12 ศาสนา พุทธ ชื่อมารดา ประเภทหลักสูตร วิชาชีพร รหัสวิชา 1104-1502	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หมู่เลือด เะยะสั้น ประเภทผู้เรียน 121 ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั เพศ ช วุฒิที่จบการ 1-150 ชม.	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631 เชื้อชาติ ไทย ชื่อบิดา เศึกษา ลักษณะหลักสูต	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ตำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12 ศาสนา พุทธ ชื่อมารดา ประเภทหลักสูตร วิชาชีพร รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ซื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ซื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หมู่เลือด เะยะสั้น ประเภทผู้เรียน 121 ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ	เ-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั วุฒิที่จบการ 1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาหสินธุ์ เชื้อชาติ ไทย ชื่อบิดา เศึกษา ลักษณะหลักสูต เสิ้นสุด 31 ธันวาคม 256	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม <sup>33</sup> ผลการศึกษา กำลังศึกษ
รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 266 ดำบล นาคู โทรศัพท์ - 3 รหัสนักศึกษา วันที่เกิด 17 พ.ย. 12 ศาสนา พุทธ ชื่อมารดา ประเภทหลักสูตร วิชาชีพร รหัสวิชา 1104-1502 ภาคเรียนที่ 3 ปีการ เลขที่อยู่ 140	ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ซื้อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย - อำเภอ นาคู ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หมู่เลือด เะยะสั้น ประเภทผู้เรียน 121 ชื่อวิชา งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ศึกษา 2563 วันที่เริ่มเข้าเรียน 21 ตุ หมู่ - ชอย -	1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน จังหวั เพศ ช วุฒิที่จบการ 1-150 ชม. ลาคม 2563 วันที ถนน	ลักษณะหลักสูต สิ้นสุด 31 ธันวาคม 256 - ด กาฬสินธุ์ รหัสกลุ่มเรียน 631 เชื้อชาติ ไทย ชื่อบิดา เศึกษา ลักษณะหลักสูต เสิ้นสุด 31 ธันวาคม 256	ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ รหัสไปรษณีย์46160 104003 สัญชาติ ไทย ร 121-150 จำนวนชั่วโมง 150 ชั่วโม 3 ผลการศึกษา กำลังศึกษ

# รูปภาพที่ 109 หน้ารายงานข้อมูลใบประวัติ

#### 1.5.1.4 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) แก้ไข ลบ และพิมพ์ รายงานข้อมูล สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น >> นักเรียนนักศึกษา (ระยะ สั้น/นอกระบบ)

🛠 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น /	嶜 นักเรียนนักศึกษา (ระยะส่	รั้น/นอกระบบ)					
เลือกการศาเนินการ -				วันเลข	ที่ รบ.2 แบบราย	ยงานข้อมูลนักเรียน	ใบรับรองผลการฝึก
1 รหัสนักเรียน:		2 กลุ่มเรียน:	631104003	-	<u>3</u> รหัสวิ	ชา:	
4 ชื่อ/สกุลนักเรียน:		5 สถานะ:	กำลังศึกษา	~	6 จำนวนชั่วโ	มง:	
7 ปีการศึกษา 2563	~	8 ภาคเรียน/รุ่นที่	ทั้งหมด	~			
9 Q ศัมห	า 🛛 เริ่มใหม่ 🕒 พิมพ์ราย	ยชื่อนักเรียนนักศึกษา					
แสดง 10 🗸 แถว						ค้นหา:	
∎≜ #∳ เลขประจำตัว ประชาชน ∳ รหัสประจำตั‡	กลุ่มเรียน	ชื่อ - บ	ามสกุล	\$	สถานะนักเรียน 🜲	ประเภทหลักสูตร 🖨	เลือกการดำเนินการ
0 1	631104003	1944 - Contra 19			ก่าลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 🔋 ลมข้อมูล
2	631104003				ก่าลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 🗎 สมข้อมูล
3	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 🗐 ลมข้อมูล
	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄข 🗐 ລນນ້ວນູລ
5	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄข 📄 ລນນ້ວນູລ
6	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄນ 🗎 ສນນ້ອນູລ
□ 7	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄນ 🗐 ລນນ້ອນູລ
8	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄນ 🗎 ສນນ້ອນູລ
9	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄນ 🗎 ສນນ້ອນູລ
□ 10	631104003				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 ແກ້ໄນ 🔒 ລນນ້ອນູລ
แสดง 1 ถึง 10 จาก 20 แถว						ก่อนหน้	1 2 ถัดไป
🗎 ฉบข้อมูลนักเรียนระยะสั้น ปรีบสถานภาพรา	ยกลุ่ม						

รูปภาพที่ 110 หน้าค้นหาข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)</u> มีดังนี้

- 1) ระบุ รหัสกลุ่มเรียน
- 2) คลิกเลือก กลุ่มเรียน
- 3) ระบุ รหัสวิชา
- 4) ระบุ ชื่อ/สกุลนักเรียน
- 5) คลิกเลือก สถานะ
- 6) ระบุ จำนวนชั่วโมง
- 7) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 8) คลิกเลือก ภาคเรียน/รุ่นที่

# คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 🕼 แม่อต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

คลิกที่ปุ่ม 🔋 🔊 เมื่อต้องการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

1. ก′	ารให้รหัสนักศึกษาใหม่				
	<ul> <li>หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น /</li> </ul>	📽 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/	ันอกระบบ)		
	<b>ว</b> ข้อนกลับ				เลือกการดำเนินการ 🗸
	กลุ่มเรียน *	ประเภทหลักสูตร		ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร
	631104003 ·	วชาชพระยะสน	ชั่วโมง	ประชาชนที่วไป	121-150 ซม.
	1104-1502 งานติดตั้งไฟฟ้าในอาดาร		150 2	ึ้นายวิษณุ ยอดวงษ์ ▼	🕝 แก้ไขกลุ่มเรียน
3	รหัสประจำตัวเริ่มต้น * รหัสประจำตัวสุดท้าย 631104 <b>4</b> 631104	*			
	ปีที่เข้าเรียน * ภาด/รุ่น *	วันที่เข้าเรียน *	-	วันที่สำเร็จการศึกษา *	
7	2353 0 3	~			
		ระโอวะเชี้ 111	าะน้ำถารใ	ารีระบุรีระบุร์	
2200	- ໃນມີເຫັດເປັນເອີ້າແມ່ນໃດສີດແມດ ຄໍ	ู่ () / / / / / / / / / / / / / / / / / /	V] LJ ] [ ] ] ] ] ]	N I N A U (   M   ) B   I N J	
<u>,1911,1</u>	<u>รเทรทสนกเรยนนกศกษา</u> 3	มดงน			
คลิกท์	ู่ปุ่ม <b>เ</b> ลอกการดาเนนการ → ศ	าลิกเลือก <u>ให้รหัสน</u> ั	<u> </u>	<u>ม่</u> เพื่อออกรหัสให้นักเรียนนั	<b>เ</b> ้กศึกษา
1)	คลิกเลือก กลุ่มเรียน				
2)	คลิกเลือก ผู้สอน				
3)	ระบุ รหัสประจำตัวเริ่มต้ <sup>ะ</sup>	น			
4)	ระบุ รหัสประจำตัวสุดท้า	เย			
5)	คลิกเลือก ปีที่เข้าเรียน				
6)	คลิกเลือก ภาครุ่น				
7)	คลิกปุ่ม 🖺 บันทึกข้อมูล	เพื่อบันทึกข้อมูล	การให้รหั	้สนักศึกษาใหม่	
คลิกท์	ปปุ่ม 🕼 แก้ไขกลุ่มเรียน เมื่อ	เต้องการแก้ไขข้อมุ	ูเลกลุ่มเรีย	าน	
คลิกท์	ู่ป <sub>ุ่</sub> ม เลือกการดำเนินการ <del>-</del> เ	มื่อต้องการเพิ่มกลุ่	ุ่มเรียน (ดู	จขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเ	รียนได้ที่ ข้อ 1)
<u>หมาย</u>	<u>แหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายต	าอกจันสีแดง (*) ต่	<i>้องระบุหร</i> ิ	รือเลือกข้อมูลทุกช่อง	

🖀 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระ	ะยะสั้น / 曫 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอ	กระบบ)			
<b>ว</b> ย้อนกลับ					
1. จากกลุ่มเรียนนักศึกษาปก	ពិ				
กลุ่มเรียน *	จำนวนนักศึกษา				
633070102 : กรร.ส.12	• 3				
2. ไปยังกลุ่มเรียนนักศึกษาระ	ะยะสั้น/นอกระบบ				
กลุ่มเรียน *	ประเภทหลักสูดร	ประเภทผู้เรียน		ลักษณะหลักสูดร	
631103002	วิชาชีพระยะสั้น	ประชาชนทั่วไม	Л	121-150 ชม.	
วิชา		ชั่วโมง	ผู้สอน		
1103-1502 งานหล่ออลูมิเนียม Alloy		150	อรุณรัดน์ เก่งกว่าสิงห	á	
รหัสประจำตัวล่าสุด					
6311030040					
6311030040 รหัสประจำตัวเริ่มดัน	รหัสประจำดัวสุดท้าย				

# รูปภาพที่ 112 หน้ารับเข้าจากนักเรียนปกติ

# ้<u>วิธีรับนักศึกษาปกติไปกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการสาเนินการ -</sup> คลิกเลือก <u>รับเข้าจากนักศึกษาปกติ</u> เพื่อรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนจากนักเรียน นักศึกษาปกติ

- 1) คลิกเลือก กลุ่มเรียน (จากกลุ่มเรียนนักศึกษาปกติ)
- 2) คลิกเลือก กลุ่มเรียน (ไปยังกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ)
- คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลการให้รหัสนักศึกษาใหม่

a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
3. รบเขาจากนกศกษาระยะสน	
🕷 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสัน / 🖉 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสัน/นอกระบบ)	
ว ย้อนกลับ	
เลือกบักศึกษาอากกลุ่มเรียน	กล่าเรียบที่ต้องการเพิ่ม
	กลุ่มเรยน " เลือกข้อมูล
	🔍 ดรวจสอบ/ออกรหัส 🖉 เริ่มใหม่
	<u>หมายเหตุ</u> 1 หลังอากการตรวจสอง ถ้านักศึกษาบีรายชื่ออยในกลุ่มที่เลือกไว้อยู่แล้ว ระบบ
	จะสบรายชื่อออกให้อัดโนมัติ 2. หลังจากบันเท็กข้อมูลไปแล้ว หากต่องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการ
	แก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล
🖀 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 📸 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
້ ບ້ອນກຄັນ	
631104003	
3 9 คับหา ฮิเริ่มใหม่	
	4
4 v anau suduserna) v 1	มอ - กาทยปัต
2	
<b>2</b> 3	
กลุ่มเรียน * <u>63110</u> 4000	
B เลือก	
📝 ลำตับ รษัสประจำตัว	iŋa
🧧 1 ยืนยันการเลือกข้อมูล?	
<ul> <li>2</li> <li>คุณต้องการยืนยันการเลือกข้อมูลนี้ไข่หรือไม่</li> </ul>	
5 Gnav	
6	
🕿 หมาหลา / 🦷 ระบบหลกสูตรวชาชพระยะลน / 🖀 นกเรยนนกศกษา (ระยะลน/นอกระบบ)	
ບັລນາລັບ 😋	
เลือกบักสึกษาอากกลุ่มเรียน	กล่าแรียบที่ต้องการเพิ่ม
	กลุมเรยน * 7 ──── เลือกข้อมูล ── ▼
ลำดับ เลขประจำดัวประชาทน ชื่อ - นามสกุล	รมัสประชาตัวใหม่ 8 Q ตรวจสอบ/ออกรทัส 记 เริ่มใหม่
3	<ol> <li>หลงจากทาดหว่างสอบ ถานกศกษาบรายชออยู่เนกลุ่มพเลอกไว้อยู่แลว ระบบจะลบรายชื่อออกไท้อัดโนมัติ</li> <li>หลังจากบันที่กว่ามาไปแล้ว หากล้องกายเป้ฟ/องย้อนอ ให้ส่วนขึ้นควร</li> </ol>
4	<ol> <li>การรับสายและสุดาร์ และสายการสุดาร์ เป็นสายการสายสายสุดาร์ เป็นสายการ แก้ไข/ลบบ้อมูล เป็นรายบุคคล</li> </ol>
5	
0	

希 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 警 นักเรียน	นักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
🕲 ข้อนกลับ		
		<u>ถางแรียเหลี่ต้องอารเอื่อ</u>
เสยานกาศกษาง กกกลุ่มเรยน		
+ เลือกนักศึกษา		กลุ่มเรียน : 62110409
ลำดับ เลขประจำด้วประชาชน ชื่อ - นามสกุล	9 รหัสประจำตัวใหม	🖹 บันทึก 🏾 🎜 เริ่มใหม่
1		<u>หมายเหตุ</u> 1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้อยู่แล้ว รายบรวมรวมชื่อออกไข้จัดโมบัติ
2		ระบบจังหมัง เป็นขอยสารคอด เนมด 2. หลังจากบันที่กข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการ แก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล
4		
5		
เลือกนักศึกษาจากกลุ่มเรียน		กลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม
+ เดือกนักศึกษา		 กลุ่มเรียน : 62110409
		🕒 ນັນກົດ 📿 ເຈັ່ນໃນນ
ลำดับ เลขประจำดังประชาชน ชื่อ - นามสกุล		ัตประจำตัวใหม่ พบายแพด
5		มี 1. หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีร วะองรวมชื่อออกให้สัดโมบัติ
2 [1	ยืนยันการบันทึกข้อมูล?	<ol> <li>รังสารา เอาอออกกับอออกกับออก แม่ต่</li> <li>2. หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้อง</li> <li>หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้อง</li> </ol>
3	<u>คอเค้า เอารทีมพันคารนับเนื้อข้านอนี้ใส่เหรือไป</u>	
4 U	พ์เหตองนาวอนอนมาวานทุกมอมิชุม เวิมวอ เท	). 
6	ยกเลิก 10 ตกลง	и 1/
7 0101100102001 #10###111		2 10-10-10-1
		0/

รูปภาพที่ 113 หน้ารับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น

# <u>วิธีรับนักศึกษาปกติไปกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <sup>เลือกการศาเนินการ →</sup> คลิกเลือก <u>รับเข้าจากนักศึกษาระยะสั้น</u> เพื่อรับนักศึกษาปกติไปกลุ่มเรียนนักศึกษา ระยะสั้น/นอกระบบ 1) คลิกที่ปุ่ม <sup>+ เลือกนักศึกษา</sup>

- 2) คลิกเลือก กลุ่มเรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>Q ดันหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน
- 4) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 5) คลิกที่ปุ่ม <sup>🕒 เลือก</sup> เพื่อเลือกข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูลกลุ่มเรียน
- 7) คลิกเลือก กลุ่มเรียน (*กลุ่มเรียนใหม่)*
- 8) คลิกที่ปุ่ม \_\_\_\_\_\_ เพื่อตรวจสอบและออกรหัสนักศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> <sup>บันทึก</sup> เพื่อบันทึกการออกรหัสนักศึกษา
- 10) คลิกที่ปุ่ม 🧖 เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
- **หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง
  - \* หลังจากการตรวจสอบ ถ้านักศึกษามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่เลือกไว้อยู่แล้ว ระบบจะลบรายชื่อออกให้อัตโนมัติ
  - \* หลังจากบันทึกข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไข/ลบข้อมูล เป็นรายบุคคล

#### 4. การปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา และ ลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

#### 4.1 ปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

	แสดง	10	~ แถว									ค้นหา:		
ſ	<b>.</b>	#♣	เลขประจำตัว ประชาชน	🔶 รหัสประจำตั	กลุ่มเรียน			ชื่อ - นามสกุล		\$	สถานะนักเรียน 🖨	ประเภทหลักสูดร 🚔	เลือกกา	เรดำเนินการ
		1				-					กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		2									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		3									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		4									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		5				and	tage the				กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		6									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		7									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕝 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		8									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข	🖻 ลบข้อมูล
		9				an Arrait					กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
		10									กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข	🗎 ลบข้อมูล
เ <b>ศึก</b> ชีวศ์	ิ่∎ <b>าษา ศ</b> เ 1ึกษาภา	ุลบข้อมูล 5.02	<sub>ลบักเรียบระย</sub> ุ 2 ออนไลน์	้ ปรับสถานภาพรา	ยกลุ่ม						<u>e</u>	7 🛗 4	, i	
			ชื่อ/สกุลนักเรียา	บร น:	บลถานะนกเรง	ยน						~		จำนวนชั่วโม
			ปีการศึกษ	*T	จำนวนนักเรียน	นักศึกษา านภาพ *	10 คน กำลังศึกษ กำลังศึกษ	ชา ษ <b>า</b>	~			~		
	แสดง	10	√ แถว				ี จบหลกลู ไม่จบหลั	ุเดร ักสูตร	4 บันทึก	ปิด	หน้าจอ			
เศีย				_							<u> </u>	) 🛗 🗍		
-0-1				ยืน	ยันการทำราย	การ					$\times$			
				าน: ศา	เด้องการยืนยันกา	เรทำรายการ [	[ใช่/ไม่]							
									1	5	ดกลง			
									บันทึก	ปิด	หน้าจอ			

รูปภาพที่ 114 หน้าการปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา

#### <u>วิธีการปรับสถานภาพนักเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

- 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม
   ปรับสถานภาพรายกลุ่ม
   เพื่อเลือกข้อมูล
- 3) คลิกเลือก สถานภาพ



คลิกที่ปุ่ม
 ๑๓๓๓๖ เพื่อยืนยันการทำรายการ

#### 4.2 การลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

	แสดง	10	∨ แถว						ดันหา:		
		#\$	เลขประจำดัว ประชาชน	🔷 รหัสประจำตั่‡ กลุ่มเรียน	4	อ - นามสกุล	\$	สถานะนักเรียน 🖨	ประเภทหลักสูตร 🖨	เลือกการดำเ	เนินการ
		1			relativ areas			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 📋	ລນຫ້ວນູລ
		2			continue prove			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 🔒	ລນນ້ອນູລ
		3			count down			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 📋	ລນຫ້ວນູລ
		4			contrary tould			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 📋	ລນຫ້ວນູລ
		5			control sales for			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 📋	ລນນ້ອນູລ
		6			consideration and the			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 📋	ລນຫ້ວນູລ
		7			control college			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 📋	ລນນ້ອນູລ
		8			converting desire			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 📋	ลบข้อมูล
		9			manual selles.			กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕑 แก้ไข 📋	ລນນ້ອມູລ
		10						กำลังศึกษา	วิชาชีพระยะสั้น	🕼 แก้ไข 📋	ลมข้อมูล
	แสด	เง 1 ถึง	10 จาก 63 แถว					ก่อนหน้า 1	2 3 4	5 6 7	ถัดไป
2	ี่⊞ิ ล	บข้อมูล	จนักเรียนระยะสั้น	ปรับสถานภาพรายกลุ่ม							
<b>ษา ศ</b> กษาภา	<b>ច.02</b> ាកรัฐ	ออน	มไลน์ //สกุลนักเรียน: ปีการศึกษา	ลบรายการออก จำนวน *** กรณี คืนได้แล	จากระบบ เน้กเรียนนักศึกษาที่จะถูกฉบ เ่ฉบข้อมูลรายการนักเรีย ลัว คุณเยืนยันที่จะลบ [ใช่	5 ดน นนักศึกษาจะไม่สามารถ /ไม่]?	าทำการ	ด		▲ 	ຈານວນນ
เสดง	10	~	แถว			3 ยืนยันการลบ	ปิดห	เน้าจอ		1	
	#≹			🜲 รหัสประจำตั贛 กลุ่ง	งเรียน∳	ชื่อ - นามสกุล					
ศึกษา	ศธ.0	)2 อ	อนไลน์					2 E			ศุภกฤต
ไวศึกษ				ยืนยันการลบข้	อมล			×			
				u:	- <u>1</u>						
				คุณต้องการยืนยัน	เการทำรายการ [ใช่/ไม่]						
						٤	4	ดกลง			
แสด						ยืนยันการลบ	ปิดหน้	าจอ			
Ŀ				้วิ	ุ่มเรียน∲	ชื่อ - นามสกุล					

รูปภาพที่ 115 หน้าการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น

# <u>วิธีการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น</u> มีดังนี้

- คลิกที่ □ หน้าข้อมูลที่ต้องการ
   2) คลิกที่ปุ่ม
   2) คลิกที่ปุ่ม
- คลิกที่ปุ่ม
   ยืนยันการฉบ
   เพื่อบันทึกการปรับสถานะ
- 4) คลิกที่ปุ่ม

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง
 \* กรณีลบข้อมูลรายการนักเรียนนักศึกษาจะไม่สามารถทำการกู้คืนได้แล้ว

#### 5. พิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

	คลิ์	ลูกที่ปุ่ม		พิมา	พ์รายข์	่ <sup>1</sup> ่อนักเ	รียเ	เนักศึ่	าษา	เพื่อที	งิมพ์รายงา	านข้อม	มูลรายจึ	ชื่อเ	ุ่ากเรียนน	<u>เ้กศึกษ</u> า	1			
A	utoSave	• 🚥 🗄	• ? • •		202011101	95047_Report.xl	lsx - Exc	el	🔎 Sea	rch						-		<b>.</b> -	. 0	×
Fil	ie F	lome Insert	Page Layout	Form	ulas Data	Review	View	Help									Ľ	Share	Comm	nents
C	<u>م</u> 1	Cut	Calibri	~ 11	~ A* A*	= = =	87 -	송화 Wrap Te	ext	General	-				Σ Auto	iSum × AV	Q	4		
Pas	ste	Copy v	B <i>I</i> <u>∪</u> ~	⊞ -	<u>o</u> - <u>A</u> -	E = =		Merge &	소 Center ~	\$ ~ % 9	Condition	al Format as	Cell Insert	Delete	e Format	Sort & F	Find &	Ideas		
	Clipt	ooard Fs		Font	15		Alig	nment	rs.	Number	Fy Fy	Styles	styles	Cells		Editing	elect	Ideas		~
T1		• 1 ×	√ fx																	~
1	A	В	с	D	E	F	G	н	Ť.	L	к	L	M	N	0	р	Q	R	s	-
1						รายการข้อมูร	ลนักเรีย	มนนักศึกษา	(ระยะสั้น/า	แอกระบบ)										
2	ลำคับ ร	เพิ่สประจำด้วประชาช	น รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	เ ชื่อ	สกุล	LYNPI	วันเดือนปี เกิด	รพัสกลุ่มเรียน	ประเภทหลักสูตร	ชื่อวิชา	ประเภทผู้เรียน	ม ลักษณะหลักสูตร	ชั่วโมง	ปีการศึกษาที่เข้าเรียน	รุ่นที่ส่ง (ระยะสั้น)	สถานะภาพ	•		
3	1	-		-	-		-	17 5. <del>ค</del> . 32	631103001	วิชาชีพระยะสัน	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
4	2		-		-	-	-	12 5.P. 17	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ชม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			0
5	3	-		-	a data	diam'r.	-	25 พ.ศ. 20	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน พั่วไป	121-150 ชม.	150	3/2563	3/2563	กำลังทึกษา			
6	4	-	-		-			02 ນີ.ຍ. 26	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน พั่วไป	121-150 ชม.	150	3/2563	3/2563	กำลังที่กษา			
7	5	-	1-		and a			10 w.e. 99	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
8	6					des plan		01 n.u. 05	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
9	7				-	-	-	02 มี.ค. 06	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
10	8					-	-	01 n.w. 32	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
11	9				a dan	-	-	11 5.e. 37	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
12	10				and a	o des		07 ລີ.ຍ. 15	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน ทั่วไป	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังที่กษา			
	11	3461400243654	6311030016	นาง	แต่ม	โคตรธรรม	หญิง	01 n.u. 11	631103001	วิชาชีพระยะสั้น	งานหล่ออลูมิเนียม Alloy	ประชาชน	121-150 ซม.	150	3/2563	3/2563	กำลังศึกษา			
1		Sheet1 (+	)									1.4					J 🗉	-		+ 100%

รูปภาพที่ 116 หน้ารายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

6. การ	รันเลขที่ รบ.2	2						
\land หน้า	หลัก / ระบบหลักสูตรวิ	ชาชีพระยะสั้น / 🕯	🗳 นักเรียนนักศึกา	ษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)				
	1 ปีการศึกษา *	2562	~	2 ประเภทหลักสูตร: หลักสูต	รระยะสัน	~		
	3 ภาค/รุ่น:	1	~					
	4	ออกเลขที่ รบ.2	足 เริ่มใหม่					
ลำดับ	รหัสกลุ่มเรียน		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง	จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร	วันที่จบหลักสูตร	เลขที่ รบ.2
1	62110101 : ระยะสั้น 1		1101-9301	ขับรถยนด์	90	20		1
2	62110102 :		1101-9301	ขับรถยนด์	90	20		1
3	62110103 : ระยะสั้นชย	1.	1101-9301	ขับรถยนด์	90	20	21/04/2562	2
4	62110105 : ระยะสั้นชเ	1.	1101-1301	งานบริการจักรยานยนต์	75	20	21/04/2562	3
5	62110401 : ระยะสั้นชา	N.	1104-1501	งานช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	150	19	30/04/2562	4
6	62110402 :		1104-1501	งานช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	150	20	30/04/2562	4

รูปภาพที่ 117 หน้าการออกเลขที่ รบ.2

# <u>วิธีการออกเลขที่ รบ.2</u> มีดังนี้

คลิกที่ป่ม รับเล

<mark>รันเลขที่ รบ.2</mark> เพื่อออกเลขที่ รบ.2

- 1) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร
- 3) คลิกเลือก ภาค/รุ่น
- 4) คลิกที่ปุ่ม

🕷 หน้	าหลัก / ระบบ	หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	/ 曫 นักเรียนนักศึกา	ษา (ระยะสั้น/นอกร	ລະບບ)					
	1 ปีการศึ	กษา * 2562 <b>3 Q คับหา</b>	~ ⊋เริ่มใหม่	<b>2</b> n	าคเรียน/รุ่นที่ *	1 ~				
								-		
							จำนวน	4 เผู้เรียน	<b>)</b> [] 1	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	รหัสวิชา	ที่อริหา	จำนวน ช่าย	4 เผู้เรียน หญิง	รวม	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา
ลำดับ 1	ประเภทหลักสูตร ระยะสั้น	ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป	ลักษณะหลักสูตร 121-150 ชม.	จำนวนชั่วโมง 150	รหัสวิชา 1104-1501	ชื่อวิชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	จำนวน ชาย 37	4 เผู้เรียน หญิง 3	รวม 40	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39
ลำดับ 1 2	ประเภทหลักสูดร ระยะสั้น ระยะสั้น	ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป	ลักษณะหลักสูตร 121-150 ชม. 61-75 ชม.	จำนวนชั่วโมง 150 75	รษัสวิชา 1104-1501 1101-1301	ชื่อริชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานบริการจักรยานยนต์	จำนวน ชาย 37 16	4 เผู้เรียน หญิง 3 4	<b>Б</b> ў 53н 40 20	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39 20
<sub>ลำดับ</sub> 1 2 3	ประเภทหลักสูตร ระยะสั้น ระยะสั้น ระยะสั้น	ประยาหมู้เรียน ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป	ตักษณะหลักสูตร 121-150 ชม. 61-75 ชม. 61-75 ชม.	ิ	รมัสริชา 1104-1501 1101-1301 1101-2301	ส์อริชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานบริการจักรยานยนต์ งานข่อมเครื่องยนด์แก๊สโซลีนเล็ก	รำนวน ชาย 37 16 15	4 เผู้เรียน หญิง 3 4 4	<b>Е ў</b> 5эл 40 20 19	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39 20
<mark>สำดับ</mark> 1 2 3 4	ประเภทหลักสูตร ระยะสั้น ระยะสั้น ระยะสั้น ระยะสั้น	ประเภทผู้เรียน ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป ประชาชนทั่วไป	สักษณะหลักสูตร 121-150 ชม. 61-75 ชม. 61-75 ชม. 76-120 ชม.	<b>จำนวนชั่วไมง</b> 150 75 75 90	รมัสวิชา 1104-1501 1101-1301 1101-2301 1101-9301	ชื่อริชา งานข่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน งานบริการจักรยานยนต์ งานข่อมเครื่องยนต์แก็สโซลินเล็ก ขับรถยนต์	รำนวน ชาย 37 16 15 50	4 ห <sub>ม</sub> ัเรียน หญิง 3 4 4 30	С ў 5731 40 20 19 80	พิมพ์ข้อมูล จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา 39 20 19 80

# รูปภาพที่ 118 หน้าพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

# <u>วิธีพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนั้กเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม แบบรายงานข้อมูลนักเรียน เพื่อพิมพ์แบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

- คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ภาคเรียน/รุ่นที่
- คลิกที่ปุ่ม Q คับหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> <sup>พิมพ์ข้อมูล</sub> เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
  </sup>

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### <u>ตัวอย่างรายงาน</u>

				÷	~ ~	4.	จำนวเ	จำนวนผู้เรียน		จำนว			
ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร	ชั่วโมง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชาย	ชาย หญิง รว		ย หญิง รว		ผู้สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
1	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	121-150 ซม.	150	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	37	3	40	39			
2	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1101-1301	งานบริการจักรยานยนต์	16	4	20	20			
3	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	61-75 ชม.	75	1101-2301	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก	15	4	19	19			
4	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	76-120 ชม.	90	1101-9301	ขับรถยนต์	50	30	80	80			
				5	วมทั้งหมด		118	41	159	158			

รูปภาพที่ 119 หน้าแบบรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

8. ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น										
希 หน้าหลัก / 冶 ระบบระเบียน	นักเรียนนักศึกษา / 🗮 ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) / 🛆 ใบรับรองผลการฝึก	🕲 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก								
<b>່ ວ</b> ພ້ອນຄລັບ										
1 * รหัสวิชาชีพ :	1104-1501 เลือกรายวิชา									
2 * ปีการศึกษา:	2562 - 3 ภาค/รุ่น: 1 -									
4 รันที่จบการศึกษา:	30/04/2562									
5	🕨 Q ดราวจสอบน้อมุล 🛛 🔁 เริ่มใหม่									
จำนวนผู้จบหลักสูตร	39									
นักศึกษาชาย	36									
นักศึกษาหญิง	3									
6	<ul> <li>หลักสูตรระยะสันสำหรับประชาชนทั่วไป</li> </ul>									
7	🕂 🕀 พืมพ์ข้อมูล									

รูปภาพที่ 120 หน้าพิมพ์ ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิธีพิมพ์ใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม	<mark>ใบรับรองผลการฝึก</mark> เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
1)	คลิกเลือก รายวิชา โดยคลิกที่ เลือกรายวิชา เพื่อเลือกข้อมูล
2)	คลิกเลือก ปีการศึกษา
3)	คลิกเลือก ภาค/รุ่น
4)	ระบุ วันที่จบการศึกษา
5)	คลิกที่ปุ่ม <b>Q ดรวจสอบข้อมูล</b> เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้จบหลักสูตร
6)	คลิกเลือก หลักสูตร
7)	คลิกที่ปุ่ม 🖨 พิมพ์ข้อมูล เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
<u>หมายเห</u>	<b>ตุ</b> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### <u>ตัวอย่างรายงาน</u>

ชื่อสถา ภาคเรีย			oo woon and a source we may	and and a so a s	
ภาคเรีย	าน <mark>ศึกษา วิทยาลัยก</mark> าร	อาชีพห้วยผึ้ง			
	มนที่ 2		ปีการศึกษา 2562		
กลุ่มอา	เช็พ อุตสาหกรรม		สาขาวิชาชีพ ช่างไฟฟ้า		
งานอา	ชีพ/อ <mark>า</mark> ชีพ งานซ่อมเ	ครื่องใช้ไฟฟ้าภายให	นบ้ำน		หน้า 1
ที่	รหัสประจำตัว	เถงที่ วุฒิบัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึกอบรม	หมายเห
		1	Adda and	จบหลักสูตร	
_		2	and and	จบหลักสูตร	
		3	and get	จบหลักสูตร	
_		4	agent shall	จบหลักสูตร	
		5	they well-the	จบหลักสูตร	
		6	status and a	จบหลักสูตร	
	the second second	7	an p gene	จบหลักสูตร	
_	1	8	division and the	จบหลักสูตร	
_	1	9	and and	จบหลักสูตร	
		10	diffe deriver	<mark>จบหลักสู</mark> ตร	
_	and a second second	11	and the	จบหลักสูตร	
	1	12	and back	<mark>จ</mark> บหลักสูตร	
_	and the second second	13	factor galled	<mark>จบหลักสูตร</mark>	
_		14	and some	<mark>จบหลักสูตร</mark>	
_	1	15	the part of the local distribution of the lo	จบหลักสูตร	
_	and a second second	16	er option of a state of a	จบหลักสูตร	4
_	and the second second	17	rana meninger	<mark>จบหลักสู</mark> ตร	
_	1.100	18	and the second s	จบหลักสูตร	
_	1	19	public and	จบหลักสูตร	
_	1.100	20	alles and a	จบหลักสูตร	
_	1.000	21	and the second	จบหลักสูตร	
_		22	and the set of the set	จบหลักสูตร	
_	1	23	contracting facilities	จบหลักสูตร	
_		24	a state and	จบหลักสูตร	
	1	25	the sealth	จบหลักสูตร	
_		26	and the second	จบหลักสูตร	
	a commenter of	27	and the second	<mark>จ</mark> บหลักสูตร	

รูปภาพที่ 121 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
ื่อสถา	แบบ ๆ านศึกษา วิทยาลั	้ยการอาชี	พห้วยผึ้ง	. 1. 1.11	. 90 til 01			-5575510RH31D	
าาคเรีย	ยนที่ 2					ปีการศึ่	กษา 2562		
าลุ่มอา	าชีพ อุตสาหกะ	เรม				สาขาวิว	ชาชีพ ช่างไฟฟ้า		
านอา	ชิพ/อาชิพ งาน 1	ซ่อมเครือ	งไช้ไฟฟ้า	ภายไ	นบ้าน			1	หน้า 3
ที่	รหัสประจำผ่	กัว	เลขที่ วุฒิบัตร		ชื่อ - ชื่อสกุล		ผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ	
-			57	۱				จบหลักสูตร	
		-	58	۱				จบหลักสูตร	
			59	۱				จบหลักสูตร	
			1					สิ้น	เสุดข้อมูล
จำา	นวนผู้ฝึกที่จบ	ชาย	หญิง		รวม		อนุมัติผลการ	ฝึกอบรม	
n	าารฝึกอบรม	48	11		59		เมื่อวันที่ 17	เดือน สิงหาคม	พ.ศ. 256
ព	งชื่อ		ผ้ก:	រ១ព					
ติ ต	งชื่อ งชื่อ		ผู้กะ ผู้ท	รอก าน			ลงชื่อ		
ติ เ ดิง ดิง	งชื่อ งชื่อ งชื่อ		ผู้กร ผู้ทา นาย	รอก าน ยทะเป็	່ຳຍາມ		ลงชื่อ	(1	)
ଗ ବ ବ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	่รัตน์ โชว์	ผู้กร ผู้ทา นาย กิช่วงนิรันเ	รอก าน มทะเป็ ดร์)	้ำยน		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ติ ถ ถ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวี	รัคน์ โชร์	ผู้กะ ผู้ท นาย ลิช่วงนิรัน	ະອກ ານ ມາາະເນື້ ດຈ໌)	ไขน		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถา ถา ถา	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวี	ร้อน์ โชล์	ผู้กร ผู้ท นาย ลิช่วงนิรัน	ະອກ ານ ມາາະເນື ໑ ຈ໌ )	วัยน		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถิง ถง ถง	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวี	ร้อน์ โชด์	ผู้กร ผู้ทา นาย ลิช่วงนิรัน	รอก าน มทะเบิ้ ดร์ )	้ำยาง		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ <sub>ั</sub> ถ <sub>ั</sub>	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	รัคน์ โชร่	ผู้กร ผู้ท กิช่วงนิรัน	รอก าน มทะเบิ ดร์ )	้ำยาง		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ຄ <sup>.</sup> ຄ <sup>.</sup> ຄ <sup>.</sup>	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	ร้อน์ โชว่	ผู้กร ผู้ท กิช่วงนิรัน	งอก าน มทะเบ็ ดร์ )	i้ย <b>า</b> ม		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	ร้คน์ โชร่	ผู้กร ผู้ท กิช่วงนิรัน	งอก าน บทะเปิ้	i้ย <b>า</b> ม		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ. ถ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	ร้อน์ โชว์	ผู้กร ผู้ท นาย สิช่วงนิรัน	ຍອກ ານ ມາາະເນົ້ ຄຣ໌໌)	มียาม		ถงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ. ถ ถ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวี	รัดน์ โชร์	ผู้กร นาย ลิช่วงนิรัน	งอก าน บุทาะเบิ้	มียาง		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ. ถ.	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวิ	่รัดน์ โช	ผู้กร นาย ลิช่วงนิรัน	งอก าน บทะเบิ้	เขา <i>เ</i>		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	ี่วัดนี้ โชว่	ผู้กร ผู้ท กิช่วงนิรับ	งอก าน ขทะเบ็ ดรั่)	<b>้</b> เขา <b>ม</b>		ลงชื่อ	( <u>1</u> ผู้อำนวยการ	)
ถ ถ ิ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาร์	ร้อน์ โชร่	ผู้กร ผู้ท นาย ลิช่วงนิรัน	ນອກ ານ ປາາະເນົ້ ຄຣັ໋)	ມີຍາມ		ถงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)
ถ	งชื่อ งชื่อ งชื่อ ( นางสาวนาวิ	เร็คน์ โชร่	ผู้กร นาย ดิช่วงนิรัน	งอก าน บทะเบิ้	มียาง		ลงชื่อ	(1 ผู้อำนวยการ	)

รูปภาพที่ 122 หน้ารายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ต่อ)

ดูรายละเอียดข้อมูลส่วนของนักเรียนนักศึกษาได้โดย คลิกที่ <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> ระบบจะแสดงข้อมูล ดังภาพ

นางสาวจิรนินท์ ศรีละ	ข้อมูลส่วนตัวนักเ	รียนนักศึกษา							
อมูลส่วนตัว									
อมูลที่อยู่	กลุ่มเรียน		ประเภทหลักสูเ	กร	ประเภทผู้เรียน		ลักษณะหลักสูด	5	
2. 2		~	วิชาชีพระยะส	สั้น	ประชาชนทั่วไป		76-120 ชม.		
םמטרפנו ⊖	วิชา				ชั่วโมง	ผัสอน			
∋ ใบประวัติ	1101-9301 ขับรถยนเ	ต์			90	ดุสิด อัฐบาด	1		
∋ ໃນ s.ນ.	ภาครุ่น/มี	วันที่เข้าเรียน		วันที่สำเร็จการศึกษา	ผลการศึกษา3.0	สถานะนักเรียน		เลขที่ใบประกาศ	
🕽 ใบวุฒิบัตร 👻	1/2562	01/04/2562		21/04/2562	3.0	จบหลักสูดร	~	1	
🕽 ໃນ รบ.1 ປວพ.58 👻									
1 11 51 2 1 Jaw 58	รหัสประจำตัว		เลขประจำดัวป	ระชาชน	วันเกิด		ประเภทความพิศ	าาร	
	And a second sec				06/12/2542		ไม่พิการ		~
🕯 ไบประกาศนิยบัตร 👻	ดำนำหน้าชื่อ		ชื่อ (ไทย)		นามสกุล (ไทย)		ชื่อกลาง (ไทย)		
		~			1000				
	เพศ		ชื่อ (อังกฤษ)		นามสกุล (อังกฤษ)		ชื่อกลาง (อังกฤ	) )	
	หญิง	~	Jiranan		Sirila				
	สัญชาดิ		เชื้อชาดิ		ศาสนา		กรุีปเลือด		
	ไทย	~	ไทย		✓ พทธ	~	-		~

รูปภาพที่ 123 หน้าข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา

พิมพ์ใบวุฒิบัตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	
คลิกที่ <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> คลิกที่ปุ่ม <u>ใบวุฒิบัตร</u>	
	เลขที่
กระทรวงศี วุฒิบัตรถบับนี้ให้	ทษาชิการ ใว้เพื่อแสดงว่า
สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพระย	มะสั้น (๙๐) ชั่วไมง วิซ่า ขับรถบนต์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการกา	ชอาชีวศึกษา จังหวัด
เมื่อวันที่ ๒๑ <b>เ</b> ดือน เมษา	มน พุทธศักราช ๒๕๖๒
ขอให้มีความสุขส	วัสดี้เจริญเทอญ
<mark>เ</mark> จ้าพนักงานทะเบียน	ผู้อำนวยการวิทยาลัย

รูปภาพที่ 124 หน้ารายงานใบวุฒิบัตรภาษาไทย

	NO. 1
MINISTRY OF I	EDUCATION
Hereby Conf	ers Upon
The Certificate of Vocationnal	Short Course (90 Hours)
in	
Driving Co	burse
from	
the Department of Voca	ational Education
no the 21 day of a	April, 2019
Registrar	Director

รูปภาพที่ 125 หน้ารายงานใบวุฒิบัตรภาษาอังกฤษ

				รบ.1	ปวพ. 58 เลขที่	
	สำนักงาง	เคณะกรรมการเ	การอาชีวศึกษา			
51	เบียบแสดงผลการเรียบประ	ลำต้าบักสึกษาข	หลักสตรวิชาชีพร	ะยะสับ พ.ศ	2558	
					2000	
รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา		จังหวัด			
ชื่อ-ชื่อสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขปร	ะจำตัวประชาชน			
สัญชาติ ไทย ศาสนา พุท	ธรหัสประจำด้วนักศึกษา	เข้าศึกษาเมื	อ 1 เมษายน 2562	สำเร็จการศึกษาเ	มือ 21 เมษายน 2	2562
รหัสหลักสูตร 1101-9301	หลักสูตร ขับรถยนต์ เวลา 90 ชั่วไ	110		रो र	3.5.5	at a state
	ายการสมรรถนะ	คะแบบเตม	เกณฑการผานรอยละ	คะแบบทเด	คดเป็นรอยละ	ผาน/เมผา
1				0	0	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7						
8.						
9.						
10.						
	รวม					
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	าประกอบด้วย	ก	ารประเมินผลการเรีย	บได้ระดับผลการ	เรียน <u>5.0</u>	•••••
1.มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่	iาร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมง	คะ	แนน 80 - 100 ระด้	ับผลการเรียน 4.(	) หมายถึง ดีเยี่ย - <b>จ</b> ึ่ง	11
การเรยนของหลกสูตรจงจะ	ะมสทธโตรบการประเมินผลการเรย	ม คะ	แนน 75-79 ระด แนน 70 74 ระด	บผลการเรยน 3. วันและกระรัฐนา 2.(	5 หมายถงดมา วิษณายถึงดี	ก
<ol> <li>2.ผ่านเกณฑ์ประเมินทกสม</li> </ol>	เรรถนะของหลักสตร	n. คะ	แบบ 65-69 ระด้	ับผลการเรียน 2.1	5 หมายถึงดีพร	าใช้
3.ได้ระดับผลการเรียนตั้งแ	ต่ 1.0 ขึ้นไป	คะ	แนน 60 - 64 ระด้	ับผลการเรียน 2.0	0 หมายถึง พอโ	ช้
บันทึก		คะ	แนน 55 - 59 ระด้	ับผลการเรียน 1.	5 หมายถึง อ่อน	ı
		คะ	แนน 50-54 ระด์	ับผลการเรียน 1.(	0 หมายถึง อ่อน	มาก
ออกจากสถานศึกษาเมื่อ?	21 เมษายน 2562	คะ	แบบ 0-49 ระด	เ้บผลการเรียน 0	หมายถึง ตก	
เหตุที่ออก จบหลักสูตร						
หัวหน้า	งานทะเบียน		ผู้อำ	นวยการวิทยาลัย		
วันที่ 21 <sub>เดือน</sub> แ	มษายน พ.ศ. 2562		วันที่ 21 เดือ	นเมษายน		

รูปภาพที่ 126 หน้ารายงานใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาไทย

	Office of the V	Vocational Educa	tion Comm	ission		
	Student's Tran	script of a Short	Course Pr	ogram		
	_					
College Code	College Name		10.14	f	Province	
Nationality Thai	Beligion Buddhism Student No	Date of Ada	nission 1 April 2	019 Date of Co	moletion 21 Apr	1 2019
Program Code	1101-9301 Program Dr	iving Course		bir bate of co	Time 90	Hours
	List of Competencies	Full Score	Pass Criteria	Score Achieved	Percentage	Pass/E
	List of Competencies		Tass Citteria	0	0	1 033/1
				v		
	Total					
Criteraia for Co 1.Attend at lease assessment prio 2.Achieve the c 3.Obtain a grad Additional Rer Date of Leaving	mpleuon: st 80% of the total hours of the program befor r to completion of the program, riteria of all competencies of the program e of at least 1.0 nark. <u>r</u> 21 April 2019	re sitting an 	Scores 8 Scores 7 Scores 7 Scores 6 Scores 6 Scores 5 Scores 5 Scores 0	0 - 100 Grade 4.0 5 - 79 Grade 3.5 0 - 74 Grade 3.0 5 - 69 Grade 3.0 6 - 64 Grade 2.0 5 - 59 Grade 1.5 6 - 54 Grade 1.0 - 49 Grade 0 refi	refers to Excellen refers to Very Goo refers to Good refers to Fairly G refers to Fair refers to Poor refers to Very Poo ers to Fair	t d ood or

รูปภาพที่ 127 หน้ารายงานใบ รบ.1 ปวพ.58 ภาษาอังกฤษ

#### พิมพ์ใบ รบ.2 ปวพ.58

คลิกที่ <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> คลิกที่ปุ่ม <u>ใบรบ.2 ปวพ.58</u>

		ແບບຈ	รายงานผลการเรย หลักสตรวิหาชีพ	นของผู้ทสาเรจการศ ระยะสั้น พ.ศ. 2559	าษา	
		_	អត់ពេត្តមារ រប លោក			
ชื่อสถาเ	นศึกษา				.จังหวัด.	
รหัสหลั	ักสูตร 1101-9301	หลักสูต	ร ขับรถยนต์		เวล	า <u>90</u> ชั่วโม
เข้าศึกษ	หาเมื่อ 1 เมษายน 2	562	สำเร็จการ 	ศึกษาเมื่อ 21 เมษายน 25	562	
ภาคเรีย	เน∕รุ่น ที <u>1</u>		บิกา	รศึกษา2002		
-i	รหัสประจำตัว	เลขที่	<mark>เ</mark> ลขที่	เลขประจำตัว	بة بة	ระดับเ
ท	นักศึกษา	รบ.1 <b>ป</b> วพ.58	ประกาศนียบัตร	ประชาชน	ชอ-ชอสกุล	การเรีย
1			1			3.0
2			2			3.0
3			3			3.5
4			4			4.0
5			5			4.0
6			6			3.5
7			7			3.5
8			8			3.0
9			9			3.5
10			10			4.0
11			11			3.0
12			12			3.5
13			13			3.5
14			14			3.0
15			15			3.0
16			16			4.0
17			17			4.0
Г			ແດ້ນ ຂວາ	คบบัติผลการเร	้ยนและการสำเร็จการศึกษา	•
	งานวนนกศกษ ที่สำเร็จการศึกษ	1 11	0 20	เมื่อวันที <u>่ 21</u>	เดือน เมษายน พ.ศ	1 2562
L			9 20			
				ลงชื่อ		
					v	
			ผู้ก	รอก	ผู้อานวยการวทยาลย	
			ผู้	ทาน		
	(ลงชื่อ)		หัวหน้างานทะเ	บียน		

รูปภาพที่ 128 หน้ารายงานใบ รบ.2 ปวพ.58

พิมพ์ใบประกาศนียบัตรภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	
คลิกที่ <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> คลิกที่ปุ่ม <u>ใบประกาศนียบัตร</u>	
กระชรวงศึกษาชิการ <sup>เลฑ่</sup>	Ø
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ใต้ไว้เพื่อแสดงว่า	
<mark>น</mark> ายกิตดินันท์ ผุดผาด	
สำเร็จการศึกษาตามหลักสู่ตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช้างยนต์	
สำขางาน ยานยนต์	
จาก วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	
สังกัดส่านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดกาพีลีนธุ์	
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒	
ขอ ให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ	
เจ้าพนักงานทะเบียน ผู้อำนวยการวิทย	าลัย
รูปภาพที่ 129 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาไทย	

NO. 1

# MINISTRY OF EDUCATION

Hereby Confers Upon

the Certificate of Vocational Education

in

Commerce (Business Computer Studies)

from

the Department of Vocational Education

on the ten day of March, two thousand twenty

Registrar

Director

รูปภาพที่ 130 หน้ารายงานใบประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษ

# 1.5.1.5 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่ เมนูระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น >> บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) ส หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะส้น / 📽 บันทีกจบการศึกษา (ระยะส้น/นอกระบบ)

