



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office Of The Vocational Education Commission

คู่มือระบบบริการครูออนไลน์
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

สารบัญเนื้อหา

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ(Login).....	5
2. ระบบบริการครูผู้สอน Online	7
2.1. ตั้งค่าข้อมูล	7
2.1.1. เช็คชื่อเข้าเรียน	7
2.1.2. หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline).....	9
2.2. บันทึกแก้ไขข้อมูล.....	11
2.2.1. บันทึกผลการเรียน (ปกติ)	11
2.2.2. พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน	21
2.3. รายงานข้อมูล.....	23
2.3.1. ตารางสอนครูผู้สอน	23
2.3.2. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน.....	25
2.3.3. ตารางเรียนนักเรียนที่สอน	26
2.3.4. ประวัติการส่งผลการเรียน	27
2.3.5. สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์).....	28
3. ระบบบริการครูที่ปรึกษา Online.....	29
3.1. ตั้งค่าข้อมูล	29
3.1.1. เช็คชื่อหน้าเสาธง	29
3.1.2. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา.....	31
3.2. รายงานข้อมูล.....	36
3.2.1. สรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน	36

สารบัญรูปร่าง

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 หน้าแรกระบบ	5
รูปภาพที่ 2 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา.....	6
รูปภาพที่ 3 หน้าแรกระบบกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา.....	6
รูปภาพที่ 4 หน้าหลักระบบบริการครูผู้สอน Online.....	7
รูปภาพที่ 5 หน้าเช็คชื่อเข้าเรียน	7
รูปภาพที่ 6 หน้าบันทึกการเช็คชื่อเข้าเรียน	7
รูปภาพที่ 7 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียน	8
รูปภาพที่ 8 หน้าหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline).....	9
รูปภาพที่ 9 หน้ารายงานหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline).....	10
รูปภาพที่ 10 หน้าบันทึกผลการเรียน (ปกติ).....	11
รูปภาพที่ 11 หน้าบันทึกคะแนนเต็ม.....	12
รูปภาพที่ 12 หน้าข้อมูลรายละเอียดกลุ่มเรียน.....	12
รูปภาพที่ 13 หน้าอัปโหลดคะแนนจาก Excel.....	12
รูปภาพที่ 14 หน้าประมวลผลการเรียน.....	13
รูปภาพที่ 15 หน้าบันทึกคะแนนแยก	14
รูปภาพที่ 16 หน้าแก้ไขคะแนนระหว่างภาคเรียน/ภาระงาน	15
รูปภาพที่ 17 หน้าประมวลผลการเรียน.....	15
รูปภาพที่ 18 หน้ารายละเอียดข้อมูลผลการเรียน	16
รูปภาพที่ 19 หน้ารายงานแบบบันทึกผลการเรียน	17
รูปภาพที่ 20 หน้ารายงาน ว.ผ.....	18
รูปภาพที่ 21 หน้าแบบบันทึกผลการเรียน PDF	19
รูปภาพที่ 22 หน้าสรุปผลการปฏิบัติการสอน PDF	20
รูปภาพที่ 23 หน้าพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน	21
รูปภาพที่ 24 หน้าใบรายชื่อนักเรียน	21
รูปภาพที่ 25 หน้าใบประเมินมาตรฐาน.....	21
รูปภาพที่ 26 หน้าสรุปผลประเมินคุณธรรม	22
รูปภาพที่ 27 หน้าตารางสอนครูผู้สอน	23
รูปภาพที่ 28 หน้ารายงานตารางครูผู้สอน.....	23
รูปภาพที่ 29 หน้ารายงานรายวิชาที่สอน	24
รูปภาพที่ 30 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน	25
รูปภาพที่ 31 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน	25
รูปภาพที่ 32 หน้าประวัติการส่งผลการเรียน	27
รูปภาพที่ 33 หน้าข้อมูลรายละเอียดวิชา	27
รูปภาพที่ 34 หน้าสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์).....	28
รูปภาพที่ 35 หน้ารายงานสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)	28
รูปภาพที่ 36 หน้าหลักระบบบริการครูที่ปรึกษา Online.....	29

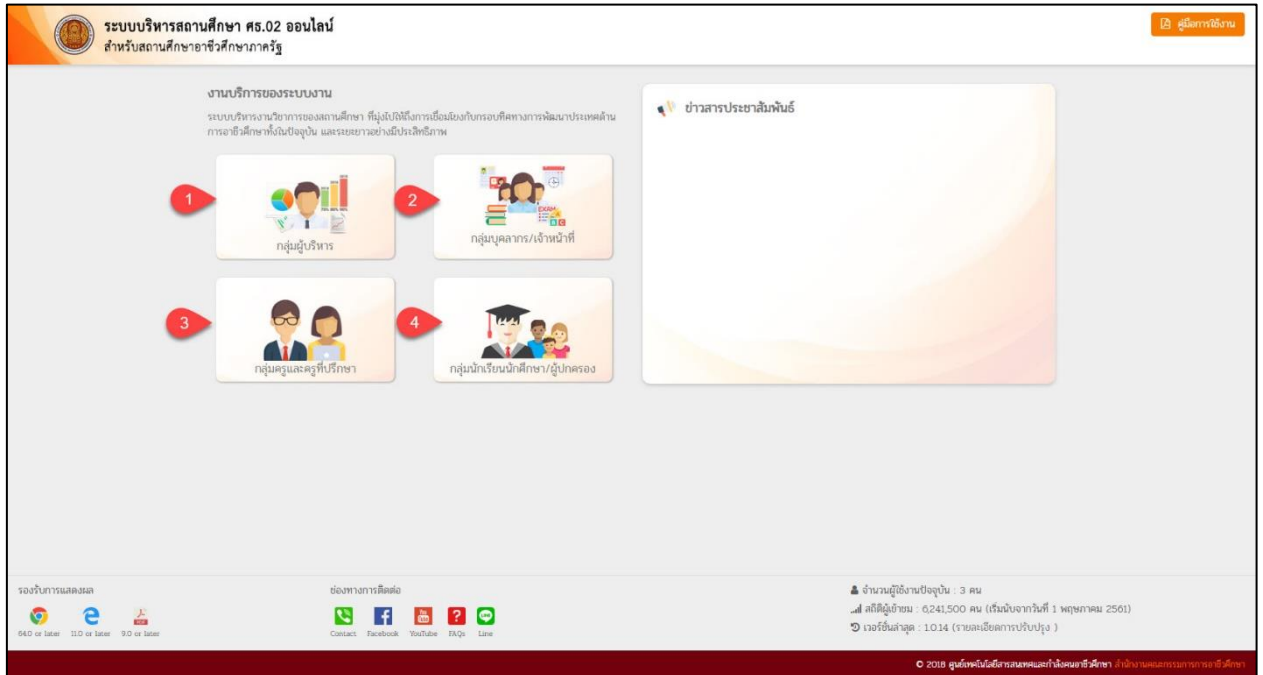
สารบัญรูปร่าง (ต่อ)

หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 37 หน้าเช็คชื่อหน้าเสาธง.....	29
รูปภาพที่ 38 หน้ารายงานใบรายชื่อนักเรียน.....	30
รูปภาพที่ 39 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา.....	31
รูปภาพที่ 40 หน้ารายงานตารางเรียนตา	31
รูปภาพที่ 41 หน้ารายงานข้อมูลส่วนตัว.....	32
รูปภาพที่ 42 หน้ารายงานผลการเรียนนักเรียนนักศึกษา.....	33
รูปภาพที่ 43 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา	34
รูปภาพที่ 44 หน้ารายงานแบบสรุปผลการประเมินด้านคุณธรรม.....	35
รูปภาพที่ 45 หน้าสรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน	36
รูปภาพที่ 46 หน้ารายงานสรุปการเช็คชื่อเข้าแถวประจำเดือน	36

1. การเข้าใช้งานระบบ(Login)

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกเลือกที่กลุ่มผู้ใช้งาน >> เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเรียกใช้งานจาก URL หน้าจอจะแสดงส่วนหน้าแรกของระบบ ปรากฏ
ดั่งรูปภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ คลิกเลือกสิทธิ์ผู้ใช้งานกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ปรากฏดั่งรูปภาพที่ 2 หน้าเข้า
ใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดั่งรูปภาพที่ 3 หน้าแรกระบบ
กลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่



รูปภาพที่ 1 หน้าแรกระบบ

วิธีเลือกสิทธิ์ผู้ใช้งาน มีดังนี้

1. คลิกที่ กลุ่มผู้บริหาร¹ เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มผู้บริหาร
2. คลิกที่ กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่² เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่
3. คลิกที่ กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา³ เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา
4. คลิกที่ กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง⁴ เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

หมายเหตุ : 1 กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ส่วนกลาง อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา

2 กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ หมายถึง ส่วนกลาง อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา(ฝ่าย
ทะเบียน/วัดผล/หลักสูตร) และผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

3 กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา หมายถึง ครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา

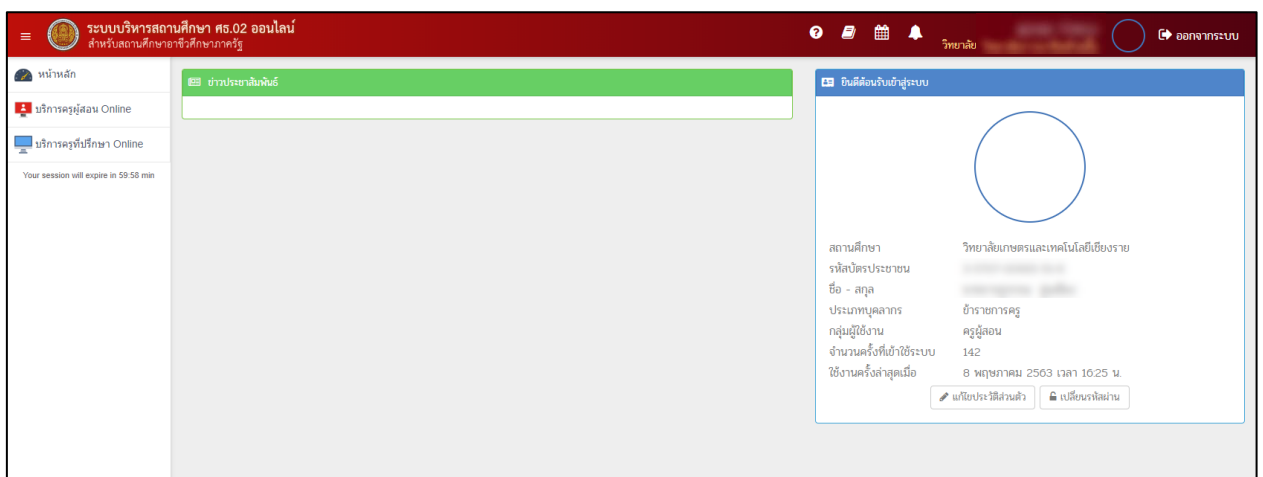
4 กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง หมายถึง นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง



รูปภาพที่ 2 หน้าเข้าใช้งานระบบกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา

วิธีเข้าใช้งานระบบ มีดังนี้

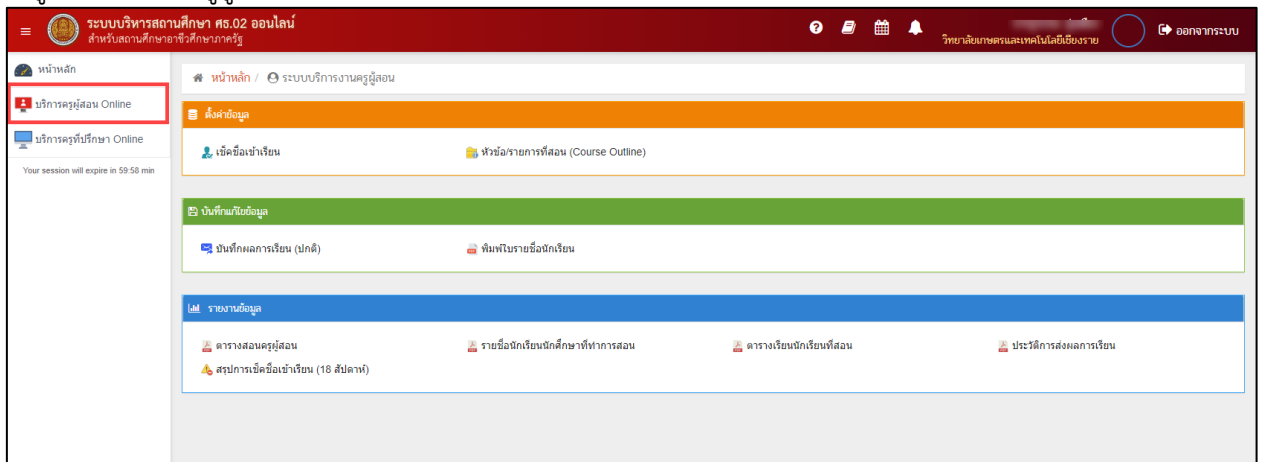
1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
2. ระบุ รหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปภาพที่ 3 หน้าแรกของระบบกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา

2. ระบบบริการครูผู้สอน Online

เป็นหน้าสำหรับการตั้งค่าข้อมูล บันทึกแก้ไข ตรวจสอบข้อมูล รายงานข้อมูล สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online