	1 3	ไการศึกษา: 2562 ✓ 2 ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรระยะผ → ภาค/รุ่น: 1 ✓ 4 Q คับหา ☎ เริ่มใหม่	รับ		
#	กลุ่มเรียน	วิชา	ผู้สอน	สถานะ	บันทึกจบ
1	62110402	1104-1501 งานช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	โกมินทร์ ชิณศิริ	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🖹 บันทึกจบ
2	62110401	1104-1501 งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	วิษณุ ยอดวงษ์	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🖺 บันทึกจบ
3	62110106	1101-2301 งานช่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก	เรื่องชัย เลิศสงคราม	บันทึกคะแนนแล้ว	🖺 บันทึกจบ

รูปภาพที่ 131 หน้าค้นหาข้อมูลการบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

# <u>้วิธีค้นหาข้อมูลบันทึ่กจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)</u> มีดังนี้

- 1) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ประเภทหลักสตร
- 3) คลิกเลือก ภาค/รุ่น
- 4) คลิกที่ปุ่ม 🤍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล

#### ขับพื้ออาเอารศึกษา (ระยะสับ/ขอกระบบ)

希 หน้าหลัก / ระบบหลักสูตรวิชาชีพระเ	ยะสั้น / 曫 บันทึกจบการศึกษา (ระยะส่	โ้น∕นอกระบบ)						
<b>່ວ</b> ມ້อนกลับ								
<b>ภาดรุ่น/ปีการศึกษา:</b> 1/2562	2	ประเภทหลักสูตร:	วิชาชีพระยะสั้น	Į				
กลุ่มเรียน: 621104	402	ผู้สอน:	นายโกมินทร์	ชิณศิริ				
วิช <b>า:</b> 1104-1	1501 งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน							
2 🖪 บันทึกจบหลักสูดร	* วันที่สำเร็จการศึกษา: 30/04/256	2						
# 🔲 กลุ่มเรียน รหัสประจำดัว	ชื่อ - นามสกุด วิชา			ผู้สอน	ผลการเรียน	สถานะ	วันที่บันทึก	ผู้ที่บันทึก
1 🗹 52110402	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟ	ฟ้าภายในบ้าน	นายโกมินทร์ ชิณศิริ	4.0	จบหลักสูตร		วิษณุ ยอดวงช
2 📝 62110402	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟ	ฟ้าภายในบ้าน	นายโกมินทร์ ชิณศิริ	4.0	จบหลักสูดร		วิษณุ ยอดวงษ์
3 🗋 62110402	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟ	ฟ้าภายในบ้าน	นายโกมินทร์ ชิณศิริ	4.0	จบหลักสูตร		วิษณุ ยอดวงษ
04100						<b></b>		-
ยืนยันกา	ารบันทึกจบหลักสูตร					$\times$		
ระบบหลักสูตรวิชา คุณต้องกา	ารบันทึกจบหลักสูตร[ใช่/ไม่]							
				ย	3	บันทึก		
			_					
	4122 2 2	a	a (	2				

รูปภาพที่ 132 หน้าบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

# ้ วิธีบันทึกจบการศึกษา (ระย<sup>ะ</sup>สั้น/นอกระบบ) มีดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม 💾 บันทึกจบ เพื่อบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
  - 1) คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
  - 🖺 บันทึกจบหลักสูตร คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกจบหลักสูตร 2)
  - บันทึก เพื่อยืนยันการบันทึกจบหลักสูตร คลิกที่ปุ่ม 3)

# 1.5.1.6 ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกการส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) สามารถเข้าใช้งานได้โดย คลิกที่เมนูระบบงานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น >> ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

🕷 หน้	🕷 หน้าหลัก / 🦷 ระบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 🕍 ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)									
	1 ปีก	ารศึกษา:	2562 ~	2 ประเภทหลักสูตร:	หลักสูตรระยะสัน	~				
	3	ภาค/รุ่น:	1 ~							
		4	Q คับหา 😂 เริ่มใหม่							
แสดง	10 🗸 แถว	2					ค้นหา:			
# 4	้ กลุ่มเรียน 🖨	วิชา				🜲 ส่งแล้ว/รอส่ง🖨	สถานะ 🜲			
1	62110402	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน			20/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอียด		
2	62110401	1104-1501	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน			20/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอียด		
3	62110106	1101-2301	งานช่อมเครื่องยนด์แก๊สโซลีนเล็ก			19/0	บันทึกคะแนนแล้ว 🖺 โอนผลการเรียน	🖺 บันทึกคะแนน		
4	62110105	1101-1301	งานบริการจักรยานยนต์			0/20	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🖹 บันทึกดะแนน		

รูปภาพที่ 133 หน้าค้นหาข้อมูลส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลการส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)</u> มีดังนี้

- 1) คลิกเลือก ปีการศึกษา
- 2) คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร
- 3) คลิกเลือก ภาค/รุ่น
- 4) คลิกที่ปุ่ม 🔍 คันหา เพื่อค้นหาข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 🔍 ดุรายละเอียด เมื่อต้องการดูรายละเอียดผลการเรียน

บันทึ	ึกคะแน	น								
<u>สั</u> ห	น้าหลัก / ร	ะบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 📸 ส่งผลการเ	รียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)							
C	ย้อนกลับ						ໃນ:	รายชื่อ	э.м.1	ว.ผ.3
	ภาครุ่น/ปี	การดึกษา: 1/2562	ประเภทหลักสูตร:	วิชาชีพระยะสั้น						
		กลุ่มเรียน: 62110104	ผู้สอน:	นายฉันชัย ภารถวิล						
		<b>วิชา:</b> 1101-9301 ขับรถยนต์								
			3 🖹 บันทึกผ	ลการเรียน						
					สมรรถนะ		ประเภทเศ	ารด	คะแบน	เกรด
#	รหัสนักศึกษ		ชื่อ-สกุล			คะแนนรวม หรือ รหัส	ป.ร.	901	80 - 100	4.0
					คะแนน เด็ม เกณฑ์(%)	ประเภทเกรด	ข.ส.	902	75 - 79	3.5
1					2		ຄ.ລ.	903	70 - 74	3.0
-							ถ.บ.	904	60 - 64	2.5
2	(						ท.	906	55 - 59	1.5
3	(	contraction and					ນ.ສ.	907	50 - 54	1.0
4	(	successive hand					ม.ท.	908	0 - 49	0
5	(						ม.ก.	909		
6							ม.ผ.	910		
0							ы.	911		
7	(						ข.ป.	912		
8	(	constable parts								
9	(	Constitute and do								
10	(	counted balance								

希 หน้าหลัก / ระบบหลัก	าสูตรวิชาชีพระยะสั้น / 📸 ส่งผลกา	รเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)				
່ ບໍ່ອັນກລັບ						
ภาดรุ่น/ปีการศึกษ	n: 1/2562	ประเภทหลักสูตร:	วิชาชีพระยะสั้น			
กลุ่มเรีย	ы: 62110104	ผู้สอน:	นายฉันชัย ภารถวิล			
32	<b>ภ:</b> 1101-9301 ขับรถยนด์					
		🕼 แก้ไขผลการ 4	🖺 ยืนยันส่งผลการเรียน			
					สมรรถนะ	
# รหัสนักศึกษา		ชื่อ-สกุล			1	ผลการเรียน
					เต็ม เกณฑ์(%)	
1	-style-spec				60	2.0
2						
3	tong hat					
4						
5	Page 1997				U	0.0
ภาครุ่น/ปีการ	<mark>ตึกษา:</mark> 1/2562		จิจงาจังมะ	ระยะสำ		
กล่	มเรียน: 621101			ີງລ		
	1101 05					
	3211: 1101-00					
		•		เรียน		
		a .	đ			
		ยินยันการส่งผ	ลการเรียน?			
# รหัสนักศึกษา			a			
		คุณต่องการยืนยืนการสงผ	ลการเรยนนิเชหรือไม่			
	NL	ยกเลก่ว	ตกลง			
2 (	51					

รูปภาพที่ 134 หน้าบันทึกคะแนน

#### <u>วิธีบันทึกคะแนน</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🖺 บันทึกคะแนน เพื่อบันทึกคะแนนเรียน

- 1) ระบุ คะแนนเต็ม
- 2) ระบุ คะแนนรวม หรือ รหัส ประเภทเกรด
- คลิกที่ปุ่ม
   3) คลิกที่ปุ่ม
- 4) คลิกที่ปุ่ม
   ๓กลง
   ๗กลง
   ๗กลง
- คลิกที่ปุ่ม
   คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อยืนยันการส่งผลการเรียน
   เมื่องต้องการแก้ไขคะแนนเรียน

หน้า	หลัก / ระบ	บหลักสูตรวิช	าชีพระยะสั้น /	🖀 ส่งผลการเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)				
	ปีก	ารศึกษา:	2562	<ul> <li>ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรระยะสัน</li> </ul>	~			
		ภาค/รุ่น:	1	~				
ดง	10 🗸 ແຄ	2	Q ศัน	$\bigcirc$			ค้นหา:	
# 🔺	กลุ่มเรียน 🌲	วิชา			🜲 ส่งแล้	ว/รอส่ 🔶	สถานะ 🛔	
1	62110402	1104-1501	งานช่อ		20	0/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอีย
2	62110401	1104-1501	งานช่อ	ยืนยันการโอนผลการเรียน?	20	0/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอีย
3	62110106	1101-2301	งานช่อ	คุณต้องการยืนยับโอนผลการเรียนนี้ใช่หรือไม่	19	9/0	บันทึกดะแนนแล้ว 🖺 โอนผลการเรียน	🖺 บันทึกคะแ
4	62110105	1101-1301	งานบริเ		0/	/20	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🖹 บันทึกคะแ
5	62110104	1101-9301	ขับรถย	ຍກເລິກ 2 ດກລາ	20	0/0	ส่งผลการเรียนแล้ว 🖹 อนุมัติผลการเรียน	🖹 บันทึกคะแ
6	62110103	1101-9301	ขับรถยนต์		20	0/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอี
7	62110102	1101-9301	ขับรถยนต์		20	0/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอีย
8	62110101	1101-9301	ขับรถยนต์		20	0/0	อนุมัติผลการเรียนแล้ว	🔍 ดูรายละเอีย

รูปภาพที่ 135 หน้าอนุมัติผลการเรียน

# <u>วิธีอนุมัติผลการเรียน</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม <u>คลิกที่ปุ่</u>ม <u>คลิกที่ปุ่</u>ม <u>คลิกที่ปุ่</u>ม <u>คลิกที่ปุ่</u>ม <u>เพื่อยืนยันการโอนผลการเรียน</u>

พ์ใบรา	ยชื่อ										
าที่ปุ่ม	ใบรายชื่อ เ	พื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรายชื่อ									
		5	*								
~ ~	a' a	วพยาลยการอาชา	พหวยผง	1							
รหสวชา	1101-1301 ชอว	ซา งานบรการจกรยานยนต จานวน 75	ชวเมง	9							
ภาคเรยน	i/รุนที่ 1 ปกา	ารศกษา 2562 ชอครูผูสอน นา อนนั้น ประกอบนั้วรียน ประกอบขณะนั่งไป อัอเ	ายเรองชย	เลคสงคร	ราม วอ.ศัวโ						
บวะเมพา วันที่เริ่มเ	าสกเสูพว วิชาชพวะ รียา 1 เรานวยา 2	ยะสน บระเมที่ผู้เรยน บระชาชนทรเบ สกา 562 วับที่สิ้บสดการเรียบ 21 เบษายบ 25/	២៧៩៧តារតូ < 2	2-10 EN	10 -0.11	รหัส	เกล่าเร	1	6211	010	5
3131163316	104 1990,042	202 141101491111111111111111111111111111111	52			9 1/16	ពេត្តសត	101		.010.	,
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล									LON CON
											ระนาวร
											ŝ
1		Contract Cont					_				
2		a second of the second				_	+	-			
3		compared and					-				_
4		and the second sec			$\left  \right $	_	+	-			+
6		1.000					+				+
7		control and					+	$\vdash$			+
8		contracted process									
9		condition bailed									
10		condition in the									
11		control on the					_				
12		constant from			$\left  \right $	_	+	-			
13							-	-			_
14		company and a			$\left  \right $		+	-			+
16		- All parts			$\left  \right $		+				+
17		costile or them					+				+
18		contain doorser									
19		conditional last									
20		cough dans									
			รวมจำนวนนัก	าศึกษาชาย	1	6 P	าน นัก	าศึกษา	หญิง	4	คน

รูปภาพที่ 136 หน้ารายงานข้อมูลใบรายชื่อ

ว.ผ.1									
1 ปุ่ม <b>ว.ผ.1</b> เพื่อพิม	เพ์รายงานใบรายงานผลการ	เเรียน ว.	ผ.1						
ч							();	4.1)	
	วิทยาลัยการอ	าชีพ							
รหัสวิชา 1101-2301	ชื่อวิชา					หน่วย	กิต <mark>0</mark>		
ภาคเรียนที่ 1	ปีการศึกษา 2562 ชื่อครผัสอน ่								
รายชื่อนักศึกษาหลักสตร	ร อตสาหกรรม					สัดส่วา	<b>u</b>		
		เวลา	จิต	คะแนเ	เระหว่า	มาค	ประเมิน	คะแนน	
ลำดับ รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เรียน (ชม.)	พิสัย				ผลการ เรียน	ຽວມ (100)	เกรด
1									4.0
2									4.0
3									4.0
4	_								4.0
5					_	<u> </u>			4.0
6					_	-			4.0
7					_	-			4.0
8					_	-			4.0
10						-			4.0
11					+	$\vdash$			4.0
12						$\vdash$			4.0
13									0.0
14									0.0
15									0.0
16									0.0
17									0.0
18									0.0
19									0.0

รูปภาพที่ 137 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียน ว.ผ.1

พ์ ว.ผ.3								
าที่ปุ่ม	<b>ว.ผ.3</b> เพื่อ	พิมพ์รา	ยงานใบรายงานผลการเรี	ยน ว.ผ.3				
		ີວາ	ายาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	2.8	2	ภาคเรียน	1/2562	ว.ผ.3
รหัสวิชา	1101-1301		ชื่อวิชา งานบริการจักรยาน	รหัสวิชา 1	101-1301			
นักศึกษา	หลักสตร ระยะสั่	ň	เวลา 75 ชั่วโม	3	กลุ่ม 6211	0105		
ชื่อผ้สอน	นายเรื่องชัย เลิศ	สงคราม	กลุ่ม 62110105:ระยะสั้	นชย.		ผู้สอน นาย	แรื่องชัย เลิศสงคร	าม
ลำดับ	รหัสประจำเ	ตัว	ชื่อ-นา <mark>ม</mark> สกุล	คะแนนดิบ	เกรด	ลำดับ	รหัสประจำตัว	เกรด
1			all the stand			1		
2			angles insert			2		
3	-		sign rol			3		
4			A. 18			4	and the second second	
5	-		anges have			5	-	
6			- A	_		6	and the second second	
7			and and	_		7	and the second second	
8			shift prop			8	and the second second	
9			and the last of			9		
10			and the second	_		10		
11			and and the			11	and the second second	
12			e signi in al	_		12	and the second second	
13			a de la secol	_		13	and the second second	
14	_			_		14		
15	_		and the second se			15		
16						16	and the second second	
17		. 1	oneo o morto	I		17	and the second second	
อ	นุมัติผลการเรียน	1	เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอา	าชีพห้วยฝัง				
เกรด	้งช่วงคะแบบ	จำนวน	ตามที่ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบหมาย	ปหิดาเนินการสอน	P	าวามเห็นรองผู	งอานวยการฝ่ายวชาก	าาร
4	80-100	0	ในวิชานีนั้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอ	น และทำการประเ	มินผล	พิจารณาแล้	วเห็นสมควรอนุมัติผเ	ลการเรียนได้
3.5	75-79	0	การเรียนของนักศึกษา ในวิชานี้เส	ร็จเรียบร้อยแล้ว				
3	70-74	0	จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ			10		1
2.5	65-69	0				(3		8)
2	60-64	0				50	<i>เ</i> พื่อมหวอบบรหมอ <b>ว</b> ส.	111.12
1.5	55-59	0	()	4		วันที		
1	50-54	0	(1	4)		ความเห็น	หัวหน้างานวัดผลและ	ประเมินผล
0	ตากวา 50	0	ผู้สอน			พิจารณา	แล้วเห็นสมควรอนุมัง	ดิผลการเรียา
างเกมระบนเม	เมสพอสอบ (ชร.)	0	วันที					
เมสมบูรณ์	(มส.)	0	ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา				(	
ผ่าน (ผ.)		0	พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้ส	อนเสนอ		.*	101010000000000000000000000000000000000	
ไม่ผ่าน (ม.ต	1.)	0	172			N d	าม 14 าม มพุฒสและประ	CHILINE
อื่นๆ		0	0			วนท		
รวม		0	หัวหน้าแผนกวิจ	า		ความเห็นผู้เ	อ้านวยการวิทยาลัย	
			วันที่				อนุมัติ	
							(บ	i)
							ผู้อำนวยการวิทยาส่	รัย
						วันที่		

รูปภาพที่ 138 หน้ารายงานใบรายงานผลการเรียน ว.ผ.3

#### 1.6 ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษาเป็นการจัดการข้อมูลผู้สมัคร โดยมีการพัฒนาระบบงานแบ่งออกเป็น 2 การใช้งานดังนี้

การใช้งานส่วนสถานศึกษาภาครัฐ/สถานศึกษาภาคเอกชน

1.6.1 การตั้งค่าข้อมูล

1.6.1.1 เปิด/ปิด วันรับสมัคร

1.6.1.2 กำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร

1.6.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

1.6.2.1 แผนการรับสมัคร (ในระบบ)

1.6.2.2 แผนการรับสมัคร (นอกระบบ)

1.6.2.3 รับสมัคร

1.6.2.4 สอบ/รายงานตัว/มอบตัว

1.6.3 รายงานข้อมูล

1.6.3.1 รายงานผลการรับสมัคร

1.6.3.2 ออกรหัสนักศึกษา

1.6.3.3 พิมพ์ใบมอบตัว/ประวัติ

1.6.3.4 ส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

การใช้งานส่วนผู้สมัครเรียน

1. สมัครเรียน

2. ตรวจสอบผลการสมัคร

3. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

4 ติดต่อ-สอบถาม

โดยสามารถเข้าใช้งานระบบได้ คลิกที่ปุ่ม 🌋 ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เพื่อเข้าใช้งานระบบงานรับสมัคร

#### นักเรียนนักศึกษา



รูปภาพที่ 139 หน้าแรกระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา



รูปภาพที่ 140 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์เจ้าหน้าที่

#### <u>วิธีเข้าใช้งานระบบ</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. ระบุ รหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>เข้าสู่ระบบ</sup> เพื่อเข้าใช้งานระบบ

# การใช้งานส่วนสถานศึกษาภาครัฐ/สถานศึกษาภาคเอกชน

เป็นหน้าสำหรับการตั้งค่าข้อมูล บันทึกแก้ไขข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และรายงานข้อมูล สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร

	<b>นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> ชีวศึกษาภาครัฐ			🕞 ออกจากระบบ					
🕋 หน้าหลัก	🛠 หน้าหลัก / 🚇 ข้อมูลรับสมัคร								
🚔 ข้อมูลรับสมัคร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล								
Your session will expire in 59:59 min	📕 เปิด/ปิด วันรับสมัคร	🏷 กำหนดเงือนใชการรับสมัคร							
	🗄 บันทึกแก้ไขข้อมูล								
	💼 แผนการรับสมัคร(ในระบบ)	🔚 แผนการรับสมัตร(ระยะสั้น/นอกระบบ)	🕰 รับสมัดร	🏫 สอบ/รายงานตัว/มอบตัว					
	<u>lat</u> รายงานข้อมูล								
	艝 รายงานผลการรับสมัคร	😋 ออกรหัสนักศึกษา	🧏 พิมพ์ใบมอบดัว/ประวัติ	🕼 ส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน					

รูปภาพที่ 141 หน้าหลักระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

#### 1.6.1 ตั้งค่าข้อมูล

#### 1.6.1.1 เปิด/ปิด วันรับสมัคร

เป็นหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลเปิด/ปิด วันที่รับสมัคร เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ สามารถ เข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนข้อมลรับสมัคร >> เปิด/ปิด วันที่รับสมัคร

] ព	พิ่ม วันที่รับสมัคร					
	สถานศึกษา:	วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ				
ſ	ระดับการศึกษา:	ทั้งหมด 🗸 🗸				
	2 รอบที่:	ทั้งหมด 🗸 🗸				
a 0	3 10 v แถว	Q ค้นหา			ต้นหา: [	
ดับ		สถานศึกษา	\$ ระดับการศึกษ≇	รอบที่ 🜲	วันที่ เปิด /ปิด การรับสมัคร 🛔	
	วิทยาลัยการอาชีพวารินชำร	ราบ	ปวช.	รอบปกติ	1 ธ.ค. 2563 - 26 ก.พ. 2564	🕼 ແກ້ໃນ 📄 ລນรາຍ
	วิทยาฉัยการวาชีพาวริมช่าง	2731	ปวส	รอบปกติ	1 ธ. ค. 2563 - 26 ก.พ. 2564	📝 ແກ້ໄທ 🗍 🗊 ລາເຮາຍ

# รูปภาพที่ 142 หน้าข้อมูลการเปิด/ปิด วันที่รับสมัคร

#### <u>วิธีค้นหาข้อมูลการเปิด/ปิด วันที่รับสมัคร</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ระดับการศึกษา
- 2. คลิกเลือก รอบที่
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล)

การบันทึกข้อมูลการเ	เปิด/ปิด วันรับสมัคร
🕷 หน้าหลัก / 🗐 เพิ่ม/แก้ไขข้	อมูล เปิด/ปิด วันรับสมัคร
🖱 ย้อนกลับ	
สถานศึกษา *	วิทยาลัยการอาชีพวารินข่าราบ
1 ระดับการศึกษา *	เลือก v
2 รอบที่ *	-เลือก- •
3 วันที่เปิดการรับสมัคร *	
4 จันที่ปิดการรับสมัคร *	
5	🕒 บันทึกข้อมูล
วิธีเพิ่มวันที่รับสมัคร คลิกที่ปุ่ม	รูบภาพท 143 หนาบนทกขอมูลการเบด/บด วนทรบสมคร มีดังนี้ <sup>ที่รับสมัคร</sup> เพื่อบันทึกวันที่เปิด/ปิดวันที่รับสมัคร ะดับการศึกษา
2. คลิกเลือก ระ	บบที่
3. ระบุ วันที่เริ่ม	1
4. ระบุ วันที่สิ้น	ମ୍ମ
5. คลิกที่ปุ่ม ┖	<sup>ู่ บันทึกข้อมูล</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล
คลิกที่ปุ่ม 🕼 แก้ไข	มื่อต้องการแก้ไขข้อมลการเปิด/ปิด วันรับสมัคร
คลิกที่ปุ่ม 🔳 ลมข้อมูล	เมื่อต้องการลบข้อมูลการเปิด/ปิด วันรับสมัคร
<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเ	ครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### 1.6.1.2 กำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร

เป็นหน้าสำหรับกำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร เพิ่ม และลบข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> กำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร

🛠 หน้าหลัก / 🔎 ค้นหาข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร			
พิ่มข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร			
สถานศึกษา: วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ			
1 เงือนไขการรับสมัคร: ระบุจำนวน ♥			
แสดง 10 🗸 แกว		ค้นหา:	
สำดีปี่ สถานศึกษา 🌲	เงื่อนไขการรับสมัคร 🌲	ี่ ี่ สำนวน 🛔	\$
1 วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ	ระบุจำนวน	60	🗎 ลบรายการ
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว			ก่อนหน้า 1 ถัดไป

# รูปภาพที่ 144 หน้าข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลกำหนดเงื่อนไขการรับสมัคร</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก เงื่อนไขการรับสมัคร
- คลิกที่ปุ่ม (พ่อค้นหาข้อมูล

การบันทึกข้อมูลเงื่อ	ารบันทึกข้อมูลเงือนไขการรับสมัคร									
希 หน้าหลัก / ┛ ค้นหาข้อมูล	ล <mark>เงื่อนไขการรับสมัคร</mark> / <i>⁄</i> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร									
ว ย้อนกลับ										
สถานศึกษา *	วิทยาลัยการอาชีพวารินชาราบ									
1 เงือนไขการรับสมัคร *	เลือก 🗸									
2 จำนวน *	ระบุ สำนวน									
	คือ จำนวนสาขางานสูงสุดที่ให้ผู้สมัครแต่ละคนสามารถเลือกสมัครเรียนได้									
3	🕨 บันทึก									

รูปภาพที่ 145 หน้าบันทึกข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร

# <u>วิธีเพิ่มข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก เงื่อนไขการรับสมัคร
- 2. ระบุ จำนวน -- คือ จำนวนสาขางานสูงสุดที่ให้ผู้สมัครแต่ละคนสามารถเลือกสมัครเรียนได้ --
- คลิกที่ปุ่ม <sup>อ บนทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 💼 ลมข่อมุล เมื่อต้องการลบข้อมูลเงื่อนไขการรับสมัคร

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

# 1.6.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

#### 1.6.2.1 แผนการรับสมัคร (ในระบบ)

เป็นหน้าสำหรับกำหนดแผนการรับสมัคร (ในระบบ) เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลแผนการรับ สมัครได้ และสามารถเพิ่มข้อมูลหลักสูตรได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> แผนการรับสมัคร (ในระบบ)

สิ หน้	, าหลัก / <i>ฮ</i> / ระยะเวลาทำ	าแผนรับสมัคร							
🕀 ti	ขุ่มแผบรับสมัคร								
	สถานศึกษา:	วิทยาลัยการอาชีพ	วารินชำราบ						
	1 ปีการศึกษา:	2563							
	2 ภาคเรียน:	1	~						
	3 ระดับ:	ปวช.	•						
	4 ประเภทผู้เรียน:	ปกดิ	~						
5 31	ใแบบการเรียนการสอน:	เลือกทั้งหมด	~						
	6 รอบที่:	เลือกทั้งหมด	~						
	7	Q คับหา 📿 เรื	รื่มใหม่						
แสดง	10 🗸 ແຄວ							ค้นหา:	
ล่าดับ	สถานศึกษา	🜲 ปีการศึกษา🖨	ระดับ 🌲	ประเภทผู้เรียน 븆	รูปแบบการเรียน	รอบที่ 🖨	วัน-เวลา สอบ 🔶	<b>+</b>	• <b> </b>
1	วิทยาลัยการอาชีพ วารินข่าราบ	1/2563	ปวช.	ทวิภาคี	ทั่วไป	รอบโควด้า	วันที่ 2 ธันวาคม 2562 เวลา 08.30 น15.00 น.		1
2	วิทยาลัยการอาชีพ วารินชำราบ	1/2563	ปวช.	ปกดิ	ทั่วไป	รอบปกดิ		<b>เพิ่มหลักสูตร</b>	🛃 🕼 แก่ไข 🗎 ลบ
3	วิทยาลัยการอาชีพ วารินชำราบ	1/2563	ปวช.	ปกติ	ทั่วไป	รอบโควต้า	วันที่ 2 ธันวาคม 2562 เวลา 08.30 น15.00 น.		1
แสด	ง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว							f	iอนหน้า <b>1</b> ถัดไป

# รูปภาพที่ 146 หน้าข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลแผนการรับสมัค<sup>ร</sup> (ในระบบ)</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ปีการศึกษา
- 2. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 3. คลิกเลือก ระดับ
- 4. คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน
- 5. คลิกเลือก รูปแบบการเรียนการสอน
- คลิกเลือก รอบที่
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

บันทึกแผนการรับสม	มัคร (ในระบบ)		
希 หน้าหลัก / ┛ ระยะเวลาทำแส	<mark>มนรับสมัคร</mark> / <b>ฮ</b> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลแผนการรับสมัคร		
ี ย้อนกลับ			
สถานศึกษา:*	วิทยาลัยการอาชีพวารินขำราบ		
1 ปีการศึกษา *	2563		
2 ภาคเรียน:*	1 ~		
3 ระดับ:*	เลือก		
4 ประเภทผู้เรียน:*	เลือก ~		
5 รูปแบบการเรียนการสอน:*	๑ ทั่วไป ○ MEP ○ EP		
6 รอบที่:*	เลือก ~		
7 วัน-เวลา สอบ:	เช่น วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 เวลา 8.30 น - 15.00 น.	เช่น วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 เวลา 8.30 น 15.00 น.	
8 วันที่ประกาศผล:			
9 วันที่รายงานดัว:			
10 วันที่รับมอบดัว:			
11	🖺 บันทึก		

รูปภาพที่ 147 หน้าบันทึกข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)

# <u>วิธีเพิ่มแผนรับสมัคร (ในระบบ)</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 เพิ่มแผนรับสมัคร เพื่อบันทึกข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)

- 1. ระบุ ปีการศึกษา -- <mark>ระบุ 4 ตัวอักษร เช่น 2553--</mark>
- 2. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 3. คลิกเลือก ระดับ
- 4. คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน
- 5. คลิกที่ 🔿 หน้าข้อมูล รูปแบบการเรียนการสอน ที่ต้องการ
- 6. คลิกเลือก รอบที่
- ระบุ วัน-เวลา สอบ -- เช่น วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 เวลา 8.30 น. 15.00 น.--
- 8. ระบุ วันที่ประกาศผล
- 9. ระบุ วันที่รายงานตัว
- 10. ระบุ วันที่มอบตัว
- 11. คลิกที่ปุ่ม 🕒 มันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกไอคอน 尨 เมื่อต้องการพิมพ์แผนการรับสมัคร

- คลิกที่ปุ่ม 🕼 แมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)
- คลิกที่ปุ่ม 💼 ลบ เมื่อต้องการลบข้อมูลแผนการรับสมัคร (ในระบบ)

#### <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

เพิ่มหลักสูตร				
🖀 หน้าหลัก / 🛃 เพิ่ม/แก้ไป	ขข้อมูลหลักสูตรที่รับสมัคร			
<b>່ວ</b> ບ້อนกลับ				
สถานศึกษา:	กองทัพบกอุปถัมภ์ช่างกล	ขส.ทบ.		
ปีการศึกษา:	1/2563			
รอบที่:	รอบปกดิ			
ระดับการศึกษา:	ปวช.			
ประเภทผู้เรียน:	ปกดิ			
รูปแบบการเรียนการสอน:	ทั่วไป			
1 หลักสูดร ปี:*	2551	~		
2 ประเภทวิชา:*	เลือกข้อมูล	~		
3 สาขาวิชา:*	เลือกข้อมูล	~		
4 สาขางาน:*	เลือกข้อมูล	~		
5 จำนวนที่เปิดรับทั้งหมด :*		คน		
	🖹 บันทึก 🛛 เรื่	มใหม่		
แสดง 10 🗸 แถว				ค้นหา:
สำดับ ^ ปีหลักสูตร 🏼 🖨 ประ	ะมาทวิชา 🖨	สาขาวิชา	สาขางาน 🤤	จำนวนทั้งหมด 🖨 🛛 🖨
1 2562 อุด	สาหกรรม	20101 - ข่างยนต์	2010101 - ยานยนต์	250 🕼 แก้ไข 🗐 ลบ
2 2562 อุด	สาหกรรม	20104 - ช่างไฟฟ้ากำลัง	2010401 - ไฟฟ้ากำลัง	125 🕼 แก่ไข 🗎 ลม
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว				ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 148 หน้าบันทึกข้อมูลหลักสูตร

# <u>วิธีเพิ่มหลักสูตร</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม (พื้มหลักสุดร ช่องสถานศึกษาที่ต้องการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

- 1. คลิกเลือก หลักสูตร ปี
- 2. คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 3. คลิกเลือก สาขาวิชา
- 4. คลิกเลือก สาขางาน
- 5. ระบุ จำนวนคนที่เปิดรับทั้งหมด
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ชิ่งหัก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 🕼 แมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

คลิกที่ปุ่ม 💼 มี่อต้องการลบข้อมูลหลักสูตร

**หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

# 1.6.2.2 แผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นหน้าสำหรับกำหนดแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ) เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล แผนการรับสมัครได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> แผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)

🖀 หน้าหลัก / ┛ แผนการรับสมัค	ร(ระยะสั้น/นอกระบบ)							
ษ เพิ่มแผนการรับสมัคร(ระยะสั้น/นอ	กระบบ)							
สถานศึกษา:	วิทยาลัยเทคนิคระยอง							
1 ปีงบประมาณ:	ปิงบประมาณ							
2 งวดที:	1	~						
3 รุ่น/ภาค:	1	~						
4 ปีการศึกษา:	ปีการศึกษา							
5 ประเภทหลักสูตร:	ระยะสั้น	~						
6 หลักสูตร:	เลือกทั้งหมด	~						
	Q ค้นหา							
แสดง 10 🗸 แถว								ด้นหา:
สำดับ 🔺 สถานศึกษา	🜲 ปีงบประมาณ	👙 งาด 🌲	🗧 รุ่น(ภาค)/ปีการศึกษา 🍦	ประเภทหลักสูตร 🗧	🕈 หลักสูดร 🌲	สาวยา 🔷	รำนวน 🍦	\$
1 วิทยาลัยเทคนิคระยอง	2560	1	1/2560	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	500	🕼 แก้ไข 💼 ลบรายการ
2 วิทยาลัยเทคนิคระยอง	2564	1	1/2564	ระยะสั้น	ประชาชนทั่วไป	30-60 ชม.	100	🕼 แก้ไข 💼 ลบรายการ
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว								ก่อนหน้า 1 ถัดไป

# รูปภาพที่ 149 หน้าแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ปีงบประมาณ
- 2. คลิกเลือก งวดที่
- 3. คลิกเลือก รุ่น/ภาค
- 4. ระบุ ปีการศึกษา
- 5. คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร
- คลิกเลือก หลักสูตร
- 7. คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> <sup>(1)</sup>

บันทึกแผนการรับสม	มัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)
<b>ว</b> ย้อนกลับ	
สถานศึกษา:*	วิทยาลัยการอาชีพวารินชาราบ
1 ประเภทผู้เรียน:*	เลือกทั้งหมด 🗸
2 ปังบประมาณ:*	2557 •
3 งวดที่:*	เลือกทั้งหมด 🗸
4 รุ่น(ภาค)/ปีการศึกษา:*	-เลือก- 🗸 / -เลือก-
5 หลักสูตร:*	เลือกข้อมูล 🗸
6 สาขา:*	เลือกทั้งหมด 🗸
7 จำนวนที่เปิดรับ:*	0 คน
8	🖺 บันทึก

รูปภาพที่ 150 หน้าบันทึกแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)

<u>วิธีเพิ่มเ</u>	<u>แผนรับสมัคร (ระย<sup>้</sup>ยะสั้น/นอกระบบ)</u> มีดังนี้
คลิกที่ปุ่	ม 🖪 เพิ่มแผนการรับสมัคร(ระยะสั้น/นอกระบบ) เพื่อบันทึกข้อมูลแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)
1.	คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน
2.	คลิกเลือก ปีงบประมาณ
3.	คลิกเลือก งวดที่
4.	คลิกเลือก รุ่น(ภาค)/ปีการศึกษา
5.	คลิกเลือก หลักสูตร
6.	คลิกเลือก สาขา
7.	ระบุ จำนวนคนที่เปิดรับ
8.	คลิกที่ปุ่ม 🕒 <sup>ขันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล
คลิกที่ปุ่	ม 🕼 แมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)
คลิกที่ปุ่	ม 💼 ลบรายการ เมื่อต้องการลบข้อมูลแผนการรับสมัคร (ระยะสั้น/นอกระบบ)
<u>หมายเเ</u>	<u>หตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

# 1.6.2.3 รับสมัคร เป็นหน้าสำหรับจัดการข้อมูลการรับสมัคร แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ลบข้อมูลผู้สมัคร ที่ยังไม่มอบตัว พิมพ์รายงานได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> รับสมัคร

	ปีการศึก	רשו:	1 / 2	563										
	จังห	າວັດ:	-เลือก-				~	58	บบที่: รอบปกติ		~			
	สถานศึก	רשו:	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเ	เพชรบุรี			•	รหัสประจำตัวประช	าชน: ระบุ รหัส:	ประจำดัวประชาช	11			
	ปีหลักสูตรท์	า่ใช้:	2563	~	·]				ชื่อ: ระบุ ชื่อ					
	ระดับการศึก	ושו:	ปวช.	~				นามส	สกุล: ระบุ นาม	สกุล				
	ประเภทรี	ว้ชา:	พาณิชยกรรม/บริหาร	រចុះរាំះ 🗸	•]			สถ	านะ: เลือกทั้ง	หมด	~			
	สาขาว็	ม้ชา:	เลือกทั้งหมด	~										
	สาขาง	יערנ:	เลือกทั้งหมด	~	•]									
			Q ค้นหา 🛛 เริ่ม	ใหม่	⊖ พิม	พ์ (แยก	ดามสาข	<ol> <li>พิมพ์ (เรียงตามรายชื่</li> </ol>	(ھ					
ดง	10 🗸 ແຄວ											ค้นห-	ו:	
ด้ปี	\$	สถานะ	🔷 ชื่อ-นามสกุล	<b>\$</b> 14	ះហា🛊	กลุ่ม	วุฒิที่ สมัคร ♦	สาขาอันดับที่ 1 🛛 🖨	สาขาอันดับที่ 2	🜲 แก้ไข 🜲	ใบสมัคร 🖨	รูปถ่าย 🖨	บัตรผู้สมัคร 🖨	ยกเลิก
1		รับมอบดั ແລ້ว	с	1	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		🕑 แก้ไข	ไปรับสมัคร		Dัตรผู้สมัคร	
2		ยื่นใบสมัศ แล้ว	75	1	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		้ (2 แก้ไข	ไปรับสมัคร		ឿប័ตรผู้สมัคร	🖻 ลบราย
3		ยื่นใบสมัด แล้ว	15	1	ปกดิ	ปกติ	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์ ธรกิจ		🕑 แก้ไข	ไปบรับสมัคร		Dัตรผู้สมัคร	🖹 ลบราย
1		รับมอบดั ແລ້ว		1	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		🕑 แก้ไข	ไปรับสมัคร		дบัตรผู้สมัคร	
5		รับมอบดั ແລ້ว	ć	ณา	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020101 - การบัญชี	2070101 - การโรง	แรม 🕑 แก่ไข	ไปรับสมัคร		дบัตรผู้สมัคร	
6		รับมอบดั ແລ້ว	ć	ณา	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020101 - การบัญชี	2070101 - การโรง	แรม 🕑 แก่ไข	[2]ใบรับสมัคร		Dับตรผู้สมัคร	
7		รับมอบดั แล้ว	с.		ปกติ	โค วต้า	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		🕑 แก้ไข	[2]ใบรับสมัคร		Dับตรผู้สมัคร	
3		รับมอบดั แล้ว	c'	,	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020201 - การตลาด		🕑 แก้ไข	[2]ใบรับสมัคร		Dับตรผู้สมัคร	
9		ยื่นใบสมัด แล้ว	92	1	ปกติ	ปกติ	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		🕑 แก้ไข	[2]ใบรับสมัคร		Dัตรผู้สมัคร	🖻 ລນรາຍ
		รับมอบดั	Ċ		ปกติ	โค	ม.3	2020401 - คอมพิวเตอร์		🕑 แก้ไข	[2]ใบรับสมัคร			

รูปภาพที่ 151 หน้าข้อมูลการรับสมัคร

**หมายเหตุ** \* การค้นหาข้อมูลจะต้องระบุ สถานศึกษา หรือ รหัสประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ

<u> </u>						
หน้าหลัก / 🗐 ค้นหาข้อ	ม <b>มูลผู้สมัคร</b> / <i>ป</i> ี ข้อมูล	ลผู้สมัคร				
ว ย่ 6 🗈 บันทึก	]					
วันทึกประวัติผู้สมัค	ร ปีการศึกษา 1	/2563				
รหัสประจำตัวประชาว	ฮน:		วัน/เดือน/ปี เกิด:	12/11/2547		
	ดึงข้อมูลผู้สมั	ครเรียน ** สำหรับข้อมูลบิด	ดา-มารดา ของนักศึกษา	าบางรายอาจจะไม่มีข้อมูล ดังนี้เ	เจ้าหน้าที่จึงต้องบันทึกข้อมูลเอง	
กลุ่มผู้สมัคร *		คำนำหน้า * ชื่อ (ไทย	* (ו		สกุล (ไทย) *	
โควต้า	~	น.ส. ~				
เพศ * หญิง	ชื่อเล่น *		จังหวัดที่เกิด *		หมู่เลือด * → _เลือก-	~
ความพิการ *		สัณชาติ * *		ศาสนา (ไทย) *		
ไม่พิการ	~	ไทย	~	พุทธ		
ส่วนสูง (เช่นดิเมตร) (ระบุค่าร	ะหว่าง 80-250) *	น้ำหนัก (กิโลกรัม) (ระบุค่าระเ 	หว่าง 30-200)	ความถนัด/ความสามารถพิเศ	าษ	
161		46		ไม่ระบุ		
โทรศัพท์บ้าน *	B	มือถือ *	e	อีเมล์ *		
(วงเวงไรงรัติอารสือ						
เอที่ยุกระาพม เวษม	.២ I					
จบจากสถานศึกษา *		เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ระบ	มุดำระหว่าง 1.00-4.00	ปีที่จบ *	วุฒิการศึกษา * *	
ราษฎร์วิทยา					ม.3	
<i>โอมูลที่อยู่ตามทะเป</i>	่ยนบ้าน					
รนัสประจำบ้าน *สัมลข 11 ห	že	น้าแดงเพื่		1411 *	01111 *	
		11 race 1.		11	-	
ลังหวัด *		อำเภอ/เขต		ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์	
จังหวัด * เพชรบุรี	~	อำเภอ/เขต	~	ตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์	
จังหวัด * เพชรมุรี ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน	~	ວ່າເກວ/ເขต	~	ต่าบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ ~	
จังหวัด * เพษรมุรี ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน	~ ~ ~	ລຳເກລ/ເขด	~	ด่าบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์	
จังหวัด * เพชรมุรี ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ชาศคลอกที่อยู่ปัจจุบัน มานเอชท์ *	~ ~	อำเภอ/\ขต เ	~	ดำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์	
จังหวัด * เพชรมุรี <b>ไอมูลที่อยู่ปัจจุบัน</b> (2) ศตลอกที่อยู่มิคงประหา ม่านเลชที่ *		อำเภอ/เขต	~	ดำบล/แบวง ถนน *	รหัสไปรษณีย์	]
รังหวัด * เพชรมุรี (อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (ชำศัลออกที่อยู่ปัจจุบัน ม้านเลขที่ *	мці •	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ต่าบล/แขวง ถบน *	รหัสไปรษณีย์	]
<ul> <li>จังหวัด *         <ul> <li>เพชรมุรี</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>เสืออกที่อยู่ป้าจจุบัน</li> </ul> </li> <li>(ป้าคะออกที่อยู่ป้างบุบารตา)</li> <li>ป่านเดยที่ *         <ul> <li>เสือก</li> <li>-เลือก-</li> </ul> </li> </ul>		ວ່າເກວ/ານທ ວ່າເກວ/ານທ ເດືອກນ່ອນູຄ	~ 	ต่าบล/แขวง ถบน * ต่าบล/แขวง เลือกข้อมูล	รหัสไปรษณีย์ ~ รหัสไปรษณีย์ ~	]
<ul> <li>สังหวัด *</li> <li>เพชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ศัตลอกซีอยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ศัตลอกซีอยู่ปัจจุบัน</li> <li>จังหวัด *</li> <li>-เลือก-</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> </ul>		อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ต่าบล/แขวง ถบน * ต่าบล/แขวง - – เลือกข้อมูล	รหัสไปรษณีย์ ~ รหัสไปรษณีย์	)
<ul> <li>สังหวัด *</li> <li>เพชรมรี</li> <li>(ขัญลกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดตลอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดตลอกที่อยู่มิคา/มารดา)</li> <li>ม้านเลขที่ *</li> <li>เมื่อนเลยที่ *</li> <li>เลือก-</li> <li>เลือก-</li> <li>เลือก-</li> <li>เมื่อมูลครอบครัว</li> <li>บิตา</li> </ul>	หมู่ *	อำเภอ/\ขต อำเภอ/\ขต เดือกข้อมูล		ต่าบล/แขวง ถนน *  ต่าบล/แขวง เลือกข้อมูล	รหัสไปรษณีย์รหัสไปรษณีย์	
<ul> <li>สังหรัด *</li> <li>(พชรมุรี</li> <li>(ขั้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขั้) คัดออกดีอยู่ปัตบบารดา</li> <li>ม่านเลยที่ *</li> <li>-เลือก-</li> <li>ร้อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> </ul>	หมู่ *	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เด็อกข้อมูด	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	ต่าบล/แขวง ถบน * ต่าบล/แขวง เลือกข่อมูล	รหัสไปรษณีย์ ~ รหัสไปรษณีย์ ~ บานสกุล *	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ศักลอกซึ่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ศักลอกซึ่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>จังหวัด *</li> <li>-เลือก-</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> </ul>	หมู่ *	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เลือกข้อมูล	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	ต่าบล/แขวง ถบน * 	รหัสไปรษณีย์ <ul> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>รหัสใปรษณีย์</li> <li>บามสกุด *</li> <li>อาชีพของมิดา</li> </ul>	
<ul> <li>ฉังหวัด *</li> <li>เพชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>จังหวัด *</li> <li>-เลือก-</li> <li>เอมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	หมู่ • 	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เดือกข้อมูล	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	<ul> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>คนน *</li> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li> เลือกข้อมูล</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ <ul> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาชีพของมิดา</li> <li></li></ul>	
<ul> <li>รังหวัด *</li> <li>(พชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2)ศัลออกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2)ศัลออกที่อยู่ปัดประกา</li> <li>มำนเลยที่ *</li> <li>เจ็มงวัด *</li> <li>-เลือก-</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> </ul>	หมู่ • คำปาหบ้า คำปาหน้า โปมพิการของบิ ไปพิการ รายได้ต่อเดือนข 1000	อำเภอ/\ขต อำเภอ/\ขต 	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>ถบน *</li> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li> เลือกข้อมูล</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ รหัสไปรษณีย์	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ศัลออกซึ่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ศัลออกซึ่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>จังหวัด *</li> <li>-เลือก-</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>ความพิการของบี ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	ต่าบล/แขวง ถบน * 	รหัสไปรษณีย์ ✓	
<ul> <li>สังหวัด *</li> <li>เพชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>จำนเลขที่ *</li> <li>-เลือก-</li> <li>-เลือก-</li> <li>เอมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> </ul>	หมู่ * ค่าน่าหน้า ความพิการของบิ โม่พิการ รายได้ต่อเดือนข 1000 ค่าน่าหน้า	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เด็อกข้อมูส ปิดา *	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	<ul> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>คนน *</li> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li> เลือกข้อมูล</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ <ul> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาชีพของบิดา</li> <li>มามสกุล *</li> </ul>	
<ul> <li>รังหวัด *</li> <li>(พบรรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ป้องจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ป้องจุบัน</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> <li>มารดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>เป็มพิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>ความพิการของบ</li> </ul>	อำเภอ/\ขต อำเภอ/\ขต เลือกข้อมูล	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>๘่าบล/แขวง</li> <li>ถบน *</li> <li>๓่าบล/แขวง</li> <li>๓่าบล/แขวง</li> <li>๓่าบล/แขวง</li> <li>๓ เลือกข้อมูล</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ <ul> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>รหัสไปรษณีย์</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาซีพของมิดา</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาซีพของมิดา</li> <li>อาซีพของมารคา*</li> </ul>	
รังหรัด * เพชรมุรี (อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (ปีศัตรอกที่อยู่ปัจจุบัน) ปานเลยที่ * -เลือก- ว่อมูลครอบครัว บิดา มารดา	<ul> <li>หมู่</li> <li>หมู่</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของบิ ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข 1000</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของม ไม่พิการ</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ต่าบล/แขวง</li> <li>ถบน *</li> <li>ต่าบล/แขวง</li> <li>( เลือกข้อมูล</li> <li>บครัวของมิดา *</li> <li>บครัวของมารดา *</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ ✓	
รังหวัด * เพรรมรี (อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (2)ศัลออกที่อยู่ปัจจุบัน (2)ศัลออกที่อยู่ปัจจุบัน (2)ศัลออกที่อยู่ปัจจุบัน วันและที่ * - เลือก- - เลือก- - เลือก- วัอมูลครอบครัว บิดา มารดา	หมู่ * ผ่าน่าหน้า ความพิการของมี โม่พิการ รายได้ต่อเดือนข 1000 ผ่าน่าหน้า ความพิการของม ไม่พิการ รายได้ต่อเดือนข	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เลือกข้อมูล มิดา * 	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ต่าบล/แขวง       ถบน *       ต่าบล/แขวง       เลือกข้อมูล	รหัสไปรษณีย์ ✓ รหัสไปรษณีย์ ✓	
รังหรัด *  (พชรมรี  (อมูลที่อยู่ปัจจุบัน  (อมูลที่อยู่ปัจจุบัน  (อมูลครอบครัว  บ้านเลขท์ *  -เลือก-  เอมูลครอบครัว  บิดา  มารดา	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ด่านำหน้า</li> <li>ดวามพิการของมี ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข โ000</li> <li>ด่านำหน้า</li> <li>ดวามพิการของม ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข โ000</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เลือกข้อมูล ไดา * เองบิดา *	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>คบน *</li> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>( เลือกข้อมูล</li> <li>บครัวของบิดา *</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ ✓ รหัสไปรษณีย์ ✓ นามสกุล * อาชีพของมิดา ✓ นามสกุล * อาชีพของมิดา ✓	
<ul> <li>สังหรัด *</li> <li>(พชรมุรี</li> <li>(อมูลคี่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลคี่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>เลือก-</li> <li>เอมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่</li> <li>พมู่</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของบี ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข 1000</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของม ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข 1000</li> <li>สถานะสมรสของ</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>ถบน *</li> <li>ผ่าบล/แขวง</li> <li>( เลือกข่อมูล</li> <li>บครัวของบิดา *</li> <li>บครัวของบิดา *</li> <li>บครัวของมารดา *</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ ✓	
<ul> <li>รังหรัด *</li> <li>(พชรมุรี</li> <li>(ขอมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดลอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดสอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดสอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดสอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขัดสอกที่อยู่ปัดจุบัน</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดจุบัน</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดจุบัน</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบบล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบบล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบบล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบบล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบบล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบบล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบนล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบนล</li> <li>(ขัดสอบที่อยู่ปัดสอบนล</li> <li>(ขัดสอบล</li> <li>(ขัดสอบล</li> <li></li></ul>	<ul> <li>หมู่</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>ค่านำหน้า</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>ด่านำหน้า</li> <li>ด่านาหน้า</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>สถานะสมรสของ</li> <li>อยู่ด้วยกัน</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	<ul> <li>ต่าบล/แขวง</li> <li>ถบน *</li> <li>ต่าบล/แขวง</li> <li>( เลือกข้อมูล</li> <li>แคร้วของมิดา *</li> <li>แคร้วของมารดา *</li> </ul>	รหัสไปรษณีย์ ✓	
<ul> <li>รังหรัด *</li> <li>(พชรมุรี</li> <li>(ขอมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ขั) ตะออกดีอยู่ปัตบบารดา</li> <li>ม่านเลยที่ *</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่</li> <li>หมู่</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของบี ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของม ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>สถานะสมรสของ อยู่ด้วยกัน</li> <li>สานวนที่น้องทั้ง;</li> <li>0</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ต่าบล/แขวง</li> <li>ถบน *</li> <li>ต่าบล/แขวง</li> <li> เลือกข้อมูล</li> <li>แคร้วของมิดา *</li> <li>แคร้วของมารดา *</li> <li>เปิดา-มารดา *</li> <li>กำลังศึกษาอยู่ *</li> </ul>	<ul> <li>รหัตไปรษณีย์</li> <li>รหัตไปรษณีย์</li> <li>รหัตไปรษณีย์</li> <li>รหัตไปรษณีย์</li> <li>รหัตไปรษณีย์</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาชีพของมิดา</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาชีพของมิดา</li> <li>มามสกุล *</li> <li>อาชีพของมารดา*</li> <li>อัน ๆ</li> </ul>	
<ul> <li>รังหวัด *</li> <li>(พบรรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลกร่อยู่โดงนารดา)</li> <li>มานเลยที่ *</li> <li>-เลือก-</li> <li>-เลือก-</li> <li>รังหวัด *</li> <li>-เลือก-</li> <li>บ้อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	หมู่ * ค่าน่าหน้า ความพิการของม์ ไม่พิการ รายได้ต่อเดือนข ไปพิการ รายได้ต่อเดือนข ไปพิการ รายได้ต่อเดือนข ไปพิการ รายได้ต่อเดือนข ไปพิการ รายได้ต่อเดือนข ไปบาน สถานะสมรสของ อยู่ด้วยกัน จำนวนที่ป้องทั้งา 0 เพศ *	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต 	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ต่าบล/แขวง           ถบน *           ต่าบล/แขวง           เมคร้วของมิดา *           มคร้วของมิดา *           เมื่อา-มารดา *           เมื่ดา-มารดา *	รหัสไปรษณีย์ ✓ รหัสไปรษณีย์ ✓	
<ul> <li>รังหรัด *         <ul> <li>เพชรมรี</li> <li>(อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> </ul> </li> <li>(อมูลคที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>เอก-         <ul> <li>(อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> </ul> </li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของม์ ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของมะ</li> <li>ไม่พิการ</li> <li>รายได้ต่อเดือนข</li> <li>1000</li> <li>สถานะสมรสของ</li> <li>อยู่ด้วยกัน</li> <li>จำนวนพื่น้องทั้งา</li> <li>0</li> <li>เพศ *</li> </ul>	อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต เลือกข้อมูล ]ดา * เองบิดา * เองบิดา * เมืองมารดา * เขืองมารดา *	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ต่าบล/แขวง       ถบน *       ต่าบล/แขวง       ต่าบล/แขวง       เลือกข้อมูล   มครัวของมิดา *       มครัวของมิดา *   มีครัวของมารดา *       เป็ดา-มารดา *   ถึกลังศึกษาอยู่ *       สกุล (ไท)	รหัสไปรษณีย์ ✓	

รูปภาพที่ 152 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครเรียน

#### <u>วิธีแก้ไขข้อมูลผู้สมัครเรียน</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🖉 เกิน ที่ผู้สมัครเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

- 1. ระบุหรือเลือก บันทึกประวัติผู้สมัคร (ข้อมูลส่วนตัว)
- 2. ระบุหรือเลือก ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3. ระบุหรือเลือก ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4. ระบุหรือเลือก ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
- 5. ระบุหรือเลือก ข้อมูลครอบครัว

พิมพ์ใบรับสมัคร

6. คลิกที่ปุ่ม 🖻 ชั้นทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 🗎 คมรายการ เมื่อต้องการลบข้อมูลผู้สมัคร

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

กที่ปุ่ม <sup>เป็นรับสมัคร</sup> เพื่อพิมพ์ใบรับสมัคร		
สมัครวันที่	เกลือนาต่อ วิทยาอัยอาชีวสือนาเพชราเรี	ติดรูป 1 นิ้ว
เป็ดรับสมัครนั	นักศึกษา สมัครสอบคัดเลือก ประจำปี 2563	
รายละเอียดผ <sup>ู้</sup> สมัคร		
ชื่อผู้สมัคร	นามสกล	
้ หมายเลขบัตรประชาชน	วัน เดือน ปี เกิด	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเฉขที่	หมู่ที่ <b>11</b> ถนน	-
ຕຳນດ ວຳເກວ	จังหวัด	รหัสไปรษณีข์
หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน)	มือถือ	-
กณวฒิการศึกษาที่ใช้สมักร		
สมัครโดยใช้คณวฒิ <b>ม.3</b>	เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)	
จบการศึกษาหรือกำลังศึกษาโรงเรียน/วิทยาลัย	ราษฎร์วิทยา	
ลาคบท <b>1</b> สาขางาน <u>2020401 ค</u> อ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัค:	รนี้เป็นความจริงทุกประการ และขินขอมรับผลกาว	เพิจารณาทุกประการ
ลงชื่อ	. ผสบัคร	
(		
กรุณานำใบสมัค	รและหลักฐานขึ้นสมัครที่สถานศึกษาด <b>้ว</b> ยดนเอง	
	สำหรับเจ้าหน้าที่	
ข้อมูลการส	เม้ครและหลักฐานถูกต <sup>้</sup> องครบถ <b>้วน สมบูร</b> ณ <i>์</i>	
ลงชี่เ	Ð	
เข้า	หน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	
รงโภาพท์	กี่ 153 หข้ารายงาขใบรับสขัคร	

#### พิมพ์บัตรผู้สมัคร





รูปภาพที่ 154 หน้ารายงานบัตรผู้สมัคร

#### พิมพ์รายงานผู้สมัคร (แยกตามสาขา)

คลิ์	ากที่	ປຸ່ມ 🕒 พิม	พ์ (แยกต	ามสาขา)	เพื่อ	พิมพ์รายง	านผู้สมัคร (	แยกตามส	าขา	)					
4	utoSave	••• <b>□</b> 5 • ℃ •		ortxls - Compatibility	Mode - Exc	xel 🖉 Sea	rch								×
Fi	le H	ome Insert Page Lay	out Formulas	Data Review	View	Help						ය Sha	re 🖓	Comme	ints
Pa	ste	Cut Angsana N Copy ~ B I U	ew v 14 v v ⊞v &		* ≣ ≣	란 Wrap Text 편 Merge & Center →	General ~ \$ ~ % <b>9</b> 5 40 40	Conditional Format Formatting * Table	as Cell Styles *	Insert Delete Format	∑ AutoSum ~ Â∑ ↓ Fill ~ Sort & Find ♦ Clear ~ Filter ~ Selec	a Ideas			
	Clipbo	pard 🕠	Font	F9	Alignn	nent lS	Number 5	Styles		Cells	Editing	Ideas			^
A1		• : 🗙 🗸 fx	รายชื่อผู้สมัค	รเรียน ปีการศึกษา 1/:	563										~
4	А	В	С	D		E	F	G	н	I J	K L M	N	0	Р	
1				รายชื่อผู้สมัครเ	รียน ปีการศึก	าษา 1/2563									
2				ວີຫຍາລັຍສ	าชีวดีกษาเพ	หรบุรี									
3				ระดับการทึก	ษา ปวช. (รอ	บโควด้า)									
4	ลำดบ	รหสประจำตัวประชาชน	รหสผู้สมคร	ช่อ-นามสกุล		สาขาอนดบท 2	สถานะ	วนทรบสมคร							
5	สาขางาน	: 2020101 - การบญช	-		-	บระเภท: บกต	สื่อเงินสนัดอยู่	0 0001/05/2							
6	2	+	·				อินเบสมครแ	20/01/2563							
1		+					รับแอบคัวแล้	20/01/2563							
0	4	-	·	ter dan			รับมอบตัวแล่	20/01/2563							
10	5			- in station			รับมอ <mark>บตัวแล้</mark>	20/01/2563							
11	6			in the state			วับมอบตัวแล้	20/01/2563							
12	7			and selling			รับมอบด้วแล่	20/01/2563							
13	8		second in	ang an air			รับมอบดัวแล่	20/01/2563							
14	9			p-logicas			รับมอบด้วแล้	20/01/2563							
15	10			pher-confe			ยื่นใบสมัครแ	ร้ว 20/01/2563							
16	11			to allowed			ยื่นใบสมัครแ	กัว 20/01/2563							
17	12		second by	ener laght			รับมอบตัวแล้	20/01/2563							
18	13	110000-1100-0		and the start of the			รับม <mark>อบ</mark> ตัวแล้	20/01/2563							
19	14						รับมอบด้วแล้	22/03/2563							
20	15		second by	a the darp			รับม <mark>อบ</mark> ตัวแล้	20/01/2563					Ф		
21	16			the Parameter			รับมอบด้วแล้	20/01/2563							-

รูปภาพที่ 155 หน้ารายงานผู้สมัคร (แยกตามสาขา)

พิมพ์	รายง	านผู้สร้	มัคร	(เรียงตา	ามรายชื่อ	ı)									
คลิกท์	1ี่ปุ่ม	🔒 พิม	พ์ (เรีย	บงตามราย	ชื่อ) เพื่	อพิมพ์ร	ายงานผู้ส	เม้คร (เ	รียงตามรายชื่อ	)					
AutoSav	re 👓 F	<b>19</b> ~ C-		export (1).xls -	Compatibility Mode -	Excel	P Search					6			o x
File	Home Ins	ert Page La	ayout Fo	ormulas Data	Review View	Help							ය Share	PC	omments
Paste Clip	, Cut ĝCopy ∽ ĜFormat Painte oboard	Arial B I	- ⊔ -   ⊞ Font	10 ~ A^ A' ~ <u>A</u> ~ <u>A</u> ~ Isi	= = <b>=</b> ≫ ~ = = = <b>⊡</b> Ξ Alig	환 Wrap Text 편 Merge & Cer	iter ~ Fi Num	• 9 (50 ÷0 nber Fs	Conditional Format as Cell Formatting * Table * Styles * Styles	nsert Delete	Format → Clear → Edition	Sort & Find & Filter ~ Select ~	Ideas		~
Q21		X V J	fx												~
A	в	С	D	E	F	G	н	1	л к	L	М	N	0	Р	Q -
1						วายชื่	อผู้สมักรเรียน ปีการทึก	ษา 1/2563							
2							วิทยาลัยอาชีว <mark>ที</mark> กษาเพช	รมุรี							
3						321	ลับการทึกษา ปวช. (รอบ	มโควด้า)	. 1						
4 ลำดับ	วทัสผู้สมักร	รหัสประจำตัว	กำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	เบอร์โทรทัพท์ (บ้าน)	เบอร์โทรทัพท์ (มือถือ)	วุฒิที่สมักร เกรด	เฉลีย <mark>โรงเรียนเดิม</mark>	ประเภท	สาขาอันดับที่ 1	สาขาอันดับที่ 2			
5 1				1000		_	and the second second	ນ.3	ราษฎร์วิทยา	โควด้า	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
6 2								ນ.3	เขาข้อขวิทขา	ไดวด้า	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
7 3				1.4.14				11.3	ปรียัครั้งสรรท์	ไควด้า	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
8 4								ນ.3	เขาข้อขวิทยา	ไควด้า	2020101 - การบัญชี				
9 5			-	ter den				ม.3	อรุณประคิษฐ	โควล้า	2020101 - การบัญชี				
10 6				free or other				11.3	โรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่นเหล็ก	โควค้า	2020401 - คอมพิวเดอร์ธุรกิจ				
11 7							40.000	ม.3	ไรงเรียนเทศบาล 1 วัดแก่มเหล็ก	โควด้า	2020101 - การบัญชี				
12 8				Date State				ม.3	ท่ายางวิทยา	โควด้า	2020101 - การบัญชี				
13 9								11.3	เขาย้อยวิทยา	โควด้า	2020101 - การบัญชี				
14 10				synadica .	1000		-	11.3	ปริยัติรังสรรท์	โควล้า	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
15 11				site freed.	-			ม.3	โรงเรียนคงการาม	โควด้ำ	2020101 - การบัญชี				
16 12			-	reproduct.	-			1J.3	ท่ายางวิทยา	โควล้า	2020101 - การบัญชี				
17 13				long.co.ol	10000		-	ม.3	โรงเรียนวัคคาลกง(ธรรมศรียาทร)	โกวล้า	2020101 <mark>- การบัญช</mark> ี				
18 14				suite dad		-		ม.3 2.	49 ดะพานหิน	ปกลิ	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
19 15			-	-	-			ນ.3	ไรงเรียนสุวรรณรังสฤษฏ์วิทยาลัย	โควด้า	2020101 - การบัญชี				
20 16		-		agely land	-			ม.3	อวุณประคิษฐ์	โควด้า	2020401 - คอมพิวเลอร์ธุรกิจ				_
21 17		-						ນ.3	เขาย้อยวิทยา	โควล้า	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				- 12 -
	Sheet0	$\oplus$							÷ [•]				_	_	

รูปภาพที่ 156 หน้ารายงานผู้สมัคร (เรียงตามรายชื่อ)

#### 1.6.2.4 สอบ/รายงานตัว/มอบตัว

เป็นหน้าสำหรับจัดการข้อมูลการสอบ/รายงานตัว/มอบตัว สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่

ש ש ש		, e, e
เบบขอบลรบสบคร	>>	สอบ/รายงาบตา/บอบตา
	//	

		ปีการศึกง	ษา* (	1 /	2563		1รอบที่สมัคร:	รอบปกติ		~					
	2	🕨 จังหวั	ío *:	เพชรบุรี		•	3 สถานศึกษา:	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเห	ชรบุรี				•		
	4 58	:ดับการศึก	กษา:	ปวช.		~	5 ระเภทผู้เรียน:	ปกติ	~						
6	รูปแบบการ	เรียนการส	สอน:	ทั่วไป		~	7 ประเภทวิชา:	พาณิชยกรรม/บริหารธุ	ភរិៈ 🗸						
	8	สาขา'	วิชา:	เลือกทั้งหมด-	'	~	9 สาขางาน:	เลือกทั้งหมด	~						
ค้นหาจ	งากเลขประ	ะจำตัวผู้สม่	มัคร:												
ค้นหาจ สดง	จากเลขประ 10 ~	ะจำตัวผู้สง  	มัคร: 11	Q ศับหา								ค้นหา:			
ค้นหาจ สดง ถ่าคับ ^	จากเลขประ 10 ✓ ระดับ <b>♦</b>	ะจำตัวผู้สม ∙]แถว ระบบ <b>♦</b>	มัคร: 11 ประเภทวิ:	Q ดับหา ชา	\$	สาขาวิชา	\$	สำหางาน		🔶 ຽງງານນາງ 🗳	รอบ 🖨	ค้นหา: แผน ♣	สมัคร ≹	รับสมัคร	¢
คันหาจ สดง เำคับ ^ 1	ลากเลขปร. 10 ✓ ระดับ <b>♦</b> ปวช.	ะจำตัวผู้สม ∙_ิแถว เระบบ <b>♦</b> ปกติ	มัคร: 11 ประเภทวิ: พาณิชยศ	Q คับหา ชา เรรม/บริหารธุรกิจ	¢	สาสาวิชา 20216 - การจัดการเ	ุ €	สาชางาน 2021601 - การจัดการส่านัก	งาน	รูปแบบ \$ ทั่วไป	รอบ 🌩 รอบปกติ	ค้นหา: แผน <b>≜</b> 15	<del>สมัคร</del> <b>♦</b> 10	รับสมัคร 10	4
ค้นหาจ สดง ถ่าคับ ^ 1 2	ลากเลขปร 10 ✓ ระดับ ♦ ปวช. ปวช.	ระจำตัวผู้สะ ∙ แถว ระบบ <b>♦</b> ปกติ ปกติ	มัคร: 11 ประเภทวิ: พาณิชยศ พาณิชยศ	Q คับหา ชา ารรม/บริหารธุรกิจ เรรม/บริหารธุรกิจ	¢ 2	สาชาวิชา 20216 - การจัดการเ 20202 - การตลาด	สำนักงาน	สาขางาน 2021601 - การจัดการสำนัก 2020201 - การจัดกาด	งาน	รายสามา \$       รายสามา \$       ทั่วไป       ทั่วไป	รอบ ♦ รอบปกติ รอบปกติ	ค้นหา: <b>แคบ ∳</b> 15 15	สมัคร <b>♦</b> 10 6	รับสมัคร 10 6	4
คันหาจ สดง	ลากเลขปร 10 ~ ระดับ ♦ ปวช. ปวช. ปวช.	ระจำดัวผู้สะ ) แถว ระบบ ♦ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	มัคร: 1 ประเภทวิร พาณิชยะ พาณิชยะ พาณิชยะ	Q คับหา สา ารรม/บริหารธุรกิจ ารรม/บริหารธุรกิจ ารรม/บริหารธุรกิจ	¢ •	<mark>สาชาวิชา</mark> 20216 - การจัดการเ 20202 - การตลาด 20201 - การบัญชี	สำนักงาน	สารางาน 2021601 - การจัดการสำนัก 2020201 - การดลาด 2020101 - การนัญชี	งาน	สายสามา ส่งการสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	รอบ ♦ รอบปกติ รอบปกติ รอบปกติ	ค้นหา: <b>แหน ∳</b> 15 15 45	<ul> <li>ฮมัคร ◆</li> <li>10</li> <li>6</li> <li>41</li> </ul>	รับสมัคร           10           6           41	4

รูปภาพที่ 157 หน้าข้อมูลการสอบ/รายงานตัว/มอบตัว

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลสอบ/รายงานตั้ว/มอบตัว</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก รอบที่สมัคร
- 2. คลิกเลือก จังหวัด
- 3. คลิกเลือก สถานศึกษา
- 4. คลิกเลือก ระดับการศึกษา
- 5. คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน
- 6. คลิกเลือก รูปแบบการเรียนการสอน
- 7. คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 8. คลิกเลือก สาขาวิชา
- 9. คลิกเลือก สาขางาน
- 10. ระบุ ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้สมัคร –<mark>ระบุเลขประจำตัวผู้สมัคร เพื่อค้นหาได้โดยไม่ต้องเลือกข้ออื่นๆ</mark> --
- 11. คลิกที่ปุ่ม 🔍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

การปร	รับสถานะการ	รสอบ					
🕷 หน้า	หลัก / <i>ฮ</i> ) สอบ/รายงา	านตัว/มอบตัว / ┛ ข้อมูลรา	ยชื่อผู้สมัคร				
ີ ບໍ່ລ	นกลับ						
	ปีการศึกษา	1/2563	รอบที่สมัคร	รอบปกดิ			
	สถานศึกษา:	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี	ประเภทวิชา:	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ			
	ระดับการศึกษา:	ปวช.	สาขาวิชา:	20202 - การตลาด			
	ระบบการศึกษา:	ปกติ	สาขางาน:	2020201 - การตลาด			
** หากยัง	งไม่มีรหัสผู้สมัคร จะไม่สา:	มารถปรับสถานะใดๆ ได้ทั้งสิ้น					
ลำดับ ร	าหัสผู้สมัคร		ชื่อ-สกุล	สถานะการสมัคร	สถานะการสอบ	สถานะรายงานดัว	สถานะมอบตัว
					2 ปรับสถานะการสอบ	ปรับสถานะรายงานดัว	ปรับสถานะมอบตัว
1				ยื่นใบสมัคร <mark>เ</mark>	🔾 รอ 🖲 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	🗌 มอบดัว
2		der fastige		ยื่นใบสมัครแล้ว	🔿 รอ 오 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	🗌 รายงานตัว	
3				ยื่นใบสมัครแล้ว	๏ รอ ⊖ ผ่าน ⊖ ไม่ผ่าน	รายงานดัว	
4				ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 🔍 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 🗎
5				ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 🔍 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 💼
6		r molto		ยื่นใบสมัครแล้ว	🔿 รอ 🖲 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 🖻
	ปีการ	ศึกษา 1/2563 -		d	l=#		
	21110				_		
	สถานศั	ใกษา: วิทยาลัเ			เริ่หารธุร	กิจ	
	ระดับการศ์	ถึกษา: ปวช.	(		າດ		
	ระบบการต่	ศึกษา: <b>ปกติ</b>			เลาด		
** หาย	ายังไม่มีรหัสผัสมัคร :	จะไม่สามารถปรับสถ			_		
			ยืนยัน	เข้อมล?			
สำดับ	รหัสผู้สมัคร				าานะการเ	สมัคร สะ	าานะการสอบ
			คุณต้องการยืนยันก	ารปรับสถานะการสอบ.		ปรับ	เสถานะการสอบ
1		Lá			บสมัครแ	ล้ว 🛛 รอ 🤅	🕽 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน
2		កូរ	ยกเลิ <i>เ</i> 3	ตกลง	.บสมัครแ	ล้ว 🔿 รอ 🤇	Ωผ่าน ⊖ ไม่ผ่าน
3		iu			ยื่นใบสมัครแ	ล้ว 🔿 รอ 🤇	🕽 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน

# รูปภาพที่ 158 หน้าปรับสถานะการสอบ

# <u>วิธีบันทึกการปรับสถานะการสอบ</u> มีดั<sup>้</sup>งนี้

คลิกที่ปุ่ม 🍝 เพื่อบันทึกการปรับสถานะการสอบ

- 1. คลิกที่ 🔿 หน้าข้อมูล นักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- 2. คลิกที่ปุ่ม ปรับสถานะการสอบ เพื่อบันทึกการปรับสถานะ
- คลิกที่ปุ่ม
   ๑๓๑๖
   เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* หากยังไม่มีรหัสผู้สมัคร จะไม่สามารถปรับสถานะใดๆ ได้ทั้งสิ้น

การป	รับสถาบะ	ะราย	งานตัว						
🔺 หน้า	หลัก / 🗐 สอบ	/รายงาเ	<ul> <li>ง เธรา ง</li> <li>มอบตัว / 🖉 ข้อมู</li> </ul>	ลรายชื่อผู้สมัคร					
<b>່ວ</b> ຍ້ອ	นกลับ								
	ปีการศ์	ใกษา	1/2563	รอบที่สมัคร	รอบปร	าดิ			
	สถานศ์	กษา:	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เพชรบุรี	ประเภทวิชา:	พาณิ	ชยกรรม/บริหารธุรกิจ			
	ระดับการศึ	กษา:	ปวช.	สาขาวิชา:	20202	2 - การตลาด			
	ระบบการศึ	กษา:	ปกดิ	สาขางาน:	20202	201 - การตลาด			
** หากยัง	งไม่มีรหัสผู้สมัคร จ	าะไม่สาม	ารถปรับสถานะใดๆ ได้ทั้งสั่	iu -					
ลำดับ 🕯	รหัสผู้สมัคร			ชื่อ-สกุล		สถานะการสมัคร	สถานะการสอบ	สถานะรายงานดัว	สถานะมอบดัว
							ปรับสถานะการสอบ 2	ปรับสถานะรายงานดั <b>ว</b>	ปรับสถานะมอบตัว
1						ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 🖲 ผ่าน 🔍 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	🗆 มอบดัว
2						ยื่นใบสมัครแล้ว	⊖ รอ	🗌 รายงานตัว	มอบดัว
3						ยื่นใบสมัครแล้ว	๋ ๑ ๑ ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน	รายงานดัว	มอบดัว
4						ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 🖻
5						ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 💼	มอบดัวแล้ว 🗊
6			and the			ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 🗎
ศึกษา ศ	ธ.02 ออนไลเ								
ไวศึกษาภา	าครัฐ		ยืนยันการ	ปรับสถานะรายงานตัว.			×		-
📣 หน้	น้าหลัก / 📕 ล	งอบ/รา	ยเงานตัว	ขึ้นขับอารูปรับสอานชายเวนตัวนี้ [ใช่/ไม่]					
		100711	oo เพศสาย คุณแยบการ	מממת המשו המו המו המחור המו ומשח בחבו וממח מ					
is C'	้อนกลับ					٤ 3	ดกลง		
	ปีก	าารศึกษ	in 1/2563		รอบที่ส	เมัคร รอบปกติ			

รูปภาพที่ 159 หน้าปรับสถานะรายงานตัว

# <u>วิธีบันทึกการปรับสถานะรายงานตัว</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🍝 เพื่อบันทึกการปรับสถานะรายงานตัว

- 1. คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูล นักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม ปรับสถานะรายงานด้ว เพื่อบันทึกการปรับสถานะ
- คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* หากยังไม่มีรหัสผู้สมัคร จะไม่สามารถปรับสถานะใดๆ ได้ทั้งสิ้น

การป	รับสถานะม	มอบตัว						
🗥 หน้า	าหลัก / ┛ สอบ/ร	ายงานตัว/มอบตัว	ว / 륃 ข้อมูลรายชื่อผู้สมัศ	จร				
ci C	<u>ນ</u> นกลับ							
	ปีการศึก	ษา 1/2563		รอบที่สมัคร	รอบปกดิ			
	สถานศึกบ	⊮า: วิทยาลัยอ เพชรบุรี	าชีวศึกษา	ประเภทวิชา:	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ			
	ระดับการศึกบ	⊮า: <b>ปวช.</b>		สาขาวิชา:	20202 - การตลาด			
	ระบบการศึกว	ษา: <b>ปกติ</b>		สาขางาน:	2020201 - การตลาด			
** หากยั	ังไม่มีรหัสผู้สมัคร จะ'	ไม่สามารถปรับสถาเ	นะใดๆ ได้ทั้งสิ้น					
ลำดับ	รหัสผู้สมัคร		ชื่อ	ផក្ខុង	สถานะการสมัคร	สถานะการสอบ	สถานะรายงานดัว	สถานะมอบตัว
						<b>ปรับสถานะการสอบ</b>	ปรับสถานะราย 2	ปรับสถานะมอบตัว
1					ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแ	🕨 มอบตัว
2					ยื่นใบสมัครแล้ว	🔾 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	🗌 รายงานด้ว	มอบดัว
3					ยื่นใบสมัครแล้ว	. ๑ ธอ ⊖ ผ่าน ⊖ ไม่ผ่าน	รายงานตัว	มอบดัว
4					ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 🖻
5					ยื่นใบสมัครแล้ว	🔿 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 💼
6		for mode			ยื่นใบสมัครแล้ว	🔵 รอ 💿 ผ่าน 🔿 ไม่ผ่าน	รายงานตัวแล้ว 🗎	มอบตัวแล้ว 🖻
ศึกษา ศ	เธ.02 ออนไลน์	_						
ไวศึกษาภ	าครัฐ		ยืนยันการปรับสถาน	ะมอบตัว.		×		
🗥 หน่	น้าหลัก / 周 สอ	บ/รายงานตัว	คณต้องการยืนยันการปรั	บสถานะมอบตัวนี้ [ใช่/ไม่]				
			4					
C E	<sup>บ้</sup> อนกลับ				٤ 3	ดกลง		
	ปีกา	รศึกษา 1/2	563		รอบที่สมัดร รอบปกติ	_		
		1/2		La dera v		ະ 2		
			รูเ ข	าภาพท 160 หน่า	บรบสถานะมอบต	17		
<u>วิธีบัน</u>	เทึกการปรั	บสถานะเ	<u>มอบตัว</u> มีดังนี้					
~ <del>5</del> ~ 4		a						

คลิกที่ปุ่ม 🚢 เพื่อบันทึกการปรับสถานะมอบตัว

- 1. ดลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูล นักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ปรับสถานะมอบดัว</sup> เพื่อบันทึกการปรับสถานะ
- <sup>ตกลง</sup> เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล 3. คลิกที่ปุ่ม

<u>หมายเหตุ</u> \* หากยังไม่มีรหัสผู้สมัคร จะไม่สามารถปรับสถานะใดๆ ได้ทั้งสิ้น

#### 1.6.3 รายงานข้อมูล

#### 1.6.3.1 รายงานผลการรับสมัคร

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบผลการรับสมัคร และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้

5		9	a	ົ	ູ	é			J	é
	ବାଧ୍ୟର	ar	19/19	ເທເທ	เลรา	เสแคร	>>	รายงาาแลกา	559	เสแคร
b	PIUTI	611	11199	и К ООФ	10190	10101119	//	9 ION I KAMAIII I	997	101001119
				- 10 - 1	U					

希 หน้าหลัก / 🗐 รายงานผ	ลการรับสมัคร												
1 ปี/ภาค การศึกษา	2563 2 1	~					รูปแบบการรายงานผ	ิล					
3 จังหวัด :	เพชรบุรี		~				12 JA 🗹						
4 สถานศึกษา:	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี			-			จังหวัด 🗆		สถานศึก	าษา 🗆			
5 ระดับการศึกษา	ปวช.	*					ระดับการศึกษา	581	บบการศึก	าษา 🗆			
6 ประเภทผู้เรียน:	ปกติ	~					ประเภทวิชา (		สาขาวิช	n 🗆 a	สาขางาน ⊂	)	
7 ประเภทวิชา	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	*					รูปแบบการเรียนการสอน						
8 สาขาวิชา:	20202 - การตลาด	~											
9 สาขางาน:	2020201-การตลาด	~											
10 มบบการเรียนการสอน:	ทัวไป	~											S
11 วันที่รับสมัคร	<b></b>		ถึง วันที่		Ê								
นสดง 10 ❤ แถว	Q คับหา 🖨 พิมพ์ข้อมูล									ค้นหา			
จังหวัด≜่ รหัสสถานศึกษา€ู่ สเ	ถานศึกษา 🛔	ระดั‡ ร	ะบ‡ ประเภท	วิชา	<b>≜</b> สาขาวิชา <b></b>	สาขางาน∉	รุปแบบการเรียนการสอน 🜲	um	สมัดร	สมัครจริง	🜲 โควต้	รับไ‡ื่	ผลต่าง <del>ส</del> ู
เพชรบุรี 1376016201 วิเ	ทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	ปวช. ป	กดี พาณิชเ	ยกรรม/บริหารธุรกิจ	การตลาด	การตลาด	ทั่วไป	30 30	23 23	23 23	17	14 14	16 16

รูปภาพที่ 161 หน้าค้นหารายงานผลการรับสมัคร

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการรับสมัคร มีดังนี้</u>

- 1. ระบุ ปีการศึกษา
- 2. คลิกเลือก ภาคการศึกษา
- 3. คลิกเลือก จังหวัด
- 4. คลิกเลือก สถานศึกษา
- 5. คลิกเลือก ระดับการศึกษา
- 6. คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน
- 7. คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 8. คลิกเลือก สาขาวิชา
- 9. คลิกเลือก สาขางาน
- 10. คลิกเลือก รูปแบบการเรียนการสอน
- 11. ระบุวันที่รับสมัคร ถึงวันที่ สิ้นสุดการรับสมัคร
- 12. คลิกที่ 🗆 เพื่อเลือกรูปแบบรายงานข้อมูล
- 13. คลิกที่ปุ่ม 🤍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม	x
คลิกที่ปุ่ม export (1) [Compatibility Mode] - Microsoft Excel Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Can and the State St	x
export (1) [Compatibility Mode] - Microsoft Excel	X
The second secon	<b>-</b> X
Paste Paste III · 日· 公· A· 目言言律律 III · 日· · · · · · · · · · · · · · · ·	
Clipboard © Font © Alignment © Number © Styles Cells Editing	<b>*</b> *
A B C D E F G H I	
1 รายงานผลการรับสมัคร ประจำปการศึกษา 12563 แยกตาม จังหวัด สถานศึกษา รหลัสสถานศึกษา ระดับ ระบบ ประเภทวิชา สาขางาน 2 จังหวัด รหัสสถานศึกษา สถานศึกษา ระดับ ระบบ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รปแบบการเรียนก	รสอา
3 เพรรบุรี 1376016201 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพรรบุรี ปวร. ปกติ พาณิชยกรรมบริหารธุรกิจ การตลาด การตลาด หว้าไป	
4 5 5	_
6 7	
8 9	
	_
12 13 14	
15 16	
17 18	
19 20	
<u>21</u> <u>22</u> 73	
24 25	
26 27	
Ready         1	► <b>[</b>

รูปภาพที่ 162 หน้ารายงานผลการรับสมัคร

#### 1.6.3.2 ออกรหัสนักศึกษา

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบการออกรหัสนักศึกษา ออกรหัสนักศึกษา ลบข้อมูล และพิมพ์ ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> ออกรหัสนักศึกษา

🖀 หน้าหลัก / <i>ป</i> ี ออกรหัสนักศึก	เษา					
ปีการศึกษา:	1 / 2563					
1 สถานศึกษา :*	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	-				
2 ปีหลักสูตรที่ใช้ :*	2563 ~					
3 ระดับการศึกษา:*	. มวย. ~					
4 ประเภทวิชา:*	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ					
5 สาขาวิชา:	—-เลือก ~					
6	Q คับหา 🔁 เริ่มใหม่					
ลำดับ สาขาวิชา		จำนวนทั้งหมด	ออกรหัสแล้ว	ยังไม่ได้ออกรหัส		
1 20201- การบัญชี		25	25	0	💄 ตรวจสอบ	🗐 ยกเลิก
2 20202- การตลาด		22	22	0	💄 ตรวจสอบ	🗊 ຍກເລີກ

รูปภาพที่ 163 หน้าข้อมูลการออกรหัสนักศึกษา

#### <u>วิธีค้นหาข้อมูลการออกรหัสนักศึกษา</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก สถานศึกษา
- 2. คลิกเลือก ปีหลักสูตรที่ใช้
- 3. คลิกเลือก ระดับการศึกษา
- 4. คลิกเลือก ประเภทวิชา
- 5. คลิกเลือก สาขาวิชา
- คลิกที่ปุ่ม 
   คลิกที่ปุ่ม

ออ	กรห้	์สนัก	าศึกษา											
	🐔 и	น้าหลัก	/ 륃 ออกรหัสนักศึกษา	/ 륃 ออกรหัส	สใหม่									
	່ວ	ย้อนกลับ												
			ปีการศึกษา:	2563		สาขา	าวิชา:	20	211 - ธุรกิจค้าปลึก					
1	201	ารหัสใหม	i ))											
	สาดั	ม จั	ัสกลุ่ม รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล					าขางาน		เพศ	ประเภท	າຸໝິ	າຸລຳ
	1							2	2021102 - ธุรกิจอาหารและบริการ		ชาย	ทวิภาคี	ม.3	
	2							2	2021102 - ธุรกิจอาหารและบริการ		ชาย	ทวิภาคี	u.3	
	4							4	2021102 - ธุรกิจอาหารและบริการ		ับ บน หญิง	ทวงาศ	и.3	
							* 0 . I							_
	<b>А</b> И	น้าหลัก	/ 📕 ออกรหัสนักศึกษา	/ 📕 ออกรห์	สเหม่ / 📕 จั	ดกลุ่มการ	ออกรหัสใหม่							
	Ċ	ບ້อนกลับ												
			ปีอารส์อนา:	0500		829	ารัชงา:		1044					
			ип гэмпэт.	2563		61 121	13211.	20	/211 - ธุรกจคาปลก					
			3 กลุ่ม: 1	4	เลือก									
	แสดง	100	∨ แถว		ค้า	ראו:								
2		ลำดับ	ชื่อ-นามสกุด		สาขางาน	เพศ	ประเภท	າຸໝິ 🌢	ลำดับ ชื่อ-นามสกุล	สาขางาน		เพศ ประเภท	ວຸເລີ ຄນ	
2		1			2021102	ชาย	ทวิภาคี	ม.3						
		2			2021102	ชาย	ทวิภาคี	ม.3						
		3	concerns investigation		2021102	ชาย	ทวิภาคี	ม.3						
		4	construction descent		2021102	หญิง	ทวิภาคี	ม.3						
		5	Carlor and Street State		2021102	ชาย	ทวิภาคี	ม.3						
		6			2021102	ชาย	ทวิภาคี	ม.3						
		/ 。			2021102	หญง	ทวภาค	1.3						
		0	ปการสถนา:		2021102	ици	VI 331 IVI	н.5						_
_														
			กลุ่ม:	1						_				
	1803	400						(		_				
		100	66613											
			ชื่อ-นามสกุล							กุด		สาขาง	าน	
		1		-			ยืนย้	้นเลือ	วกข้อมล?	_				
		2							ิข	_				
		3				คุณตัอ	งการยืนย้	มัการเลือ	กข้อมูลผู้สมัครใช่หรือไม่	_				
-		4								_				
-		4						âr 5	ตกลง	_				
		5												
			ปีการศึกษา:											Ē
_														
			กลุ่ม:	1								ออกรหัย	สนักศึกษา	
u	เสดง	100	∼ แถว				(		)					
		• •	4.					·		0.9			(28)2 9291	
		ลาดบ	ขอ-นามลกุล			<b>a</b>	2		e-0	r (eu		61		
			ไมมราย	การคงเห		ยนย	มนการ	ัตรว	จลอบรหส?	à		2	021102	
	แสดง	1 ถึง ′	จาก 1 แถว			00105	าการถึงเสีย	1005555	⊃ <b>న</b> ెఎట్సిని ఉండా ∿ి.			2	021102	
						คุณตอ	งการยนยา	ufi 15053	งผงกวมผ เฆมรอ เท			2	021102	
							مدرمه	6	<b>6</b> 001	8		2	:021102	
							อกเลก		UNINU	-		2	021102	
										LIGHT MA		2	021102	

รูปภาพที่ 164 หน้าออกรหัสนักศึกษา
## <u>วิธีออกรหัสนักศึกษา</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🏝 ครวจสอบ เพื่อออกรหัสประจำตัวให้นักเรียนนักศึกษา

- 1. คลิกที่ปุ่ม <sup>ออกรหัสใหม่ ))</sup>
- 2. คลิกที่ 🗆 หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกเลือก กลุ่ม
- 4. คลิกที่ปุ่ม
- คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อยืนยันการเลือกข้อมูลผู้สมัคร
- 6. คลิกที่ปุ่ม

## 1.6.3.3 พิมพ์ใบมอบตัว/ประวัติ

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบการใบมอบตัว/ประวัติ และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้

โดยคลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> พิมพ์ใบมอบตัว/ประวัติ

希 <mark>หน้าหลัก</mark> / <i>ป</i> ี ค้นหาข้อมูลผู้ส	<b>រ</b> ឯ័គទ				
1 ปีการศึกษา:	1 / 2563	6	รหัสประจำด้วประชาชน:		
2 จังหวัด :*	เพษรบุร	~	¥a:		
3 สถานศึกษา:*	วิทยาลิยอาชวศกษาเพชรบุรี	•	8 นามสกุล:		
4 ระดับการศึกษา:	ปวย. 🗸				
5 รอบที่:	รอบปกติ 🗸				
9	Q คันหา				
แสดง 10 🗸 แถว					ค้นหา:
ลำดับ รหัสนักศึกษา 🌲 ชื่อ-นามส	์กุล 🛔	ประเภท 🌲	สาขางาน 🗸	•	\$
1		ปกติ	2040401 - อาหารและโภชนาการ	ตรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบตัว
2		ปกติ	2030101 - วิจิตรศิลป	ตรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบดัว
3		ปกติ	2040401 - อาหารและโภชนาการ	ดรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบดัว
4		ปกติ	2070201 - การท่องเที่ยว	ตรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบดัว
5		ปกติ	2020401 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบดัว
6		ปกติ	2070201 - การท่องเที่ยว	ดรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบดัว
7		ปกติ	2030801 - คอมพิวเตอร์กราฟิก	ตรวจ/แก้ไข	ใบประวัติ ใบมอบตัว

รูปภาพที่ 165 หน้าแสดงข้อมูลผู้สมัคร

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลผู้สมัครและพิมพ์ใบมอบตัว/ประวัติ</u>มีดังนี้

- 1. ระบุ ปีการศึกษา
- 2. คลิกเลือก จังหวัด
- 3. คลิกเลือก สถานศึกษา
- 4. คลิกเลือก ระดับการศึกษา
- 5. คลิกเลือก รอบที่สมัคร
- ระบุ รหัสประจำตัวประชาชน --เพื่อค้นหาเป็นรายบุคคล--
- 7. ระบุ ชื่อผู้สมัคร –เพื่อค้นหาเป็นรายบุคค--
- 8. ระบุ นามสกุลผู้สมัคร –เพื่อค้นหาเป็นรายบุคคล—
- 9. คลิกปุ่ม 🤦 🕬 เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