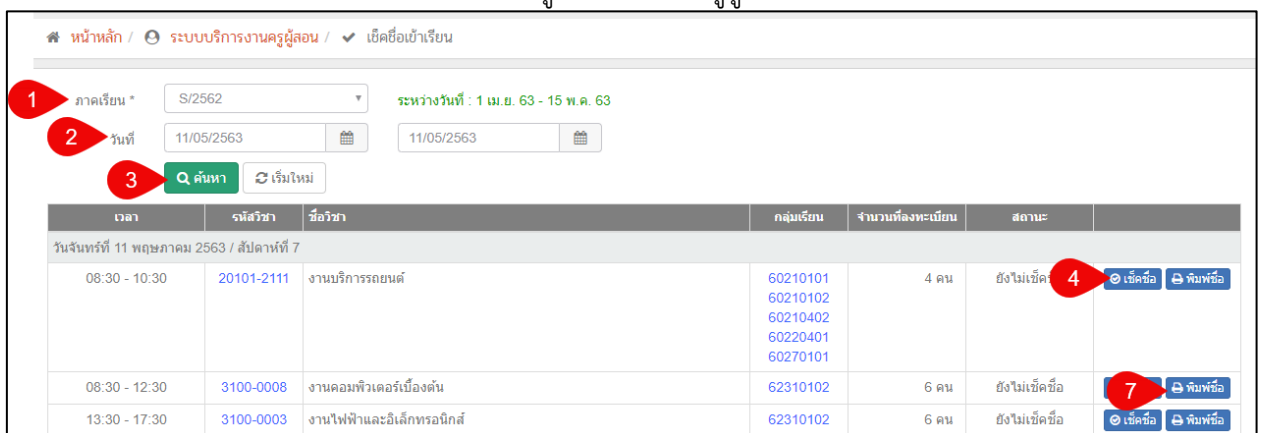


รูปภาพที่ 4 หน้าหลักระบบบริการครูผู้สอน Online

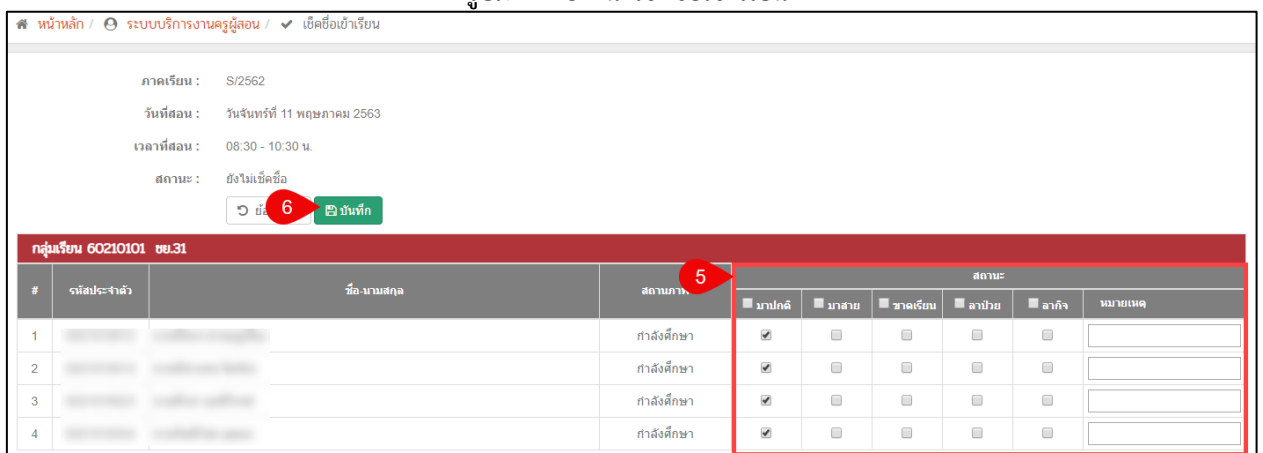
2.1. ตั้งค่าข้อมูล

2.1.1. เช็คชื่อเข้าเรียน

เป็นหน้าสำหรับเช็คชื่อเข้าเรียนในรายวิชา ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้ สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> เช็คชื่อเข้าเรียน



รูปภาพที่ 5 หน้าเช็คชื่อเข้าเรียน



รูปภาพที่ 6 หน้าบันทึกการเช็คชื่อเข้าเรียน



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ปีการศึกษา 5/2562..... ชื่อวิชา 60210101 : งานบริการรถยนต์.....

วันที่สอน วันจันทร์ 11 พฤษภาคม 2563..... เวลาที่สอน 08:30 - 10:30.....


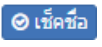


ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ม.ปกติ	ม.สาย	ขาดเรียน	ลาป่วย	ลากิจ	หมายเหตุ
1			<input checked="" type="checkbox"/>					
2			<input checked="" type="checkbox"/>					
3			<input checked="" type="checkbox"/>					
4			<input checked="" type="checkbox"/>					

รหัสกลุ่ม 60210101 รวมจำนวนนักศึกษาชาย 4 คน นักศึกษาหญิง 0 คน

รูปภาพที่ 7 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียน

วิธีเช็คชื่อเข้าเรียน มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) ระบุ วันที่
- 3) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
- 4) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเช็คชื่อเข้าเรียน
- 5) คลิกเลือกสถานะการเข้าเรียน
- 6) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
- 7) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

2.1.2. หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline) เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ข้อมูลได้
สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> หัวข้อ/รายการที่สอน

(Course Outline)

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

1 ภาลเรียน * 1/2563

2 ค้นหา เริ่มใหม่

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันเวลาเรียน	ห้อง	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	เลือกการดำเนินการ
1	20501-2272	โครงการผลิตพืชไร่	พ. (08.15 - 12.15)	ห้อง 3212			3 ดู กำหนดหัวข้อม/รายการที่สอน
2	20501-2272	โครงการผลิตพืชไร่	พ. (08.15 - 12.15)	ห้อง 3212			ดู กำหนดหัวข้อม/รายการที่สอน
3	20501-2272	โครงการผลิตพืชไร่	พ. (08.15 - 12.15)	ห้อง 3212			ดู กำหนดหัวข้อม/รายการที่สอน
4	20501-2272	โครงการผลิตพืชไร่	พ. (08.15 - 12.15)	ห้อง 3212			ดู กำหนดหัวข้อม/รายการที่สอน
5	20501-2202	การผลิตพืชไร่	ส. (08.15 - 16.15)	ห้อง แปลงนา			ดู กำหนดหัวข้อม/รายการที่สอน