	ี ขึ้ง	NITO					
หน้าหลัก / ┛ ค้นหาข้อ	มูลผู้สมัคร / ┛ ข้อมุ	มูลผู้สมัคร					
อยั 6 🖹 บันทึก							
<i>ันทึกประวัติผู้สมัค</i> ร	ร ปีการศึกษา	1/2563					
รหัสประจำดัวประชาชา	น: 11020034770	10	วัน/เดือน/ปี เกิด: คา-มารคา ของบักศึกษ	25/04/2546 หมายรายอาจอะไม่มีข้	ວນລຸດັນນີ້ເວົ້ານ	ข้านี้สิ่งต้องบับเพื่อข้อนอเอง	
a	ดอารมีแห้ยข	ถ่าม่ามน้อ * สื่อ (ใหม่)	\*		age nonerin	107 (1999) *	
บย่าเดือกคว	~	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	)			מוֹנִא (נאט)	
LWPI *	ชื่อเล่น *		จังหวัดที่เกิด *			หม่เลือด *	
	<b>~</b>			in .	~	×	
ความพิการ *		สัญชาติ * *		ศาสนา (ไทย) *			
Talific res	~	Tana	~	1			
ส่วนสูง (เช่นดิเมตร) (ระบุค่าระ	ארכאה 80-250) *	น้ำหนัก (กิโลกรัม) (ระบุศาระห	หว่าง 30-200)	ความถนัด/ความสา	มารถพิเศษ		
				The second			
โทรศัพท์บ้าน *		มือถือ *		อีเมล์ *			
	16	100 4120 301	C.				
อมูลประวัติการศึก	ษา						
		d					
จบจากสถานศึกษา *		เกรดเฉลียสะสม (GPA) <del>ฉบุ</del>	ต่าระหว่าง 1.00-4.00	ปีที่จบ *		วุฒิการศึกษา * *	
d , d	<u>ی</u>						
อมูลทอยูตามทะเบ	ยนบาน						
รหัสประจำบ้าน *อ้างชา 11 หลั	in .	บ้านเลขที่		141i *		ถบบ *	
1960 (1966) (1977)		25.000				-	
จังหวัด *		อำเภอ/เขต		ต่าบล/แขวง		รหัสไปรษณีย์	
<sup>จังหวัด</sup> อมูลที่อยู่ปัจจุบัน	~	อำเภอ/เขด เดือกข้อมูล	~	ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล -		รทัสใประณีย์	
จังหวัด * อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (ชิดัดลอกที่อยู่มิจงนางตา บ้านแลชที่ *	v)	ວ່າເກວ/ເขต ເລືອກນ້ອນູສ	~	ຕຳນລ/ແขวง │ ເລືອກນ້ອນູລ - ດນນ * │		รทัสไปรษณีย์	
จังหวัด * อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ชิลัดออกกัลยู่มิดว่มารดา บ้านเลชที่ *	wj.*	ລຳເກລ/ເขต ເລື້อกข้อมูล ລຳເກລ/ເขต	~	ตำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * - ตำบล/แขวง		รทัสไปรษณีย์ 	
จังหวัด * อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (?) ตัดออกข้อมู่มีตามารดา ม้านเลขที่ * เพชรมุร์	۷ ۷ ۱	ລຳເກລ/ເขต ເดືລກข่อมูต ອຳເກລ/ເขต ເນື່องเพชวบุรี		ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * - ตำบล/แขวง	······································	รพัสใประณีย์ รพัสใประณีย์	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ปัต้อดออกที่อยู่อิจง่อางอางอางอางอางอางอางอางอางอางอางอางอางอ</li></ul>	v Mj *	อำเภอ/เขต เดือกข้อมูล อำเภอ/เขต เมืองเพชรบุรี	~ ) 	ตำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * - ตำบล/แขวง	~	รทัสใปรษณีย์ รทัสใปรษณีย์	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(รัฐลออกที่อยู่มิจงมารดา)</li> <li>บ้านเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรบุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> </ul>	vi	อำเภอ/เขต เดือกข่อมูต อำเภอ/เขต เมืองเพชรบุรี	· · ·	ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * - ดำบล/แขวง	~~ •	าทัสไปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ตัดออกข์อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ตัดออกข์อยู่ปัจงุบัน</li> <li>เข้านเลขที *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>(พชรบุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	<ul> <li>พมู่ •</li> <li>พมู่ •</li> <li></li> <li><td>อำเภอ/เขต  เดือกข่อมูต อำเภอ/เขต เมืองเพชรมุรี</td><td>✓</td><td>ดำบล/แขวง  เลือกข้อมูล - ถนน * [- ตำบล/แขวง</td><td></td><td>รพัสใปรษณีย์ รพัสใปรษณีย์ </td><td></td></li></ul>	อำเภอ/เขต เดือกข่อมูต อำเภอ/เขต เมืองเพชรมุรี	✓	ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * [- ตำบล/แขวง		รพัสใปรษณีย์ รพัสใปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2)ทัดออกขัดยูมัดงนารตา มำนเลขท์ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	wij*           wij*           i           i           i           i           i           i	อำเภอ/เขต เดือกข่อมูต อำเภอ/เขต เมืองเพชรมุรี	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * [- ต่าบล/แขวง		รทัสใปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดออกร์อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดออกร์อยู่ป้องการสา กำนเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	<ul> <li>พมู่ *</li> <li>พมู่ *</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของง</li> </ul>	อำเภอ/เขต → เดือกข้อมูต อำเภอ/เขต [ เมืองเพชณุรี มืดา *	<ul> <li>รัง</li> <li>รัง</li></ul>	ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * 	······································	รทัสใปรษณีย์ รทัสใปรษณีย์ เ นามสกุล * เ อาบีพของบิดา	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) สังคออกข้อยู่บัตางการทา บ้านและชา่า *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมรั</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	<ul> <li>พมู่ •</li> <li>พมู่ •</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของ</li> <li>เ</li> </ul>	<ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li> เดือกข้อมูต</li> <li>อำเภอ/เขด</li> <li>(เมืองเพชรมุรี</li> <li>มืดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ด่าบล/แขวง เด็อกข้อมูล - ถนน * - ด่าบล/แขวง 	~~ •	รทัสใประณีย์ รทัสใประณีย์ นามสกุล • เ มามสกุล • เ มามามสกุล • เ มามามามามามามามามามามามามามามามามามามา	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ตัดตอบที่อยู่มีสางบานของที่ *</li> <li>ม่านและชาที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เทชรรบุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	<ul> <li>พมู่</li> <li>พมู่</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของ</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> </ul>	อำเภอ/เขต เดือกข้อมูต อำเภอ/เขต เมืองเพชรบุรี มิดา * มองมิดา *	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	ดำบล/แขวง เลือกข้อมูล - ถนน * - ต่าบล/แขวง 	······································	รทัสใปรษณีย์ รทัสใปรษณีย์ นามสกุล * เ - อาชีพของบิดา ✓	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัฒออกทีลยุ่มิตา/อารสา บ้านเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรวบรั</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ผ่านำหน้า</li> <li>ผ่านำหน้า</li> <li>ความพิการของว</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> </ul>	อำเภอ/เขต ─- เดือกข้อมูล อำเภอ/เขต เมืองเพชรมุรี มิดา * มองมิคา *	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	<ul> <li>ທ່ານລ/ແขวง</li> <li>( ເลือกข้อมูล -</li> <li>( ເลືอกข้อมูล -</li> <li>(</li></ul>	······································	รทัสใปรษณีย์ รทัสใปรษณีย์ นามสกุล * เวิ อาซีพของบิตา	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดของกรีสนับสารงราง</li> <li>บำนเลขร์ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรวุธี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ผ่าน่าหน้า</li> <li>ความหิการของว</li> <li>รายใต้ต่อเดือนข</li> <li>ด่าน่าหน้า</li> </ul>	อำเภอ/เขต ─- เดือกข้อมูล อำเภอ/เขต เมืองเพชรมุรี มิดา * ของมิดา *	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ด่าบล/แขวง เด็อกข้อมูล - ถนน * - ด่าบล/แขวง - บครัวของบิดา *	······································	รทัสใประณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดตอมที่สนับสารงราง</li> <li>บำนเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ผ่าน่าหน้า</li> <li>ความหิการของา</li> <li>รายได้ต่อเดือนห</li> <li>ด่าน่าหน้า</li> </ul>	อำเภอ/เขต	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	ด่าบล/แขวง เด็อกข้อมูล - ถนน * - ด่าบล/แขวง - บครัวของบิดา *	······································	รทัสใประณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(21 คัดตองทีลยุมิตาปอางสาง มำนเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ผ่าน่าหน้า</li> <li>ความพิการของง</li> <li>ผ่าน่าหน้า</li> </ul>	<ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>… เดือกข้อมูล …</li> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>เมืองเพชรมุรี</li> <li>มิดา *</li> <li>มองมิดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ดำบล/แขวง เด็อกข้อมูล - ถนน * - ดำบล/แขวง - ดำบล/แขวง - - ดำบล/แขวง - - - ดำบล/แขวง - - - ดำบล/แขวง - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	······································	รทัสโปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ดัดตองก์ไลปูบิตงโอางตร )</li> <li>บ้านเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ผ่านำหน้า</li> <li>ความพิการของ:</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ความพิการของ:</li> </ul>	อำเภอ/เขต ─- เดือกข้อมูล อำเภอ/เขต เมืองเพชรบุรี มิดา * มองบิดา *	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ด่าบล/แขวง เด็อกข้อมูล - ถนน * - ต่าบล/แขวง - บครัวของบิคา * บครัวของบิคา * บครัวของมารคา *		รทัสใปรษณีย์ รทัสใปรษณีย์ นามสกุล * เ มามสกุล * เ มามนามราชา นามาราชา	
จังหวัด *           อมูลที่อยู่ปัจจุบัน           ๕ๅ คัดออกทีอบู่มิจวงบัน           บ้านเลขที่ *           จังหวัด *           เพชรมุรี           อมูลครอบครัว           บิดา	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     <li>รายใส่ต่อเดือนร     <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	<ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>มารดา *</li> <li>อ่องมารดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ທ່ານລ/ແขวง           เดือกข้อมูล -           ถนน *           -           ต่ามล/แขวง		ทัสไปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(ปีดัดแอยกที่อยู่มีจงข่ะหลา)</li> <li>บ้านเลยที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพยรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของข</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของข</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> </ul>	<ul> <li>ม้าเกอ/เขต</li> <li>ม้อกข้อมูล</li> <li>ม้องเพชรบุรี</li> <li>ม้องเพชรบุรี</li> <li>ม้อง</li> <li>ม้องไดา *</li> <li>มองปิดา *</li> <li>มารดา *</li> <li>ของมารดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	ตำบล/แขวง เด็อกข้อมูล - กนน * - ตำบล/แขวง - บครัวของมิดา * บครัวของมารดา *		รทัสใปรษณีย์ รทัสใปรษณีย์ นามสกุล * 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ดัดตองก์ไลปูบิตงโอางสาง บ้านเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li>ดำนำหน้า     <li>ดำนำหน้า     <li>ดามพิการของ:     <li>รายได้ต่อเดือนร     <li>ดามพิการของ:     <li>ดามพิการของ:     <li>ดามพิการของ:     <li>ดามพิการของ:     <li>ดามหิการของ:     <li>ดามพิการของ:     <li>ดามหิการของ:     <li>ดามหิการของ:     <li>ดามหิการของ:     <li>ดามหิการของ:     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	<ul> <li>ม้าเภอ/เขต</li> <li>ม้อกข้อมูล</li> <li>ม้องบัตา *</li> <li>ม้องบัตา *</li> <li>ม้องบัตา *</li> <li>ม้องบัตา *</li> <li>ม้องบัตา *</li> <li>ม้องบารคา *</li> <li>งบัตา-มารดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เด็อกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของบิคา *</li> <li>บครัวของบิคา *</li> <li>บครัวของมารดา *</li> <li>อบิดา-มารดา *</li> </ul>		รทัสโปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) ดัดตองก์ไลปูบิตงโอางสาง บ้านเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>บิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li></li> <li><td><ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> </ul></td><td><ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul></td><td><ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เด็อกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>-</li> <li>มดรัวของบิคา *</li> <li>-</li> <li>บครัวของบารดา *</li> <li>-</li> <li>-</li></ul></td><td></td><td>รทัสโปรษณีย์ </td><td></td></li></ul>	<ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> <li>ม่องบัตา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เด็อกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>-</li> <li>มดรัวของบิคา *</li> <li>-</li> <li>บครัวของบารดา *</li> <li>-</li> <li>-</li></ul>		รทัสโปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดตอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดตอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(1) และหร่ *</li> <li></li></ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li>ผ่านำหน้า     </li> <li>ความพิการของ:     <li>รายได้ต่อเดือนร     </li> <li>ด่านำหน้า     </li> <li>ดวามพิการของ:     </li> <li>สำนำหน้า     </li> <li>สำนานที่ห้องทั้ง     </li> <li>0     </li> </li></ul>	<ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>มีอกข้อมูล</li> <li>สำเภอ/เขต</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมือง</li> <li>เมื</li></ul>	<ul> <li>มีอ *</li> <li>มีอ *</li> <li>มีอ *</li> <li>มีอ *</li> <li>มีอ *</li> <li>มีอ *</li> <li>มอร์โทรติดตล์</li> <li>รำนวนที่น้องที่</li> </ul>	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เดือกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของบิคา *</li> <li>บครัวของบิคา *</li> <li>มอบิคา-มารดา *</li> <li>มัคา-มารดา *</li> <li>เก้าลังศึกษาอยู่</li> </ul>		ทัสไปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดตอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดตอกที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(1) และหร่ *</li> <li></li></ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li></li> <li><td><ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>มีอกข้อมูล</li> <li>สำเภอ/เขต</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมือง</li> <li>เมื</li></ul></td><td>รับ           รับ           รับ</td><td><ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เดือกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของบิคา *</li> <li>บครัวของบิคา *</li> <li>มมิตา-มารดา *</li> <li>มมิตา-มารดา *</li> <li>เก้าลังศึกษาอยู่</li> </ul></td><td></td><td>ทัสไปรษณีย์ </td><td></td></li></ul>	<ul> <li>ลำเภอ/เขต</li> <li>มีอกข้อมูล</li> <li>สำเภอ/เขต</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมือง</li> <li>เมื</li></ul>	รับ	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เดือกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>-</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของบิคา *</li> <li>บครัวของบิคา *</li> <li>มมิตา-มารดา *</li> <li>มมิตา-มารดา *</li> <li>เก้าลังศึกษาอยู่</li> </ul>		ทัสไปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดออกทีอยู่อางไขางอาง บ้านเลยท์ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพยรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของ:</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของ:</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> <li>สถานะสมรสขอ</li> <li>อยู่ด้วยกัน</li> <li>จำนวนพื้นองทั้ง</li> <li>0</li> <li>เพศ *</li> </ul>	<ul> <li>สำเภอ/ขต</li> <li>มีอาเมืองเพชรมุรี</li> <li>มีองเพชรมุรี</li> <li>มีองบิดา *</li> <li>มองบิดา *</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>✓</li> <li>มีอ *</li> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เดือกข้อมูล -</li> <li>ถุมน *</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของมิดา *</li> <li>มครัวของมารดา *</li> <li>อมิดา-มารดา *</li> <li>เก่าลังศึกษาอยู่</li> </ul>		าทัสไปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดออกทีอยู่อางไขางอาง บ้านเลยท์ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพยรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li>ดำนำหน้า</li> <li>ดวามพิการของ:</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> <li>สถานะสมรสขอ</li> <li>อยู่ด้วยกัน</li> <li>จำนวนพี่น้องทั้ง</li> <li>0</li> <li>เทศ *</li> <li>นาง พ</li> </ul>	<ul> <li>สำเภอ/ขต</li> <li>มีอกข้อมูล</li> <li>สำเภอ/ขต</li> <li>เมื่องเพชรบุรี</li> <li>เมืองเพชรบุรี</li> <li>เมืองบิดา *</li> <li>เมืองบิดา *</li> <li>เมารดา *</li> <li>เมารดา *</li> <li>เมารดา *</li> <li>เมืองบารดา *</li> <li>เมืองบารดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li>มีอ *</li> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เดือกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของมิดา *</li> <li>มครัวของมารดา *</li> <li>มมีดา-มารดา *</li> <li>เก่าลังศึกษาอยู่</li> <li>เล่า</li> </ul>		รทัสไปรษณีย์ 	
<ul> <li>จังหวัด *</li> <li>อมูลที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>(2) คัดออกที่อยู่อางไขางอาง บ้านเลขที่ *</li> <li>จังหวัด *</li> <li>เพชรมุรี</li> <li>อมูลครอบครัว</li> <li>ปิดา</li> <li>มารดา</li> <li>ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul> <li>หมู่ *</li> <li>หมู่ *</li> <li>ตำนำหน้า</li> <li>ความพิการของ:</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> <li>สำนำหน้า</li> <li>ความพิการของ:</li> <li>รายได้ต่อเดือนร</li> <li>สถานะสมรสขอ</li> <li>อยู่ด้วยกัน</li> <li>จำนวนพื้นองทั้ง</li> <li>0</li> <li>เพศ *</li> <li>นาง </li> <li>อาขีพของผู้ปกต</li> </ul>	<ul> <li>มารดา *</li> <li>มารดา *</li> <li>มารดา *</li> <li>มารดา *</li> <li>มารดา *</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li>มีอ *</li> <li>✓</li> <li></li> <li></li></ul>	<ul> <li>ดำบล/แขวง</li> <li> เด็อกข้อมูล -</li> <li>ถนน *</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>ดำบล/แขวง</li> <li>มครัวของมิคา *</li> <li>มอรัวของมารดา *</li> <li>มมีอา-มารดา *</li> <li>มมีอา-มารดา *</li> <li>เก้าลังศึกษาอยู่</li> <li>เของผู้ปกครอง *</li> </ul>		าทัสไปวระณีย์	

รูปภาพที่ 166 หน้าแสดงประวัติผู้สมัคร

## <u>ีวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม ครวจ/แกไข เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

- 1. ระบุหรือเลือก บันทึกประวัติผู้สมัคร
- 2. ระบุหรือเลือก ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3. ระบุหรือเลือก ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4. ระบุหรือเลือก ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
- 5. ระบุหรือเลื<u>อก ข้อมูลคร</u>อบครัว

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### พิมพ์ใบประวัตินักเรียน นักศึกษา

คลิกที่ปุ่ม ใบประวัติ เพื่อพิมพ์ใบประวัติของผู้สมัคร

			28		
	วิทยาลัยอาชี	วศึกษาเพชรบุรี		รหัสประจำตัวนั	กศึกษา
	ปีการศึกษา 2	2563			ติดรูป
ALCONO.	ระดับ ปวช.		ประวัตินักเรียน นัก	สึกษา	1 นิ้ว
<u>ข้อมูลส่วนตัวข</u>	เองนักเรียน นั	<u>กศึกษา</u>			
ชื่อ-สกุล				. เพศ หญิง ชื่อเล่น	I
หมายเลขบัตรา	ไระชาชน			เกิดวันที่ <u>28</u> เดือน <u>เ</u>	<u>มกราคม พ.ศ. 2547</u>
เชื้อชาติ	ไทย	สัญชาติ <b>ไทย</b>	ศาสนา พูทธ หม	มูเลือด น้ำหนัก 0 ก	ก.ก. ส่วนสูง0ซ.ม.
จังหวัดที่เกิด			จำนวนพี่น้องทั้งหมด 0	จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่0	
ความพิการ	ไม่พิก	กร คว	ามสามารถพิเศษ ไม่ระบู		
ข้อมูลที่อยู่	เลขรหัสประ	เจำบ้าน (จำเป็นต้องกร	อกให้ครบ		
บ้านเลขที่		หมู่ถน	นตำบ	ມລອຳເກອ	
จังหวัด	_	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มี	อถือ
ข้อมูลครอบครั	'n				
ชื่อ-สกุล บิคา			สถานภาพบิดา	ความพิการ	
อาชีพ		รายได้			
ชื่อ-สกุล มารค	า		สถานภาพมารดา	ความพิการ	
อาชีพ		รายได้	<u>0</u> บาท/เดือน		
สถานภาพสมร	สของ บิดา/มา	รดา	null		
เบอร์ไทรศัพท์	บิดา/มารดา				

รูปภาพที่ 167 หน้าแสดงใบประวัตินักเรียน นักศึกษา

พิมพ์ใบมอบตัวนักเรียน นักศึกษา	1			
คลิกที่ปุ่ม <sup>[ใบมอบตัว</sup> ] เพื่อพิมพ์ใบ:	มอบตัวของผู้สมัคร			
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชร ปีการศึกษา 2563	บุรี	3	ทัสประจำตัวนักศึกษา	ติดรูป
	ใบมอบตัวนักเรื	ยน นักศึกษา		101
ชื่อนักศึกษา		ระดับ	ปวช.	
ประเภทวิชา <u>เม</u>	สาขาวิชา	สาขา	งาน	
	มอบตัว	วันที่ เดือน		เ.ศ.
ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง)		เกี่ยวข้องเป็น	(กับนักศึกษา)	
ขอทำใบมอบตัวไว้ต่อ ผู้อำนวยการ วิทย	าลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ดังนี้			
นักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าชื่อ		·	ชื่อเล่น	
หมายเลขบัตรประชาชน				
เกิดวันที่ เดือน	พ.ศุก	วามสามารถพิเศษ	ไม่ระบุ	
เชื้อชาติ <mark>ไทย</mark> สัญชาติ	<u>ไทย</u> ศาสนา	<b>พูทธ</b> หมู่เลีย	วด	
บ้านเลขที่ หมู่	- ถนน	ตำบล		
ອຳເກອ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	)	
เบอร์ไทรศัพท์บ้าน	เบอ	ร์โทรศัพท์มือถือ		
ชื่อ-สกุล บิดา	อาชีพ		รายได้	บาท/เดือน
ชื่อ-สกุล มารคา	อาชีพ		รายได้	บาท/เดือน

รูปภาพที่ 168 หน้าแสดงใบมอบตัวนักเรียน นักศึกษา

## 1.6.3.4 ส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดย คลิกที่เมนูข้อมูลรับสมัคร >> ส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

希 หน้าหลัก / <i>ป</i> ี ส่งออกข้อมู	ลผู้ลงทะเบียน
ปีการศึกษา:	1/2563
	→ ส่งออกข้อมูลนักศึกษา (.xts) ** ข้อมูลที่ออกรหัส และรับมอบดัวแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถส่งออกใต้.

รูปภาพที่ 169 หน้ากดส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

<u>วิธีการส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน</u> มีดังนี้

1. คลิกปุ่ม

🔒 ส่งออกข้อมูลนักศึกษา (.xls) เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

**หมายเหตุ** \* ข้อมูลที่ออกรหัส และรับมอบตัวแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถส่งออกได้

<b>A 6</b>	ע	ษ	a
พมพรายง	านขอม	เลผลง	าทะเบยน

AutoSav	e 💽 🕅 📔	19-			dent.xls -	Compatibility Mod	le - Excel	P s	earch											œ -	
ile	Home Ins	ert Pa	ge Layout	Formulas	Data	Review View	Help												1	台 Share	Comme
A X	Cut	Anton		10		= 20.	ab www.		Connel				F		BS		Σ Auto	Sum ~ Ac	0	/L	
	Copy ~	Arial		0 10 0 4		= = ***	22 wrap	ext	General		-	Limit I		34 H-3			Fill ~	Ζŭ	$\sum$	7	
ste d	Format Painte	В	<i>I</i> <u>U</u> ∼	H - 💁 - ,	A ~ 1		🛅 Merge	& Center 👻	\$ ~ %	9 3	6 -00 Eo	ondition	al Forn	hat as Cel	il in	sert Delet	e Format	Sort 8	Select v		
150	heard			Fant			General		E bhose	abar	5		Choles	ine supre.		Calle		Edition	Derest	Life and	
Cisp	ooard .	ca.		ron.	1.4	~	nganien		tar truct	i.Jei			Styles			CED		Eurony		iueas	
	· ·	~ ~	Jx	years																	
A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R S	T	U	V	W
ears	semester so	nool id	depart ic	a people id	Dernx	la stu mame	stu iname	gender_	28/10/2544	nation	129	11	street	10mbol_1	а спрре	180	72 auwoo	tat_iname	Tat_crip	pi fat_status	s tat_salary
563	1					-	-	5	25/08/2544	099	120	6	1	341524	00	167	53 suoria	daright case	00	10	10000
563	1		- Common	Common states			all in the second	5	18/03/2544	099	4	5	-	341524	00	183	105 261	ศรีโยยา	00	511	0
563	1		1000	Succession and		(Annual Section of Concession)	and the second s	2	06/08/2544	099	289	10	-	341524	00	173	64 อทัย	ວາເຮີໂນ	00	10	2500
563	1		1000	Succession of	- 544	- Carlos		2	28/12/2541	099	60	4	-	341501	00	162	84 นัทธวัฒน์	บุศภาค	00	10	7000
563	1		2000			and the second second		2	14/08/2544	099	290	8		340717	00	155	55 ประยูร	วงษาลุน	00	10	2500
63	1		2000	- and the second second	- 10	tion diagonate	and the second second	2	11/01/2541	099	267	13	-	340906	00	165	48 ปรีชา	ผ่องปัญญา	00	10	1000
63	1		-		an (1997)	and the second s	Tanada .	2	06/08/2544	099	105	11	-	341507	00	162	54 อัตวิน	ไขยมัน	00	10	600
563	1		-				- second data and	2	25/08/2544	099	44	8	-	341507	00	160	62 was	กอนจันทร์	00	10	1000
63	1		2000			10000	and the second	2	15/08/2544	099	76	8	-	341507	00	159	47 รัศมี	สายใหม	00	10	400
63	1		-			10000		2	26/08/2544	099	77	5	-3	341507	00	156	60 บุญไฮม	นามห่อ	00	10	2500
63	1		2000				-	2	23/12/2544	099	68	11	-	341507	00	160	51 อัศนัย	ไขยมัน	00	10	500
563	1						States and states and	2	05/07/2544	099	122	9	-	341516	00	155	40 คาแดง	จนทธโคตร	00	10	900
63	1							2	15/10/2544	099	25	8	-	341518	00	150	50 NU	แก่ววงษา	00	10	500
03								2	28/01/2545	099	120		-	341521	00	162	40 นคม	จาบารตน	00	10	600
03						-		2	17/05/2545	099	53	1	-	341520	00	150	47 ทองจนทร	พาลง	00	10	1000
03	1							2	13/11/2544	099	31	0	-	341524	00	108	40 7255	1122M 20 100	00	10	1000
63						and the second		5	15/08/2544	099	88	13		341902	00	150	39 ann 10	datalisat	00	510	900
63	4		_				the second second	5	14/07/2543	000	61	5	1	342204	00	162	45 144	WEIGHTTTH	00	510	500
63	1					-		5	22/03/2545	099	172	10		342205	00	164	63 ล่าปี	กลาเตรลี	00	10	900
33	1		-					5	16/07/2544	099	16	5	-	343202	00	156	55 สายช่อ	0120101	00	10	1000
33	1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			- Marriel I		2	17/02/2544	099	67	4	-	343204	00	161	49 สาเรรณ	วรรณโดตร	00	10	1000
63	1		Sec.	1		dansed in	desident .	2	07/09/2543	099	76	8	-	343204	00	162	52 ใม่ปรากฏบิตา	1 -	00	10	50
33	1		Course .	Concession and	-	Manufactory 1	-	2	14/09/2544	099	143	7	-	341507	00	165	50 สมหมาย	คดทะนาม	00	10	500
63	1		Transa.	Transferration (Section 1997)	-	- Anna and a	and the second s	2	23/04/2544	099	43	1	-	341505	00	156	46 ประสิทธิ์	ค่าศรีสุข	00	10	1000
63	1		Treasure	1 and 1 and 1	au 700			1	22/03/2545	099	170	7	-	341507	00	0	0 -	-	00	01	
63	1		Trees.		-	and the second second		2	13/10/2540	099	154	2	-	341502	00	167	58 สมปอง	วงศ์บุตรดี	00	11	
63	1		7000	1.000	-	Manage and	second second	2	05/10/2544	099	83	5	-	341504	00	160	65 ทองออน	บรรเทาทัน	00	10	1000
63	1		7000	10000	11 100	10000	Construction of the local division of the lo	2	31/08/2544	099	85	8	-	341504	00	158	51 นฤทธิ์	ป้องค่าสอน	00	10	1000
563	1	-	The second		and the second	100.000	descent line	3	13/03/2545	099	100	5	-	341504	00	165	45 anes	ฉันทหไพ	00	10	10000

รูปภาพที่ 170 หน้าแสดงรายงานข้อมูลผู้ลงทะเบียน

## การใช้งานส่วนผู้สมัครเรียน

การเข้าใช้งานระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ดังภาพ จากนั้น

สมัครเรียน

ด้านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of Vocational Education Commision			ຣະບບຣັເ	<b>มสมัคธนักเรียบ</b> ราบอยงา A	I <b>นักศึกษา</b> DMISSION SYSTEM
	หน้าแรก	หลักสูตรทิเปิดรับสมัคร	สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)	ตรวจสอบผลการสมีคร	ติดต่อ-สอบถาม
สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1) ดรวจสอบ/เพิ่มเดิมการสมัคร				<b>คู่ม</b> ือการส	สมัครเรียน (PDF)
สั้นตอนการรับสมักร					
ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้สมัคร					
กรอกข้อมูลส่วนด้วนตรดุณหมนัติของผู้คมัดสล่านระบบบับคมัดรออนไลน์ โดยระบุรหัสประจำดัวประชาชน และ วัน เดือน ปี เกิด เพื่อดรวจสอบข้อมูลผู้สมัดรเรียน หมายเหตุ : นักสึกษาที่ไม่สามารถสมัดรเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ ไห้ดิดต่อที่สถานศึกษาที่ต่องการสมัตรเรียนด่วยตนแอง					
<u>ขั้นตอนที่ 2 เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร</u>					
เลือกสถานศึกษาและสาขาที่ต้องการสมัครเข้าศึกษาต่อ โดยผู้สมัครสามารถเลือกให้มากกว่า 1 สถานศึกษา และมากกว่า 1 สาขาวิชา หมายเหล <sub>ิ</sub> เป็กศึกษาสามารถตรรลอมหลัดสุดที่และสถานศึกษาเป็ดรับสมัคร วันที่เป็ด-ปัตร์บสมัคร วันที่สอบ ประเภทการจัดการเรียนการสอบ จลา โลยเลือกที่ปฏุญ – หลัดสุดที่เป็ดวันสมัคร					
<u>ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ในสมัคร</u>					
เมื่อการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนใลน์เสร็จสมบูรณ์แล้วให้ผู้สมัคร พิมพ์ใบสมัครและนำไปขึ้นที่สถานศึกษาตามที่ตนเองได้สมัครไว้					
ขั้นตอนที่ 4 ยื่นใบสมัคร					
เมื่อการสมัครแร้จสมบูรณ์ให้ผู้สมัคร พิมพ์ในสมัครและนำไปอื่นที่สถานศึกษาที่ได้ผมัครไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่อื่นอันการสมัครอักครั้งหนึ่ง หมาอเหตุ: ในการอื่นใบสมัครให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆตามที่ระบุในในสมัครให้ครบอ่วน					
หลักฐานที่ใช้งานการสมัครเรียน					
1. บัตรประชาชน 2. พะเมือนบ้าน 3. ใบราชงานแลดการเรียน (transcript) 4. ใบสมัครที่พื้นหรือสารการรบบ หรือมติดรูปถ่าย					

## รูปภาพที่ 171 หน้าหลักสำหรับรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

#### ขั้นตอนการสมัครผ่านระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

- สมัครเรียน โดยคลิกที่ปุ่ม
   สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)
   ระบุข้อมูลส่วนตัว คุณสมบัติของผู้สมัครผ่าน
   ระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา
- เลือก สาขาที่ต้องการสมัคร โดยเลือกสถานศึกษาและสาขาที่ต้องการสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อ ผู้สมัครสามารถ ตรวจสอบหลักสูตรที่ แต่ละสถานศึกษาเปิดรับสมัครได้จากเมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
- 3. เมื่อทำการสมัครผ่านระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษาเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้สมัครทำการ พิมพ์ใบสมัคร
- 4. และนำใบสมัครไปยื่นยังสถานศึกษาที่สมัครไว้ด้วยตนเอง

<u>หมายเหตุ</u> \* อธิบายภาพรวมการสมัครเรีบนผ่านระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

## การสมัครเรียนผ่านระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

1. สมัครเรียน

## 1.1 เลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน

สำนักงานคณ Office of Vocatio	ะกรรมการการอาชีวศึกษา onal Education Commision				ຣະບບຣັເ	<b>ปสมัคธนักเธียน</b> ราบDENT A	<b>นักศึกษา</b> มพรรเอง รystem
- The Case		_	หน้าแรก	หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)	ตรวจสอบผลการสมัคร	ติดต่อ-สอบถาม
สมัคธเธียน (ปีกาธศึกษา 1/2	563)						
I. เลือกระดับการศึกษาที่ต้องการส	<b>มัครเธียน</b> 2 3 4 5						
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี					
ระดับ ปวช. (ปกติ)	ระดับ ปวส. (ปกติ)	ระดับ ป.ตรี (ทวิภาคี)					
ระดับ ปวช. (ทวิภาคี)	ระดับ ปวส. (ทวิภาคี)						
ระดับ ปวช. (เทียบโอน)	ระดับ ปวส. (เทียบโอน)						
ระดับ ปวช. (สมทบ)	ระดับ ปวส. (สมทบ)						
ระดับ ปวช. (เกษตรปฏิรูป)	ระดับ ปวส. (เกษตรปฏิรูป)						
ระดับ ปวช. (อศ.กช.)	ระดับ ปวส. (อศ.กช.)						
ระดับ ปวช. (ด้อยโอกาส)	ระดับ ปวส. (ด้อยโอกาส)						
ระดับ ปวช. (สะสม)	ระดับ ปวส. (สะสม)						

## รูปภาพที่ 172 หน้าเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน

## <u>การเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน</u> มีดังนี้

การสมัครเรียน โดยคลิกที่ปุ่ม <sup>สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)</sup> เพื่อเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน ได้ตามรายการ ซึ่งประกอบด้วย

- 1. ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - 1.1. ระดับ ปวช. (ปกติ)
  - 1.2. ระดับ ปวช. (ทวิภาคี)
  - 1.3. ระดับ ปวช. (เทียบโอน)
  - 1.4. ระดับ ปวช. (สมทบ)
  - 1.5. ระดับ ปวช. (เกษตรปฏิรูป)
  - 1.6. ระดับ ปวช. (อศ.กช.)
  - 1.7. ระดับ ปวช. (ด้อยโอกาส)
  - 1.8. ระดับ ปวช. (สะสม)
- 3. ระดับ ปริญญาตรี
  - 3.1. ระดับ ป.ตรี (ทวิภาคี)

- 2. ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
  - 2.1. ระดับ ปวส. (ปกติ)
  - 2.2. ระดับ ปวส. (ทวิภาคี)
  - 2.3. ระดับ ปวส. (เทียบโอน)
  - 2.4. ระดับ ปวส. (สมทบ)
  - 2.5. ระดับ ปวส. (เกษตรปฏิรูป)
  - 2.6. ระดับ ปวส. (อศ.กช.)
  - 2.7. ระดับ ปวส. (ด้อยโอกาส)
  - 2.8. ระดับ ปวส. (สะสม)

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือก ระดับการศึกษา ที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการรเลือกระดับ การศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม <sup>Ok</sup> เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือคลิกที่ปุ่ม <sup>Cancel</sup> เมื่อต้องการ ยกเลิกการทำรายการ ดังภาพ

1. เลือกระดับการศึกษาที่ด้องกา	รสมัครเรียน 2 3 4 5		
ประกาศนียบัตธวิชาชีพ (ปวช.)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	
ระดับ ปวช. (ปกติ)	ระดับ ปวส. (ปกติ)	ระดับ ป.ตรี (ทวิภาคี)	
ระดับ ปวช. (ทวิภาคี)	ระดับ ปวส. (ทวิภาคี)		
ระดับ ปวช. (เทียบโอน)	ระดับ ปวส. (เทียบโอน)		
ระดับ ป่วช. (สมทบ)	ระดับ ปวส. (สมทบ)		ยืนยันข้อมูล?
ระดับ ปวช. (เกษตรปฏิรูป)	ระดับ ปวส. (เกษตรปฏิรูป)		Ok Cancel
ระดับ ปวช. (อศ.กช.)	ระดับ ปวส. (อศ.กช.)		
ระดับ ปวช. (ด้อยโอกาส)	ระดับ ปวส. (ด้อยโอกาส)		

รูปภาพที่ 173 หน้าการยืนยันการทำรายการเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน

#### 1.2 กรอกข้อมูลผู้สมัครเรียน

ด้านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of Vocational Education Commision	<b>ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา</b> ราบอยงา Admission รารายง หน้าแรก หลักสูดรที่เปิดรับสมัคร สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1) ตรวจสอบผสการสมัคร ติดต่อ-สอบถาม
สมัครเรียน (ปิการศึกษา 1/2563)       ระดับ ปวช. (ปกติ)         1       2. กรอกอ้อนูคผู้หมัครเรียน       3       4       5         อ้อนูคผู้หมัคร (** ระบุ รทัศประจำตัวประชาชน และ วัน /เดีอน /บี เกิด เพื่อตรวจสอบข้อบูค)       * กล่อประจำคัวประชาชน และ วัน /เดีอน       1         * กล่อประจำคัวประชาชน และ วัน /เดือน /บี เกิด เพื่อตรวจสอบข้อบูค)       * กล่อประจำคัวประชาชน และ วัน /เดีอน       *         2       * กัน เดือน กิน เกิด : โ • (มกรายม • 2497 • )       *       3	
ดี่านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of Vocational Education Commision	<b>ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษ</b> ราบอยงาร ADMISSION ราราธ หน้าแรก หลักสูฉรที่เปิดรับสมัคร สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1) ตรวจสอบผลการสมัคร ดิดต่อ-สอบกา
สมัครเรียน (ปีการศึกษา 1/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)	
1 2. กรอกซ้อมูลผู้สมัครเรียน 3 4 5	
้ช้อมลนัสมัคร (** ระบ รหัสประจำตัวประชาชน และ วัน /เดือน /ปี เกิด เพื่อตรวจสอบข้อมล)	
* ธนัสประสาคัญประชาวณา	
* วัน/เดือน/ปีเกิด: 1 ∨ ตุลาคม ∨ 2536 ∨ ดะวางสอบ เว็มใหม่	
* สมัครโดยใช้คณวณิ: 💿 ม3	
ซ้อมลส่วนตัวผัสมัคร	
* ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร: นาย 💙	
*เพศ: ชาย 🗸	
*สัญชาติ: ไทย ✓ *ศาสนา: พุทธ	<u>▼</u>
*ความสามารถพิเศษ: ใม่ระบุ	<b>v</b>
▶สอมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
*บ้านเลขที่: - *หมุ่: - • ถนน: -	
^ จงหวด: - เสอก -	
* ต่านอ: - เลือก - V E-mail	
* รหัสไปรษณีย์:	
ช้อมูลการศึกษา	
* ใม่ต้องระบุคำว่า โรงเรียน	
เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 💿 ระบุค่าระหว่าง 1.00-4.00	
🔿 เพียบระดับ (สำหรับการศึกษานอกระบบ และ กศน.)	
ปีที่สำเร็จการศึกษา	
7 ขึ้นขันข้อมูล เริ่มใหม่ (** กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อยก่อนทำการขึ้นเ	ມບັນພ້ອມູສ)

รูปภาพที่ 174 หน้าตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน

Ok

Cancel

## <u>้วิธีตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
- 2. คลิกเลือก วัน เดือน ปีเกิด
- คลิกที่ปุ่ม
   ครวจสอบ
   เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเรียน
- 4. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครเรียน
- 5. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 6. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลการศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม
   ขึ้นขั้นข้อมูล
   เพื่อบันทึกข้อมูลผู้สมัครเรียน
- 8. คลิกที่ปุ่ม <sup>Ok</sup> เพื่อยืนยันการทำรายการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเรียน

## **หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

## 1.3 เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน

A December of the second								
		หน้าแรก หลักสูตรที่เป	lฉรับสมัคร สมัครเรียน (เ	วีการศึกษา 2563/1)	ตรวจสะ	อบผลการเ	สมัคร ติดต่อ	-ສອບຄາເ
โดยเอียม (มีดายสีดเหา 1 /2562) - อะดับ ปอช (	(LOO)		รายกะเอียดการรับสมัย	ns				×
risiseu (011 isriilio 1-17 2003) - Scub 038. (	(onci)		ອາເເອນຄົນຄວາອອັ	แต่โคร				
2 <b>3. เกือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน</b> 4	5		จายกายออการอ					
ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคระ นิวา พลดี			เว็บไซค์ : <u>http://w</u>	www.swbvc.ac.th				
สมัครโดยใช้คุณวุฒิ: ม.3			รับสมัครเข้าศึกษา	เต่อ ระดับ ปวช. (ปก	ดิ)			
เลือกสาขาวิชา ::			ดั้งแต่วันที่ 2 พ.ย. 2	2563 - 25 ธ.ค. 2563				
ประเภทสถานศึกษา รัฐบาล	~		วับ-เวลว สอบ	วับที่ 14 ธับวาคม 25	62 (1282	13 00 1	6.00 1	
2 * จังหวัด: กรุงเทพมหานคร	▼		วันที่ประกวศผล	17 5 0 2562	02 6360 1	113.00-1	0.00 %.	
3 สถานศกษา: - เลอกทั้งหมด -	<ul> <li>** เลือกสถานศึกษาที่ต้องการส</li> </ul>	เปิดรูเรยน	วนทบจะกาศพล	17 10.141. 2002				
- 4				10 U.W. 2002				
รายการศาซาที่เปิดให้สมัครเรียน					-			
รายการสาชาที่เปิดให้สมักรเรียน ถามสึกษา	ศาสาวิชา	ศาสางาน			ູຮູປແບບ	SƏU	เปิดรับ/สมัคร	
รายการศาลาที่เปิดให้ศมักรเรียน ถานศึกษา ฐนาล) วิทยาลัยลาชิวศึกษาเสาวภา	<b>ศาฮาวิชา</b> คหกรณศาสตร์	<b>ศาสางาน</b> ธุรกิจดอกไม่และง <mark>5</mark> (ร	กขละเฉียด		<b>รูปแบบ</b> ทั่วไป	<b>ຣອບ</b> ໂຄວຫ້າ	<b>เปิดรับ/สมักร</b> 10/1	เลือก
รายการศาวาที่เปิดให้สมัครเรียน ถานศึกษา เริ่มาล) วิทยาลัยอาชีวสึกษาเสาวภา ฐนาล) วิทยาลัยอาชีวสึกษาเสาวภา	<b>ศาฮาวิชา</b> คหกรรมศาสตร์ แฟชั่นและสังหอ	ศาขางาน ธุรกิจคอกไม่และง 5 (ร แฟชั่นดีไขน์ (รายละเอียด)	ายละเอียด		<b>รูปแบบ</b> ทั่วไป ทั่วไป	<b>รอบ</b> โควต้า โควต้า	<b>เปิดรับ/สมัคร</b> 10/1 10/5	เลือก เลือก
รายการสาขาที่เปิดให้สมัครเรียบ กามศึกษา รูมาด) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา รูมาด) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา รูมาด) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา	<b>ศาสาวีสา</b> คหกรรมศาสตร์ แฟชั่นและสังหอ อาหารและโภชนาการ	ศาชางาน ธุรกิจดอกไม้และง 5 (ร แฟชั่นดีไชม์ (รายละเอียด) อาหารและโภชนาการ (รายละเอี	ายละเอียด		<b>รูปแบบ</b> ท้วไป ทั่วไป ทั่วไป	<b>รอบ</b> โควตำ โควตำ โควตำ	<mark>เปิดชับ/ศมักร</mark> 10/1 10/5 40/12	เลือก เลือก เลือก
รายการสาขาที่เปิดให้สมัครเรียน ถามศึกษา (รูมาล) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา (รูมาล) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา (รูมาล) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา (รูมาล) วิทยาส์ขอาชีวศึกษาเสาวภา	<b>ศาสาวัสา</b> คหกรรมศาสตร์ แฟชั่นและสั่งหอ อาหารและโภชนาการ อาหารและโภชนาการ	ศาสางาน ธุรกิจดอกไม้และง 5 (ร แฟชั่นดีไขม์ (รายละเอียด) อาหารและโภชนาการ (รายละเอี อาหารและโภชนาการ (รายละเอี	000)		<b>รูปแบบ</b> ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป MEP	รอบ           โควต้า           โควต้า           โควต้า           โควต้า	IDašu/niŭns           10/1           10/5           40/12           10/5	เลือก เลือก เลือก เลือก
รายการสาขาที่เปิดให้สมัครเรียน เกมส์กษา รัฐมาล] วิทยาสัยอาชีวดีกษาเสาวกา รัฐมาล] วิทยาสัยอาชีวดีกษาเสาวกา รัฐมาล] วิทยาสัยอาชีวดีกษาเสาวกา รัฐมาล] วิทยาสัยอาชีวดีกษาเสาวกา	สาสาวัฮา คหกรรมศาสตร์ แฟร์นันเละสังหอ อาหารและโดชนาการ อาหารและโภชนาการ การออกแบบ	สาชางาน ธุรกิจดอกไม้และง 5 (ร แฟชั่นดีไชน์ (รายละเอียด) อาหารและโภชนาการ (รายละเอี อาหารและโภชนาการ (รายละเอี การออกแบบ (รายละเอียด)	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100		<b>รูปแบบ</b> ท้วไป ท้วไป ท้วไป MEP	<b>รอบ</b> โควตำ โควตำ โควตำ โควตำ	iUošu/riJns           10/1           10/5           40/12           10/5           30/0	เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก
รายการศาจาที่เปิดให้สมัครเรียน เกมศึกษา รัฐมาล) วิทยาสัยอาชิวศึกษาเสาวภา รัฐมาล) วิทยาสัยอาชิวศึกษาเสาวภา วัฐมาล) วิทยาสัยอาชิวศึกษาเสาวภา วัฐมาล) วิทยาสัยอาชิวศึกษาเสาวภา รัฐมาล) วิทยาสัยอาชิวศึกษาเสาวภา	สาสาวัฮา           คหกรรมศาสตร์           แฟร์ชนและสิ่งหอ           อาหารและโกชนาการ           อาหารและโกชนาการ           การออกแบบ           วิจิตรศิลป์	สาชางาน ธุรกิจจอกไม้และง 5 (ร แฟชั่นดีไขน์ (รายละเอียด) อาหารและโภชนาการ (รายละเอี อาหารและโภชนาการ (รายละเอี การออกแบบ (รายละเอียด) วิจิตรศิลป์ (รายละเอียด)	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100		<b>รูปแบบ</b> ท้วไป ท้วไป MEP ท้วไป	รอบ           โควต์า           โควต์า           โควต้า           โควต้า           โควต้า           โควต้า           โควต้า	<b>IDOŠU/RIŬRS</b> 10/1 10/5 40/12 10/5 30/0 40/11	(เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก)
รายการสาขาที่เปิดให้สมัครเรียน เกมส์กษา รัฐบาล] วิทยาสัยอาชีวส์กษาเสาวภา รัฐบาล] วิทยาสัยอาชีวส์กษาเสาวภา รัฐบาล] วิทยาสัยอาชีวส์กษาเสาวภา รัฐบาล] วิทยาสัยอาชีวส์กษาเสาวภา รัฐบาล] วิทยาสัยอาชีวส์กษาเสาวภา รัฐบาล] วิทยาสัยอาชีวส์กษาเสาวภา	สาสาวัชา           ดหกรรมสาสตร์           แห่ชั่นและสังหอ           แห่ชั่นและสังหอ           อาหารและโภชนาการ           อาหารและโภชนาการ           การออกแบบ           วิจิตรดิตปี           อกแบบนัเทศดิตปี	ศาสาราม ธุรกิจตอกไม่และง 5 (ร แฟชั่นดีไขน์ (รายละเอียด) อาหารและโภชนาการ (รายละเอี การออกแบบ (รายละเอียด) วิจิตรศิลป์ (รายละเอียด) ออกแบบนิเทศลิตป์ (รายละเอียด)			<b>รูปแบบ</b> ท่วไป ท่วไป ท่วไป MEP ท่วไป ท่วไป	SOU           โควตำ	iDošu/riJns           10/1           10/5           40/12           10/5           30/0           40/11           40/9	(เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก)
รายการศาจาที่เปิดให้สมัครเรียน ตามศึกษา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา (รูบาล) วิทยาลัยอาชิวศึกษาเสาวภา	สาสาวัชา           คหกรรมศาสตร์           แฟชั่นและสิ่งหอ           แฟชั่นและสิ่งหอ           อาหารและโกรนาการ           อาหารและโกรนาการ           การออกแบบ           วิริตรศิลป์           อกแบบนัเทศศิลป์           การโรงแรม	ศาสาหาน           ธุรกิจตอกไม่และง         5 (ร           แฟช่นดีไขน์ (รายละเอียด)         อาหารและโคชนาการ (รายละเอี           อาหารและโคชนาการ (รายละเอี         การออกแบบ (รายละเอียด)           วิจิตะหิดปี (รายละเอียด)         ออกแบบนิเทศดิตป์ (รายละเอียด)           อากเรนองกับเลาสูง         การร่งแรม (รายละเอียด)			<b>รูปแบบ</b> ท่วไป ท่วไป MEP ท่วไป ท่วไป ท่วไป	SOU           โควตำ	IDošu/ručna           10/1           10/5           40/12           10/5           30/0           40/11           40/12           20/0           40/12           20/0	<ul> <li>เลือก</li> </ul>
รายการศาจาที่เปิดให้สมัครเรียน ตามศึกษา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา (ฐาวล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา	สาสาวัชา           คหกรรมศาสตร์           แพ่ชั่นและสั่งหอ           แพ่ชั่นและสั่งหอ           อาหารและโภชนาการ           อาหารและโภชนาการ           การออกแบบ           วิริตรศิลป์           อกแบบรินาทศิลป์           การโรงแรม           การโรงแรม	สาสาราม           ธุรกิจออกไม่และง         5 (ร.           แฟชั่นดีโชน์ (รายละเอียด)         อาหารและโภชนาการ (รายละเอี           อาหารและโภชนาการ (รายละเอี         การออกแบบ (รายละเอียด)           วิจิตะหิดปี (รายละเอียด)         ออกแบบนิเทศดิลป์ (รายละเอียด)           ออกแบบนิเทศดิลป์ (รายละเอียด)         การรงแรม (รายละเอียด)	AUTOR AND		<b>รูปแบบ</b> ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป MEP ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป	SOU           โควตำ           โควตำ	IOoSU/ruUns           10/1           10/5           40/12           30/0           40/11           40/12           10/5           30/0           40/11           10/1           10/2	(สือก) (สือก) (สือก) (สือก) (สือก) (สือก) (สือก) (สือก)
รายการสาราที่เปิดให้สมัครเรียน      สมสีกษา      (รูบาล) วิทยาลัยอาชีวดีกษาเสาวภา      (รูบาล) วิทยาล์ยอาชีวดีกษาเสาวภา      (รูบาล) วิทยาล์ยอาชีวดีกษาเสาวภา      (รูบาล) วิทยาล์ยอาชีวดีกษาเสาวภา      (รูบาล) วิทยาล์ยอาชีวดีกษาเสาวภา      รูบาล) วิทยาล์ยอาชีวดีกษาเสาวภา      (รูบาล) วิทยาล์ยอาชีวดีกษาเสาวภา	ศาราวิชา           ดหกรรมศาสตร์           แพ่ชั่นและสั่งหอ           แพ่ชั่นและสั่งหอ           อาหารและโภชนาการ           อาหารและโภชนาการ           การออกแบบ           วิจิตรศิลป์           ออกแบบนิเทศศิลป์           อาการโรงแรม           การโรงแรม	สาธาราม           ธุรกิจออกไม่และง         5 (ร           แฟชั่นดีไขน์ (รายละเอียด)           อาหารและโกชนาการ (รายละเอียด)           อาหารและโกชนาการ (รายละเอียด)           วิจิจะดิลป์ (รายละเอียด)           วิจิจะดิลป์ (รายละเอียด)           อลกแบบนิเทศดิลป์ (รายละเอียด)           การโรงแรม (รายละเอียด)           การโรงแรม (รายละเอียด)	NURRESCON 1		<b>รูปแบบ</b> ทั่วไป ทั่วไป MEP ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป MEP	SOU           โควต์า	Idošu/nibns           10/1           10/5           40/12           10/5           30/0           40/11           40/2           20/4           10/5	(เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก) (เลือก)

# รูปภาพที่ 175 หน้าค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน

# <u>้วิธีค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการส<sup>ู</sup>้มัครเรียน</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ประเภทสถานศึกษา
- 2. คลิกเลือก จังหวัด
- คลิกเลือก สถานศึกษา
- 4. คลิกที่ปุ่ม คันทา เพื่อค้นหารายการสาขาวิชาที่เปิดให้สมัครเรียน
- 5. คลิกที่ <u>รายละเอียด เ</u>มื่อต้องการดูรายละเอียดของสาขาวิชา

<u>หมายเหตุ</u> \* ผู้สมัครสามารถเลือกประเภทสถานศึกษาได้มากกว่า 1 ประเภท ในการเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร

<b>มัครเรียน (ปีการศึกษา 1</b> / 1 2 <b>3. เกือกสาขาวิชาที่</b> ต่	/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)								
1 2 <b>3. เลือกสาขาวิชาที่</b> ช่									
	<b>โองกาธสมัคธเธียน</b> 4 5								
de unur en statten des									
สมัอรโอยใช้ออเวณิ: 21 2	110101								
ແມ່ນຈະເຫລະມາດແຊເພ. 31,5									
บระเภทสถานตกษา รฐบ * จังหวัด: กรงเ	เล · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
สถานศึกษา: - เลือ	เกทั้งหมด - 🔹 🗸	** เลือกสถานศึกษาที่	ต้องการสมัครเรียน						
คัน	rin (								
รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		แฟชั่นและสิ่งทอ		แฟชั่นดีไซน์ (รายละเอียด)		ทั่วไป	โควต้า 10/5		เดือก
รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		อาหารและโภชนากา	ĩ	อาหารและโภชนาการ (รายละเอียด)		ทั่วไป	โควต้า 40/12	- i	เลือก
รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		อาหารและโภชนากา	5	อาหารและโภชนาการ (รายละเอียด)		MEP	โควต้า 10/5		เลือก
รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		วิจิตรศิลป		วิจิตรศิลป์ (รายละเอียด)		ทั่วไป	โควต้า 40/11		เลือก
รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		ออกแบบนิเทศศิลป์		ออกแบบนิเทศศิลป์ ( <mark>รายละเอียด</mark> )		ทั่วไป	โควต้า 40/9		เลือก
รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		การโรงแรม		การโรงแรม ( <mark>รายละเอีย</mark> ด)		MEP	โควต้า 10/5		เลือก
2 รายการสาขาที่เลือกสมัคย	เรียน								
เถานศึกษา	ศาชาวิชา		สาขางาน		ູຮູປແບບ	SOU	เปิดรับ/สมัคร	ลำดับ	
ทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	คหกรรมศาสต	ŝ	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิว	ษฐ์ (รายละเอียด)	ทั่วไป	โควต้า	10/1	1	
			การออกแบบ (รายละเอียด	)	ทั่วไป	โดวต้า	30/0	2	
ทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	การออกแบบ								

รูปภาพที่ 176 หน้าเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน

3 Ok Cancel

## <u>้วิธีเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน</u> มีดังนี้

- 1. คลิกที่ปุ่ม 🗔อา เพื่อเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>บันทึกสาขาวิชาที่สมัคร</sup> เพื่อบันทึกสาขาวิชาที่สมัคร
- 3. คลิกที่ปุ่ม <sup>Ok</sup> เพื่อยืนยันการส่งใบสมัครเรียน

<u>หมายเหตุ</u> \* ผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครได้มากกว่า 1 สถานศึกษา และมากกว่า 1 สาขาวิชา

#### 1.4 กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน (เพิ่มเติ่ม)

สำนักงานค Office of Voc	ณะกรรมการการอาชีวศึกษา ational Education Commision				ຣະບຸບອີ	
- Macanin		_	หน้าแรก	หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัคธเธียน (ปีกาธศึกษา 2563/1	<ol> <li>ตรวจสอบผลการสมัคร ติดต่อ-ง</li> </ol>
สนักการียน (ปีการสีกษา 1	/0549) evõu (log)					
1 2 3 4. HSOHOOU						
้ <b>ข้อมูกส่วนตัว</b> (กรุณาระบุข้อมูก	ทีเป็น * ให้ครบ)					
* ชอ-นามสกุล ผูสมคร:	[นาย ♥ [นิวา	งลดี				
ชื่อเล่น:		* เพศ:	ชาย 🗸			
* สัญชาติ:	ไทย 🗸	* ศาสนา:	พุทธ	~		
* จังหวัดที่เกิด:	ไม่ระบุจังหวัด 🗸	* ส่วนสูง	0 12	นดีเมตร ** ระบุค่าระหว่าง 80-2!	50	
หมู่เลือด:	-เดือก - 🗸 🗸	* น้ำหนัก	0 กา	ลกรัม ** ระบุค่าระหว่าง 30-200		
* ความสามารถพิเศษ:	ไม่ระบุ 🗸	* ความพิการ:	ไม่พิการ	~		
โทรศัพท์บ้าน:		โทรศัพท์มือถือ:	080839121	1		
E-mail						
ข้อมูลการศึกษา						
* จากสถานศึกษา:	ศึกษาวิทยา					
เกรดเฉลียสะสม (GPA):	3.50 ** ระบุค่าระหว่าง 1.00-4.00 เทียบระดับ (สำหรับารศึกษานอกระบบและกศน.	)				
ปีที่จบ						
ซ้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน						
* เลขรหัสประจำบ้าน:	0000000000	* บ้านเลขที:	36			
* 1411:	2	* ຄນນ:	-			
* จังหวัด:	กรงเทพมหานคร 🗸	* สำเภอ:	เขตบางคอแ	vau 🗸		
* ด่านอ/แขวง:	บางคอแหลม 🗸	* รหัสไปรษณีย์:	10120			
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน						
•	di Successionan Success	ส่วนเวลาถึง				
	พเตอ ภายพออูด เมพอเมอนมาน					
માર્ગ		ຄນນ:				
จังหวัด:	- เลือก - 🗸 🗸	อำเภอ:	- เลือก -	~		
ด้าบล/แขวง:	- เลือก - 🗸 🗸	รหัสไปรษณีย์:				
ชื่อมูลครอบครัว						
* สถานะสมรสของบิดา-มารดา	อยู่ด้วยกัน 🗸					
ູ່ສ້ອມູຄບົດາ :						
* ชื่อ-สกุลบิดา	นาย 🗸 -	-				
* ความพิการของบิดา	ไม่พิการ 🗸	* สถานภาพครอบครัวของบิดา	มีชีวิต	~		
* อาชีพของบิดา	ไม่ได้ประกอบอาชีพ 🗸	* รายได้ต่อเดือนของบิดา	0	บาท/เดือน ** ระบุค่าเป็น	ด้วเลขเท่านั้น	
ซ้อมูลมารดา :						
* ชื่อ-สกลมารดา	นาง 🗸 -	-				
* ความพิการของมารดา	ใม่ฟิการ 🗸	* สถานภาพครอบครัวของมารดา	มีชีวิต	~		
* อาชีพของมารดา	ใม้ได้ประกอบอาชีพ ✔	* รายได้ต่อเดือนของมารดา	0	บาท/เดือน ** ระบค่าเป็น	ด้วเลขเท่านั้น	
เบอร์โทรดิดต่อบิดา-มารดา						
* จำนวนพี่น้องทั้งหมด	0 eu	* จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่	0 คน			
ช้อมูลผู้ปกครอง :	ดัดลอกข้อมูลบิดา ดัดลอกข้อมูลบารดา					
* ชื่อ-สถอเม้ได้ดูรอง						
อาชีพของนัปออาจ	- เลือก - 🗸	รายได้ต่อเดือนของยังโดกการ	0	ນວນຢູ່ເລື້ອນ ** ຄານດ່ວນຄືນ	สาเลขเพ่าขึ้น	
เมอร์โทรคิดต่อเพื่อกรอง			L.			
เมตร เพรพพพธพุมาตรอง	L					

รูปภาพที่ 177 หน้ากรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)

## <u>้วิธีกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเรียน(เพิ่มเติม)</u>มีดังนี้

- 1. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลส่วนตัว
- 2. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลการศึกษา
- 3. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
- 5. คลิกเลือกหรือระบุ ข้อมูลครอบครัว
- คลิกที่ปุ่ม <sup>บันทึกรายละเอียดผู้สมัคร
   เพื่อบันทึกรายละเอียดผู้สมัครเรียน
  </sup>
- 7. คลิกที่ปุ่ม 💽 เพื่อยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน

<u>หมายเหตุ</u> \* คลิกที่ปุ่ม <sup>ทีเดียวกับที<sub>่อย่</sub>ดามพะเบียนบ้าน เมื่อต้องการเลือกที่อยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้าน</sup>

- \* คลิกที่ปุ่ม ศัคลอกข่อมุลมีหา เมื่อต้องการเลือกข้อมูลผู้ปกครองเป็นบิดา
- \* คลิกที่ปุ่ม ศิลลาท่อนูลมารคา เมื่อต้องการเลือกข้อมูลผู้ปกครองเป็นมารดา
- \* คลิกที่ปุ่ม แก้โขสาขาวิชาที่สมัคร เมื่อต้องการแก้ไขสาขาวิชาที่สมัคร

# 1.5 ยืนยันข้อมูลการสมัครเรียน

- The cash	ational Education Commision		_	หน้าแรก หลัก	สูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัครเรียน (ปีการศึกษ	า 2563/1) ตรวจสอ	STUDEN บผลการสมั	it admis ias ĉia	SION SYSTI เต่อ-สอบถ
เม้คธเธียน (ปีกาธศึกษา 1	/2563) ระดับ ปวช. (ปกติ)									
1 2 3 4 <b>5. ยืนยั</b>	ันซ้อมูลการสมัครเรียน									
อมูลสาขาวิชาที่สมัคร										
สถานศึกษา		SOU	สาขาวิชา	สาขางาน				ູຮູປແບບ	ลำดับที่	เปิดรับ/สเ
เรือบาล) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		โควตำ	คหกรรมศาสตร์	ธรกิจดอกไม้เ	เละงานประดิษธ์ (รายละ	ະເລັຍດ)		ช่วไป	1	10/1
(รัฐบาล) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		โดวต่ำ	การออกแบบ	การออกแบบ	(รายละเอียด)	,		ทั่วไป	2	30/0
[รัฐบาล] วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา		โควต้า	การโรงแรม	การโรงแรม	(รายละเอียด)			ทั่วไป	3	20/4
5										
รอมูลสวนตว										
ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร:	นายนิวา พลดี									
ขอเลน. สัญชาติ:	ไทย		เทศ. ศาสนา:	พทธ						
จังหวัดที่เกิด:	<b>ใ</b> ม่ระบุจังหวัด		ส่วนสูง	178 เชนติเมตร						
หมู่เลือด:			น้ำหนัก	89 กิโลกรัม						
ความสามารถพิเศษ: รรั	ไม่ระบุ		ความพิการ: รางสังหวัด ดี	ไม่พิการ กรกรวด1211						
เทรคพทบาน: E-mail			เทรศพทมอยอ:	0000391211						
* ข้อมูลการศึกษา										
จากสถานคกษา: เกรดเฉลียสะสม (GPA):	3.50									
ปีที่จบ										
ซ้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน										
เลขรหัสประจำบ้าน:	0000000000		บ้านเลขที:	36						
મગું:	2		ถนน:	-						
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร		อำเภอ:	เขตบางคอแหลม						
ดำบล/แขวง:	บางคอแหลม		รหัสไปรษณีย์:	10120						
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน										
บ้านเลขที่:										
મારં			ຄນນ:							
40000 (10000)			อำเภอ: ธนัสไปธนณีย์							
້ອມອອດອຸມຸດອັດ										
ออมู่สะเธอบะเธว										
สถานะสมรสของบดา-มารดา	อยู่ดวยกาม									
งอมู่หมุดเ เ :										
ขอ-สกุลบดา ความพิการของบิดา	นาย ไม่พิการ		สภาบภาพครอบคร้าของบิดา	บีซีวิต						
อาชีพของบิดา	ไม้ได้ประกอบอาชีพ		รายได้ต่อเดือนของบิดา	7,000 บาท/เดือน						
ช้อมูลมารดา :										
ชื่อ-สกุลมารดา	นาง									
ความพิการของมารดา	ไม่พิการ	đe	าานภาพครอบครัวของมารดา	มีชีวิต						
อาชีพของมารดา	ไม่ได้ประกอบอาชีพ		รายได้ต่อเดือนของมารดา	5,000 บาท/เดือน						
ເນລະວັນເຮດດວ່ານີ້ດວ ນວດດວ										
เบอร เกรตตตอบตา-มารดา สำนวนพี่น้องทั้งหมด	0 คน		สานวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอย่	0 คน						
ช้อมูลผู้ปกครอง :										
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	นาย วินัย พงจิต									
อาชีพของผู้ปกครอง	ไม่ได้ประกอบอาชีพ	5	ายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง	7,000 บาท/เดือน						
เบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง										
	แก้ไขข้อมูลดู 1 ส่งใบสมัคร	5								
		_								
			ยืนยั	เข้อมลผัสมั	AS					
						Deserved 1				
				2		Jancel				
			!							
	59	โภาท	เที่ 178 หบ้า	<i></i> ศึบยับข้อ	บลการสบ้	โครเรียบ				
	U C	אננסת ע			9 9					
้เมยับต้อบลอา	<b>รสมัครเรียบ</b> บีดังบี้	ļ								
		•								
<u> </u>										
ັ້ອ ຊຸກ ການເມຍິມແມ່ນ	ส่งใบสมัคร 🚽	ຄ	e a							
1. คลิกที่ป่ม	<sup>ส่งใบสมัคร</sup> เพื่อส่	งใบส	เม้ครเรียน							
1. คลิกที่ปุ่ม	<u>ส่งใบสมัคร</u> เพื่อส่	งใบส	เม้ครเรียน							

<u>หมายเหตุ</u> \* คลิกที่ปุ่ม <sup>แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร</sup> เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการสมัครเรียน

Office of Voc	ational Education Commision	nen		หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)	STUDE	NT ADMIS	ISION SYSTE
เม้คธเรียน (ปีการศึกษา 1	<mark>/2563)</mark> ระดับ ปวช. (ปกติ)		-					
			015	สมัครเรียบเสร็จสมบรถว่				
			สามารถตรวจสอบผล พื	บบใบสบัครได้ที่ ==> คราวสอบการสบัคร				
				ALTERNATION ALTERNATION AND				
รอมูลิสาย เอเมติ แลมคร		0.011	an and East	doute to t		odmu.	to the set	เปิดอิน (ส
สถานคกษา		SOU	гослоги	สาชางาน		ຮູບແບບ	สาดบท	
(รฐบาล) วทยาลยอาชวศกษาเสาวภา		าควตา	คพกรรมศาสตร	ธุรกจดอกามและงานบระดษฐ (รายละ	20R)	ห่วเป	1	10/2
(รฐบาล) วทยาลยอาชวศกษาเสาวภา (รัฐบาล) ริษยะ รับอะชื่อสื่อพอเสาวภา		เควตา	การออกแบบ	การออกแบบ (รายละเอยด)		ห่วาม	2	30/1
רתנראורשחאנטרנטארטוונ (ארעפג)		เควดา	การเรงแรม	การ เรงแรม (รายสะเอยต)		ערנא	3	20/5
ข้อมูลส่วนตัว								
ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร:	นายนิวา พลดี							
ชื่อเล่น:			LWP	1: ชาย				
สัญชาดิ:	ไทย		ศาสนา	к уль				
จังหวัดที่เกิด:	ไม่ระบุจังหวัด		ส่วนสุ	ง 178 เช่นติเมตร				
หมูเลอด:	Mairway		ปาหน	ก 89 กโลกรีม ระไม่เมือวร				
<ul> <li>โมรสัพท์บ้าน:</li> </ul>	rhacif		โทรศัพท์มือถ <b>ึ</b> ย	: 0808391211				
E-mail								
ข้อมูลการศึกษา								
	-							
รากสถานผกษา. เกรดเฉลียสะสม (GPA): ปีที่จบ	3.50							
ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน								
เลขรหัสประจำบ้าน:	0000000000		บ้านเลขที	: 36				
માર્ગ:	2		ถนา	u -				
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร		อ่าเกล	: เขดบางคอแหลม				
ตำบล/แขวง:	บางคอแหลม		รหัสไปรษณีย	f: 10120				
ข้อมูกที่อยู่ปัจจุบัน								
<mark>บ้านเลขที</mark> ่:								
માį:			ถนเ					
จังหวัด:			อำเภอ	12				
ด้าบล/แขวง:			รหัสไปรษณีย	f:				
ข้อมูลครอบครัว								
สถานะสม <mark>รสของบิดา-</mark> มารดา	อยู่ด้วยกัน							
ช้อมูลบิดา :								
<mark>ชื่อ-สกุลบิ</mark> ดา	นาย							
ความพิการของบิดา	ไม่พิการ		สถานภาพครอบครัวของบิด	า มีชีวิต				
อาชีพของบิดา	ไม่ได้ประกอบอาชีพ		รายได้ต่อเดือนของบิด	า 7,000 บาท/เดือน				
ช้อมูลมารดา :								
ชื่อ-สกุลมารดา	นาง							
ความพิการของมารดา	ไม่พิการ		สถานภาพครอบครัวของมารด	า มีชีวิต				
อาชีพของมารดา	ไม่ได้ประกอบอาชีพ		รายได้ต่อเดือนของมารด	า 5,000 บาท/เดือน				
เมอร์โทรติดต่อปิดา-มารคา								
สำนวนพี่น้องทั้งหมด	0 คน		จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอ	ยู่ 0 คน				
				A REAL PROPERTY AND				
ข้อมูลผู้ปกครอง -								
ช้อมูลผู้ปกครอง : ชื่อ สองเป็นออก	มาย วิบัย พงลิต							
<mark>ช้อมูลผู้ปกครอง</mark> : ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง อาชีพของผู้ปกครอง	นาย วินัย พงจิต ไม่ได้ประกอบอาชีพ		รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอ	ง 7.000 บาท/เดือน				

รูปภาพที่ 179 หน้าสมัครเรียนเสร็จสมบูรณ์

#### 2. ตรวจสอบผลการสมัคร

	ดำนักงานคณะก	ารรมการการอาชีวศึกษา al Education Commision	ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา						
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A			หน้าแรก	หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)	ตรวจสอบผลการสมัคร	ติดต่อ-สอบถา		
		•							
2	สอบผลการสมัคร (ปีการศี • รถัสประจำดัวประชาชน • วัน/เดือน มี เกิด 1 マ 3 คืนท	โมกราคม ♥ 2497 ♥ เริ่มโหม่							

# รูปภาพที่ 180 หน้าค้นหาการตรวจสอบผลการสมัคร

# <u>วิธีค้นหาการตรวจสอบผลการส<sup>ู้</sup>มัคร</u> มีดังนี้

การตรวจสอบผลการสมัคร คลิกที่เมนู <u>ตรวจสอบผลการสมัคร</u>

- 1. ระบุ รหัสประจำตัวประชาชน
- 2. คลิกเลือก วัน เดือน ปีเกิด
- คลิกที่ปุ่ม <sup>คันหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล

ด้านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of Vocational Education Commision			<b>ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา</b> ราบอยา Admission System					
			หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัครเรียน	ปีการศึกษา 2563/1)	ตรวจสอบผลการสมัคร	ติดต่อ-สอบถาม	
ารวจร	สอบผลการสมัคร (ปีการศึกษา 1	/2563)						
<mark>รื่อผู้สม</mark> พิมพ์ใบป ผู้ที่ต้อง	<mark>มัคร:นายนิวาพลดี</mark> ไซรลิ ดิมตรีบมอบด้ว (**ผู้สมัครจะสามารถ การสมัครเรียนเพิ่มเติม คลิกที่นี่ ==>	พิมพ์ใบประวัติและใบมอบตัวได้ก็ต่อเมื่อ รับรายงานด้วแล้วเท่านั้น) สมัคณ์อนกับแล้ม (ผู้สมัครที่รายงานด้วแล้วจะไม่สามารถเพิ่มเดิมหรือเ	นกิโข ข่อมูลการสมัครเรียนได)					
ผูทต่อง ผู้ที่ต้อง	การยกเล็กไบสมัคร คลิกที่นี่ ==> การแนบรูปถ่ายติดใบสมัคร คลิกที่นี่ ==>	ขกเลกโบสมคร แนษรูปถ่ายติดใบสมัคร (1) นักศึกษาที่ต้องการยิ้นใบสมัครด้วยคนเอง ให้พิม	มพ์แบบฟอร์มการสมัครเรียน พร้อมนำรูปถ่ายติดใบสม	งัคร แล้วไปยื่นที่สถ	านศึกษา			
91960		* ยังไม่ได้แนบรูปภาพ * (2) นักศึกษาที่ต้องการยื่นใบสมัครออนไลน์ <u>ต้องแน</u>	<u>เบรุปถ่าย</u> เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเรียน					
อันดับ	ศาขาวิชา	* ยังไม่ได้แบบรูปภาพ * (2) <u>นักศึกษาที่ต้องการขึ้นใบสมัครออนไลน์ <u>ต้องแบ</u> <b>สาชางาน</b></u>	<u>เบรูปถ่าย</u> เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเรียน 1	ปีดรับ/สมัคร	สถานะ/ผลการสมัคร			
ອັນດັບ [รัฐນາລ]	<b>ศาฮาวิชา</b> วิทยาลัยอา <mark>ชีวศึกษาเสาวภา</mark> (รอบโควต่า),	* ยังไม่ได้แบบรูปภาพ * (2) ชิกดีกษาที่ต้องการยื่นใบสมัครออนไลน์ <u>ต้องแบ</u> สารางาน ประเภทผู้เรียน: ปกติ, ระดับการศึกษา: ปวช. <mark>จันหรือเลลัตร</mark>	<u>บรุปถ่าย</u> เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเรียน 1	ปีดรับ/สมัคร	สถานะ/ผลการสมัคร			
ອັ <b>ນດັບ</b> [รัฐນาล] 1	<b>ศาสาวัสา</b> วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา (รอบโควต่า), คหกรรมศาสตร์	* ยังไม่ได้แบบรูปภาพ * (2) นิตศึกษาที่ต้องการขึ้นใบสมัตรออนไดบ <u>์ ต้องแบ</u> สาขางาน ประเภทผู้เรียน: ปกติ, ระดับการศึกษา: ปวช. จัณฑไหสมัตร ยุรกิจคอกไม่และงานประดิษฐ์ (รายอะเอียด)	<u>บรุปถ่าย</u> เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเรียน เ	<b>ปิดรับ/ศมัคร</b> 10/2	<b>สถานะ/ผลการสปัคร</b> รอยิ่นเอกสารที่สถานศี	ึกษา		
<b>ອັບດັບ</b> (รัฐນາล) 1 2	<b>สาชาวิชา</b>   วิทยาลัยอาชีวส์กษาเสาวกา (รอบโควตัา) , ดหกรรมศาสตร์ การออกแบบ	* ยังไม่ได้แบบรูปภาพ * (2) นักศึกษาที่ต้องการขึ้นใบสมัตรออนไลน์ <u>อ้องแบ</u> สาขางาน ประเททผู้เรียน: ปกติ, ระดับการศึกษา: ปวช. <u>จัดหาในสวัตร</u> ธุรกิจลอกไม่และงานประดิษฐ์ (รายละเอียด) การออกแบบ (รายละเอียด)	<u>มหม่ถ่าย</u> ูงพื้อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครรัชน 1 	<b>ปีดรับ/สมักร</b> 10/2 30/1	<b>สถานะ/ผลการสมักร</b> รอยินเอกสารที่สถานศี รอยินเอกสารที่สถานศี	กษา		

รูปภาพที่ 181 หน้าตรวจสอบผลการสมัคร

คลิกที่ปุ่ม สมัครเรียนเพิ่มเติม
 คลิกที่ปุ่ม ยกเล็กใบสมัคร
 เมื่อต้องการยกเลิกใบสมัคร
 คลิกที่ปุ่ม แนบรูปถ่ายติดใบสมัคร
 เพื่อแนบรูปถ่ายติดใบสมัคร

<u>หมายเหตุ</u> \* ผู้สมัครที่รายงานตัวแล้วจะไม่สามารถเพิ่มเติมหรือแก้ไข ข้อมูลการสมัครเรียนได้

- \* <sup>°</sup>นักศึกษาที่ต้องการยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ให้พิมพ์แบบฟอร์ มการสมัครเรียน พร้อมนำรูปถ่ายติดใบสมัคร แล้วไปยื่นที่สถานศึกษา
- \* นักศึกษาที่ต้องการยื่นใบสมัครออนไลน์ ต้องแนบรูปถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสมัครเรียน
- \* ผู้สมัครจะสามารถพิมพ์ใบประวัติและใบมอบตัวได้ก็ต่อเมื่อ รับรายงานตัวแล้วเท่านั้น

#### 2.1 แนบรูปภาพประกอบการสมัคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of Vocational Education Commision	<b>ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกษา</b> ราบอยงา ADMISSION SYSTEM หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1) ตรวงสอบผลการสมัคร ติดต่อ-สอบถาม
แบบรูปกาพประกอบการสมัคร (ปีการศึกษา 1/2563) ย่อนกลับ ชื่อผู้สมัคร : นายนิวา พลด์ แนนรูปด่าย Choose File No file chosen รูปด่ายหน้าธรร ชนาค 1 นิร (pg. jpeg. prg)	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ระบบรับสมัคธนักเรียน นักศึกษา
Office of Vocational Education Commision	ราบอยาก ADMISSION รารายง หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบผลการสมัคร ติดต่อ-สอบกา
นบรูปภาพประกอบการศมัคร (ปีการศึกษา 1/2563) ช่อนกลับ	
ชื่อผู้สมัคร : นายนิวา พลดี	

รูปภาพที่ 182 หน้าแนบรูปภาพประกอบการสมัคร

# <u>วิธีค้นหาการตรวจสอบผลการสมัคร</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม แบบรูปถ่ายติดใบสมัคร เพื่อแนบรูปถ่ายติดใบสมัคร

- 1. คลิกเลือก แนบรูปถ่าย เพื่อเลือกไฟล์รูป
- 2. คลิกที่ปุ่ม 🛄 เพื่อบันทึกการแนบรูปถ่าย
- คลิกที่ปุ่ม <sup>สมภูลกาย</sup> เมื่อต้องการลบรูปถ่าย เพื่อแนบรูปภาพใหม่ได้

## พิมพ์ใบสมัคร

สมัครวันที่//		ติดรูป 1 นิ้ว
ใบสมัครเข้าศึกษาต เปิดรับสมัครนักศึกษา	อ วิทยาลัยเทคนิกกำแพงเพชร สมักรสอบกัดเลือก ประจำปี 2563	3
รายละเอียดผู้สมัคร		
ชื่อผู้สมัคร	นามสกุล	
หมายเลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	04/11/2547
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก	. หมู่ <u>3</u> ถมม	-
ด้าบล คลองแม่ลาย อำเภอ เมืองกำแพงเพชร	จังหวัด <u>คำแพงเพชร</u>	รหัสไปรษณีย์ 62000
หมายเลขโทรศัพท(์บ้าน)	มือถือ	062-7673288
คุณวุฒิการศึกษาที่ไข้สมัคร 	4	
สมัครโดยไชคุณวุฒ่ ม.3	เกรคเฉล่ยสะสม (GPA)	2.58
ประสงค <sup>ั</sup> จะสมัครเพื่อเข <sup>้</sup> าศึกษาต่อในระดับ ปวช. ลำคับที่ <u>1</u> สาขางาน <u>2010501 อิเล็กทรอนิก</u>	े वि	
ประสงก์จะสมัครเพื่อเข้าสึกษาต่อในระดับ ปวช. ลำดับที่ <u>1</u> สาขางาน <u>2010501 อิเล็กทรอนิล</u> ข <sup>้</sup> าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข <sup>้</sup> อมูลในใบสมัครนี้เป็นดว ลงชื่อ (	เส้ ามจริงทุกประการ และยินยอมรับผลก ผู้สมัคร 	ารพิจารณาทุกประการ
ประสงก์จะสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. ลำดับที่ <u>1</u> สาขางาน <u>2010501 อิเล็กทรอนิก</u> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นคว ลงชื่อ กรุณานำใบสมัครและหลัก	เส้ ามจริงทุกประการ และยินยอมรับผลก ผู้สมัคร 	ารพิจารณาทุกประการ
ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้าสึกษาต่อในระดับ ปวช. ลำดับที่ <u>1</u> สาขางาน <u>2010501 อิเล็กทรอนิล</u> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและข้อมูลในใบสมัครนี้เป็นดว ลงชื่อ ถุง กรุณานำใบสมัครและหลัก ข้อมูลการสมัครและห	เส้ ามจริงทุกประการ และยินยอมรับผลก ผู้สมัคร 	ารพิจารณาทุกประการ

รูปภาพที่ 183 หน้ารายงานใบสมัครเรียน

## 3. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

0	ffice of Vocational Education Commis	ion		หน้าแรก หลักสูตรที่เปิดรัเ	บสมัคร สมัครเรียน (ปีการศึกษา	2563/1) ตระ	S	TUDENT ADM การสมัคร ซิ	ISSION SYSTEM โดต่อ-สอบถาเ
า๊กสูตธที่เปิด	รับสมัคร (ปีการศึกษา 1/2563)			รายกะเอียดการรับสมัคร			:	×	
2 1 4 5 6	รอบทีสมัคร รอบโควดำ อุณสถานศึกษา รีฐบาล รังหวัด กรุงเททนทานคร สถานศึกษา (เลือกรังหมด - จะคับการศึกษา ไปวส.			รายคะเอียดการรับส วิทยาลัยการอาชีพค เว็บไซค์ : <u>http://ww</u> รับสมัครเข้าศึกษาต่อ	เ <mark>ปิคร</mark> เลองห่อม <u>w.vk-ktic.com</u> อ ระดับ ปวส. (ปกติ) เว. 31 ถื.อ. 2563				
	สาขาวิชา สาขาวิชา 8 คัมหา เริ่มไหม่	•		จันตัวนท 2 ย.ค. 230 วัน-เวลา สอบ วัก วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานตัว 10	นที่ 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 : มี.ค. 2563 0 มี.ค. 2563	น15.00 น.		lašu/	
งหวัด	สามาร์มา 8 สัมหา เริ่มไหม่ สถานศึกษา	ประเภทวิชา	ศาชาวิชา	จงแต่งนที่ 2 ธ.ศ. 230 วัน-เวลา สอบ วัก วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานตัว 10	มที่ 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 มที่ 2 มีนาคม 2563 มี.ค. 2563 0 มี.ค. 2563	u15.00 u.		ปิดรับ/ มักร	รายคะเอียด
<b>งหวัด</b> รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร	สามาริมา สามาริมา 8 คัณฑา เริ่มไหม่ สถานศึกษา วิทยาลิยกรอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก วิทยาลิยกรอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	<ul> <li>ประเภทวังา</li> <li>พาณีขยางระบบริหารธุรกิจ</li> <li>พาณีขยางระบบริหารธุรกิจ</li> </ul>	<b>ศาชาวิชา</b> การคลาด	พงแต่งนที่ 2 ธ.ศ. 230 วัน-เวลา สอบ วัา วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานดัว 10	มที่ 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 มี.ค. 2563 0 มี.ค. 2563 การตลาด ธรกิจการบอิการบายบนต์	น15.00 น. ท่วไป ทั่วไป	ทวิภาคี ทวิภาคี	1030/ Jins 20/25 9 15/0	รายคะเอียด รายละเอียด รายละเอียด
<b>มหวัด</b> รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร	สามาริยา สามาริยา	<ul> <li>ประเภทวิฮา</li> <li>พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> <li>พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> <li>พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> </ul>	<b>ศาชาวิชา</b> การตลาด การตลาด การบัญช์	พงแต่งไม่ที่ 2 ธ.ศ. 230 วัน-เวลา สอบ วัก วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานตัว 10	หรี 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 มี.ค. 2563 0 มี.ค. 2563 การคลาด ธุรกิจการบริการยานยนต์ การปัญชั	น15.00 น. ท่วไป ท่วไป ท่วไป	ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	lašu/ Jins 20/25 9 15/0 20/30	รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด
มาวัด รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร	สามารับการสารอิพกาญจนาภิเษกานองจอก รายาลัยกรอาชิพกญจนาภิเษกานองจอก รายาลัยกรอาชิพกญจนาภิเษกานองจอก รายาลัยกรอาชิพกญจนาภิเษกานองจอก รายาลัยกรอาชิพกญจนาภิเษกานองจอก	ประเภทวิฮา     พาณีชยกรรม/บริหารธุชกิจ     พาณีชยกรรม/บริหารธุชกิจ     พาณีชยกรรม/บริหารธุชกิจ     พาณีชยกรรม/บริหารธุชกิจ     พาณีชยกรรม/บริหารธุชกิจ	สาอาวิชา การตลาด การขลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุร	พจแพงแทง 2 ธ.ศ. 230 วัน-เวลา สอบ วัก วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานตัว 10	หรี 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 มี.ค. 2563 0 มี.ค. 2563 การคลาด ธุรกิจการบริการยานยนต์ การปฏาชี ค.อมพิวเตอร์ธุรกิจ	น15.00 น. ท่วไป ท่วไป ท่วไป ท่วไป	ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	10350/ 20/25 9 15/0 20/30 20/43	รายคะเอียด รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด
<b>สหวัด</b> รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร	สามาร์มา	<ul> <li>ประเภทวิชา</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุรกิจ</li> <li>ฉุลสาหกรรม/</li> </ul>	ศาลาวิชา การตลาด การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุร ช่างก่อสร้าง	พจแพงแทง 2 ธ.ศ. 230 วัน-เวลา สอบ วัก วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานตัว 10	นที่ 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 - มี.ค. 2563 0 มี.ค. 2563 การตลาด ธุรกิจการบริการยานยนต์ การปัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ก่อสร้าง	น15.00 น. ท่วไป ท่วไป ท่วไป ท่วไป	ทริภาคี ทริภาคี ทริภาคี ทริภาคี ทริภาคี	ašu/ Jns 20/25 9 15/0 20/30 20/43 20/15	รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด
ังหวัด เรงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร รุงเทพมหานคร	สามาร์ชา     สามาร์ชา     สามาร์ชา     สามาร์ชา     สัมหา เริ่มใหม่     สถามศึกษา     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก     ริทยาลัยการอาชิพกาญจนาภิเษกหนองจอก	<ul> <li>ประเภทวิชา</li> <li>ฟาเฉียยกรรม/บริหารธุชกิจ</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุชกิจ</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุชกิจ</li> <li>พาเฉียยกรรม/บริหารธุชกิจ</li> <li>จุลสาหกรรม</li> <li>จุลสาหกรรม</li> </ul>	สาชาวิชา การตลาด การขณชี คอมพิวเตอร์ชุร ช่างก่อสร้าง เทคนิคการผลิต	พงแพงแทง 2 ธ.ศ. 230 วัน-เวลา สอบ วัก วันที่ประกาศผล 8 วันที่รายงานด้ว 11	<ul> <li>มห์ 2 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 เ มี.ค. 2563</li> <li>การตลาด</li> <li>ธุรกิจการบริการบานบนต์</li> <li>การมิญชี</li> <li>คณพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>ก่อสร้าง</li> <li>เครื่องมือกต</li> </ul>	น15.00 น. ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป ทั่วไป	ทวิภาศี ทวิภาศี ทวิภาศี ทวิภาศี ทวิภาศี ทวิภาศี	Lošu/ Jns 20/25 9 15/0 20/30 20/43 20/15 40/32	รามสะเอียง รายสะเอียง รายสะเอียง รายสะเอียง รายสะเอียง รายสะเอียง

รูปภาพที่ 184 หน้าค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

# <u>ี่วิธีค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร</u> มี่ดังนี้

การตรวจสอบห<sup>ื</sup>ลักสูตรที่เปิดรับสมัคร คลิกที่เมนู <u>หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร</u>

- 1. คลิกเลือก รอบที่สมัคร
- 2. คลิกเลือก ประเภทสถานศึกษา
- 3. คลิกเลือก จังหวัด
- 4. คลิกเลือก สถานศึกษา
- 5. คลิกเลือก ระดับการศึกษา
- 6. คลิกเลือก ประเภทผู้เรียน
- 7. ระบุ สาขาวิชา
- 8. คลิกที่ปุ่ม 👫 เพื่อค้นหาข้อมูล
- 9. คลิกที่ปุ่ม รายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดของรายวิชา

#### 4. ติดต่อ-สอบถาม

การติดต่อสอบถาม หากมีข้อสงสัยการใช้งานระบบการรับสมัครออนไลน์ คลิกที่เมนู <u>ติดต่อ-สอบถาม</u> ดังภาพ

ด้านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of Vocational Education Commision	ระบบรับสมัครนักเรียน นักศึกเ				
	หน้าแรก	หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	สมัครเรียน (ปีการศึกษา 2563/1)	ตรวจสอบผลการสมัคร	ติดต่อ-สอบถา
ดต่อ-สอบถาม					
ากมีซ้อสงสัยการใช้งานระบบการรับสมัครออนไลน์					
งิดต่อ สูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา					
ำหรับผู้สมัครเรียนสามารถติดต่อได้ที่สถานศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน >> <mark>เบอรังหะดิตต่อสถานศึกษา</mark>					
งุนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ง่านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					

# รูปภาพที่ 185 หน้าข้อมูลติดต่อ-สอบถาม

สำหรับผู้สมัครเรียนสามารถติดต่อได้ที่สถานศึกษาที่ต้องการสมัครเรียน คลิกที่ปุ่ม <sup>เมอร์โทรดิดต่อสถานศึกษา</sup> เพื่อแสดง รายงานข้อมูลเบอร์โทรติดต่อสถานศึกษา

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา(ภาษาไทย)	จังหวัด	โทรศัพท์	เว็บไซต์
1	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	02-9143172	www.bcbat.ac.th
2	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรุงเทพมหานคร	02-3612901-2	www.bncc.ac.th
3	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม	กรุงเทพมหานคร	024150503	http://www.rajasit.ac.th
4	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	02-395-3935	www.spkpoly.ac.th
5	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	023239009	www.sptc.ac.th
6	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	02-7071944	www.kat.ac.th
7	วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	024537847	www.prasamutjd.ac.th
8	วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี	นนทบุรี	0-29855111	www.technicnon.ac.th
9	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ปทุมธานี	0-29857931	www.pttc.ac.th
10	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	ปทุมธานี	02-5670784	www.p-vec.ac.th
11	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ปทุมธานี	02-5467185-6	www.thanyatech.ac.th
12	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	0-35241211	www.avc.ac.th
13	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	0-35251491	http://www.ayship.ac.th
14	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	0-3532-8289-90	http://www.Ayuttech.ac.th
15	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	พระนครศรีอยุธยา	0-35704152	www.kasetbangsai.ac.th
16	วิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร	พระนครศรีอยุธยา	035262791	ใช้ร่วมกับ วษท.บางไทร
17	วิทยาลัยการอาชีพเสนา	พระนครศรีอยุธยา	0-35786039	http://www.senavec.ac.th
18	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	พระนครศรีอยุธยา	035-800661-2	www.aitc.ac.th
19	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	0-35213334	www.apc.ac.th
20	วิทยาลัยการอาชีพมหาราช	พระนครศรีอยุธยา	035-672952	www.mice.ac.th
21	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	อ่างทอง	035-611656	http://www.attc.ac.th/
22	วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	อ่างทอง	0-35691087	www.phothong.ac.th
23	วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ	อ่างทอง	0-35632123	www.viset.ac.th
24	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	ลพบุรี	036-411083	www.lbtech.ac.th

รูปภาพที่ 186 หน้าข้อมูลเบอร์โทรติดต่อสถานศึกษา

## ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา <u>การเข้าใช้งานระบบ</u>

คลิกเลือก **กลุ่มครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา** เพื่อเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ของสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ ดังภาพ



รูปภาพที่ 187 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา

# <u>วิธีเข้าใช้งานระบบ</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. ระบุ รหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม
   เพื่อเข้าใช้งานระบบ

# 2.1 ระบบริการครูผู้สอน Online

เป็นหน้าหลักของระบบบริการครูผู้สอน Online ซึ่งใช้ในการประมวลผลการเรียนการสอนของครูผู้สอนของ แต่ละสถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

- 2.1.1 การตั้งค่าข้อมูล
  - 2.1.1.1 เช็คชื่อเข้าเรียน
  - 2.1.1.2 หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)
- 2.1.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล
  - 2.1.2.1 บันทึกผลการเรียน (ปกติ)
  - 2.1.2.2 พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน
- 2.1.3 รายงานข้อมูล
  - 2.1.3.1 ตารางสอนครูผู้สอน
  - 2.1.3.2 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน
  - 2.1.3.3 ตารางเรียนนักเรียนที่สอน
  - 2.1.3.4 ประวัติการส่งผลการเรียน
  - 2.1.3.5 สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)
- สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>บริการครูผู้สอน Online</u>

	<b>นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> าซึ่วศึกษาภาครัฐ		9 🖻 🛍 🌲	🕑 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🥝 ระบบบริการงานครูผู้สอน			
🛓 บริการครูผู้สอน Online	🥃 ตั้งค่าข้อมูล			
บริการครูที่ปรีกษา Online Your session will expire in 60.00 min	🤱 เบ็คชื่อเข้าเรียน	💼 หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)		
	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
	😅 บันทึกผลการเรียน (ปกติ)	🗃 พิมพ์ไบรายชื่อนักเรียน		
	📠 รายงานข้อมูล			
	볼 ดารางสอนครูผู้สอน 👍 สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)	🌇 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน	볼 ดารางเรียนนักเรียนที่สอน	🚬 ประวัติการส่งผลการเรียน

รูปภาพที่ 188 หน้าบริการครูผู้สอน Online

# 2.1.1 ตั้งค่าข้อมูล

## 2.1.1.1 เช็คชื่อเข้าเรียน

เป็นหน้าสำหรับเช็คชื่อเข้าเรียนในรายวิชา ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้ งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> เช็คชื่อเข้าเรียน

กับนายสาว 🥹 ระ	บบบรก เรง เนตรูผูล	1012 / 🗸 101	409f0 IF30.X					
ภาคเรียน 1	/2563	~	ระหว่างวันที่ : 6 ก.ค. 63 - 6 พ.ย. 63					
<ol> <li>วันที่ 0<sup>-</sup></li> </ol>	1/10/2563	#	02/10/2563					
3 9	(ค้นหา 🛛 🕄 เริ่มใ	існ						
เวลา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		กล	ลุ่มเรียน	่จำนวนที่ลงทะเบียน	สถานะ	
วันพฤหัสบดีที่ 1 ตุลาคม	2563 / สัปดาห์ที่ 13	3						
11:30 - 12:30	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้า	ากระแสสลับ	622	2010401	29 คน	เช็คชื่อแล้ว	🛛 เช็คชื่อ 🖨 พิมพ
13:30 - 19:30	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้า	ากระแสสลับ	622	2010401	29 คน	เช็คชื่อแล้ว	🛛 เช็คชื่อ 🔒 พิมา
ันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 256	3 / สัปดาห์ที่ 13							
08:00 - 09:30	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากร	ะแสตรง	632	2010401	26 คน	เช็ดชื่อแล้ว	🛛 เช็คชื่อ 🔒 พิม
08:00 - 09:30	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากร	ะแสตรง	632	2010402	30 คน	เช็คชื่อแล้ว	🛛 เช็คชื่อ 🖨 พิม
09:30 - 12:30	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากร	ะแสดรง	632	2010401	26 คน	เช็คชื่อแล้ว	🞯 เช็คชื่อ 🖨 พิม
13:30 - 18:30	3104-5203	งานไฟฟ้าสาส	ăa 3	623	310401	12 คน	เช็คชื่อแล้ว	⊚เช็คชื่อ 🕀 พิม

รูปภาพที่ 189 หน้าเช็คชื่อเข้าเรียน

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลกลุ่มเรียน (เช็คชื่อ)</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 2. คลิกเลือก วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

ช็คชื่อ	บเรียนในราย	วิชา							
ส หน่	ม้าหลัก / 🧿 ระบบ	บริการงานครูผู้สอน / 🖌 เช็คชื่อเ	ข้าเรียน						
	ภาคเรียน :	1/2563							
	วันที่สอน :	วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2563							
	เวลาที่สอน :	08:00 - 09:30 u.							
	สถานะ :	ยังไม่เช็คชื่อ							
		บ ย้อ 2 🖺 บันทึก							
กลุ่ม	แ <b>รียน</b> 632010401	ซฟ.11							
#	รหัสประจำด้ว	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ	1			สถานะ		
1			มันสุดอยู	🗖 มาปกดิ	🗖 มาสาย	🗖 ขาดเรียน	🗖 ลาป่วย	🗖 ลากิจ	หมายเหตุ
2	1		กาลังศึกษา						
3	-		กำลังสึกษา						
5			สอสังสือเมอ		0				
4	1		11.101201176.1				0		
5	1		กำลังศกษา						
6	1		กำลังศึกษา						
7	1		กำลังศึกษา						
8	1		กำลังศึกษา						
9	1		กำลังศึกษา						
10	1		กำลังศึกษา						
11	1		กำลังศึกษา						
12	1		กำลังศึกษา						

รูปภาพที่ 190 หน้าเช็คชื่อนักเรียนนักศึกษา

# <u>วิธีเช็คชื่อนักเรียนนักศึกษา</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🞯 เช็คชื่อ เพื่อเข้าเซ็คชื่อนักเรียนนักศึกษา

- 1. คลิกที่ 🗆 เพื่อเลือกสถานะเข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม <sup>อบันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

พิมพชื่อ											
คลิกที่ปุ่ม	🔒 พิม	พ <b>์ชื่อ</b> โเพื่อพิมพ์ราย	งาน								
			วิทยาลัยการอาชี	พห้วยผึง							
	ชื่อวิ	ชา 62310401 : งานไฟ	ฟ้ากำลัง 3		;	ปีการศึ	กษา	1/256	i3		
	เวลาที่สอ	<b>น</b> วันจันทร์ 02 พฤศจิก	าายน 2563 เวลา : 08:00 - 12:30								
ชื่ออาจ	กรย์ที่ปรีกษ	ท									
	ลำตับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	มาปกติ	มาสาย	ขาตเรียน ลาป่วย	ลากิจ		หมายเหตุ		
	1			<ul> <li>✓</li> </ul>							
	2			<ul> <li>✓</li> </ul>							
	3	_		✓			$\square$				
	4			✓	+	+	$\vdash$				
	5			×	+	+	$\left  \right $				
	7				+	+	$\left  \right $				
	8	_				+	$\square$				
	9			✓							
	10			✓							
	11	_		√			$\square$				
	12			✓							
			รหัสกลุ่ม 62310401	รวมจำนวน	นักศึก	ษาชาย	12	คน	นักศึกษาหญิง	0 คน	

รูปภาพที่ 191 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

## 2.1.1.2 หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline) เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

าดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	i	วันเวลาเรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	เลือกการศาเนินกา
1	3104-5203	งานไฟฟ้าก่าลัง 3	จ. (08:00 - 12:30) ศ. (13:30 - 18:30)	ห้อง ฝึกงาน ชฟ.104 ห้อง ฝึกงาน ชฟ.104	62310401	1	<b>€</b> กำหนดหัวข้อ/รายการ
2	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสดรง	จ. (13:30 - 16:30) ศ. (08:00 - 09:30)	ห้อง EP-04 ห้อง EP-04	632010402	1	<b>Q</b> กำหนดหัวข้อ/รายการ
3	3000*2001	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	w. (13:30 - 15:30)	ห้อง ฝึกงาน ชฟ.104	62310402	1	🗨 กำหนดหัวข้อ/รายการ
4	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	พฤ. (11:30 - 12:30) พฤ. (13:30 - 19:30)	ห้อง EP-02 ห้อง EP-02	622010401	\$	🍳 กำหนดหัวข้อ/รายการ
5	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสดรง	ศ. (08:00 - 09:30)	ห้อง EP-04	632010401	1	🔍 กำหนดหัวข้อ/รายการ

รูปภาพที่ 192 หน้าข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน(course oueline)

<u>้วิธีค้นหาข้อมูลหัวข้อ/ราย<sup>ู</sup>การที่สอน (Course Outline)</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก ภาคเรียน
- 2. คลิกที่ปุ่ม 🔍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

กำหนดหั	วข้อ/รายก	าารที่สอน					
คลิกที่ปุ่ม	🔍 กำหนดหัว	มข้อ/รายการที่สอน	หน้ารายการที่ต้องการกำหนดหัวข้อ/รายการที่สอน				
🖀 หน้าหลัก /	\rm ระบบบริการงาน	ครูผู้สอน / 📰 หัวข้อ/รายก	ารที่สอน (Course Outline)				
ື 2 ຍ້อนกลับ	🗩 ข้อนกลับ 🔲 เพิ่มหัวข้อ/รายการที่สอน 🔒 พิมพ์รายละเอียด						
	ปีการศึกษา :	1/2563					
	รหัสวิชา :	3104-5203	ชื่อวิชา : งานไฟฟ้าก่าลัง 3				
	ครูผู้สอน :						
สัปดาห์ที่		หัวข้อ	รายการสอน	ดาวโหลด	เลือกการดำเนินการ		
1 - 2	บรรยายเรื่องกระแสไห	ฟฟ้า			🕼 แก้ไข 📋 ลบข้อมูล		



เพิ่มหัวข้อ/ร	ายการที่สอน			
🕷 หน้าหลัก / 🥹 ระบบบริการงาน	ครูผู้สอน / 📰 หัวข้อ/รายการที่สอน ((	Course Outline)		
🕽 ข้อนกลับ				
ปีการศึกษา :	1/2563			
รหัสวิชา :	3104-5203	ชื่อวิชา :	งานไฟฟ้ากำลัง 3	
ครูผู้สอน :	นายวิษณุ ยอดวงษ์			
1 สัปดาห์ที่เริ่ม *	— เลือกข้อมูล 🗸 🗸 🗸	ถึง	เลือกข้อมูล 🗸 🗸	
2 หัวข้อ *				
3 รายการสอน				
			li	
4 อัพโหลดไฟล์ (.pdf) :	เลือกไฟล์		📥 เลือกไฟล์	
5	🖹 ນັ້ນທຶກ 🔁 ຍກເລິກ			
A สำหรับไฟล์ที่สามารถนำเข้าใต้ต้องเป็น	ม PDF เท่านั้น ดังนั้นก่อนน่าเข้าให้บันทึกไฟล์เร้	ป็น PDF ก่อนนำเข้า ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเ	ข้าได้	

รูปภาพที่ 194 หน้าเพิ่มข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน

## <u>วิธีเพิ่มข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน มีดังนี้</u>

- 1. คลิกเลือก สัปดาห์ที่เริ่ม สัปดาห์ที่สิ้นสุด
- 2. ระบุ หัวข้อ
- 3. ระบุ รายการที่สอน
- 4. คลิกเลือก ไฟล์ โดยคลิกที่ <sup>▲ เลือกไฟล์</sup> เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(B) บันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 🗹 📶 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