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

4 [เพิ่มหัวข้อ/รายการที่สอน](#) 10 [พิมพ์รายละเอียด](#)

ปีการศึกษา : 1/2563
รหัสวิชา : 20501-2272 ชื่อวิชา : โครงการผลิตพืชไร่
ครูผู้สอน : นายธราสารธรณ อุณเมือง

ลำดับที่	หัวข้อ	รายการสอน	เวลา	เลือกการดำเนินการ
1 - 2	ภาษาไทย			แก้ไข ลบข้อมูล

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / หัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

ย้อนกลับ

ปีการศึกษา : 1/2563
รหัสวิชา : 20501-2272 ชื่อวิชา : โครงการผลิตพืชไร่
ครูผู้สอน : นายธราสารธรณ อุณเมือง

5 ลำดับที่เริ่ม * -- เลือกข้อมูล -- ถึง -- เลือกข้อมูล --

6 หัวข้อ *

7 รายการสอน

8 อัปโหลดไฟล์ (.pdf) : [เลือกไฟล์](#)

9 [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

▲ สำหรับไฟล์ที่สามารถนำเข้าได้คือเป็น PDF เท่านั้น ดังนั้นก่อนนำเข้าให้บันทึกไฟล์เป็น PDF ก่อนนำเข้า ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าได้

รูปภาพที่ 8 หน้าหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)



ปีการศึกษา 1/2563

รหัสวิชา 20501-2272

ชื่อวิชา โครงการผลิตพีซีไรต์

ครูผู้สอน

สัปดาห์ที่เริ่ม 1 ถึง 2

ภาษาไทย

ลักษณะของภูมิปัญญาทางภาษา

ภูมิปัญญาทางภาษา คือ ความสามารถของบรรพบุรุษ ในการสร้างสรรค์ผลงานด้านภาษา

วรรณกรรมท้องถิ่น

ความหมายของวรรณกรรมท้องถิ่น

วรรณกรรมท้องถิ่น หมายถึง งานเขียนที่สะท้อนวัฒนธรรม ประเพณี และความเป็นอยู่ของท้องถิ่น

ลักษณะของวรรณกรรมท้องถิ่น

วรรณกรรมท้องถิ่น เป็นเรื่องราวเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น

ถูกเล่าสืบต่อกันมาเพื่อสนองความต้องการของคนในท้องถิ่น โดยใช้ภาษาและฉันทลักษณ์เฉพาะถิ่น ไม่ปรากฏผู้แต่งที่ชัดเจน

ประเภทของวรรณกรรมท้องถิ่น


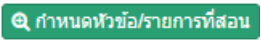
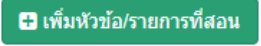
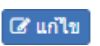

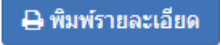
วรรณกรรมท้องถิ่นแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ วรรณกรรมมุขปาฐะ ถ่ายทอดโดยการเล่าต่อกันมา เช่น นิทานพื้นบ้าน

เพลงพื้นบ้าน สำนวน ปริศนาคำทาย คำกล่าวในพิธีกรรม และวรรณกรรมลายลักษณ์ถ่ายทอดผ่านตัวอักษร เช่น ลิลิตพระลอ

จำปาสัติน (ภาคเหนือ) ไกรทอง ปลาบู่ทอง (ภาคกลาง)

รูปภาพที่ 9 หน้ารายงานหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline)