คลิกที่ปุ่ม 🏛 ลบข้อมุล เมื่อต้องการลบข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* สำหรับไฟล์ที่สามารถนำเข้าได้ต้องเป็น PDF เท่านั้น ดังนั้นก่อนนำเข้าให้บันทึกไฟล์เป็น PDF ก่อน นำเข้า ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าได้

\* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

พิมพ์รายล	ะเอียดข้อมูล	าหัวข้อ/รายการที่สอน
คลิกที่ปุ่ม	🖶 พิมพ์รายล:	<sup>ะเอียด</sup> เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน
	ปีการศึกษา	1/2563
	<mark>รหัสวิชา</mark>	3104-5203 ชื่อวิชา งานไฟฟ้ากำลัง 3
	ครูผู้สอน	นายวิษณุ ยอดวงษ์
	สัปดาห์ที่เริ่ม	1 ถึง 2
	บรรยายเรื่อง	กระแสไฟฟ้า
		ไฟฟ้ากระแสคือ การไหลของอิเล็กตรอนภายใน ตัวนำไฟฟ้าจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งเช่น ไหลจาก แหล่งกำเนิดไฟฟ้าไปสู่แหล่ง ที่ต้องการใช้กระ แสไฟฟ้า ซึ่งก่อให้เกิด แสงสว่าง เมื่อกระแส ไฟฟ้าไหลผ่านลวด ความต้านทานสูงจะก่อให้ เกิดความร้อน เราใช้หลักการเกิดความร้อน เช่นนี้มาประดิษฐ์อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เตาหุงต้ม เตารีดไฟฟ้า เป็นต้น
		ไฟฟ้าเกิดจากการเสียดสี ไฟฟ้าเกิดจากการเสียดสี เป็นไฟฟ้าที่ถูกค้นพบมานานกว่า 2,000 ปีแล้ว เกิดขึ้นได้จากการบำวัตถุต่างกัน 2 จนิดฉารดัดสีดังกล่าวทำให้เกิดความไม่เลมดูอขึ้นของประจุไฟฟ้าในวัตถุทั้งสอง เนื่องจากเกิดการถ่ายเพประจุไฟฟ้า วัตถุขึ้งสองแสดงศักย์ไฟฟ้าออกมาต่างกัน วัตถุขนิดหนึ่งแสดงศักย์ไฟฟ้าบวก ( + ) ออกมา วัตถุอีกชนิดหนึ่งแสดงศักย์ไฟฟ้าอาน (-) ออกมา ไฟฟ้าเกิดจากการเสียดสี
		,
		รูปภาพที่ 195 หน้ารายงานรายละเอียดข้อมูลหัวข้อ/รายการที่สอน

## 2.1.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

## 2.1.2.1 บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกผลการเรียน (ปกติ) เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ข้อมูลได้สามารถเข้าใช้ งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภา	าคเรียน * 1/2563	~ 2	รายวิชา ทั้งหมด			•	
3	สถานะ ทั้งหมด	~					
	4 Q ศันหา 😂 เ	รึ่มใหม่ 🖨 สรุปผลการปฏิบัติการสอน					
สำดับ	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ผู้ลงทะเบียน	สถานะการประมวลผลการเรียน	เลือกการศาเนินการ	
1	3104-5203 งานไฟฟ้าก่าลัง 3	62310401 : บฟ.ส.21	วูษณ์ ถอดวงษ์ *	12	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายละเอียด	🖨 รายงาน
2	20104-2002 วงจรไฟฟ้ากระแสดรง	632010402 : ซฟ.12	วิษณุ ยอดวงษ์ *	30	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายละเอียด	🖨 รายงาน
3	3000*2001 กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	62310402 : ชฟ.ส.22	วิษณุ ยอดวงษ์ *	7	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายละเอียด	🔒 รายงาน
4	20104-2008 มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	622010401 : ชฟ.21	ភ្វា <i>ឝប</i> េព១២34ឝ្ <sub>*</sub>	29	ยังไม่ส่งผลการเรียน	<ul> <li>ปันทึกคะแนนเต็ม</li> <li>ปันทึกคะแนนแยก</li> </ul>	
5	20104-2002 วงจรไฟฟ้ากระแสดรง	632010401 : ชฟ.11	วิษณุ ขอดวงษ์ *	26	บันทึกคะแนนแล้ว	🔿 ประมวลผล	

รูปภาพที่ 196 หน้าบันทึกผลการเรียน (ปกติ)

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลการบันทึกผลการเรียน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) เลือก รายวิชา
- 3) เลือก สถานะ
- 4) คลิกที่ปุ่ม 🔍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

การตัดเกรดให้นักเรียนนักศึกษา จะต้องบันทึกคะแนนของนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อยก่อน จากนั้นก็ ประมวลผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาได้ โดยการบันทึกคะแนนนักเรียนสามารถบันทึกได้ 2 แบบ ดังนี้

## 1) การบันทึกคะแนนเต็ม

การบันทึกคะแนนเต็มสามารถบันทึกแบบกรอกข้อมูล และแบบอัปโหลดคะแนนจาก Excel มีขั้นตอนดังนี้ แบบกรอกคะแนนเต็ม

	🖱 ย้อนกลับ 主 อัพโหลดคะแนนจา	n Excel	
สำคับ รหัสา	ประจำตัว ชื่อ - นาบสกุล	กลุ่มเรียน	1 คะแบบรวม ผลการเรียน (100) - เลือก - V
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	61270101 : กรร.31	- เลือก - 🗸
2		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🗸
3		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🔹
4		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🗸
5		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🗸
6		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🗸
7		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🗸
8		61270101 : กรร.31	- เลือก - 🔹
<b>กษา ศธ.02 ออ</b> ร ศึกษาภาครัฐ	2 ปันทึกคะแนน นไลน์ ยืนยันการบันทึกคะแนน	×	😧 🗐 🛗 🌲 วิทยาลัยการอาชีพหัว
希 หน้าหลัก /	Sะบบบริการงานครูผู้สอน คุณต้องการบันทึกคะแนน [ใช่	/ta]	
	<mark>ภาคเรียน :</mark> S/2562	3 Anas	
	รหัสวิชา : 20101-2111	ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์	
รีบันทึกคะ	<i>รูปภ</i> ะ <u>ะแนนเต็มเพื่อตัดเกรด</u> มีดังนี้	าพที่ 197 หน้าบันทึกคะแนน	
ະວຸສູ່ພາຍ 🛽	🖹 บันทึกคะแนนเด็ม		

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนเด็ม ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนเต็ม

- 1) ระบุ คะแนน หรือเลือก ผลการเรียน
- 🖺 บันทึกคะแนน เพื่อบันทึกคะแนน 2) คลิกที่ปุ่ม
- ดกลง เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนน 3) คลิกที่ปุ่ม

## <u>แบบอัปโหลดคะแนนเต็มจาก Excel</u>

	ภาดเร็ม วิ <sup>.</sup> ดรูผู้สม	ยน: 1/2563 ชา: 2101-8001 ฝึกงาน อน:			
_		C ย้อา 1 🕹 อัพโหลดคะแบบจาก Excel			1
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	คะแนนรวม (100)	ผลการเรียน - เลือก - →
1		mailing data	61210102 : ชย.32		- เลือก - 🗸
2		control areas	61210102 : ชย.32		- เลือก - 🗸
3		contraction and the second	61210102 : ชย.32		- เลือก - 🗸 🗸
4			61210102 : ชย.32		- เลือก - 🗸 🗸
5		compact and all a second se	61210102 : ชย.32		- เลือก - 🗸
۵ü C	านกลับ ภาคเรี	ยน: 1/2563			
	วิ	(ชาว: 2101-6001 ผกงาน			
2	ษางา∘ อัพโหลดไฟล์ (.xl	sx): Choose File No file chosen	🛓 ดาวบ์โหลดไฟล์ด้วอย่าง Excel		

## รูปภาพที่ 198 หน้าอัปโหลดคะแนนจาก Excel

# <u>วิธีอัปโหลดคะแนนเต็มจาก Excel้ เพื่อตัดเกรด</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนเต็ม ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนเต็ม

- คลิกที่ปุ่ม <sup>▲ อัพโหลดคะแนนจาก Excel</sup> เพื่ออัปโหลดคะแนน
- 2) เลือก ไฟล์คะแนน โดยคลิกที่ Choose File
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> เพื่อน้ำเข้าคะแนน



\* รูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง (หมายเหตุ Excel เวอร์ชั่น 2007 ขึ้นไป)

## <u>ประมวลผลการเรียนคะแนนเต็ม</u>

ภาคเรียน : วิชา : ครูผู้สอน :	1/2563 2000*2008 กิจกรรมที่สถานประกอบการ มีน้ำแคร้น เป็นเริ่มเครายน กิรัติแต้คนเวนเคยน	1 - P alcoa	าายากาะเรีย	มริ ม คระหรั		
สำดับ รหัสประจำดัว ชื่อ - <sup>1</sup>	บามสกุล	<b>1</b> 11	างพุฒุก 11เวย	เรียน	คะแบบรวม	ประเภทเกรด
			(12)	20101	(100)	
2			612	70101	0	
3			612	70101	0	
4			612	70101	0	
5			612	70101	0	
6			612	70101	0	
7			612	70101	0	
8			612	70101	0	
ภาดเรียน : วิชา : ครูผู้สอน :	<ul> <li>2000*2008 กิจกรรมที่สถานประกอบการ</li> <li>บ้ ย้อนกลัง 2 ชื่นขันผลการเรียน</li> </ul>	บับทึกดะแนน				
สำคับ รหัสประจำคัว	ชื่อ - บาบสกอ	ຄະແນນຮວນ	ผลการเรียน	สำคับ ผล	งการเรียน จำนวงบ้	ักเรียบบักศึกษา
		0	0.0		0	Q
1		0	0.0	1	0	0
2		0	0.0			
3		0	0.0			
4		0	0.0			
5		0	0.0			
6		0	0.0			
7		0	0.0			
8	~ ~ ~	0	0.0			
	ยืนยันการประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์			$\times$		
	คุณต้องการประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์ [ใช่/ไม่] 					
			82	1 3 ตกลง		
<u>วิธีการประมวลผลก</u> า	รูปภาพที่ 199 หน้าบ <u>ารเรียน</u> มีดังนี้	ไระมวลผล	ลการเรีย	ปน		
คลิกที่ปุ่ม 🔅 ประมวล	ผล เพื่อประมวลผลการเรียนคะแนน	เต็ม				
1) คลิกที่ปุ่ม	🗱 ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์ เพื่อประมวลผ	งลการเรีย	าน			
2) คลิกที่ปุ่ม 🛙	อื่นขั้นผลการเรียน เพื่อยืนขั้นผลการเรียง	น				
3) คลิกที่ปุ่ม 🕻	<sup>ตกลง</sup> เพื่อบันทึกผลการเรียน					
คลิกที่ปุ่ม 🖉 ยกเลิกการ	<sup>รบันทึกคะแนน</sup> เมื่อต้องการยกเลิกการบัน	เทึกคะแน	น			
คลิกที่ปุ่ม 🕝 แก้ไข	<sup>คะแนน</sup> เมื่อต้องการแก้ไขคะแนน					

พ์รา	ยงานคะแนน							
າที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์รายงานคะแห	<sup>ม</sup> ี เพื่อพิมท	พ์รายงาน					
		LL.	บบรายงานผล	าการเรียนก่อน	เย็นยันป <sup>.</sup>	ระมวลผลการเรียน		หน้า 1
	ີວາ	ทยาลัยการอาชี	พห้วยผึ้ง ตำบ	เล/แขวง บิคมเ	<b>ม้วยผ</b> ึ้ง ถ่ <sup>ะ</sup>	าเกล/เขต ห้วยผึ้ง จังห	งวัด กาฬสิบธ์	
			การอาจาก	าคเรียบที่ 1 ปี	การศึกษา	2563	i an i i mainiù	
			รหัสวิ	พา 2102-800	1 ชื่อวิชา	- มีกงาน		
	ครผัสอน							
							คะแนนรวม	
ที่	รหัสประจำตัว		ชื่อ-ชื่อสกุ	ล		กลุ่มเรียน	100	ประเภทเกรด
1	-					61210201	71	Ν.
2	Ţ					61210201	70	Ν.
3	I					61210201	69	Ν.
4	Ţ					61210201	65	Ν.
5	1					61210201	74	Ν.
6	4		_			61210201	67	Ν.
7	4		_			61210201	77	N.
8	+		_			61210201	72	Ν.
9	+		-			61210201	65	Ν.
10	+		_			61210201	78	N.
11	+		-			61210201	81	N.
12	+		-			61210201	67	Ν.
13	+		_			61210201	62	N.
$\vdash$								
$\vdash$								
$\square$								
$\vdash$								
$\square$								
	1				1			
	จำนวนนักเรียน	ชาย	หญิง	รวม				
ก่อน	ประมวนผลการเรียน	12	0	12				
		15	U	15	]			
						ลงชื่อ		
	ลงชื่อ		หัวหน้างาน	วัดผลและประเมื	นผล	ผู้อำนว	ยการ	
	(	)						

รูปภาพที่ 200หน้าพิมพ์แบบรายงานผลการเรียน

#### 2) บันทึกคะแนนแยก

การบันทึกคะแนนแยกสามารถบันทึกแบบกรอกข้อมูล และแบบอัปโหลดคะแนนจาก Excel มีขั้นตอนดังนี้

บบกรอเ	กคะแนนแ	<u>.ยก</u>										
	ภาคเรียน :	1/2563										
	วิชา :	20000-1201 ภาษาอังกฤษโ	ในชีวิตจริง									
	ครูผู้สอน :											
		🖱 ย้อนกลับ 🕼 แก้ไขเ	กณฑ์คะแนน 🚺	อัพโหลดคะแนนจาก Excel								
สำดับ รหัสประ	ะจำตัว ชื่อ - บามสกุล	1		กลุ่มเรียน	จิดพิสัย	หดสอบ	ภาระงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแบบรวม	การเข้า	ประเภทเกรด
					(20)	(10)	(40)	(10)	(20)	(100)	ទើររារ	-เลือก · 💉
1				632							2	-เลือก · 🗸
2				632050115							0%	- เลือก · 🗸
3				632050115							0%	-เลือก · 🗸
4		1		632050115							0%	-เลือก · 🗸
5		าียรดิ		632050115							0%	-เลือก · 🗸
6				632050115							0%	-เลือก · 🔨
7				632050115							0%	-เลือก - 🗸
8				632050115							0%	-เลือก • ∨
9				632050115							0%	-เลือก ∙ ∨
10	_	-		632050115							0%	-เลือก · ง
<b>ษา ศธ.02</b> กษาภาครัฐ	2 ออนไลน์	ยืบยับกา	ราโบทึกฉะแข	3 🖻 บันทึกคะแน	IJ			ନ		<b>#</b>	•	_
🛪 หน้าหลัง	ກ / 🗱 ຈະບບ	งานวัดผล คุณต้องกา	รบันทึกคะแนน	ı [ไซ่/ไม่]								
	ภาดเรีย	บน:					٤. 4	ตกลง				

# รูปภาพที่ 201 หน้าบันทึกคะแนนแยก

## <u>วิธีบันทึกคะแนนแยกเพื่อตัดเกรด</u> มีดัง<sup>์</sup>นี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนแยก ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนแยก

- 1) ระบุ คะแนน
- 2) เลือก ประเภทเกรด
- คลิกที่ปุ่ม <sup>10 บันทึกคะแนน</sup> เพื่อบันทึกคะแนน
- 4) คลิกที่ปุ่ม <sup>(กุกุลง</sup> เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนน

## <u>แก้ไขเกณฑ์คะแนน</u>

ควอเรีย	1/2563									
31 IPI632	ชาง 2000*2008 กิจก	รรมที่สถานประกอบการ								
กระเส										
ei fafois	้ว ย้อนกเ	🕝 แก้ไขเกณฑ์คะแนน	🔔 อัพโา	หลดคะแนนจา	n Excel					
ถ่าดับ รหัสประจำดัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	จิตพิสัย	ทดสอบ	ภาระงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแนบรวม	การเข้า	ประเภทเกรด
			(10)	(10)	(40)	(20)	(20)	(100)	เรียน	- เลือก 🗸 🗸
1		61270101							0%	- เลือก 🗸 🗸
2		61270101			\$				0%	- เลือก 🗸 🗸
3		61270101							0%	- เลือก · 🗸
4		61270101							0%	- เลือก 🗸 🗸
5		61270101							0%	- เลือก 🗸 🗸
6		61270101							0%	- เลือก 🗸 🗸
7		61270101							0%	Y
									0.0	- PENELLI
8		61270101							0%	- เลือก · 🗸
8 หน้าหลัก / 🛛 ระบบบรีย	การงานครูผู <del>้สอน</del> / 🕑 บันทึกผล	<b>61270101</b> าารเรียน (ปกติ)		) บันทึกคะแน	u				0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / 🕑 ระบบบริเ ภาคเรี	การงานครูผู้สอน / 😁 บันทึกผลส มียน : 1/2563	61270101 าารเรียน (ปกติ)		) บันทึกคะแน	u				0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / 🛛 ระบบบริเ ภาคเรี รหัสว์	<mark>การงานครูผู้สอน / </mark> (2) บันทึกผลศ 1ยน : 1/2563 วิชา : 20104-2008	61270101 การเรียน (ปกติ) ชื่อวิช		มันทึกคะแนะ	u				0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / 🕑 ระบบบริเ ภาคเรี รหัสวิ ครูผู้ส	การงานครูผู้สอน / 🕙 บันทึกผลศ มียน : 1/2563 มีชา : 20104-2008 เลน : วิษณุ ยอดวงษ์* วิยั ณี 3 🕒 บัน	61270101 กรเรียน (ปกติ) ชื่อวิช		) บันทึกคะแน ) บันทึกคะแน ฟฟ้ากระแสสลับ					0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / @ ระบบบริ ภาคเรี รหัสวิ ครผู้ส แนนระหว่างภาค	การงานครูผู้สอน / ๕ บันทึกผลศ ขยน : 1/2563 ภิชา : 20104-2008 สอน : วิษณุ ยอดวงษ์* วิยัม 3 เล บัน / ภาระงาน	61270101 กรเรียน (ปกติ) ชื่อวิช		) <b>บันทึกคะแน</b> ) <b>บันทึกคะแน</b> ฟฟ้ากระแสสลับ	L				0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / @ ระบบบริ ภาคเวี รหัสวิ ครยัส แนนระหว่างภาค 1. จิตพิ	การงานครูผู้สอน / ฮี บันทึกผลศ มียน : 1/2563 มีชา : 20104-2008 เลม : วิษณุยอดวงษ์* เวยัง 3 เขา ปน / ภาระบาน ล้ย	61270101 าารเรียน (ปกติ) ชื่อวิช พึก	п: иаказ <sup>4</sup> 1	ง บันทึกคะแนง					0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / O ระบบบริ ภาคเรี รหัสวิ ครูผู้ส แนนระหว่างภาค 1. จิตพิ 2. พลส.	การงานครูผู้สอน / ๕ บันทึกผลส ภารงานครูผู้สอน / ๕ บันทึกผลส มีขา : 1/2563 มีขา : 20104-2008 สอน : วิษณุ ยอดวงษ์" อายั <u>3</u> ๒ บัน / ภาระบาน ลัย	61270101 กรเรียน (ปกติ) ชื่อวิช ซึก 10	n: изкезfi	) <b>บันทึกคะแน</b> ) <b>บันทึกคะแน</b> ฟฟ้ากระแสสลับ	L				0%	- เลือก · •
8 หน้าหลัก / 🛛 ระบบบริเ ภาคเรี รหัสวิ ครยัส แนนระหว่างภาค 1. จิตพี 2. ทดส. 3. ภาระ	การงานครูผู้สอน / 🕑 บันทึกผล โยน : 1/2563 รัชา : 20104-2008 โลน : วิษณุ ยอดวงษ์* วิสั 3 🕒 ปัน / ภาระงาน สัย อบ งาน	61270101 กราร์รียน (ปกติ) ชื่อวิช ศึก 2 10 10 10 40	о: изказft	) <b>บันทึกคะแน</b> ฟฟ้ากระแสสลับ					0%	<ul> <li>- เลือก · ✓</li> </ul>

รูปภาพที่ 202 หน้าแก้ไขเกณฑ์คะแนน

## <u>วิธีแก้ไขเกณฑ์คะแนน</u> มีดังนี้

1)

คลิกที่ปุ่ม <sup>(C แก้ไขเกณฑ์คะแนน</sup> เพื่อแก้ไขเกณฑ์คะแนน

- 2) ระบุ คะแนนระหว่างภาค/ภาระงาน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> มันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล

#### <u>แบบอัปโหลดคะแนนแยกจาก Excel</u>

😭 หน้า	าหลัก / 📽 ระบบงานวัด	ผล / ตัดเกรด									Too Coo	วิดีโอสอนการใช้งาน
	ภาดเรียน : วิชา : ครูผู้สอน :	1/2563 3000*2001 กิจศ วิษณุ ยอดวงษ์ * "วิย่อนกลับ	รรมสถานประกอบการ 13 แก้ไขเกณฑ์ค	🛨 อัพโหลดคะแบบจา	In Excel							
สำดับ	รหัสประจำตัว ชื่อ - นามส	สกุล		กลุ่มเรียน	จิดพิสัย	ทดสอบ	ภาระงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแนนรวม	การเข้า	ประเภทเกรด
					(10)	(10)	(40)	(20)	(20)	(100)	เรียน	- เลือก - 🗸
1		6 m. fr		62310402							100%	- เลือก - 🗸
2				62310402							100%	- เลือก - 🗸
3				62310402							100%	- เลือก - 🗸
4		-		62310402							100%	- เลือก - 🗸
5				62310402							100%	- เลือก - 🗸
6				62310402							46%	- เลือก - 🗸
7				62310402							100%	- เลือก - 🗸
					บับทึกคะแบบ							
🕷 หน้	ำหลัก / 📽 ระบบงานวัเ	<mark>คผล</mark> / ตัดเกรด									Yeu 1013	วิดีโอสอนการใช้งาน
<b>່ວ</b> ຍັຂ	วนกลับ											
	ภาคเรียน :	1/2563										
	วิชา :	3000*2001 กิจ	กรรมสถานประกอบการจัด	1								
	ดรูผู้สอน :	1										
2	อัพโหลดไฟล์ (.xlsx) :	Choose File	No file chosen		<b>*</b> 6	าวน์โหลดไฟ	ล์ดัวอย่าง Exco	el				
	3	ᆂ นำเข้าคะแน	u									

## รูปภาพที่ 203 หน้าบันทึกคะแนนแยก (แบบอัปโหลดจาก Excel)

# <u>้วิธีอัปโหลดคะแนนแยกจ<sup>้</sup>ก Excel เพื่อตัดเกรด</u> มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม 🕒 บันทึกคะแนนแยก ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนแยก

- คลิกที่ปุ่ม <sup>± อัพโหลดคะแบบจาก Excel</sup> เพื่ออัปโหลดคะแนน
- 2) เลือก ไฟล์คะแนน โดยคลิกที่ Choose File
- คลิกที่ปุ่ม <sup>(1)</sup> เพื่อน้ำเข้าคะแนน

<u>หมายเหตุ</u>	* สามารถดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel ได้ โดยคลิกที่	📥 ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel	เพื่อดาวน์โหลดไฟล์
ตัวอย่างในห	าารอัปโหลดคะแนน		

\* รูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง (หมายเหตุ Excel เวอร์ชั่น 2007 ขึ้นไป)

#### <u>ประมวลผลการเรียนคะแนนแยก</u>

ภาคเรียน :	1/2563									
วิชา :	20000*2001	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด								
ดรผ้สอน :										
	🖱 ย้อนกลับ	🕼 แก้ไขคะแนน 🔒 พิม	พ์รายงานคะแนเ 1	🛱 ประมวลผล	าการเรียนอิ	งเกณฑ์				
สาดับ รหัสประจำด้ว ชื่อ	- นามสกุล		กลุ่มเรียน	จิตพิสัย	ทดสอบ	ภาระงาน	กลาง ภาค	ปลาย ภาค	คะแบบรวม	ประเภทเกรด
				(10)	(10)	(40)	(20)	(20)	(100)	
1			622070101	6	7	28	16	17	74	й.
2			622070101	6	7	30	13	14	70	й.
3			622070101	5	6	28	17	15	71	й.
4			622070101	5	7	28	12	15	67	й.
5			622070101	7	6	29	15	14	71	й.
6			622070101	6	5	32	14	16	73	й.
7			622070101	7	8	36	13	17	81	й.
8			622070101	6	6	37	16	15	80	й.
9			622070101	7	7	28	17	14	73	й.
10			622070101	7	7	35	15	12	76	й.
วิชา :	20000*2001	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด								
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001 ວີຍ້ອນກ 2	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ชินยันผลการเรียน								
วิชา : ครูผู้สอน : สำคับ ณัสประจำคัว	20000*2001 ເວີ ຍ້อนก 2 ນີ້ອ - ນານສາງລ	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	9-10	เมราม Har	ารเรียน	វាណី	I Fii	ลการเรียน	รำนวนน์	กเรียนนักศึกษา
วิชา : ครูผู้สอน : สำคับ ณัสประจำคัว 1	20000*2001 วิย้อนก 2 มีอ - นามสกุล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ขึ้นขันผลการเรียน	9-U1	ערצות 14ar	กรเรียน ผ.	สาคั 1	I Pia	จการเรียน ผ.	่านวนมั	กเรียนนักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน : 	20000*2001 🗩 ย้อนก 2 นี่อ - บามสกุล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ชินยันผลการเรียน	9=11	нағ 74 70	กรเรียบ ผ. ผ.	ചാഞ് 1	1 643	ลการเรียน ผ.	่าาารากปั	ณร์ชนนักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001 🤊 ย้อนก 2 สือ - นามสกุล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ยืนยันผลการเรียน	9-10	Har 74 70 71	กรเรียม ผ. ผ. ผ.	สำคัก 1	I 643	ลการเรียน ผ.	ຈຳນວນນັ	กเรียนนักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001 🗩 ย้อนก 2	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ยิ ยืนยันผลการเรียน	9=U1	инторија 74 70 71 67	กระเรียบ ผ. ผ. ผ. ผ.	់ 1	613	ลการเรียน ผ.	∢ານາທ1	กเรียบนักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001 🤊 ย้อนก 2 🔁 - บามสกุล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ยืนยันผลการเรียน		нисти наг 74 70 71 67 71	<del>กรเรียม</del> ผ. ผ. ผ. ผ.	สำคัก 1	1 644 	ลการเรียน ผ.	่าาเวนนั	กเรียบมักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001 🗩 ข้อนก (2) รื่อ - นามะสกุล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ยืนยันผลการเรียน	ดะแข 	Har       74       70       71       67       71	ารเรียบ ค. ค. ค.	<b>វា</b> ណ៍ 1		ลการเรียน ผ.	∢ານາທມັ	กเรียบบักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001 (2) ย้อนก (2) ชื่อ - มามะศาล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	คะแห คะเห คะเห คะเห คะเห คะเห คะเห คะเห คะเ	нисоц Инаг 74 70 71 67 71 71 8 71 8 71 71 71 71	нжбли М. М. М. М. М.	สำคั 1		ลการเรียน ผ.	ຈຳນວນນັ	กเรียนนักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ยืนยันผลการเรียน วันยันการประมวลผลการเรียนอิง	คะแข่ง คะแข่ง คะแข่ง คะแข่ง คะแข่ง คะคะเข้าง คะคะเข้าง คะแข่ง การ คะแข่ง คะแข่ง การ คะแข่ง คะแข่ง การ คะแข่ง การ การ การ การ การ การ การ การ การ การ	Har       74       70       71       67       71	ารเรียบ ค. ค. ค.	ាំាំ 1		ลการเรียน ผ.	4ຳນານນັ	กเรียบบักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน : 1 2 3 4 5	20000*2001 2 ย้อนก 2 ชื่อ - บามสกุล	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ยืนยันผลการเรียน วันยันการประมวลผลการเรียนอิง	คะแห คะแห คะแห คะเกณฑ์ หกณฑ์ [ใช่/ใม่]	нисоц Инаг 74 70 71 67 71 71 80 71 71 71 71 71	ทระเรียบ N. N. N. N. N.	វាណ៍ 1		ลการเรียน ผ.	ຈຳນວນນັ	กเรียนนักศึกษา 10
วิชา :         ครูผู้สอน :         อาร์ผู้สอน :         อาร์บอบ : <tr< td=""><td>20000*2001</td><td>กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด</td><td>ดะแน           เกลเข้า [ใช่/ใม่]</td><td>Har       74       70       71       67       71</td><td>าระรัสม ผ. ผ. ผ. ผ. ผ.</td><td>ຳຄັ 1</td><td></td><td>จการเรียน ผ.</td><td>≼ຳນວນນັ</td><td>กเรียบบักศึกษา 10</td></tr<>	20000*2001	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	ดะแน           เกลเข้า [ใช่/ใม่]	Har       74       70       71       67       71	าระรัสม ผ. ผ. ผ. ผ. ผ.	ຳຄັ 1		จการเรียน ผ.	≼ຳນວນນັ	กเรียบบักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน :	20000*2001	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	ระแง เกณฑ์ [ใช่/ใม่] หน้าประมวลผ	างราม ผลก 74 70 71 67 71 71 	ารเรียบ ผ. ผ. ผ. ผ. ยา ยา	<u>ส</u> าคั 1 ว <i>ณฑ์</i>		จการเรียน ผ.	≼ຳນານນັ	กเรียบบักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน : 1 2 3 4 5 2 5 2 5 5 2 5 5 1 1 2 3 4 5 5	20000*2001 20000*2001 20000*2001 2000*200 2000*2001 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000*200 2000 2000*200 200	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	หมักณฑ์ ให้/ใน่]	ດນະວນ Haf 74 70 71 67 71 71 877 8 71	าระเรียม M. M. M. M. M. ยา ยานอิงไล่	<u>สาคัก</u> 1 1 7ณฑ์		คการเรียน ผ.	<b>€</b> າມວນນັ	กเรียนมักศึกษา 10
วิชา : ครูผู้สอน : ▲ <u>ภิษั จารัปเ⊂ราตั</u> 1 2 3 4 5 2 5 2 5 2 5 5 2 5 3 4 5 5 2 3 4 5 5 2 3 4 5 5 2 3 4 5 5 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	20000*2001 วิยัลนก 2 ชื่อ - บามสกุล การเรียน มี (ชีมระมวลศ	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	คะแน่ง คะแบ่ง กาง กาง กาง กาง กาง กาง กาง กาง กาง กา	ณราม ศลศ 74 70 71 67 71 67 71 67 71	กระเรียม ค. ค. ค. ค. พ. ยาเอิงไม่	<u>สาคา</u> 1 าณฑ์		คการเรียน ผ.	₹ามวนมั	กเรียบมักศึกษา 10

คลิกที่ปุ่ม ดาลง เพื่อบันทึกผลการเรียน

คลิกที่ปุ่ม *O ยกเล็กการบันทึกคะแนน* เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกคะแนน

คลิกที่ปุ่ม 🥻 แก้ไขคะแบบ เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลคะแนน

พิม	พ์ราย	ยงานคะแนน										
คลิก	າที่ปุ่ม	🔒 พิมพ์รายงา	<sup>นคะแนน</sup> เพื่อพิม	มพ์รายงาน	คะแนน							
				19 19 15 7 81 9 79 18	เลการเรียงเก่อ	กรเยืรเย้รเร	ไระมาล	แลการเรีย	191			
			วิทยาอัยการอา	สมเร็วแก้ง คำ		มขมอมอม	20100 (18 20100 (18	พถการเล	ли Стита о	กรสิบส์		
			.146.14611.136.1	OMN 10M0 N.I	บส/แขวง นคร	าหายผง	11310/11	IN N.JOWA	111111 I	าพสนอุ		
					ภาคเรยนท 1 เวออร สื่อสิตร	บการคกษ	ศ 2563 สี่สวรรษ		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
		ครยัสถ	د د	หลางชา 2000	2007 1003101	กงกรรม	ทสถานบ	ระกอบกา	างต			
		ามูพูเอ	L4			จิตพิสัย	ทดสอบ	การะงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแบบรวม	
	ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-ชื่อส	ກຸຸລ	กลุ่มเรียน	10	10	40	20	20	100	ประเภทเกรด
	1			_	61210401	7	8	34	18	15	82	М.
	2				61210401	8	8	32	19	14	81	и.
	3			_	61210401	6	9	35	20	16	86	м.
	4			_	61210401	6	6	32	12	17	73	Ν.
	5			_	61210401	8	8	31	16	15	78	Ν.
	6			-	61210401	9	8	32	17	14	80	N.
	7			-	61210401	10	9	32	20	14	85	N.
	8			-	61210401	6	9	40	13	15	83	Ν.
	9			-	61210401	7	7	32	16	17	79	N.
	10			-	61210401	8	6	35	17	16	82	N.
	11			-	61210401	9	8	37	17	15	86	Ν.
	12			-	61210401	5	9	37	18	14	83	N.
	13			-	61210401	8	9	38	15	15	85	N.
	14			-	61210401	0	7	25	15	14	01	N.
	15			-	61210401	0	7	37	10	10	85	N.
	17			-	61210401	6	9	37	13	16	81	м. ы
	18			-	61210401	8	8	38	17	16	87	N.
				_			-					
	$\square$											
	$\square$											
						_						
		จำนวนนักเรียน	ชาย	หญิง	รวม							
	ก่อน	ประมวนผลการเรีย	ยน 18	0	18							
							ลงชื่อ	)(*		b		
		ลงชื่อ	)	ทัวหน้างานว่	<i>โดผลและประเ</i> ม่	<b>້</b> ນມຄ			ผู้อำนวยกา	15		

รูปภาพที่ 205 หน้าพิมพ์แบบรายงานผลการเรียน

พิมพ์รายงานรวม ว.ผ			
คลิกที่ปุ่ม 🖨 รายงาน ว	.ผ.▼ คลิกเลือก <u>ราย</u>	งานรวม ว.ผ.	เพื่อพิมพ์รายงานรวม ว.ผ.
	วิทยาลัยการอาชีพห้วย	<b>แบบบันทึกผลก</b> มึ้ง สำนักงานคณ ภาคเรียนที่ ฤดู	ารเรียน และ ประเมินผล มะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ร้อน  ปีการศึกษา 2562
รหัสวิชา 3100-000 ชั้น ปวส.2/2 กลุ่ม 62310102 : ข การเรียนต่อสัปดาห์	2 ชื่อวิชา เขียนแบบเ มย.ส.22 สัปดาห์ละ	าง ทคนิค หน่วยกิต ชั่วโมง	ขื่อผู้สอน
เวลาเรียนเต็มต่อภาค	เรียนคาบ		เวลาเรียน 80%คาบ
		i	อนุมัติผลการเรียน
เสนอ ผู้อำนวยการวิ ตามที่ทางวิท สอนในวิชานี้นั้น ประเมินผลการเ เสร็จเรียบร้อยแ	ทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง ทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ 1 บัดนี้ได้ดำเนินการสอน เรียนของนักเรียน นักศึกฯ ล้ว ดังปรากฏผลรายละเ	้ดำเนินการ และทำการ ษา ในวิชานี้ อียดข้างล่างนี้	ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ ลงชื่อ
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน	(* )
4	80-100	0	
3.5	75-79	0	ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
3	70-74	0	พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน
2.5	65-69	0	
2	60-64	0	ลงชื่อ
1.5	55-59	0	(1,
1	50-54	0	
0	ต่ำกว่า 50	0	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ขาดเรียน	ไม่มีสิทธิ์สอบ (ขร.)	0	พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียนได้
ไม่สมบูรเ	ณ์ (มส.)	0	
ผ่าน (ผ.)		5	ลงชื่อ
ไม่ผ่าน (ม	.เพ.เ)	1	(ئ 🛁 👘
	อื่นๆ	0	
	รวม	6	ความเห็นผ้อำนวยการวิทยาลัย
จึงเรียนม <mark>า</mark> เพื่อโข	ปรดอนุมัติ		อนุมัติ
ลงชื่อ(1 	ครู /	ผู้สอน 	ลงชื่อ (1
and the states			วันที่พิมพ์ 07 พ.ค. 2563 14:35 น.

รูปภาพที่ 206 หน้ารายงานรวม ว.ผ.

รหัสวิชา ชื่อผู้สอน	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนแ	บบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2		กลุ่ม 623 <mark>ผู้สอน</mark>	10102, 62310102	
ล <mark>ำ</mark> ดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เกรด	ล <mark>ำ</mark> ดับ	รหัสประจำตัว	เกรด
1		who will	RI.	1	-	и.
2	arresters and	den den la companya de la companya d	ม.ผ.	2		ม.ผ.
3	April 1999	and gen	ы.	3		ы.
4	aprice data		<mark>и</mark> .	4		W.
5	anti-constitution in the	copel Roll	μ.	5		ы.
6	anteni di se	taka inanti	и.	6	-	ผ.
			ч <i>ё</i>	วัน  งา	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256:  นทะเบียน	3 14:35 ว.ผ. 3
	d. a	วิทยาลัยการอาชีร	พห้วยผึ้ง	วัเ 	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: 	3 14:35 ว.ผ. 3
รหัสวิชา ชื่อผัสอบ	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ	<b>วิทยาลัยการอาซี</b> แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2	พ <b>ห้วยผึ้ง</b> ชื่ออาจารย์ที่ปรีก <b>ง</b>	วัน งา	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: <b>นทะเบียน</b> ภาคเรียนที่	3 14:35 <b>ว.ผ. 3</b> S/256
รหัสวิชา ชื่อผู้สอน ลำดับ	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ รหัสประจำตัว	วิทยาลัยการอาซี แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2 ชื่อ-บามสกล	พ <b>ห้วยผึ้ง</b> ชื่ออาจารย์ที่ปรึกข	วัน <b>งา</b> ก	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: <b>นทะเบียน</b> ภาคเรียนที่ เหตุผล	3 14:35 7.N. 3 S/256
รหัสวิชา ชื่อผู้สอน ลำดับ 1	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ รหัสประจำตัว	วิทยาลัยการอาชี แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2 ชื่อ-นามสกุล	พ <b>ห้วยผึ้ง</b> ชื่ออาจารย์ที่ปรีกษ เกรด ผ.	วั <b>เ</b> <b>งา</b> ท	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: <b>นทะเบียน</b> ภาคเรียนที่ เหตุผล	3 14:35 <b>ว.ผ. 3</b> S/256:
รหัสวิชา ชื่อผู้สอน ลำดับ 1 2	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ รหัสประจำตัว	วิทยาลัยการอาชี แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2 ชื่อ-นามสกุล	พห้วยผึ้ง ชื่ออาจารย์ที่ปรึกเ เกรด ผ. ม.ผ.	วัน <b>งา</b> ก	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: นทะเบียน ภาคเรียนที่ เหตุผล	3 14:35 7.N. 3 S/256:
รหัสวิชา ชื่อผู้สอน ลำดับ 1 2 3	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ รหัสประจำตัว	วิทยาลัยการอาชีร แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2 ชื่อ-นามสกุล	พห้วยผึ้ง ชื่ออาจารย์ที่ปรีกษ เกรด ผ. ม.ผ. ม.ผ.	วัน <b>งา</b> ก	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: นทะเบียน ภาคเรียนที่ เหตุผล	3 14:35 7.N. 3 S/256
รหัสวิชา ชื่อผู้สอน ลำดับ 1 2 3 4	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ รหัสประจำตัว	วิทยาลัยการอาชีร แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2 ชื่อ-นามสกุล	พ <b>ห้วยผึ้ง</b> ชื่ออาจารย์ที่ปรีกช เกรด ผ. ม.ผ. ผ. ผ.	วัน <b>งา</b> ภา	เที่พิมพ์ 07 พ.ค. 256: นทะเบียน ภาคเรียนที่ เหตุผล	3 14:35 7.H. 3 5/256
รหัสวิชา ชื่อผู้สอน ถ <mark>ำดับ</mark> 1 2 3 4 5	3100-0002 ชื่อวิชา เขียนเ รหัสประจำตัว	วิทยาลัยการอาซี แบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2 ชื่อ-นามสกุล	พ <b>ห้วยผึ้ง</b> ชื่ออาจารย์ที่ปรึกง เกรด ผ. ม.ผ. ผ. ผ. ผ.	วัน ง <b>า</b> ก	เท็พิมพ์ 07 พ.ค. 256: นทะเบียน ภาคเรียนที่ เหตุผล	3 14:35 7.N. 3 S/256

รูปภาพที่ 207 หน้ารายงานรวม ว.ผ. (หน้าต่อ)
พิมพ์แบบบันทึกผลการ	รเรียน PDF					
คลิกที่ปุ่ม 🖨 รายงาน ว.เ	คลิกเลือก <u>แบบบันทึกผลการเรียน PDF</u>	เพื่อพิมพ์แบ	เบบันที่	ใกผลการเรี	ยน PDF	
<b>μυυ</b>	บบันทึกผลการเรียนวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง อาวารีะพ.ศ. 1/25/2			แบบขออนุ	มัติผลการ	เรียน
	ภาคเวยนท 1/2565			เรยน ผู้อานรยเ		
ระดับ ปวส.2 กลุ่มเรีย	ยน 62310401:ไฟฟ้า			จำนวนผู้เรียนได	ด้ระดับผลการ	เรียนต่าง ๆ ดังนี
รายวิชา 3104-5203	: งานไฟฟ้ากำลัง 3			ระดับคะแนน	เกณฑ์	จำนวน (คน)
ครูผู้สอน				4.0	ดีเยียม	12
		คะแบบรวม		3.5	ดมาก ส	0
เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล		เกรด	2.5	ท ดีพอใช้	0
		100		2.0	พอใช้	0
		84	4.0	1.5	อ่อน	0
		84	4.0	1.0	อ่อนมาก	0
		86	4.0	0	ขันด้า	0
		81	4.0	ม.ส	เมสมบูรณ ตวอเรียน	0
1		86	4.0	ы. ы.	ผ่าน	0
·		84	4.0	ม.ผ.	ไม่ผ่าน	0
		86	4.0	ข.ส.	ขาดสอบ	0
		86	4.0	ข.ป.	ขาดปฏิบัติ	0
		86	4.0		รวม	12
		86	4.0	จึงเรียนมาเ	พื่อโปรดพิจาร	รณาอนุมัติ
				(ลงชื่อ)	น้าแผนกวิชา มประเมินผลก มแล้ว น้างานวัดผลแ ละเอียดแล้วถู มงผู้อำนวยกา มุมัติ	ครูผู้สอน ) ารเรียน ารเรียน ริวิ ละประเมินผล กด้อง 

# รูปภาพที่ 208 หน้าแบบบันทึกผลการเรียน PDF

สรุป	ស	ลการปฏิบัติการสอน																			
คลิก	ที่	ปุ่ม	ณ เข็	ง ข้อพิมพ์รายงานสรุปผลการ <sup>.</sup>	ปฏิ	บัติ	ากา	ารส	อเ	ſ											
(	THE REAL PROPERTY OF			บันทึกข้อความ																	
ਰਂ	ວນ	ราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง																			
ที เรื	อง	สรปผลการปฏิบัติการสอน		วันที่ 4 พฤศจกายน 2	2563	5															
เรี ป	ไยเ ฏิบั	ม ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วย ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหม เติการสอนในภาคเรียน 1/2563 บัดนี้	ผึ้ง ายให้ข้า การปฏิป	พเจ้า นายวิษณุ ยอดวงษ์ ครูแผนกช่า เติงานเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิ	งไฟ )บัติ	ฟ้าก งาน	กำลัง ดังนี้	a													
	ń	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับขั้น	กลุ่มเรียน		_	_	_	_	_	N	เลกา	รเรีย	u	_	_	_	_	_	_	จำนวน
	1	20104-2002 วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1/28/1	ไฟฟ้ากำลัง	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	ข.ส	ข.ป	ຄ.ນ	ຄ.ສ	ນ.ສ	1.5	ผ.	ม.ผ	ผู้เรียน
	-	20105 2002 องอรโฟฟ้ออระบบสหรุง	-	1-1-1-0-2-	8	0	1	1	1	0	1	2	0	9	0	0	0	1	0	0	24
	2	20104-2002 39431000103888934	U70.1	เทพากลง	7	3	2	1	2	1	1	1	0	2	0	0	0	3	0	0	23
	3	3000*2001 กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	ปวส.2	ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	7
	4	3104-5203 งานไฟฟ้ากำลัง 3	ปวส.2	ไฟฟ้า	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
L		* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	00 ขึ้นไข	รรม ปจำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 64.41	27	3	3	2	3	1	2 10.	3	0	11	0	0	0	4	6	1	
		<ol> <li>ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนก</li> </ol>	าวิชา											ค	รูผู้ส	เอน					
		ลงชื่อ			/																
		2 ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวั	ัดผลและ	ประเมินผล																	
		ลงชื่อ	(																		
		3 ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวย	การฝ่าย	วิชาการ																	
		ลงชื่อ	(	) <i>/</i>			/														
						(	)ไ	ມ່ວາ	ุ่มัติ			(	) อ	นุมัจ	ì						
						ត	งชื่อ	)													
							<b>ผู้</b> อ่	ำนา	าถบ	ารวิเ	ทยา	ลัยก	ารอ	อาชีเ	พหัว	າຍສໍ້	1				
				1																	

รูปภาพที่ 209 หน้าสรุปผลการปฏิบัติการสอน PDF

## 2.1.2.2 พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน ตรวจสอบข้อมูลได้สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิก ที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

ราด	เรียน * 1/2 3 Q ศ	563 v 2 สถานะ ทั้งหมด วันหา 2 เร็มใหม่	~	
เดง	10 🗸 ແຄວ			ค้นหา:
ลำดัช <sup>6</sup>	รหัสวิชา 🌲	) กลุ่มเรียน	🜲 ครุยู่สอน	🜲 🛛 ผู้ลงทะเบียน 🌲 🛙 เลือกการตำเนินเ
1	3104-5203	62310401 : ชฟ.ส.21		4 เดือกสาเนินท
2	20104-2002	632010402 : ซฟ.12		🔒 พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน
3	3000*2001	62310402 : ซฟ.ส.22		🖨 พิมพ์ใบประเมินมาตฐาน
	20104-2008	622010401 : ชฟ.21		🖨 แบบสรุปผลประเมินคุณธรร
4				

# รูปภาพที่ 210 หน้าพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

## <u>วิธีพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) เลือก สถานะ
- คลิกที่ปุ่ม <sup>Q คัมหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล

**หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

พิมพ์ใบ	รายชื่อนักเรียน	l -																				
คลิกปุ่ม	🔒 พิมพ์ใบรายชื่อนักเรีย		ชื่อเ	มักเ	รีย	น																
		วิทยา	ลัย	การ	เอา	ซีท	เห้ว	เยล็	1													
รหัสวิช	<sub>ภา</sub> 3104-5203	ชื่อวิชางานไฟฟ้ากำลัง 3						ทเ	่วยใ	าิต					.ปีก:	ารศึก	กษา.	1/2	2563	3		
<b>ດ</b> ລຸ່ມເຮັ	ยน. 62310401						อครู	ผู้สอ	วน				Ĺ									_
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล																				
1		and the second second																				
2		25 - CO	_		-	$\neg$	-	$\neg$	_	_	+	$\neg$	_		_	_	_				+	+
4		1 N N																				
5		C		_	_	_	_	_	_	_	+	_	_	$\square$	_		_			-	+	-
7													_									
8		10																				
9			_	_	_	_	_	_	_	_	+	_	_		_		_				+	-
11		and the second									-		_								+	-
12		10 No.																				
						_	_	_	_		_		_		_		_			_	+	_
							+	-			+		_	$\square$							+	-
				_	_	_	-	_	_		$\rightarrow$	_	_		_						$\neg$	_
					$\neg$	$\neg$	+	-			+		-								+	-
								_			_											
				_	-	-	-	-	_	_	+	-	_		_	_	_				+	-
					_	_	-	_	_	_	+	_	_		_		_		_		+	-
											+										+	-
					_	_	_				$\dashv$	_	_								+	-
							+				+									$\square$	+	$\neg$
																41						
						31	มมจำ	นวน	นักศึ	กษา	ชาย		12	۴	าน	นักค	ศักษา	ាអល្ល៍៖	1	0	<b>P</b> 1	Ц

รูปภาพที่ 211 หน้าใบรายชื่อนักเรียน

พิมพ์ใบปร	ระเมินมาตรฐ	าน																																										
คลิกปุ่ม 🖣	🗟 พิมพ์ใบประ	เมิน	เมา	ាតទ	ฐา	น	] [	ณี่ มี	วต้	อง	าก	າຈ	รพิ	ม	พ์ใ	.ບ	ปร	ระ	เเ	เน	ม	าԹ	าร	ฐ๊า	น																			
ภาคเรียนที่ 1/256	3 รหัสวิชา. 3104	-5203 1	หน่วยกิ	in. 3									วิท	เยาล้	ัยกา	รอา	ชีพห้	ด้ายผื้	1					อา	จาร	ย์ที่เ	ไร้ก	ษา	-															
ชั้น/กลุ่ม ชฟ.ส.21	ชื่อวิชา. งานไฟ	ฟ้ากำลัง 3	3					U	เผนก	เวิชา	ข่า	งไฟ	ฟ้ากำ	าลัง										แบ	บรา	ายงา	นสร	ปกา	เรป	ระเมื	นผ	ลกา	รเรีย	านดา	ามส	ภาพ	เจริง	เ คะเ	แนน	สอบ	เระห	ว่างภา	าคเรีย	าน
		1	2	3	4	5	6	7	6	3	9	10	11	1	2	13	14	15	10	5	17	18	531	เดือ	nu		เดือ	น		เดือ	u		เดือ	u		เดือา	น		เดือน	ı		Issua		
ลำดับรหัสประจำตัว	ง ชื่อ-นามสกุล	П	Π	Π	Π		Π				Π			Π						Ι				1	2 3	4	1	2 3	4	1	2 3	3 4	1	2 3	4	1	2 3	4	1 2	3	4	ความรู้	ทั้งห	หมด
1				$\square$	Π	Π	Π				Π					Π		Π	Π	T	Π							T			Ţ			Ι		Π	T							
2				Щ	Щ	Щ	Ш	Ц	Ц	$\parallel$	Ц	+	$\square$	Ц	4	Ц			Ц	+	Ц	$\downarrow$	┡	$\parallel$	$\downarrow$	╞		∔	$\downarrow$	$\square$	4		μ	∔		Ц	∔	μ					╞	
3		++	₩	₩	₩	₩	╢	╢	╢	$\parallel$	╢	+	H	Н	+	H	+		╢	╀	H	+	┝	H	+	╀	H	╀	╀	$\vdash$	╀	+	$\mathbb{H}$	╀	+	॑	╀	Η	+	Н			┢	$\neg$
5		╫	╂┼	╂┼	₩	╫	╫	H	╫	+	॑┤	+	H	Н	+	╢		╟	Н	╉	Η	+	┢	H	+	┢	H	╉	┢	H	╉		Η	╉	+	H	╉	Η		+			┢	$\neg$
6		╈	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Ħ	Η	H	Ħ	t	Ħ	Ħ	t	Ħ		Ħ	Ħ	t	Ħ	$^{+}$	F	Ħ	$^{+}$	t	H	t	t	Ħ	t		H	t	t	H	t	Η		T			┢	
7	and the second				Ш		Π				Π									T											I			T			İ							
8	1 m 1 m		Ш	Щ	Щ	Ш	Ш	Ц	Ц	$\parallel$	Ц	1	$\square$	Ц	4	Ц		Ц	Ц	1	Ц	$\downarrow$			4	$\downarrow$		1		$\square$	1		Ц	1		Ц	∔	μ					⊢	
9	10 m	++		₽	₩	₩	╢	Н	╢	$\parallel$	Н	+	$\square$	Н	+	H			$\parallel$	+	Н	+	⊢	$\parallel$	+	╞	$\square$	╀	╞	$\square$	+		$\parallel$	╀	+	Н	╀	Ц		$\square$			╞	_
10	-	++	₩	₩	₩	₩	₩	╢	╢	$\parallel$	╢	+	$\mathbb{H}$	Н	+	H	+	╟	H	╉	H	+	⊢	H	+	╀	H	╀	╀	H	+	+	H	╀	+	₩	╀	Η	+	+	+		┢	-
12		╫	╂┼	₩	₩	₩	╂┼	╢	╢	╟	H	+	Η	Н	╉	╢		╟	H	╉	Η	+	⊢	H	╉	┢	H	╉	╀	H	╉	+	H	╉	+	H	╉	Η	+	+	+		┢	
	ลงชื่อ			ผู้สอ	u Ju					-		-			-		-			+		-	ลงชื่อ		-			-			-	.หัวเ	หน้าเ	เดน	กวิช	цц Л	-	ш		-			-	

รูปภาพที่ 212 หน้าใบประเมินมาตรฐาน

## พิมพ์แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม

คลิกปุ่ม

🖶 แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม

🔟 เมื่อต้องการพิมพ์แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม

รพัสวิทา 3104-52	203							รา	ยการ	า ประเมี	ງິນ								
ชื่อวิชา งานไฟฟ้า	กำลัง 3	35.									ňù	ء.			7	1731			1×10 ระเมิม
ภาคเรียนที่ 1 ปีก	ารศึกษา 2563	iňu69			3a	NGILM					wsm/	างสรร			อดกลั	/ទវិមត			านราม
แผนกวิชา ช่างไฟ	ฟ้ากำลัง	(BEIŘ.	ŭ	้เคซอบ	ไตย์สุจ	มั่นในด	ซัต	จใต้รู้	กมักคื	ດີຍາ	สพติด	เริ่มสร้	1193	ตกัย	านและ	15731	ຍເວຍາ		11578
อาจารย์ที่ปรึกษา	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ความเริ่มก	ควารมีวิ	ความรับเริ	ความชื่อส่	ความเชื่อเ	การประท	ความสนใ	ความรักส	ความกดัด	ละเว้นสิ่ง	ความศิตริ	การที่งคณ	ความปลอ	ความอดง	ความมีคุณ	การตรงต่	ระเมวร	จิตพิสัย= จำนว
ที่	ชื่อ-นามสกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1																			
2																		$\left  \right $	
4	_																	$\vdash$	
5																			
6																			
7																			
8																		$\left  \right $	
10																		$\vdash$	
11																			
12																			
																		$\left  \right $	
																		$\vdash$	
																		$\vdash$	
																		$\vdash$	
																		$\vdash$	
							$\vdash$				$\vdash$							$\vdash$	
ระดับ 2	หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ																		
ระดับ 1	หมายถึง ปฏิบัติเป็นบางครั้ง	ลงชื่อ										ลงซื่อ	)						
ระดับ 0	หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติ			(				)							(1				i)

รูปภาพที่ 213 หน้าสรุปผลประเมินคุณธรรม

#### 2.1.3 รายงานข้อมูล

## 2.1.3.1 ตารางสอนครูผู้สอน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางสอนครูผู้สอน พิมพ์รายงานข้อมูลได้สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> ตารางสอนครูผู้สอน

2	Q ดันหา	😂 ເຈິ່ມໃหม่	🖨 พิมพ์ดาราง	เสอน เ									
เวลา	08:00 - 08:30	08:00 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
วันจันทร์			3104 ฝึกงาน ชฟ.	-5203 ธฟ.104 ส.21				20104-2002 EP-04 ชพ.12					
วันอังคาร												P	LC
วันพุธ	Cartesti					3000*2001 Brown 19/1.104 g 19/1.024							
มันพฤหัสบดี	ก็จารมนะ				20104-2008 EP-02 ซฟ.21	งานการ์ง			2010- EP 10-	-2008 •02 •21			
วันศุกร์		20104-2002 EP-04 ชฟ.11,ชฟ.12		20104-2002 EP-04 ซฟ.11	1				3104-5203 ฝึกงาน ชฟ.104 ชฟ.ส.21				
วันเสาร์													
วันอาทิตย์						-							
				รูปภา	พที่ 21	4 หน้าข้	้อมูลตา	รางสอน	เครูผู้สอ	น			

- 1. คลิกเลือก ภาคเรียน
- คลิกที่ปุ่ม ( คำหา เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

		ยอห																		
าที่ปุ่ม └	🖹 พิมพ์ด	ารางสอน		เพื่อขึ	งิมพ์	์ราย	งานข้อม	ູ່ມູລ												
	A REAL PROPERTY AND A REAL	、 、		รหัสวิข	n		ชื่อร	ายวิชา		<b>n</b> . '	ป.	u. '	ช.	รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา		ท.	ປ.	<b>u</b> .
				20104-2	2002	วงจรไฟท์	ากระแสตรง			1	3	2	7					$\perp$		
	Contraction of the second seco	/		20104-2	2008	มอเตอร์ไ	ฟฟ้ากระแสสลับ			1	6	3	7					_		
วิท	ยาลัยการอาชีท	งห้วยผึ้ง		3000*2	001	กิจกรรมส	สถานประกอบการ	จัด 1		0	2	0	2					+		
0001700				3104-5	203	งานไฟฟ้า	ากำลัง 3			0	9	3	9					+	$\vdash$	_
งั่สอน และอื่น	1/2563			PLC	-	ขุมชนกา	รเรียนรู้ทางวิชาชีท	I (PLC)		+	+	+	2					+	$\vdash$	
วุฒิการศึกษา <sup>ป</sup>	ห <b>ุ่ยยท</b> างชิ ประกาศนียบัตรครูเทศ	เนิคขั้นสูง ( ปทส. )		<u> </u>	+					+	+	+	+					+	-	$\vdash$
แผนกวิชา	ช่างไฟฟ้ากำลัง	-		<u> </u>	+					+	+	+	+					+	$\vdash$	$\vdash$
หน้าที่พิเศษ 1	หัวหน้างานวางเ	เผนและงบประม	มาณ		+					+	-	+	+					+		
					+				รวม	2	20	8	27		(ຮວນໃ	น: 0) (รวมนอก	0)	_		
เวลา	08:00 - 08:30	08:00 - 09:30	09: 10	30 - ):30	10:3 11:	30 - :30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30		14	4:3 5:	0 - 30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	1	9:3 20:	0 30
วัน/คาบ		1		2	3	3	4		5			6		7	8	9	10		1	1
วันจันทร์				3104- ฝึกงาน ร ชฟ.ส	5203 swl.104 i.21						20	104- EP-( ขฟ.	2002 04 12	2						
วันอังคาร																	F	۱.C		
วันพุธ	ไปเสาธง							1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1	30 ฝึกง 1	00*2 านขา ยฟ.ส.	2001 wl.10 .22	94								
วันพฤหัสบด์	กิจกรรมหา						20104-2008 EP-02 ชฟ.21	พักกลา						2010 El 11	04-2008 P-02 wl.21					
วันศุกร์		20104-2002 EP-04 มฟ.11,มฟ.12			20104 EP- บฟ	-2002 -04 I.11								3104-5203 ศึกงาน ชฟ.104 ชฟ.ส.21						
วันเสาร์																				
วันอาทิตย์																				
ลง	ชื่อ				ลงชื่อ.				ลงชื่อ	;-					ลงชื่อ	)				
	(อาการ์โกรี)	แพร์ สิณสิริโ				(นางศ	เริ่นรัตน์ ศิริภัก	ดี)	(	่าที่ร้	ร้อยเ	ตรีก	มรงต	ด์ แอดวงษ์)		(บายจักรกกร	สก์ พบดี)			

รูปภาพที่ 215 หน้ารายงานข้อมูลตารางครูผู้สอน

					วิทยาลัย	การอาชีพ	ห้วยผึ้ง	I.			
ตารา แผนเ	งสอบภาคเ กวิชา ช่าง	เรียนที่ ปไฟฟ้ากำ	1 าลัง			ปีกา	เรศึกษา	2563			
ชื่อผู้ส	สอน					ວຸໝີກ	าารศึกษ	ประกาศนียบัตรครูเทคนิคขั้นสูง (	ปทส. )		
หน้าที	ที่พิเศษ หั	วหน้างา	นวางแผนเ	เละงบประมาเ	nu -	สาข	าวิชา	ครูเทคนิดไฟ้ากำลัง			
20104-20	)02 วงจรไ	ไฟฟ้ากร	ะแสตรง		1-3	-2 3104	1-5203	งานไฟฟ้ากำลัง 3		0-	9-3
20104-20	)08 มอเต	อร์ไฟฟ้า	กระแสสลั	ับ	1-6	i-3 P	LC	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชา	ชีพ (PLC)		
3000*20	01 กิจกร	รมสถาเ	มประกอบก	าารจัด 1	0-2	2-0					
วัน	คาบเรียน	ເວຄ	าเรียน	กลุ่มเรียน	รหัสวิชา			ชื่อวิชา	ห้อง	ใบ	นอก
จันทร์	1 - 4	08:00	- 12:30	62310401	3104-5203	งานไฟฟ้ากำ	าลัง 3		ฝึกงาน ชฟ.104	-	-
จันทร์	5 - 7	13:30	- 16:30	632010402	20104-2002	วงจรไฟฟ้าก	าระแสตร	30	EP-04	-	-
อังคาร	10 - 11	18:30	- 20:30		PLC	ชุมขนการเรื	รียนรู้ทาง	งวิชาชีพ (PLC)		-	-
พุธ	5 - 6	13:30	- 15:30	62310402	3000*2001	กิจกรรมสถ	านประก	อบการจัด 1	ฝึกงาน ชฟ.104	-	-
พฤหัสบดี	4	11:30	- 12:30	622010401	20104-2008	มอเตอร์ไฟท	ฟ้ากระแส	สสลับ	EP-02	-	-
พฤหัสบดี	<mark>5</mark> - 10	13:30	- 19:30	622010401	20104-2008	มอเตอร์ไฟท	ฟ้ากระแส	สสลับ	EP-02	-	-
ศุกร์	1	08:00	- 09:30	632010401	20104-2002	วงจรไฟฟ้าก	าระแสตร	54	EP-04	-	-
ศุกร์	1	08:00	- 09:30	632010402	20104-2002	วงจรไฟฟ้าก	าระแสตร	54	EP-04	-	-
ศุกร์	2 - 4	09:30	- 12:30	632010401	20104-2002	วงจรไฟฟ้าก	าระแสตร	53	EP-04	-	-
ศุกร์	5-9	13:30	- 18:30	62310401	3104-5203	งานไฟฟ้ากำ	าลัง 3		ฝึกงาน ชฟ.104	-	-
รวมข้	รั่วโมงสอนใ	นเวลา	0	รวมชั่วโร	มงสอนนอกเวลา	0		•	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอน	2	27
	ลงชื่อ				หัวหน้าแผนกวิช	n		อนุมัติ			
	ลงชื่อ .						ລະ	งชื่อ			
	(°	•									
	ទា	องผู้อำน	เวยการฝ่าย	มวิชาการ			Ą	(อำนวยการวิทยาลัยการอ <sup>ำ</sup>	ซีพห้วยผึ้ง		

รูปภาพที่ 216 หน้ารายงานข้อมูลรายวิชาที่สอน (หน้าต่อ)

## 2.1.3.2 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน พิมพ์รายงานข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน

≱ หน้	าหลัก /  ระ	บบบริการงานครูผู้สอน / 🗮 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน		
) ภา	คเรียน *	1/2563 🗸		
	2	2 ค้มหา 😂 เว็มใหม่		
สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันเวลาเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	3104-5203	งานไฟฟ้ากำลัง 3	จ. (08:00 - 12:30) ห้อง มีกงาน ชฟ.10. ศ. (13:30 - 18:30) ห้อง มีกงาน ชฟ.10.	4 (≣ ตรวจสอบรายชื่อบักเรียนนักศึ 4
2	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	จ. (13:30 - 16:30) ห้อง EP-04 ศ. (08:00 - 09:30) ห้อง EP-04	🗮 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักเ
3	3000*2001	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	พ. (13:30 - 15:30) ห้อง ฝึกงาน ชฟ.10	4 🔠 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนัก
4	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	พฤ. (11:30 - 12:30) ห้อง EP-02 พฤ. (13:30 - 19:30) ห้อง EP-02	🔳 ดรวจสอบรายชื่อนักเรียนนัก
5	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	ศ. (08:00 - 09:30) ห้อง EP-04 ศ. (09:30 - 12:30) ห้อง EP-04	🔳 ดรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักเ

# รูปภาพที่ 217 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน

# <u>วิธีรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ท้ำการสอน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

## <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ตรวจสอ	บรายชื่อนั	กเรียนน์	<b>เ</b> ้กศึกษา					
คลิกที่ปุ่ม	🔳 ตรวจสอา	ปรายชื่อนัก	เรียนนักศึกษา เพื่อตรว	จสอบรายชื่อนักเ	รียนนักศึกษาในรา	ยวิชาที่สอ	น	
🕷 หน้าหลัก /	\rm e ระบบบริการงา	นครูผู้สอน / 🔳	🗄 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน	1				
<b>່ວ</b> ຍ້อนกลับ	🔒 พิมพ์รายงานราย	ชื่อนักเรียนนักศึก	าษา					
	รายวิชา :	3104-5203		<b>ชื่อวิชา :</b> งานไท	ฟ้ากำลัง 3			
	ครูผู้สอน :	นายวิษณุ ยอ	เดวงษ์					
สำดับ เลขป	ระจำด้วประชาชน ร	รหัสประจำตัว		ชื่อ - นามสกุล		กลุ่มเรียน	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา
1			constitue and			62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
2						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
3						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
4						62310401	ทวิภาดี	กำลังศึกษา
5						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
6						62310401	ทวิภาดี	กำลังศึกษา
7						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
8						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
9						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
10						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
11						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
12						62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา

รูปภาพที่ 218 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาในรายวิชาที่สอน

พ์รายงาน:	รายชื่อนักเรียนนักศ์	<sup>1</sup> ึกษาตามตาราง	เสอน			
กที่ปุ่ม 🕒	พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรีย	ขนนักศึกษา เพื่อที่	งิมพ์รายงานข้	, อมูล		
	วิทยาลัยกา 10 ต. นิคม เบอร์โทรศัท	ร <b>อาชีพห้วยผึ้ง</b> ห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้งจ. งท์ 0-43869222	กาฬสินธุ์ 4624	0		
		รายงานราย	เชื่อนักเรียนนักศี	i่กษาที่ทำการสอง	ı	
	:	ปีการศึกษา 1/256	53	ตอนเรียน		
	5	หัสวิชา 3104-520	)3	ชื่อวิชา งาเ	นไฟฟ้ากำลัง 3	
ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล		ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา
1					ทวิภาคี	กำลังศึกษา
2		_		_	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
3				_	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
			•		พวิญาดี	กำลังศึกษา
4					VI da I Iri	
4				-	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
4 5 6				-	ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7					ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8					ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8 9					ทวมาค ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8 9 10					ทวมาค ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8 9 10 11					ทวมาค ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา

รูปภาพที่ 219 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน

## 2.1.3.3 ตารางเรียนนักเรียนที่สอน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางเรียนนักเรียนที่สอน พิมพ์รายงานข้อมูลได้สามารถ เข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> ตารางเรียนนักเรียนที่สอน

ภา	คเรียน * 🥂	1/2563 ~ 2. ดัมหา 🔁 เริ่มใหม่		
สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันเวลาเรียง	น เลือกการตำเนินการ
1	3104-5203	งานไฟฟ้าก่าลัง 3	จ. (08:00 - 12:30) ห้อง ฝึกงา ศ. (13:30 - 18:30) ห้อง ฝึกงา	าน ซฟ.104 (≣ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึ าน ชฟ.104
2	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	จ. (13:30 - 16:30) ห้อง EP-0 ศ. (08:00 - 09:30) ห้อง EP-0	04 🔳 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักดี 04
3	3000*2001	ก็จกรรมสถานประกอบการจัด 1	พ. (13:30 - 15:30) ห้อง ฝึกงา	าน ชฟ.104 🔳 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึ
4	20104-2008	มอเดอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	พฤ. (11:30 - 12:30) ห้อง EP-0 พฤ. (13:30 - 19:30) ห้อง EP-0	02 🔳 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึ 02
5	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	ศ. (08:00 - 09:30) ห้อง EP-0 ศ. (09:30 - 12:30) ห้อง EP-0	04 🔳 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักดี 04

# รูปภาพที่ 220 หน้าตารางเรียนนักเรียนที่สอน

# <u>วิธีค้นหาตารางเรียนนักเรียนที่สอน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน

## <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

คลิกที่ปุ่ม 🔲 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาในรายวิชาที่สอน

	รายวิชา : 310	4-5203					
	ชื่อวิชา: งานไ	ไฟฟ้ากำลัง 3	ครูผู้สอน :	วิษณุ ยอดวงษ์ *			
ล <del>วกไระ</del> จำด้ว	ประชาชน รหัสประจำ	ตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา	เลือกการดำเนิน
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ตารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ตารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ดารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ดารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ดารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ตารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ตารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🔒 พิมพ์ตารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ตารางเรียนของนักเ
				62310401	ทวิภาคี	กำลังศึกษา	🖨 พิมพ์ดารางเรียนของนักเ
				62310401	พวิญาดี	สารังสืบพว	🗛 ພົນພັດຈະຈາເຮັບນະເຈກໂດ

	ALCOLUMN TRADE		รหัสร	วิชา		ชื่อร	รายวิชา		ท.	ປ.	น. ซ.	รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา		พ.	ປ.	u
		)	3000	2002	กิจกรรมเ	สถานประกอบกา	รจัด 2		0	2	0 2							
		/	3104-	-5203	งานไฟฟ้า	ากำลัง 3			0	9	39					$\square$	$\square$	ŀ
วิท	ยาลัยการอาชีพ	เห้วยผึ้ง	3104-	-5204	งานไฟฟ้า	ากำลัง 4			0	9	39					++	$\vdash$	ì
			3104-	-8001	ฝึกงาน				0	18	4 4					++	-	
าคเรียนที่	1/2563								Η	$\vdash$	+					++		
หัสประจำตัว	6231040002								Η							++		
อ-สกุล เ	นายเจมส์วัฒนา	า ทุมเพ็ง														++		ŀ
รูที่ปรึกษา	นายวิษณุ ยอง	าวงษ์						รวม	0	38	10 24							İ
เวลา	08:00 -	08:00 -	09:30 -	10:	30 -	11:30 -	12:30 -	13:30 -	•	14	:30	- 15:30 -	16:30 -	17:30 -	18:30 -	19	):3	3
าัน/ดาบ	08:30	1	2		3	4	13:30	14:30	_		6	7	8	9	19:30	2	1	1
			310	4-5203	•	•	-		_		•						·	
วันจันทร์			ฝึกงาน ว	เชฟ.104 ไษณุ														
			310	4-5204			-					3104-5204				-		
นองคาร			มกงาน โก	มชพ.104 มินทร์								ผกงาน ชพ.104 โกมินทร์						
าันพร	120		310 ฝึกงาน	4-8001 เชฟ.104				31 គឺក	000* 1111 1	2002 มพ.10	4							
1111/2	หน้าเล		u	ฤพล			สางวัน		ศรา	าวุธ						_		_
พฤหัสบด์	90751R						м́пп											
	°C						_					3104-5203						
วันศุกร์												ฝึกงาน ชฟ.104 วิษณุ						
วันเสาร์																		
									_							+		

Ø

#### 2.1.3.4 ประวัติการส่งผลการเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบประวัติการส่งผลการเรียน พิมพ์รายงานข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้ งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> ประวัติการส่งผลการเรียน

希 หน้า	หลัก / 🙆 ระบบ	<mark>เบริการงานครูผู้สอน</mark> / 🗮 ประวัติการส่งผลการเรียน		
1 nie	เรียน* 1/2 2 Q ศ	563		
สำดับ	รหัสวิชา	นื่อวิชา	ผู้ส่งผลการเรียน	วันที่ส่งผลการเรียน
1	20000*2001	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	วิษณุ ยอดวงษ์	10 พ.ย. 2563 20:45:55 น.
2	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสดรง	วิษณุ ขอดวงษ์	10 พ.ย. 2563 16:11:48 น.
3	3000*2001	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	วูลข่า ถอขวงลุ	10 พ.ย. 2563 16:40:31 น.
4	3104-5203	งานให้ผู้ว่ากำลัง 3	วิษณ ขอดวงษ์	10 w g. 2563 16:04:38 u

## รูปภาพที่ 222 หน้าประวัติการส่งผงการเรียน

## <u>วิธีค้นหาข้อมูลประวัติการส่งผลการเรียน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

#### ข้อมูลรายละเอียดวิชา

#### คลิกที่ **รหัสวิชา** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลรายละเอียดวิชา			
รหัสวีชา	20000-1501	รายวิชา	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม
หน่วยกิด	2	บรรยาย/ทฤษฎ์	2
ปฏิบัติ	0	ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	0
ปีหลักสูตร	2562	ประเภทวิชา	รายวิชาส่วนกลาง
จุดประสงค์รายวิชา	เพื่อให้ 1.รู้และเข้าใจเกี่ยว 2.ประหฤดิปฏิบัติด นาที่ตนนับถือ 3.น้อมน่าหลักปรัช การดำเนินชีวิต 4.ตระหนักถึงการด่	กับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือง นเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไดเ ญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกด์ไข่ ำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนิกช	ดีและหลักธรรมหรือค่าสอนของศาสนา ขอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นศาสนิกชนที่ดีตามหลักธรรมค่าสอนของศาส ในการพัฒนาดนและ นและพลเมืองดี
สมรรถนะรายวิชา	<ol> <li>แสดงความรู้เกี่ย</li> <li>ประพฤติปฏิบัติด พระมหากษัตริย์ทร</li> <li>ประพฤติปฏิบัติด</li> <li>4.วิเคราะห์สภาพปี</li> <li>5.น้อมน่าหลักปรีช</li> </ol>	วกับสังคม วัฒนธรรม สิทธิหน้าที่พลเมือ นเป็นพลเมืองดีตามบรรทัดฐานทางสังค งเป็นประมุข นดามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและหลัก: ญหาในสังคมและแนวทางแก้ไขดามศัก ญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกด์ใช่	งดี และหลักธรรมหรือค่าสอนของศาสนา ม ค่านิยมพื้นฐาน และระบอบประชาธิปไตยอันมี ธรรมหรือค่าสอนของศาสนาที่ตนนับถือ ยภาพของดน ในขีวิตประจำวัน
ศาอธิบายรายวิชา	ดึกษาเกี่ยวกับควา งดีตามระบอบประร ศาสนาที่ดนนับถือ	มสำคัญของสถาบันทางสังคม บรรทัดฐา ชาธิปไดยอับมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นป	นทางสังคม วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ปัญหาในสังคม สิทธิหน้าที่ของพลเมื่อ ระมุข การค่ารงชีวิตดามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมหรือค่าสอนของ
		,	🖨 พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดวิชา ปิดหน้าจอ

รูปภาพที่ 223 หน้าข้อมูลรายละเอียดวิชา

พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดวิชา	
คลิกที่ปุ่ม 🕒 พิมพ์ข้อมูลรายละ	<sup>เอียดวิชา</sup> เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล
1	
*	
รหสวชา	20104-2003
กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ชื่อวิชา (ไทย)	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ
ชื่อวิชา (อังกฤษ)	AC Circuits
หน่วยกิต (ท-ป-น)	1-3-2
จุดประสงค์รายวิชา เพื่อไห้ เพื่อให้ 1. เข้าใจกฎเ 2. มีทักษะเก 3. มีเจตคติแ มีความซื่อสัต สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงควา 2. ปฏิบัติกา 3. ทดสอบค่ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปุ สี่เหลี่ยม เฟล วงจรรีโขแนน เฟสเซอร์ไดอ	ห้ และทฤษฎีวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ รี่ยวกับ การต่อ การวัด ประลอง และคำนวณหาค่าต่าง ๆ ในวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ เละกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบ ปลอดภัย เป็นระเบียบ สะอาด ตรงต่อเวลา คย์และมีความรับผิดชอบ มรู้เกี่ยวกับการหาค่าต่าง ๆ ในวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ รต่อวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ ำในวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ วิจารณ์และสรุปรายงานผลการทดลอง ฏิบัติหลักการกำเนิดคลื่นไฟฟ้ากระแสสลับ การคำนวณ วัดค่า Peak Average RMS ของรูปคลื่นไขน์ สามเหลี่ยม สเซอร์โดอะแกรม การคำวณปรีมาณเชิงซ้อน งานต่อวงจร R - L - C แบบอนุกรม แบบขนาน และแบบผสม นซ์ แบบอนุกรม แบบขนาน กำลังไฟฟ้า และตัวประกอบกำลัง กระแสสลับ 2 เฟส 3 เฟส การต่อระบบสตาร์-เดลตา อะแกรม วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ 3 เฟส ในสภาวะโหลดสมดุลและไม่สมดุล

รูปภาพที่ 224 หน้าข้อมูลรายละเอียดวิชา

### 2.1.3.5 สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน พิมพ์รายงานข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้ งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)

▶ ปีกา	เรด็กษา 1/2563 2 🤉 🤤 เริ่มใหม่					
						ค้นหา:
สาดับ	าริชา	หลักสูดเป	วันเวลาเรียน /	<b>\</b>		🜲 เลือกการดำเนินกา
1	3104-5203 งานไฟฟ้าก่าลัง 3	2557	จ. (08:00 - 12:30) ผึกงาน ซฟ. ศ. (13:30 - 18:30) ผึกงาน ซฟ.	04 62310401 04	วิษณุ ยอดวงษ์ *	🖨 พิมพ์ชื่อสรุปบันเ
2	20104-2002 วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	2562	я. (13:30 - 16:30) ЕГ я. (08:00 - 09:30) ЕГ	-04 632010402 -04	วิษณุ ขอดวงษ์ *	🖨 พิมพ์ชื่อสรุปบันเ
3	3000*2001 กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	2557	พ. (13:30 - 15:30) ฝึกงาน ชฟ.	62310402	วิษณุ ยอดวงษ์ *	🔒 พิมพ์ชื่อสรุปบันเ
4	20104-2008 มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	2562	พฤ. (11:30 - 12:30) EF พฤ. (13:30 - 19:30) EF	-02 622010401 -02	วิษณุ ยอดวงษ์ *	🖨 พิมพ์ชื่อสรุปบันเ
5	20104-2002 วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	2562	ศ. (08:00 - 09:30) EF ศ. (09:30 - 12:30) EF	-04 632010401 -04	วิษณุ ยอดวงษ์ *	🕀 พิมพ์ชื่อสรุปบันท

รูปภาพที่ 225 หน้าสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)

## <u>้วิธีค้นหาข้อมูลสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ปีการศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

#### พิมพ์ชื่อสรุปบันทึกเวลา

#### คลิกที่ปุ่ม 🖨 พิมพ์ชื่อสรุปบันทึกเวลา เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล Home Data \$ Sh Copy ~ X Cut Σ AutoSun 4 Angsana New ~ 16 - A^ A = Ξ ± ≫ - ﷺ Wrap Text Text ZY Q ug copy v ≪ Format Painter B I U v ⊞ v ☆ v ▲ v 吾 吾 吾 吾 吾 函 Merge & Center v \$ v % ? Conditional Format as Cell Formatting ~ Table ~ Styles ~ Insert Delete Format Sort & Find & Filter ~ Select ~ Ideas 🔗 Clear 🗸 Font 5 *f*ะ แบบสรปการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO แบบสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ่ง 3 ภาคเรียนที่ : 1/2563 รหัสกลุ่มเรียน : 62310401 ชื่อครูที่ปรึกษา : นายวิษณุ ยอดวงษ์ วหัสวิชา : 3104-5203 ชื่อวิชา : งานไฟ<mark>ฟ้ากำลั</mark>ง : ชื่อครูที่ปรึกษา : 4 วัน/เวลาเรียน : 0. (08:00 - 12:30) ศ. (13:30 - 18:30) รหัสกลุ่มเรียน : <del>ชื่อครูที่ปรึกษา</del> : 5 วัน เดือนปี เปิด/ปิดภาคเรียน : 6 ก.ค. 63 - 6 พ.ย. 63 ท-ป-น : 0-9-3 รหัสกลุ่มเรียน ชื่อครูที่ปรึกษา : รหัสกลุ่มเรีย**น** <del>ชื่อครูที่ปรึกษา</del> รหัสกลุ่มเรียน 8 ครูผู้สอนหลัก : 1 สัปดาห์ที่ 9 ครูผู้สอนร่วม : 11 10 ห้องเรียน/อาคารเรียน : ฝึกงาน รท่.104/สถานประการที่ฝึกงาน สำดับ **ว**หัสกลุ่มเรียน รหัสประจำคัว ชื่อ-นามสุกส 3 9 5 9 9 9 9 9 99999 Week18 •

รูปภาพที่ 226 หน้ารายงานข้อมูลแบบสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียนรายวิชา

## 2.2 ระบบบริการครูที่ปรึกษา Online

เป็นหน้าหลักขอ<sup>้</sup>งระบบบริการครูที่ปรึกษา Online ซึ่งใช้ในการเช็คชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ตนเองเป็นครูที่ ปรึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

- 2.2.1 การตั้งค่าข้อมูล
  - 2.2.1.1 เช็คชื่อหน้าเสาธง
  - 2.2.1.2 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา
- 2.2.2 รายงานข้อมูล
  - 2.2.2.1 สรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน
  - 2.2.2.2 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>บริการครูที่ปรึกษา Online</u>

	<b>นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> าชีวศึกษาภาครัฐ		€ 2 2 4	🕩 ออกจากระบบ
🙆 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / ระบบบริการครูที่ปรึกษา			
🛓 บริการครูผู้สอน Online	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
ับริการครูที่ปรึกษา Online Your session will expire in 29.51 min	📀 เช็คชื่อหน้าเสาธง	รายข้อนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา		
	<u>่เค</u> รายงานข้อมูล			
	👍 สรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน	👍 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด		

รูปภาพที่ 227 หน้าหลักระบบบริการครูที่ปรึกษา Online

## 2.2.1 ตั้งค่าข้อมูล

2.2.1.1 เซ็คชื่อหน้าเสาธง

เป็นหน้าสำหรับเช็คชื่อหน้าเสาธง ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online >> เช็คชื่อหน้าเสาธง

💣 и	เน้าหลัก /	ระบบบริการ	ครูที่ปรึกษา / 🗸	เช็คชื่อหน้าเสาธง									
	วันที่	04/11/2563	<b>#</b>										
#	ช้นปี	หลักสูดร	1		รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน		สำนวน	ឥ	ถานะ	เลือกก	ารดำเนินก	15
1	ปวส.2/1	(ปวส.57	') ไฟฟ้ากำลัง		62310401	ชฟ.ส.21		12	ยังไม	ม่เช็คชื่อ 🌔	1 🗸 ເຊັ	โคชื่อ 🕒 1	พิมพ์ชื่อ
2	ปวส.2/2	(ปวส.57	') ไฟฟ้ากำลัง		62310402	ชฟ.ส.22		7	ยังไม	ม่เช็คชื่อ	🗸 12	โคชื่อ 🕒 1	พิมพ์ชื่อ
🕷 หน้	าหลัก / ระบ	บบริการครูที่ปรึก	ษา / 🖌 เช็คชื่อหน้าเสา	50									
		วันที :	11/11/2563										
		ชั้นปี :	ปวส.2/2										
		กลุ่มเรียน :	62310402 : ชฟ.ส.22/2										
		สถานะ :	ยังไม่เช็คชื่อ	_									
			ວ ຢ 3 🖪 ນັນເ	ก็ก									
	വ്ദില്പാറ്റ			<b>1</b> 2 101102		Topios	2	•		สถา	นะ		
	21012-2101			70-n merle				🗖 เข้าแถว	🗖 มาสาย	🗖 ไม่มา	🗖 ลาป่วย	🗖 ลากิจ	หมายเหตุ
1						กำลังศึกษ	ษา						
2						ลาออกจากสถา	านศึกษา						
3						พันสภา	W						
4						พันสภาข	W						
5						กำลังศึกร	ษา						
6						ก่าลังศึกร	ษา						
7						กำลังศึกร	ษา						

รูปภาพที่ 228 หน้าเช็ดชื่อหน้าเสาธง

## <u>วิธีเช็คชื่อหน้าเสาธง</u> มีดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม 
   เพื่อค้นหาข้อมูล
- 2) คลิกเลือก 🗌 สถานะการเข้าแถวหน้าเสาธง
- คลิกที่ปุ่ม <sup>ชันทัก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

#### พิมพ์รายงานเช็คชื่อหน้าเสาธง

คลิกที่ปุ่ม 🕒 🕬 🕷 เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

<mark>ลำดับ</mark>	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	รักแถว	BUBU	nsin	adur	ากิจ	หมายเหตุ	
1		and the second	<ul> <li>✓</li> </ul>	05	فسو	100	(La		_
2			~						
3			✓				_		
4	<u></u>						-		
5			×	-	$\vdash$		+		
0					⊢		+		
8	-		-		$\vdash$		+		
9	_		-		$\vdash$		1		
10			1						
11			1						

รูปภาพที่ 229 หน้ารายงานรายชื่อนักศึกษาเช็คชื่อหน้าเสาธง

## 2.2.1.2 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา ตรวจสอบ พิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online >> รายชื่อนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา

ช้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน จำน	เวน ตกค้าง เลือกการดำเน
ปวส.2/1	(ปวส.57) ไฟฟ้ากำลัง	62310401	ชฟ.ส.21	12 🔒 เลือกต่า
ปวส.2/2	: (ปวส.57) ไฟฟ้าก่าลัง	62310402	ชฟ.ส.22	<ul> <li>Q รายชื่อนักเรียนนักศึกษ</li> <li>(2) พิมพ์ชื่อ</li> <li>(2) แบบสรุปผลประเมินคุณ</li> </ul>

รูปภาพที่ 230 หน้าข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาของครูที่ปรึกษา

#### รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

คลิกที่ปุ่ม 🕒 เลือกศาเนินการ<del>-</del> เลือก <u>รายชื่อนักเรียนนักศึกษา</u> เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ดังภาพ

# ช้นปี	หลักสูดร			รหัสกอ	จุ่มเรียน ชื่อย่อกลุ่มเรียน	สำนวน	ดกค้าง เลือกกา	รดำเนินการ
1 ปวส.2/1	(ปวส.57) ไฟฟ้าก่าลัง			6231	0401 ชฟ.ส.21	12	🕀 នើ	อกตำเนินการ <del>-</del>
2 ปวส.2/2	(ปวส.57) ไฟฟ้าก่าลัง			6231	0402 ชพ.ส.22	7	🕀 នើ	อกตำเนินการ <del>-</del>
							Q รายชื่อนักเรียนนัก ฏิ พิมพ์ชื่อ ฏิ แบบสรุปผลประเมื	ศึกษา นคุณธรรม
หน้าหลัก / วิย้อนกลับ	ระบบบริการครูที่ปรึกษา 🔒 พิมพ์รายงานผลการเรีย	/ 📰 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา นนักเรียนนักศึกษา	ของครูที่ปรึกษา					
ภาคเรียน	2/2563	~						
ชั้นปี กลุ่มเรียน	ปวส.2/2 62310402 : ชฟ.ส.22							
ชั้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน	ปวส.2/2 62310402 : ชฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์	-	]					
ขึ้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน เอชประจำ ประชาช	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ าตัว ณ จา๊สปะะจำตัว	-	ชื่อ - นาบสกุล	ประเภทผู้เรียบ	สถานะนักเรียนนักศึกษา	GPA	คารางเรียน	พิมพ์ประ
ขึ้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน เอชประจำ ประชาช	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ าด้ว ณ จนัสประจำด้ว	-	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทยู่เดียน ปกติ	สถานะนักเรียนนักศึกษา กำลังศึกษา	GPA 2.57	ตารางเรียน ⊖ พิมพ์ตารางเรียน	หิมพัประ
ขึ้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน เลระเราช ประชาช 1	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ หลัว ก <sub>ม</sub> จนัสประจำตัว		สื่อ - นามสกุล	ประเภทศูเรียบ ปกติ ปกติ	สถานะนักเรียนนักศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	GPA 2.57 3.38	ดารางเรียน ⊖ พิมพัดารางเรียน ⊖ พิมพัดารางเรียน	หิมหประ
ชั้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน เอรประจำ ประชาช	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ หลัว ณ	andorita analita anananana dinak anananana dinak	ชื่อ - นามสฤล	ประเภทศูเรียบ ปกติ ปกติ ปกติ	สถานะนักเรียนนักศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา	GPA 2.57 3.38 3.11	<ul> <li>คารางเดียบ</li> <li>(4) พันพัดารางเรียบ</li> <li>(4) พันพัดารางเรียบ</li> <li>(4) พันพัดารางเรียบ</li> <li>(4) พันพัดารางเรียบ</li> </ul>	າຈິມາທົ່ມຈະ ⊖ ທີມາ ⊖ ທີມາ ⊖ ທີມາ
ขั้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน เลรประจำ ประชาช	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ หลัว ณ	colors and concern that control to an color and color and	ชื่อ - นามสกุล	ประบาทศุรัรสาน ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	สถานะนักเรียนนักศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา	<ul> <li>GPA</li> <li>2.57</li> <li>3.38</li> <li>3.11</li> <li>3.07</li> </ul>	<ul> <li>ດາรางเรียน</li> <li>ອຳຮາงเรียน</li> <li>ອຳມາສິດາວາເຮีຍน</li> <li>ອ້ານສິດາວາເຮັຍ</li> <li>ອ້ານສິດາວາເຮັຍ</li> <li>ອ້ານສິດາວາເຮັຍ</li> </ul>	<ul> <li>ນັ້ນເທີເ/ເຮັ</li> <li>ອີ ທີນກ</li> <li>ອີ ທີນກ</li> <li>ອີ ທີນກ</li> <li>ອີ ທີນກ</li> <li>ອີ ທີນກ</li> </ul>
ขั้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน และประจา ประชาช	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ หลัว ณ		ชื่อ - นามสกุด	ประบทหรู้เรียน ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	สถานะนักเรียนนักศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา	<ul> <li>GPA</li> <li>2.57</li> <li>3.38</li> <li>3.11</li> <li>3.07</li> <li>3.15</li> </ul>	ตารางเรียน (2) หัมหัตารางเรียน (2) หัมหัตารางเรียน (2) หัมหัตารางเรียน (2) หัมหัตารางเรียน (2) หัมหัตารางเรียน (2) หัมหัตารางเรียน	ກັບກາໂປຣະ ອີກັນກ ອີກັນກ ອີກັນກ ອີກັນກ
ขั้นปี กลุ่มเรียน ครูผู้สอน เละซประจำ เระชาช 1 2 3 4 5 5	ปวส.2/2 62310402 : บฟ.ส.22 นายวิษณุ ยอดวงษ์ หลัว ณ		ชื่อ - นามสกุล	ประบาทรู้เรียบ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ ปกติ	สถาบะมักเรียบมักศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา ศาลังศึกษา	<ul> <li>GPA</li> <li>2.57</li> <li>3.38</li> <li>3.11</li> <li>3.07</li> <li>3.15</li> <li>2.96</li> </ul>	<ul> <li>ดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> <li>สามหัดารางเรียบ</li> </ul>	พิมพ์ประ           🛆 พิมพ์           🛆 พิมพ์

## รูปภาพที่ 231 หน้าข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

ปวส.2/1 (ปว ปวส.2/2 (ปว	กรุดจ ส.57) ไฟฟ้ากำลัง ส.57) ไฟฟ้ากำลัง			จรัสกลุ่มเรียน         สื่อบัลกลุ่มเรียน           62310401         พฟ.ส.21           62310402         พฟ.ส.22	<ul> <li>รำนวน ตกค้าง เมือกการดำเนิ</li> <li>12</li></ul>
	วิทยาลัยกา 10 ต. นิคม เบอร์โทรศั	ร <b>อาชีพห้วยผึ้ง</b> ห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้ง จ. กาง «ท์ 0-43869222	<b>า</b> สินธุ์ 46240		
		รายงานรายชื่อนัก	เรียนนักศึกษาที่เป็นครู	ปรึกษา	
	รัทสก	ลุ่มเรียน 62310401	ชั้นปี	ปวส.2/1	
	ซีเ	อกลุ่มเรียน ชฟ.ส.21	ครูที่ป	รึกษา	
ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษ
1			100 đ	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
2			and second	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
2			and suggest	ทวิภาคี	กำลังศึกษา
5				พวิญาดี	กำลังศึกษา
4				VI JAT IN	Strate States
4			-	ทรภาศ	กำลังศึกษา
4 5 6			-	ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7	-			ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8	-			ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8 9				ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8 9 10				ทวิภาศ ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
4 5 6 7 8 9 10 11				ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี ทวิภาคี	กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา

รูปภาพที่ 232 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

พ้รายงานข้อมูลแบบสรุปผลการประเ	มินด์	้ำน	คุณ	เธรร	รม	- <del>4</del>	q	6		ע				1		1	q	ש	
าทบุม <b>แบบสรุบผ</b> หม้าหลัก / ระบบบริการครูที่ปรึกษา / ≡ รายชื่อนักเรียนนักศึกษาของครูที่	<u>เลปร</u> ปรึกษา	ะเม	<u>นคุ</u> ย	นธร	<u>รม</u> (	เพอ	พมา	ฟรา	ยงา	นขอ	บมูล	ແບເ	าสรุ	ปผล	าการ	รัประ	ะเม	นดา	านคุณ
ขัมปี         หลักสุดร           ปวส.2/1         (ปวส.57) ใฟฟ้ากำลัง           ปวส.2/2         (ปวส.57) ใฟฟ้ากำลัง									5	หัสกลุ่มเ 623104 623104	รียน 101 102	<mark>ชื่อย่อกะ</mark> ชฟ.ส.2 ชฟ.ส.2	iุ่มเรียน 1 2		41	илли 12 7 С	ดกค้าง (รายร์ )พิมพ่ )แบบ	เลีย ข้อนักเรีย ชื่อ ส <b>ุษ ผ</b> ลา	อกการคำเนิน ⊖ เลือกสำเน็ท ⊖ เลือกสำเน็ท นนักศึกษา  ระเมินคุณธร
<b>วิทยาลัยการ</b> แบบสรุปผลการประเมินด้านคุ	<b>อาชี</b> ณธร	<b>พท้</b> เรม	วยผื่ จริเ	<b>เงสเ</b> ยธร	กานไ รม ศ	ศึกษ ข่านิ	หาที่รั ยมแ	<b>มีวัต</b> .ละค	າຄຸປ າຸณส์	ระส าักษ	เงค์เ ณะ	<b>ฉ</b> พ อันท์	าะ เึงปร	ระส	งค์(จิ	ง้ตพิ	สัย	)	
รหัสวิชา		_	_	_	_		รา	ยการ	ປรະເນ	ງິນ	_	_							12
ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2562 แผนกวิชา ข่างไฟฟ้ากำลัง อาจารย์ที่ปรึกษา (	ความเริ่มกุษยสมพันธ์ที่ดี	ความมีวินัย	ความรับผิดชอบ	ความชื่อสัตย์สุจริต	ความเชื่อมั่นในตนเอง	การประหยัด	ความสนใจใส่รู้	ความรักสามัคคื	ຄວາມກອັດບູດູ	ละเว้นสิ่งเสพจิด/การหนัน	ความศิตริเริ่มสร้างสรรค์	การที่งตนเอง	ความปลอดภัย	ความอดทนและอดกลัน	ความมีคุณธรรม/จริยธรรม	การตรงต่อเวลา	นกมาย	จิตทีสัย= คะแนนรวม × 10	จำนวนรายงานที่ประเมิ
ที่ ชื่อ-นามสกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12																			
ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติเป็นบางครั้ง <sup>ลง</sup> ระดับ 0 หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติ	ชื่อ		(		รย์ประ	ะจำวิ	ชา	)			ลงซื่อ	D	(	ŭ	าหน้า		กวิท	)	

รูปภาพที่ 233 หน้ารายงานแบบสรุปผลการประเมินด้านคุณธรรม

#### 2.2.2 รายงานข้อมูล

## 2.2.2.1 สรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ชื่อสรุปบันทึกเวลา ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online >> รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

1	🕯 หน้า	หลัก / ระบบ	<mark>ริการครูที่ปรึกษ</mark> า / 🐱 สรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน		
1	ปีการ	รศึกษา 25	53 · Can มกราคม 3 · Ca ค้มหา		
				ค้นหา:	
	# ^	รหัสกลุ่มเรียน 🌲	รื่อข่อกลุ่มเรียน	ร่านวน 🌲	เลือกการตำเนินการ 🚔
	1	56210401	ไฟฟ้ากำลัง	22	🔒 พิมพ์ชื่อสรุปบันทึกเวลา
	2	62310401	ไฟฟ้า	13	🔒 พิมพ์ชื่อสรุปบันทึกเวลา
	3	62310402	ไฟฟ้า	11	🔒 พิมพ์ชื่อสรปบันทึกเวลา

# รูปภาพที่ 234 หน้าสรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน

## <u>วิธีค้นหาข้อมูลสรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน</u>์ มีดังนี้

- 1) เลือก ปีการศึกษา
- 2) เลือก เดือน
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