วิธีเพิ่ม/แก้ไขหัวข้อ/รายการที่สอน (Course Outline) มีดังนี้

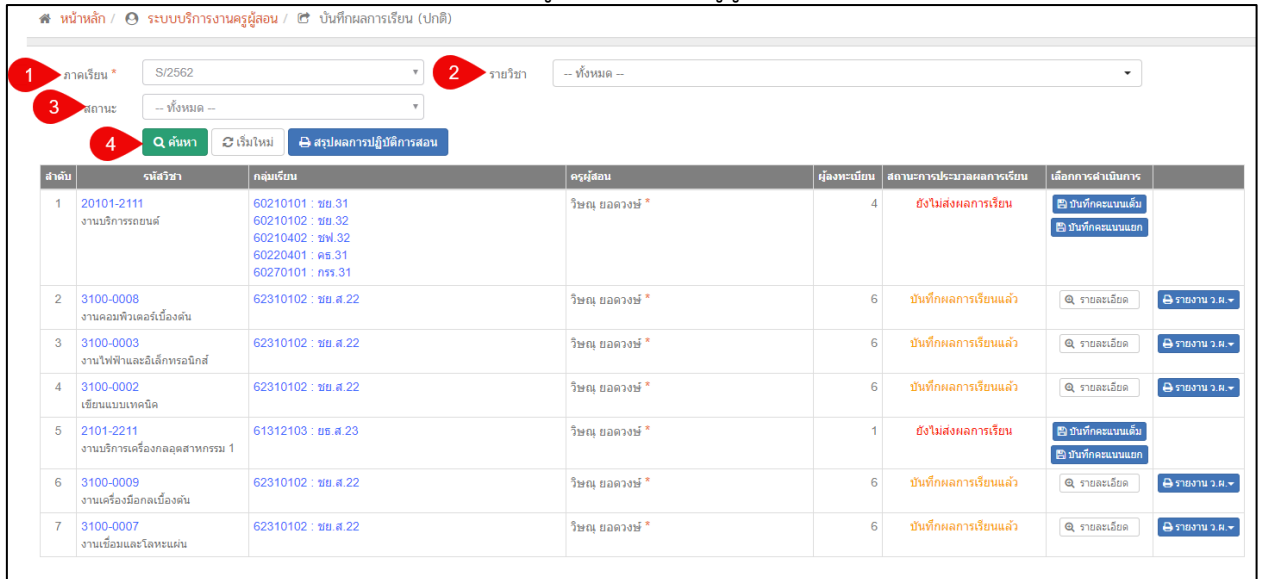
- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) คลิกที่ปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม  กำหนดหัวข้อ/รายการที่สอน เพื่อกำหนดหัวข้อ/รายการที่สอน
- 4) คลิกที่ปุ่ม  เพิ่มหัวข้อ/รายการที่สอน หรือ  แก้ไข เพื่อเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล
- 5) ระบุ สัปดาห์ที่เริ่ม ถึงสัปดาห์สิ้นสุด
- 6) ระบุ หัวข้อ
- 7) ระบุ รายการสอน
- 8) เลือก ไฟล์งาน
- 9) คลิกที่ปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 10) คลิกที่ปุ่ม  พิมพ์รายละเอียด เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

2.2. บันทึกแก้ไขข้อมูล

2.2.1. บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

เป็นหน้าสำหรับบันทึกผลการเรียน (ปกติ) เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ข้อมูลได้


สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> บันทึกผลการเรียน (ปกติ)



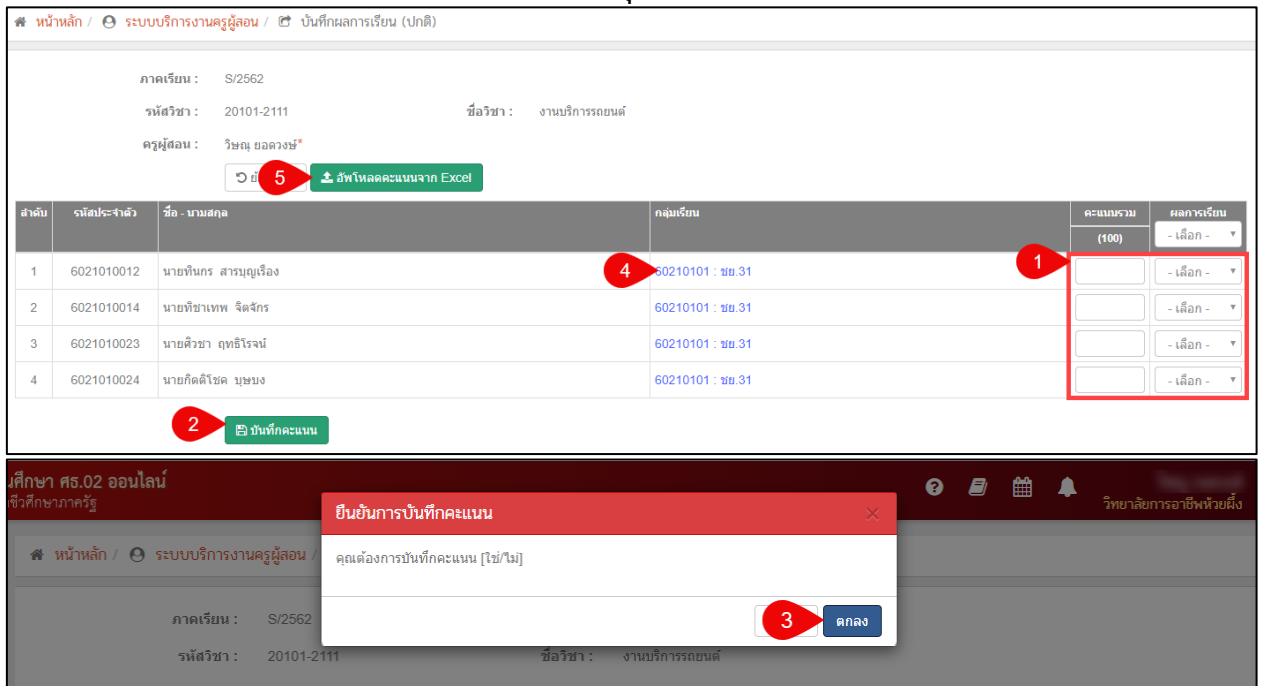
ลำดับ	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ผู้ลงทะเบียน	สถานะการประมวลผลการเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	20101-2111 งานบริการรถยนต์	60210101 : ชม.31 60210102 : ชม.32 60210402 : ชม.32 60220401 : คส.31 60270101 : คสร.31	วิษณุ ยอดวงษ์ *	4	ยังไม่ส่งผลการเรียน	บันทึกคะแนนเดิม บันทึกคะแนนแยก
2	3100-0008 งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	62310102 : ชม.ส.22	วิษณุ ยอดวงษ์ *	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	<input type="text" value="รายละเอียด"/> รายงาน ว.พ.
3	3100-0003 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	62310102 : ชม.ส.22	วิษณุ ยอดวงษ์ *	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	<input type="text" value="รายละเอียด"/> รายงาน ว.พ.
4	3100-0002 เขียนแบบเทคนิค	62310102 : ชม.ส.22	วิษณุ ยอดวงษ์ *	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	<input type="text" value="รายละเอียด"/> รายงาน ว.พ.
5	2101-2211 งานบริการเครื่องกลอุตสาหกรรม 1	61312103 : ยธ.ส.23	วิษณุ ยอดวงษ์ *	1	ยังไม่ส่งผลการเรียน	บันทึกคะแนนเดิม บันทึกคะแนนแยก
6	3100-0009 งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	62310102 : ชม.ส.22	วิษณุ ยอดวงษ์ *	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	<input type="text" value="รายละเอียด"/> รายงาน ว.พ.
7	3100-0007 งานเชื่อมและโลหะแผ่น	62310102 : ชม.ส.22	วิษณุ ยอดวงษ์ *	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	<input type="text" value="รายละเอียด"/> รายงาน ว.พ.

รูปภาพที่ 10 หน้าบันทึกผลการเรียน (ปกติ)

วิธีค้นหาข้อมูลการบันทึกผลการเรียน มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) เลือก รายวิชา
- 3) เลือก สถานะ
- 4) คลิกที่ปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

2.2.2.1 การบันทึกคะแนนเต็ม คลิกที่ปุ่ม **บันทึกคะแนนเต็ม** เพื่อบันทึกคะแนน



หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : S/2562
รหัสวิชา : 20101-2111 ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์
ครูผู้สอน : รัชฎ ยอลางษ์*

5 **บันทึกคะแนนเต็มจาก Excel**

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	คะแนนรวม (100)	ผลการเรียน
1	6021010012	นายทินกร สารบุญเรือง	60210101 : ชย.31		- เลือก -
2	6021010014	นายพิชาเทพ จิตจักร	60210101 : ชย.31		- เลือก -
3	6021010023	นายศิวชา ฤทธิโรจน์	60210101 : ชย.31		- เลือก -
4	6021010024	นายกิตติโชค มุขมง	60210101 : ชย.31		- เลือก -

2 **บันทึกคะแนน**

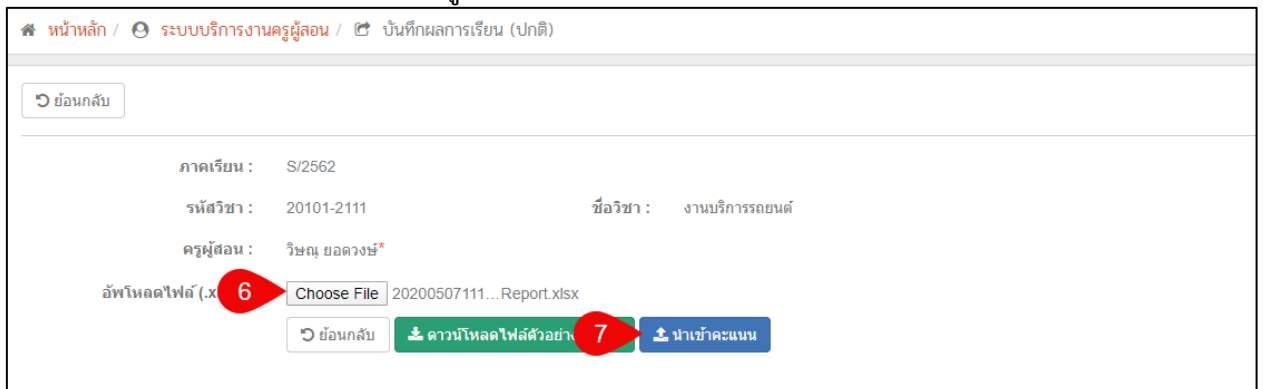
ศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
ตัวชี้วัดการศึกษาระดับ

ยืนยันการบันทึกคะแนน

คุณต้องการบันทึกคะแนน [ใช่/ไม่]