#### พิมพ์รายงานสรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน

คลิเ	าที่ปุ่ม		Ði	งิมพ์	ชื่อ	สรา	JIJ	ันท์	่ากเ	เวล	n	เา๋	¦ ี่∛€	พิ	มท์	์รา	ยุง	111	นข่	้อ	រាំខ	าส	ົຈູເ	ู่ไก	าร	เชื	<sup>ู</sup> ้คชื่อเ	ข้าแถ	ວປรະ	ะจำ	เดือ	น			
Aut	oSave 💽 Off		<b>? ~</b> ?	a – A			20	020111	11133	630.xl	sx - E	Excel				ء م	earcl	1											-						a x
File	Home	Insert	Page	Layout	t Fo	rmula	S	Data	R	eview	v	iew	Hel	p																			යි Sha	re 🖓 🤉	Comments
Paste	K Cut Copy ∽ ∜ Format I	Painter	Calibri B I	<u>U</u> ~		11	• A^	Ă		Ξ		° ⊡ ≖	eb E	Wrap Merg	Text e & Ce	nter •		Gener \$~	ral %	,	€ <u>00</u> -	↓ 00	Cor	dition natting	nal Fc g ≚ 1	ormat Table	t as Cell Styles ~	Insert Delet	e Format	∑ Au II Fill II Cle	itoSum ~ I ~ ear ~	Sort & Find & Filter ~ Select	Ideas		
	Clipboard	F5			Font			٦.				Align	ment				F3		Num	ber		F3			Stj	yles		Cells			Edi	ting	Ideas		^
AP22	*	: ×	~	fx -																															v
A	В		с	D	E	FG	н	i J	к	L	N N	0	Q	R	S T	U	vv	x	Y	Z	A AE	B AC	AD /	AE AI	F AG	AH	AI	AJ	AK		AL	AM	AN	AO	AP
1															สรุ	ู่ปการเ	ช็คซื่	อเข้าเ	ເຄວເ	ไระจํ	าเดือ	น มก	าราคร	1 256	53										
2																	ີວ	ทยาล้	ัยกา	รอาจ	ไพห้ว	ยผึ้ง													
3 ที่	รหัสประจำตัว	n fi	อ-สกุล	1	2 3	3 4	5	6 7	8	9 1	0 11	12 1	3 14	15	16 17	18	19 2	21	22	23 2	4 25	26	27	28 29	30	31	เข้าแถว	มาสาย	ไม่มา		ลาป่วย	ลากิจ	รวมทั้งหมด	หมายเหตุ	
4 1			-		✓ v		,	< <		√ v		v	<ul> <li>✓</li> </ul>	$\checkmark$	~		v	1	$\checkmark$	✓			✓	/ /	$\otimes$		18	0	1		0	0	19		
5 2					V .		,	< <		< v		<b>_</b>	<ul> <li>✓</li> </ul>		<ul> <li>✓</li> </ul>		V	<ul> <li></li> </ul>	$\checkmark$	✓				< <	<ul> <li></li> </ul>		19	0	0		0	0	19		
6 3			÷		<ul> <li></li> </ul>			< <	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	< v	4		<		<ul> <li>✓</li> </ul>		×	<ul> <li>✓</li> </ul>	$\checkmark$	✓			$\checkmark$	< <	<ul> <li>✓</li> </ul>	[	19	0	0		0	0	19		
7 4					<b>v</b>			<   <	<ul> <li>✓</li> </ul>	< v	4		</td <td><math>\checkmark</math></td> <td><ul> <li>✓</li> </ul></td> <td></td> <td>×</td> <td><!--</td--><td><math>\checkmark</math></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>&lt; &lt;</td><td><ul> <li></li> </ul></td><td>  [</td><td>19</td><td>0</td><td>0</td><td>[</td><td>0</td><td>0</td><td>19</td><td></td><td></td></td>	$\checkmark$	<ul> <li>✓</li> </ul>		×	</td <td><math>\checkmark</math></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>&lt; &lt;</td> <td><ul> <li></li> </ul></td> <td>  [</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>[</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>19</td> <td></td> <td></td>	$\checkmark$	✓				< <	<ul> <li></li> </ul>	[	19	0	0	[	0	0	19		
8 5					V			< <	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	< v	4	×	<ul> <li>✓</li> </ul>		<ul> <li>✓</li> </ul>		×	$\checkmark$	✓	✓			$\checkmark$	< <	<ul> <li>✓</li> </ul>	[	19	0	0		0	0	19		
9 6								$\langle   \cdot \rangle$		< •	<u> </u>	· · · · · ·	$\checkmark$	$\checkmark$	×		×	$\mathbf{I}$	✓						$\checkmark$		19	0	0		0	0	19		
10 7			_		V		·····	$\sim$	$\mathbf{V}$	< •	4	×	$\checkmark$		- <b>-</b>		×	<b>1</b>	✓				<b>√</b>		$\checkmark$	ļļ	19	0	0		0	0	19		
11 8					V				$\mathbf{I}$	< v	4	×	$\checkmark$		<b>~</b>		×	$\mathbf{I}$	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	<u> </u>					$\checkmark$	ļļ	19	0	0		0	0	19		
12 9					<b> </b> ✓   ×				Ľ	< •		<b>*</b>	<b>1</b>	ľ	- ×		<b>`</b>		Ý	<b>`</b>			ľ	 	×	ļļ	19	0	0		0	0	19		
13 10					ľ,				Ľ	× •		×		Ľ	ľ		· · · ·		×	<b>`</b>			ľ		1		19	0	0	····-	0	0	19		
14 11					<b>V</b>		`	<b>Y</b>	ľ	× •	<u>_</u>		×	ľ	ľ		· · · ·	ľ	Ý	<b>×</b>			ľ		×	<b> </b>	19	0	0	·····	0	0	19		
15 12					Ň		·····			× ×		· · · · ·		ľ	ľ		····· •	ľ	×	×			ľ		Ň		19		0	·····	0		19		
16 <sup>13</sup>					V V	'	-	· · ·	×	~ ~	·	Ľ	~	Y	ľ		ľ	Y	×	*	-		<b>v</b>	· · ·	v		19	U	0	_	U	0	19		
19																																			
20																																			
22																																			
	Stu	dent List	t (	÷																							4								
Scroll L	ock 🐻																												-a	Display Se	ettings	<b>=</b>	<u> </u>	-	

รูปภาพที่ 235 หน้ารายงานสรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน

# 2.2.2.2 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ชื่อวิชาที่ไม่ผ่าน ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้สามารถเข้าใช้งาน ได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online >> รายชื่อวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

а́и	น้ำหลัก / ระบบบริการครูที่ปรึกษา / 🕍	ร้ รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด			
	1 na	มเรียน 62310401 : ชฟ.ส.21 →			
		2 Q ดันหา 😂 เริ่มใหม่ 🔒 พิมพ์รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน			
สำดับ	รหัสประจำดัว	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	สถานภาพ	
1			62310401	กำลังศึกษา	🖶 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
2			62310401	กำลังศึกษา	🔒 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
3			62310401	กำลังศึกษา	🖨 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
4			62310401	กำลังศึกษา	🖨 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
5			62310401	กำลังศึกษา	🖨 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
6			62310401	กำลังศึกษา	🖨 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
7			62310401	กำลังศึกษา	🕀 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
8			62310401	กำลังศึกษา	🖶 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
9			62310401	กำลังศึกษา	🖶 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
10			62310401	กำลังศึกษา	🖨 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
11			62310401	กำลังศึกษา	🖶 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
12			62310401	กำลังศึกษา	🔒 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

รูปภาพที่ 236 หน้าค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

# <u>วิธีค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่า<sup>้</sup>นทั้งหมด</u> มีดังนี้

- 1. คลิกเลือก กลุ่มเรียน
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล

## รายงานข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

คลิก	เที่ปุ่ม	🔒 รายวิชา	ที่ไม่ผ่านทั้งหมด	เพื่อพิมพ์ร	ายงานข้อมูล <b>รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งห</b> ร	มด		
A1		<b>*</b> 1	$\times \checkmark f_x$	วิทยาลั	ัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
	А	В	С		D	E	F	G
1					วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
2			รายงานผล	การเรียนของ	นายจิรโรจน์ ฉวีจันทร์ รหัสประจำตัว 60	21040039		
3	ที่	ภาคเรียน	รทัสวิช	า	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ
4	1	1/2561	2000-120	)3	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1	ଷ.୨.	
5	2	2/2561	2000-110	)2	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	ଅ.୨.	
6	3	2/2562	2001-100	)2	การเป็นผู้ประกอบการ	2	0.0	
7	4	2/2562	2104-210	)9	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	2	0.0	
9								
10								
11								
12								
14								
15								

รูปภาพที่ 237 หน้ารายงานข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

## พิมพ์รายงานข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

คลิกที่ปุ่ม 🕀 พิมพ์รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

🟪 เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

A	utoSav	/e 💽 🕅 🗜	∎ 9°°° ₹	20201111	1133933.xlsx	- Excel		Q Search										a x
Fil	e	Home In:	sert Page Layout F	Formulas Data	Review	View H	lelp									ය Shar	e 🖓 Co	omments
Pas	te	Cut Copy ~ Format Paint	ter B I U ~	• 11 • A A A	= = <u>=</u>	≫~~ E = =	한 Wrap Text 태 Merge & Cer	Genera Iter ~ \$ ~	Number	Conditional For Formatting T	ormat as Cell able ~ Styles ~	Insert Delete Format	∑ Auto ↓ Fill ∽ ♦ Clear	Sum Y S r Y Fi Editing	ort & Find & Iter * Select *	Ideas		~
02		• 1	× ✓ fr															~
	•	P	C	D	E	5	G	ц	1			K	1.1	M	N	0	D	0
	^	0	c	U			3	ุ " ทยาลัยการกาจีห	เห้วยผึ้ง	,		ĸ		NVI		0	·	
1						50	้	าเชิงเป็นเป็นแอกแต้ง	กรรัดขอบอะ	สไรษเป็นเหล								
2	ġ.	รษัสประจำตัว	ชื่องงานสถอ	ออุ่มเรียน	ระดับขึ้น	າໄຈະເຄາະວິສາ	ยง เนผสการเวย สวขาวิขา	สวขวงวน	กาคเรียน กาคเรียน	ะบวะเมนผล รษัสวิทา		ที่อวิทา	ນນ່ວຍຄືອ	1050	3012011300			
4	1			62310401	ปวส.2	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	1/2562	3000-2001	กิจกรรมองศ์การ	วิชาชีพ 1	0	N.N.	Pin IOTIN			
5	2			62310401	ປາສ.2	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	1/2562	3000-2001	กิจกรรมองค์การ	วิชาชีพ 1	0	ม.ผ.				
7																		
8																		
10																		
11																		
12																		
14																		
15																		
16																		
18																		
19																		
20																		
21																		
23																		
24																		
25																		
27																		
28		Studen	t List								3 4							¢ -
Scrol	Lock	E	the second secon									9	Display Setti	ngs 🗄		U	-	+ 100%

รูปภาพที่ 238 หน้าพิมพ์รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

## กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง (ปกติ) <u>การเข้าใช้งานระบบ</u>

คลิกเลือก **กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง** เพื่อเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ของ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ดังภาพ

	โลการ์ เปกติ (ปกติ) มีกลึกษา หลักสูตรระยะสั้น
กลุ่มสิทธิ์นักเรียนนักศึกษา	
และผูบกควอง	เข่าไข่งานระบบ
	รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
	2 เลขประจำตัวประชาชนนักเรียนนักศึกษา
	3 เลือกสถานศึกษา 🔹
	4 เข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 239 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

## <u>วิธีเข้าใช้งานระบบ</u> มีดัง<sup>ู</sup>้นี้

- 1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. ระบุ รหัสผ่าน
- 3. ระบุ สถานศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม <sup>เข้าสู่ระบบ</sup> เพื่อเข้าใช้งานระบบ

#### 3.1 ระบบบริการนักเรียน Online

เป็นหน้าหลักของระบบบริการนักเรียน Online ซึ่งใช้ในการจัดการข้อมูลการเรียนของตนเองและยื่นคำร้อง ขอจบการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาในแต่ละสถานศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมจากเดิมดังนี้

- 3.1.1 ตรวจสอบข้อมูล
  - 3.1.1.1 ตารางเรียน
  - 3.1.1.2 หัวข้อ/รายงานการสอน(Course Outline)
  - 3.1.1.3 ผลการเรียน
  - 3.1.1.4 แผนการเรียน
  - 3.1.1.5 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ชั้นเดี่ยวกัน
  - 3.1.1.6 ข้อมูลการเงิน
  - 3.1.1.7 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>บริการนักเรียน Online</u>

	<b>านศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</b> อาชีวศึกษาภาครัฐ		? 🛢 🛗		🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🕲 ระบบบริการนักเรียนนักศึกษา				
📥 บริการนักเรียน Online	<b>Q</b> ตรวจสอบข้อมูล				
Your session will expire in 29:59 min	📼 คารางเรียน 🏚 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ชั้นเดียวกัน	🥑 หัวข้อ/รายการสอน (Course Outline) 👼 ข้อมูลการเงิน	📄 ผลการเรียน 🎒 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด	📑 แผนการเรียน	

รูปภาพที่ 240 หน้าหลักระบบบริการนักเรียน Online

#### 3.1.1 ตรวจสอบข้อมูล

#### 3.1.1.1 ตารางเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนของตัวเอง และพิมพ์ข้อมูลได้สามารถ เข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> ตารางเรียน

ภาคเรียน *	1/2563		~										
2	Q ดันหา	<i>2</i> เริ่มใหม่	🔒 พิมพ์เรียน	นักเรียนนักศึกษา	(รายบุคคล)								
เวลา	08:00 - 08:30	08:00 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
วันจันทร์		20001 2:	-1002 33	20000 23	1-1203 37		20101 59.1	1-2007 śs.3		2010: 59.1	1-2106 ธย.3		
วันอังคาร	ระบายเป็นประว		20001-1003 225		20101-2111 รง.ชย.5				20101-2111 รง.ชย.5				
วันพุธ			2010:	1-2004 św.1		ž	20000	)-2003 su.3		20000-1301 235			
นพฤหัสบดี			2010:	1-2103 iu.2		พักตาง			20100	0-1005 44			
วันศุกร์			2010:	l-2404 is.2				20101-2404 รง.ฆย.2					
วันเสาร์													
วันอาทิตย์						1							

รูปภาพที่ 241 หน้าข้อมูลตารางเรียน

## <u>วิธีค้นหาข้อมูลตารางเรียน</u> มีดังนี้

1) เลือก ภาคเรียน

คลิกที่ปุ่ม <sup>Q ศัมหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* ระบบจะแสดงผลจากรายวิชาหลังจากที่เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้แล้ว

\* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกซ่อง

## พิมพ์รายงานข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)

คลิกที่ปุ่ม

🖶 พิมพ์เรียนนักเรียนนักศึกษา (รายบุคคล)

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา(รายบุคคล)

	342137141718728.		รหัส	วิชา		ชื่อร	ายวิชา		ท. 1	ປ. 1	u.	ซ.	รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา		ท.	ປ.	u.
			20000	-1203	การอ่าน	สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอัง	ากฤษ		0	2	1	2	20101-2106	งานบำรุงรักษารถยน	ต์		1	3	2
		)	20000	-1301	วิทยาศา	สตร์เพื่อพัฒนาทักเ	ษะชีวิต		1	2	2	3	20101-2111	งานบริการรถยนต์			0	0	4
ວິທະ	แกลัยการอาซีข	แห้วยยิ้ง	20000	-2003	กิจกรรม	องค์การวิชาชีพ 1			0	2	0	2	20101-2404	งานพ่นสีรถยนต์			1	6	3
4410	5 161011 1 20 1 01	AN JOWN	20001	-1002	พลังงาน	ทรัพยากรและสิ่งเ	เวดล้อม		2	0	2	2							
oo olemid .	05/2		20001	-1003	ธุรกิจและ	ะการเป็นผู้ประกอ	บการ		1	2	2	3						Ц	
งกับประจำตัว	1/2563		20100	-1005	งานไฟฟ้	าและอิเล็กทรอนิก	ส์เบื้องต้น		1	3	2	4						Ц	
ที่ฉ_สกล			20101	-2004	งานส่งกำ	าลังรถยนต์			1	3	2	4						Ц	
ดรที่ปรึกษา			20101	-2007	กลศาสต	ร์เครื่องกล			2	0	2	2						Ц	
			20101	-2103	งานอิเล็ก	าทรอนิกส์รถยนต์เร	บื้องต้น		1	3	2	4				รวม	11	26	24
เวลา	08:00 - 08:30	08:00 - 09:30	09:30 - 10:30	10:3	30 - :30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	·	14 1	1:3 5:	0 · 30	- 15:30 16:30	- 16:30 - 0 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19	):3 20::	0 - 30
วัน/คาบ		1	2	:	3	4		5			6	;	7	8	9	10		11	ı
วันจันทร์		2000	1-1002 233		20000 2	0-1203 37		20	101-2 รง.ชย	2007				2010 50	1-2106 11ຍ.3				
วันอังคาร	น่งนัทร์ <sup>20</sup> เองิคาร วันพุธ <sup>21</sup> เรื่องคาร มามีการ์		20001-1003 225			20101-2111 \$3.188.5							20101-21 53.201.5	111 5					
วันพุธ			2010	)1-2004 .ນັຍ.1			ůř.	20	000-2 รง.ชย	2003				20000-1301 235					
วันพฤหัสบดึ	กิจกรรมหา		2010 54	)1-2103 .ນັບ.2			พักกลา							20100-1005 544					
วันศุกร์			2010 54	)1-2404 . 110.2						201	101- 53.16	-240 11.2	)4						
วันเสาร์																			
กับการสิตภ์																			

จัดทำโดย บริษัท ดิจิตอลไอที คอลซัลติ้ง จำกัด (DIT)

#### 3.1.1.2 หัวข้อ/รายงานการสอน(Course Outline)

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบหัวข้อ/รายการสอน (Course Outline) และพิมพ์รายงานได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> หัวข้อ/รายการสอน (Course Outline)

ภาเ	คเรียน* 1	22663 v สับหา 27 เว็บไหม่		
<b>iาดับ</b>	รหัสวิชา	ร้องหา	ครูผู้สอน	เลือกการตำเนินการ
1	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	วรณี ศรีวิสัย *	🔒 ตรวจสอบหัวข้อ/รายการ
2	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	กนกอร หนาดคำ *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
3	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	เรื่องชัย เลิศสงคราม *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
4	20101-2106	งานปารุงรักษารถยนต์	เรื่องขัย เฉิศสงคราม *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
5	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	อวถพร เดมสุนทรบัช *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
6	20101-2111	งานบริการรถยนต์	อัศวิน โกฏิรักษ์ <sup>∗</sup>	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
7	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	ดุสิต อัฐนาค *	🔒 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
8	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	เรื่องชัย เลิศสงคราม *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
9	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	วรรัตน์ ไกรสูนย์ *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
10	20101-2103	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องดัน	ฉันขัย ภารถวิล *	🖶 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
11	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	ศุภชัย วิเศษศรี *	🔒 ตรวจสอบหัวข้อ/รายกา
12	20101-2404	งานพ่นสีรถยนด์	ฉันบัย ภารถวิล *	🗗 ตราจสองเห้วข้อ/รายกา

## รูปภาพที่ 243 หน้าหัวข้อ/รายการสอน (Course Outline)

## <u>วิธีค้นหาข้อมูลหัวข้อ/รายการสอน (Course Outline)</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- คลิกที่ปุ่ม <sup>Q ศัมหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล

## <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ตรวจสอบห่	้ัวข้อ/รายการสอน(course ou	tline)	
คลิกที่ปุ่ม	🔒 ตรวจสอบหัวข้อ/รายการสอบ	อตรวจสอบหัวข้อ/รายการสอน(course outline)	
🖀 หน้าหลัก /	Sะบบบริการนักเรียนนักศึกษา /      Kingen      Kingen	รายการสอน (Course Outline)	$\mathbf{b}$
<b>່ວ</b> ຍ້อนกลับ	]		
ครูผู้สอน	รายวิชา : 3104-5203 ขึ้ (โ	อวิชา งานไฟฟ้ากำลัง 3 ทย <b>) :</b>	
สัปดาน์ที่	หัวข้อ	รายการสอน	เอกสารประกอบการสอน
1 - 2	กำลังไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้า คือ พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไปในเวลา 1 นาที มีหน่วยเป็นวัตด์ (พ) หรือจูลต่อวินา ที เขียนเป็นความสัมพันธ์ได้ว่า กำลังไฟฟ้า (วัตด์) = พลังงานไฟฟ้า (จูล)/เวลา (วินาที) เครื่องใช้ไฟฟ้าแต่ละชนิดจะใช้พลังงานไฟฟ้าด่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาด ของเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งทราบได้จากตัวเลขที่กำกับไว้บนเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ระบุทั้งความด่า งศักย์ (V) และกำลังไฟฟ้า (W)	

## รูปภาพที่ 244 หน้าข้อมูลหัวข้อ/รายการสอน(course outline)

#### 3.1.1.3 ผลการเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบผลการเรียน และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่

เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> ผลการเรียน

กดับ								
iาดับ		2 Q ดับหา 🛛 ฮิ เริ่มใหม่ 🖶 พิมพ์ผลการเรียน						
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ผลการเรี				
การศึกษ	n: 1/2562							
1 2	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องดัน	1-3-2	3.0				
2 2	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน						
3 2	20101-2002	2002 งานเครื่องชนต์ดีเชล						
4 2	20101-2009 งานวัตละเอียดข่างยนต์							
5 2	20000-1201 ภาษาสังกฤษในชีวิตจริง							
6 2	20100-1007 งานเครื่องมือกลเบื้องต้น							
7 2	2000-1401 คณิตศาสตร์ที่บฐานอาชีพ							
8 2	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2	3.0				
9 2	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0	Ν.				
10 2	20101-2102	งานจักรยานยนต์	1-6-3	4.0				
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 19 หน่วยกิตที่เรียน : 19 หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด : 19 เกรดเฉลี่ยประจ	าภาคเรียน : 3.	50				
		หน่วยกิดที่ได้ในภาคนี้ : 19 หน่วยกิดสะสม : 19 เกรดเฉดีย	สะสม : 3.50					

## <u>วิธีค้นหารายงานผลการเรียน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ปีการศึกษา
- คลิกที่ปุ่ม <sup>Q ดังหา</sup> เพื่อค้นหาข้อมูล

(	เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลผลการเรียน วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง 10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้งจ. กาฬสินธุ์ 46240 รายงานผลการศึกษา							
	รหัสนักศึกษา : รหัสกลุ่มเรียน : ชั้นปี : ปวช.2/1 ประเภทนักเรียน : ปกติ สถานะนักเรียน : กำลังศึกษา	ชื่อ - สกุล : กลุ่มเรียน : ช่างยนต์ กลุ่มเรียน : ช่างยนต์ ประเภทวิชา : อุตสาหกรรม สาขาวิชา : ช่างยนต์ สาขางาน : ยานยนต์						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต	เกรด				
	ภาคเรียนที่ 1/2562							
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน		2-0-2	3.0				
	v 9 do o		0-2-1	2.5				
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจรัง		0-2-1					
20000-1201 20000-1401	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ		2-0-2	4.0				
20000-1201 20000-1401 20000-1501	ภาษาอังกฤษในชวิตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม		2-0-2 2-0-2	4.0 3.0				
20000-1201 20000-1401 20000-1501 20000-2001	ภาษาอังกฤษในชวิตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1		2-0-2 2-0-2 0-2-0	4.0 3.0 ผ.				
20000-1201 20000-1401 20000-1501 20000-2001 20100-1001	ภาษาอังกฤษในชวิตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น		2-0-2 2-0-2 0-2-0 1-3-2	4.0 3.0 ผ. 3.0				
20000-1201 20000-1401 20000-1501 20000-2001 20100-1001 20100-1007	ภาษาอังกฤษในชวัตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น		2-0-2 2-0-2 0-2-0 1-3-2 1-3-2	4.0 3.0 N. 3.0 3.0				
20000-1201 20000-1401 20000-1501 20000-2001 20100-1001 20100-1007 20101-2002	ภาษาอังกฤษในชวัตจรัง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องยนต์ดีเชล		2-0-2 2-0-2 0-2-0 1-3-2 1-3-2 1-6-3	4.0 3.0 N. 3.0 3.0 4.0				
20000-1201 20000-1401 20000-1501 20000-2001 20100-1001 20100-1007 20101-2002 20101-2009	ภาษาอังกฤษในช่วิตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เซียนแบบเทคนิคเบื้องต้น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องยนต์ดีเซล งานวัดละเอียดข่างยนต์		2-0-2 2-0-2 0-2-0 1-3-2 1-3-2 1-6-3 1-3-2	4.0 3.0 №. 3.0 3.0 4.0 4.0				
20000-1201 20000-1401 20000-1501 20100-2001 20100-1001 20100-1007 20101-2002 20101-2009 20101-2102	ภาษาอังกฤษในชวัตจรัง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องยนต์ดีเชล งานวัดละเอียดซ่างยนต์ งานจักรยานยนต์		2-0-2 2-0-2 0-2-0 1-3-2 1-3-2 1-6-3 1-3-2 1-6-3	4.0 3.0 3.0 3.0 4.0 4.0 4.0				
20000-1201 20000-1401 20000-2001 20100-2001 20100-1001 20100-1007 20101-2002 20101-2009 20101-2102	ภาษาอังกฤษในช่วตจริง คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เซียนแบบเทคนิคเบื้องต้น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องยนต์ดีเซล งานวัดละเอียดข่างยนต์ งานจักรยานยนต์ หน่วยกิตประจำภาค : 19	เกรดเฉลี่ยประจำภ	2-0-2 2-0-2 0-2-0 1-3-2 1-3-2 1-6-3 1-3-2 1-6-3 1-3-2 1-6-3	4.0 3.0 8. 3.0 3.0 4.0 4.0 4.0				

รูปภาพที่ 246 หน้าพิมพ์ผลการเรียน

#### 3.1.1.4 แผนการเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบแผนการเรียน และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> แผนการเรียน

🕽 พิมพ์ราเ	ขงานข้อมูลแผนการเรียน			
	กลุ่มเรียน: 622	.010101 : ชย.21	ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร: 3 ปีการศึกษา	
	หลักสูตร: (ปว	ช.62) ยานยนด์	หน่วยกิดรวมดลอดหลักสูตร: 103 หน่วยกิด	
	ภาคเรียน: 1	/2563	v	
าาคเรียน	нлля	รหัสวิชา	ที่อวิชา	મ-ા-
1/2563	1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	20000- 1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-
1/2563	1.3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	20000- 1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะมีวิต	1-2-
1/2563	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000- 2003	ถิจกรรมองศ์การวิชาชีพ 1	0-2-
1/2563	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐ	าน 20001- 1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-
1/2563	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐ	าน 20001- 1003	ฐรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-
1/2563	2.1.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐ	าน 20100- 1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3
1/2563	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพา	ະ 20101- 2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1-3-
1/2563	2.2.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพา	ະ 20101- 2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2-0-
1/2563	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101- 2103	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนด์เบื้องต้น	1-3
1/2563	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101- 2106	งานปารุงรักษารถยนด์	1-3
1/2563	2.3.กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	20101- 2111	งานบริการรถยนด์	0-0
1/2563	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	20101- 2404	งานพ่นสีรถยนด์	1-6-

รูปภาพที่ 247 หน้าข้อมูลแผนการเรียน

แผนก <b>1</b> <b>5หัสวิชา</b> 20000-1102 20000-1202 20000-1402	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง ารเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ชั้น ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยาง ภาคเรียน 2/2562 รายวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิด กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิด ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิด ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิด	ปวช.1-: เยนต์ <mark>กลุ่ม (</mark> ท. 0	3 52201010 J. 2	1 : ชย.21 น.
แผนก 1 <b>ม 62</b> 20000-1102 20000-1202 20000-1402	ารเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ชั้น ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยาง ภาคเรียน 2/2562 รายวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	ปวช.1-: มยนต์ <mark>กลุ่ม (</mark> <u>ท.</u> 0	3 52201010 J. 2	1 : ชย.21 น. 1
ม <b>62</b> รหัสวิชา 20000-1102 20000-1202 20000-1402	ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยาบ ภาคเรียน 2/2562 รายวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาด่างประเทศ 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	มยนต์ <b>กลุ่ม (</b> <b>ท.</b> 0	52201010 ປ. 2	1 : VU.21 u. 1
<mark>ม 62</mark> รหัสวิชา 20000-1102 20000-1202 20000-1402	ภาคเรียน 2/2562 รายวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแถนกลาง 5 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาด่างประเทศ 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	<mark>กลุ่ม (</mark>	<b>52201010</b> υ. 2	1 : VU.21
<b>รหัสวิชา</b> 20000-1102 20000-1202 20000-1402	ภาคเรยน 2/2562 รายวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิด กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิด ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาด่างประเทศ 1 หน่วยกิด ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิด	<b>กลุม (</b> <b>ท.</b> 0	عد 1010 على المراجع الم	1:09.21
รหัสวิชา 20000-1102 20000-1202 20000-1402	รายวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาด่างประเทศ 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	<b>η.</b> 0	<del>ປ</del> . 2	<b>u.</b> 1
20000-1102 20000-1202 20000-1402	หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาด่างประเทศ 1 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	0	2	1
20000-1102 20000-1202 20000-1402	กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิด ภาษาไทยเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิด ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กล่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิด	0	2	1
20000-1102 20000-1202 20000-1402	ภาษาไทยเพื่ออาขีพ กลุ่มวิชาภาษาด่างประเทศ 1 หน่วยกิด ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กล่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิด	0	2	1
20000-1202 20000-1402	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิด ภาษาอังกฤษฟัง - พูด กล่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิด	0		4 I
20000-1202 20000-1402	ภาษาอังกฤษพึง - พูด กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	0	-	
20000-1402	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต		2	1
20000-1402				
	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 1 หน่วยกิด			
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต			
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต			
	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
20100-1003	้้้างานฝึกฝีมือ	0	6	2
20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
20101-2001	งานเครื่องระบด์แก๊สโซลีน	1	6	3
	กลุ่มสมรรถบะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิด	-		-
20101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3
20101-2100	งานปรับแต่มดรื่อมยาเด้	1	6	3
20101-2109	418030899913040891	7	32	10
	20000-2002 20100-1003 20100-1004 20101-2001 20101-2101 20101-2109	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต         20000-2002       กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2         หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต         กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต         20100-1003       งานฝึกฝีมือ         20100-1004       งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องดัน         กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต         20101-2001       งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน         กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต         20101-2001       งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน         กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต         20101-2101       งานเครื่องยนต์เล็ก         20101-2109       งานปรับแต่งเครื่องยนต์	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิด         0           20000-2002         กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2         0           หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิด         0           กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิด         0           20100-1003         งานฝึกฝีมือ         0           20100-1004         งานเสื่อมและโลหะแผ่นเบื้องดัน         1           กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลินทะ 3 หน่วยกิด         1           20101-2001         งานเครื่องยนต์แก๊สโซสีน         1           กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิด         1           20101-2001         งานเครื่องยนต์แก๊สโซสีน         1           กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิด         1           20101-2101         งานเครื่องยนต์เล็ก         1           20101-2109         งานปรับแต่งเครื่องยนต์         1	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต       0       2         20000-2002       กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2       0       2         หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต       0       6         20100-1003       งานฝึกฝีมือ       0       6         20100-1004       งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น       1       3         กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต       1       6         20101-2001       งานเครื่องยนต์แก๊สโซสีน       1       6         กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต       1       6         20101-2001       งานเครื่องยนต์แก๊สโซสีน       1       6         20101-2001       งานเครื่องยนต์แก๊สโซสีน       1       6         7       33

รูปภาพที่ 248 หน้าพิมพ์รายงานข้อมูลผลการเรียน

## 3.1.1.5 รายชื่อนักเรียนนักศึกษากลุ่มเดี่ยวกัน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษากลุ่มเดี่ยวกันได้ สามารถเข้าใช้งานได้โดย คลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> รายชื่อนักเรียนนักศึกษากลุ่มเดี่ยวกัน

ลุ่มเรียน		
กลุ่มเรียน		
กลุ่มเรียน : 622010101 : ชย.21	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2562	
ชั้นปี : ปวช.2/1	ประเภทวิชา : อุตสาหกรรม	
ครูที่ปรึกษา :	สาขาวิชา : ช่างยนต์	
	สาขางาน : ยานยนด์	
สดง <u>100</u> <b>v</b> แถว	ดันหา:	
# รหสประจาดว ▼	ช่อ - นามสกุล	
2		กาลงคุณษา
2		ก่าวังสึกษา
4		กำลังศึกษา
5		กำลังศึกษา
5		
6		กำลังศึกษา
6		กำลังศึกษา กำลังศึกษา
6		กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
6		กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
6     1       7     1       8     1       9     1		กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
6     1       7     1       8     1       9     1       11     1		กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา
6     1       7     1       8     1       9     1       10     1       11     1       12     1		กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา

รูปภาพที่ 249 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษากลุ่มเดี่ยวกัน

### 3.1.1.6 ข้อมูลการเงิน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลการเงินของตัวเอง และพิมพ์ข้อมูลได้สามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> ข้อมูลการเงิน

	รหัสประจำดัว : 622	01010001			กลุ่มเ	ยน: 622010101 : ชย.21			
	ชื่อ-สกุล: นาย	ใดรภพ นิลค่า			ระดับ	ชั้น: ปวช.2			
	สถานภาพ : กำล้	ังศึกษา							
ปีการศึกษา	เลขที่ใบแจ้งหนึ่	กำหนดชำระ	จำนวนเงินที่ตั้งหนึ่	จำนวนเงินที่ช่าระ	คงเหลือ	หมายเหตุ	สถานะการชำระ	วันที่ช่าระเงิน	พิมพ์ใบแจ้งหา
1/2562	62146146401010815	-	100.00	100.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	16 ต.ค. 2562	
2/2562	62246146401010296	-	100.00	100.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	16 ต.ค. 2562	
1/2563	63146146401010001	-	450.00	0.00	450.00		รอชาระเงน		MUMILULIADA

รูปภาพที่ 250 หน้าข้อมูลการเงิน

<b>A 6</b>	ຍ ເ	า ะ ส้
พมพราย	การขอมล	เบแจงหน

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

คลิกที่ป่ม

เพื่อพิมพ์รายการข้อมูลใบแจ้งหนึ้

	บัตรล	งทะเบีย	นรา	ยวิ	ชา/ไ	ໃບແຈ້	ึ่งชำระ	ะค่าธรรมเนียม	ส่วนที่ 1 นักเรื	รียน/นัก	ศึกษ
รหัสประจำ	ตัว	โทร	(					เลขที่ 621461464010	)10722		
ชื่อ-ชื่อสกุล			ชั้น	ป	วส.2	2/1		กลุ่ม 62310401 : ชฟ.ส	.21		
สาขาวิชา	ไฟฟ้า		ภา	คเรี	ยนที	1		ปีการศึกษา 2562			
สาขางาน	ไฟฟ้ากำลัง		วัน	ที่ละ	งทะเ	เบียน		///			
รหัสวิชา	รายวิชา	ช	. ท.	ป.	и.	คน.	คป.	ค่าลงทะเบียนรายวิชา		1,500	ນານ
3000-1206	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	3	150	0	ค่าวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ		350	ບານ
3000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร	4	2	2	3	150	50		รวมเงน ต่าปรับ	1,850.00	บา
3000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	3	0	3	150	0		รวมเงินทั้งสิ้น	1,850.00	ບາ
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	2	0	2	0	0	0	จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งพันแปดร้อ	ยห้าสิบบา	ทถ้ว
3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	3	3	0	3	150	0				
3104-1001	วงจรไฟฟ้า	5	2	3	3	150	50				
3104-1002	เครื่องวัดไฟฟ้า	5	2	3	3	150	50				
3104-1003	ดิจิตอสประยุกต์	5	2	3	3	150	50				
3104-2002	การออกแบบระบบไฟฟ้า	5	2	3	3	150	50				
3104-2003	เครื่องกลไฟฟ้า 1	5	2	3	3	150	50				
3104-2004	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	5	2	3	3	150	50				
			$\perp$	$\vdash$							
			$\perp$	1							
			$\downarrow$								
			+	-	-	<u> </u>					
			+	┝	-	<u> </u>					
			+	┢	$\vdash$	-					
	s	<sub>521</sub> 49	5 23	22	30	1500	350				
								ลงชื่อ	นักศึกษ	ภ	
								(1			
กำหนดชำร	ะเงินภายในวันที่ -										
								เจ้าหน้าที่ธน	าคารผู้รับเงิน		
พิมพ์	วันที่พิมพ์รายงาน 11 พฤ	าษภาคม 25	63 14	-00	ч.			(ลงลายมือชื่อและป	ระทับตราธนาคาร)		
									ส่วนข	 ที่ 2 ธนา	 คา:
ใบแล้งการ	ชำระเงินผ่านธนาดาร (PAY-IN SLIP)							ใบแจ้	งการทำระเงิน		
วิทยาลัยกา	ารอาทีพห้วยผึ้ง								(	พิมพ์ครั้ง	ที่ 1
	Comp Code							ภาค/ปีการศึกษา 1/2562			
	Comp code							ชื่อ-ชื่อสกล			
	žudao žuž	ที						REF.1NO/ รหัสประจำตัว	-		
สาขาที่	รบผากวนา	กำหนดขำระเงินภายในวันที่ -						REF.2NO/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ <b>621</b>	4614640101072	2	
สาขาที่ กำหนดชำระ	รบผากวนา ะเงินภายในวันที่ -	day Meria	5							~	
<mark>สาขาที่</mark> กำหนดชำระ -ชำระได้ก -จำตำระ	ร <b>บผากรนา</b> <b>เงินภายในวันที่ -</b> ทุกสาขาทั้วประเทศ - รับขำระเท่าจำนวนเงิน กายในวันที่ดีกำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแ <i>ล้งจะแก</i> ร	ที่ระบุไว้เท่า รให้ปอิเสรอ	นั้น กรรับ	ทำระ				หมายเหต		2	
สาขาที่: กำหนดชำระ -ข้าระได้ก -รับขำระ: ล้านานนิจาน	รบศากรับขาว เ <b>เงินภายในวันที่ -</b> กุกสาขาทั่วประเทศ - รับขำระเท่าจำนวนเงิน กายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายกา เป็นเข้าออักษร เหนื่งพังแนงได้ร้อยเว้าสิง	ที่ระบุไว้เท่า รให้ปฏิเสธก	นั้น ารรับ <b>น</b>	ข้าระ				หมายเหตุ จำนวนเงินเป็นตัวเลข	1.85	i0.00	117
สาขาที่ กำหนดชำระ -ชำระได้ก -วับชำระเ จำนวนเงินเ วัชบท์	รบผากรนา รเงินภายในวันที่ - กุกสาขาทั่วประเทศ - รับขำระเท่าจำนวนเงิน กายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายกา เป็นตัวอักษร หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิน วันตั้ติแต่จายนาย 11	ที่ระบุไว้เท่า รให้ปฏิเสอก <b>บบาทถัว</b>	นั้น ารรับ <b>น</b>	ข้าระ 4-00	1			หมายเหตุ จำนวนเงินเป็นตัวเลข	1,85	50.00	บา
สาขาที่ กำหนดขำระ -ขำระได้ก -รับขำระเ จำนวนเงินเ จู้หิมท์	รบศากรัน เ <b>เงินภายในวันที่ -</b> ถุกสาขาทั่วประเทศ - รับขำระเท่าจำนวนเงิน กายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายกา เป็ <b>นตัวอักษร หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิน</b> วันที่พิมพ์รายงาน 11 พ	ที่ระบุไว้เท่า รให้ปฏิเสธก <b>บบาทถัว</b> เฤษภาคม 2! <b>Ⅲ</b>	นั้น ารรับ <b>น</b> 563 1	ข้าระ 4:00	ч.			หมายเหตุ จำนวนเงินเป็นตัวเลข	1,85	60.00	บา

รูปภาพที่ 251 หน้ารายงานบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
### 3.1.1.7 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหหมด และพิมพ์ข้อมูลได้ สามารถเข้า ใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

ິ				
希 หน้าหลัก / 🚇 ระบบบริการนักเรียนนักศึก	<del>เขา</del> / 嶜 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด			
สำดับ รหัสประจำดัว	ชื่อ-สฤล	กลุ่มเรียน	สถานภาพ	
1 (		622010101	กำลังศึกษา	🖨 รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

# รูปภาพที่ 252 หน้าข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหหมด

ราย	งานข้	อมูลรายวิข	ชาที่ไม่ผ่านทั้งหม <b>ด</b>				
คลิก	ที่ปุ่ม	🔒 รายวิชา	ที่ไม่ผ่านทั้งหมด เพื่อแสดง	หน้ารายงานข้อมูลรายวิชาที่ไม่ผ่านเ	ทั้งหมด		
	Α	в	С	D	Е	F	G
1				วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
2			รายงานผลการเรียบของ	รหัสประจำตัว			
3	ที่	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหต
4	1	2/2562	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0.0	,
5	2	2/2562	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	1	ป.ร.	
6	3	2/2562	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	2	0.0	
7	4	1/2563	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1		ไม่มีผลการเรียน
8	5	1/2563	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2		ไม่มีผลการเรียน
9	6	1/2563	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2		ไม่มีผลการเรียน
10	7	1/2563	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2		ไม่มีผลการเรียน
11	8	1/2563	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2		ไม่มีผลการเรียน
12	9	1/2563	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	2		ไม่มีผลการเรียน
13	10	1/2563	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2		ไม่มีผลการเรียน
14	11	1/2563	20101-2111	งานบริการรถยนต์	4		ไม่มีผลการเรียน
15	12	1/2563	20101-2103	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบืองต้น	2		ไม่มีผลการเรียน
16	13	1/2563	20101-2106	งานบำรุงรักษารถยนต์	2		ไม่มีผลการเรียน
17	14	1/2563	20101-2404	งานพ่นสีรถยนต์	3		ไม่มีผลการเรียน
18	15	1/2563	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0		ไม่มีผลการเรียน
19	16	2/2563	20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม	1		ไม่มีผลการเรียน
20	17	2/2563	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	2		ไม่มีผลการเรียน
21	18	2/2563	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1		ไม่มีผลการเรียน
22	19	2/2563	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2		ไม่มีผลการเรียน
23	20	2/2563	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	3		ไม่มีผลการเรียน
24	21	2/2563	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลีน	2		ไม่มีผลการเรียน
25	22	2/2563	20101-2010	งานนิวเมติกล์และไฮดรอลิกล์เบืองต้น	2		ไม่มีผลการเรียน
	23	2/2563	20101-2104	งานระบบฉิดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	3		ไม่มีผลการเรียน
26							4 IG G
27	24	2/2563	20101-2107	คณตศาสตรชางยนต	2		เมมผลการเรยน 1.18
28	25	2/2563	20000-2004	กจกรรมองคการวชาชพ 2	0		เมมผลการเรียน 1.18
29	26	1/2564	20000-1205	มาษาองกฤษสถานบระกอบการ ชื่อ	1		เมมผลการเรยน 1.18
30	27	1/2564	20101-8001	มกงาน ≈	4		เมมผลการเรยน 1.18
31	28	1/2564	20000*2001	กจกรรมทสถานประกอบการจัด	0		เม่มผลการเรียน

รูปภาพที่ 253 หน้ารายงานผลการเรียนรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

### 4. กลุ่มนักศึกษา/ผู้ปกครอง (หลักสูตรระยะสั้น) <u>การเข้าใช้งานระบบ</u>

คลิกเลือก **กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง** เพื่อเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ดังภาพ

	ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
กลุ่มสทธินิกเรียนนิกศกษา หลักสูตระยะสั้น	เข้าใช้งานระบบ
	1 รหัสประจำด้วนักเรียนนักศึกษา
	2 เลขประจำตัวประชาชนนักเรียนนักศึกษา
	3 เลือกสถานศึกษา 🔹
*	4 เข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 254 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มนักเรียนนักศึกษา ระยะสั้น

### <u>วิธีเข้าใช้งานระบบ</u> มีดังนี้

- 1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. ระบุ รหัสผ่าน
- 3. ระบุ สถานศึกษา
- 4. คลิกที่ปุ่ม <sup>เข้าสู่ระบบ</sup> เพื่อเข้าใช้งานระบบ

#### 4.1 ระบบบริการนักเรียน Online

เป็นหน้าหลักของระบบบริการนักเรียน Online ซึ่งใช้ในการตรวจสอบข้อมูลตารางเรียน และผลการเรียนของ ตนเองโดยมีการพัฒนาระบบงานดังนี้

4.1.1 บันทึกแก้ไขข้อมูล

4.1.1.1 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

4.1.1.2 ผลการเรียน

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู <u>บริการนักเรียน Online</u>

🚵 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🕲 ระบบบริการนักเรียนนักศึกษา
🐣 บริการนักเรียน Online	🖹 บันทึกแก้ไปข้อมูล
Your session will expire in 59:42 min	⊟ ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

รูปภาพที่ 255 หน้าหลักระบบบริการนักเรียน Online

#### 4.1.1 บันทึกแก้ไขข้อมูล

#### 4.1.1.1 ตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบข้อมูลตารางสอนระยะสั้นของตัวเอง และพิมพ์ข้อมูลได้สามารถ เข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> ตารางสอนระยะสั้น

🖀 หน้าหลัก	🕘 ຈະບບບ	ริการนักเรียนนักศึกษา / 🔳 ตาราง	มรียนตารางสอนระยะสั้น							
1	รหัสกลุ่ม	รียน:	2	ไระเภทหลักสูตร:	ทั้งหมด	~				
	ปีการศึก	¥1* 2562	~	4 สถานะ	ทั้งหมด	~				
		5 Q ค้นหา 足 เริ่มใหม่								
แสดง 10	∨ แถว								ดันหา:	
ภาครุ่น/ปี≜	รหัสวิชา 🌲	ชื่อวิชา	\$	กลุ่มเรียน 🜲	ลักษณะหลักสูตร	•	ชม.∲	ครูผู้สอน 🌲	\$	
1/2562	1101-2301	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก		62110106	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.		75	นายเรื่องชัย เลิศสงคราม	🖽 รายละเอียดการสอน 🛛	🕀 พิมพ์ดารางสอน
แสดง 1 ถึง	1 จาก 1 แถว								ก่อนห	น้ำ <b>1</b> ถัดไป

รูปภาพที่ 256 หน้าข้อมูลตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น

#### <u>วิธีค้นหาข้อมูบตารางเรียนตารางสอนระยะสั้น</u> มีดังนี้

- 1) กรอก รหัสกลุ่มเรียน
- 2) เลือก ประเภทหลักสูตร
- 3) เลือก ปีการศึกษา
- 4) เลือก สถานะ

<u>หมายเหตุ</u>\* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

รายละเอียดการสอน				
คลิกที่ปุ่ม 🎟 รายละเฮ	<i>ี่ยดการส</i> อน	เพื่อราย	งานข้อมูล	
🕷 หน้าหลัก / 🚇 ระบบบริกา	ารนักเรียนนักศึกา	ษา / 🌲 ตารา	งเรียนตารางสอนระยะสั้น	
ปีการศึกษา : ภาครุ่น : ลักษณะหลักสูตร :	2563 3 121-150 ชม. วิยัอนกลับ	รหัสกเ ค	รายวิชา : 1104-1502 : งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร นุ่มเรียน : 631104003 รูผู้สอน : นายวิษณุ ยอดวงษ์	
วันที่เรียน เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	่ จำนวน (นาที)	อาคารเรียน	ห้องเรียน
2 พ.ย. 63 10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	222
5 พ.ย. 63 10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	222
3 พ.ย. 63 10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	224
	จำนวนเวลารวม	3 ชั่วโมง		

### รูปภาพที่ 257 หน้ารายละเอียดการสอน

ปีก	ารศึกษา 2563 ภาคร่น 3			รายวิชา 1104-150 รหัสกล่มเรีย 6311040	02:งานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร 03
ลักษณะ	หลักสูตร 121-1	.50		ครูผู้สอน	
วันที่เรียน	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	จำนวน (นาที)	อาคารเรียน	ห้องเรียน
2 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	222
5 พ.ย. 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	222
3 <del>พ.ย.</del> 63	10:45	11:45	60	อาคารเรียน 1	224
		จำนวนเวลารวม	3 ชั่วโมง		

รูปภาพที่ 258 หน้ารายงานข้อมูลตารางสอน

#### 4.1.1.2 ผลการเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบผลการเรียน และพิมพ์ข้อมูลได้สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่

#### เมนูระบบบริการนักเรียน Online >> ผลการเรียน

1 ปีการศึกษา	ทั้งหมด Q คันหา	<ul> <li>วาดเรียน</li> <li>วิเริ่มใหม่</li> </ul>	ม/รุ่นที่ ──ทั้งหมด ✓		
10 🗸 ແຄວ				ด้นหา:	
ปีการศึกษา 🜲	รหัสวิชา	♦ ชื่อวิชา	👙 ผู้สอบ	🜲 ประเภทหลักสูดร 🜲 จำนวนชั่วโมง	🜲 ผลการเรี
2562	1101-2301	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนเล็ก	นายเรื่องชัย เฉิศสงคราม	วิชาชีพระยะสั้น 75	4.0

รูปภาพที่ 259 หน้าข้อมูลผลการเรียน

## <u>วิธีค้นหาข้อมูลผลการเรียน</u> มีดังนี้

- 1) เลือก ปีการศึกษา
- 2) เลือก ภาคเรียน/รุ่นที่
- คลิกที่ปุ่ม (พื่อค้นหาข้อมูล