3 **ตกลง**

รูปภาพที่ 11 หน้าบันทึกคะแนนเต็ม



หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

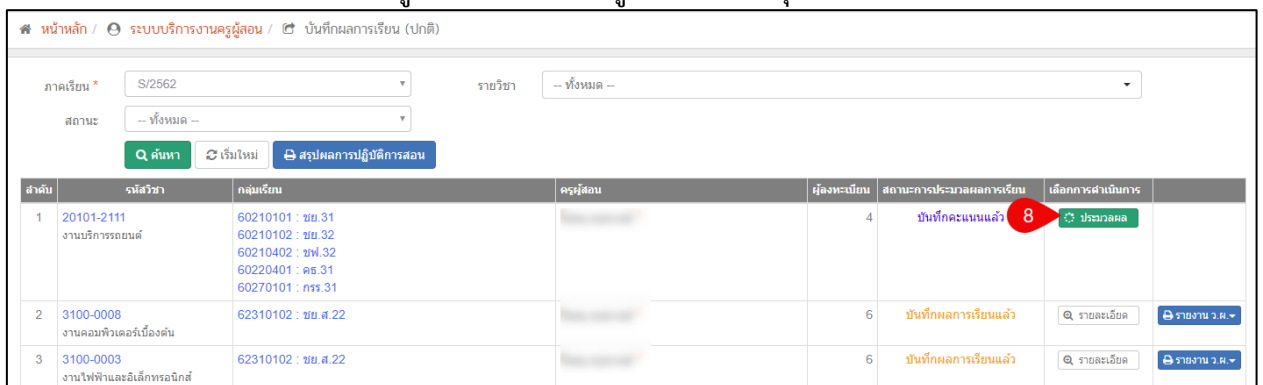
ย้อนกลับ

ภาคเรียน : S/2562
รหัสวิชา : 20101-2111 ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์
ครูผู้สอน : รัชฎ ยอลางษ์*

อัปโหลดไฟล์ (.x) 6 **Choose File** 20200507111...Report.xlsx

7 **ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง** **นำเข้าคะแนน**

รูปภาพที่ 12 หน้าข้อมูลรายละเอียดกลุ่มเรียน



หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน * S/2562 รายวิชา -- ทั้งหมด --
สถานะ -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่ **สรุปผลการปฏิบัติงานสอน**

ลำดับ	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ผู้ลงทะเบียน	สถานะการประมวลผลการเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	20101-2111 งานบริการรถยนต์	60210101 : ชย.31 60210102 : ชย.32 60210402 : ชย.32 60220401 : คส.31 60270101 : ทร.31		4	บันทึกคะแนนแล้ว	8 ประมวลผล
2	3100-0008 งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	62310102 : ชย.ส.22		6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	รายละเอียด รายงาน ว.ผ.
3	3100-0003 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	62310102 : ชย.ส.22		6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	รายละเอียด รายงาน ว.ผ.

รูปภาพที่ 13 หน้าอัปโหลดคะแนนจาก Excel



หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : S/2562
รายวิชา : 20101-2111 ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์
ครูผู้สอน : [Redacted]

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	คะแนนรวม (100)	ประเภทเกรด
1	[Redacted]	[Redacted]	60210101 : ชย. 31	85	ข.ส.
2	[Redacted]	[Redacted]	60210101 : ชย. 31	45	ข.ร.
3	[Redacted]	[Redacted]	60210101 : ชย. 31	89	
4	[Redacted]	[Redacted]	60210101 : ชย. 31	100	

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : S/2562
รายวิชา : 20101-2111 ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์
ครูผู้สอน : [Redacted]

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนรวม	ผลการเรียน
1	[Redacted]	[Redacted]	85	ข.ส.
2	[Redacted]	[Redacted]	45	ข.ร.
3	[Redacted]	[Redacted]	89	4.0
4	[Redacted]	[Redacted]	100	4.0

ลำดับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	4	2

ลำดับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	ข.ร.	1
2	ข.ส.	1

กศ. ศธ.02 ออนไลน์
ศึกษาศาสตร์

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน /

ภาคเรียน : S/2562
รายวิชา : 20101-2111 ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์
ครูผู้สอน : [Redacted]

ยืนยันการประเมินผลผลการเรียนอิงเกณฑ์

คุณต้องการประเมินผลผลการเรียนอิงเกณฑ์ [ใช่/ไม่]

รูปภาพที่ 14 หน้าประเมินผลผลการเรียน

วิธีบันทึกคะแนนเต็มเพื่อตัดเกรด มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม **บันทึกคะแนนเต็ม** ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนเต็ม

- 1) เลือกหรือระบุ คะแนน
- 2) คลิกที่ปุ่ม **บันทึกคะแนน** เพื่อบันทึกคะแนน
- 3) คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนน
- 4) คลิกที่ รหัสกลุ่มเรียน เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดกลุ่มเรียน

วิธีอัปโหลดคะแนนจาก Excel มีดังนี้

- 5) คลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดคะแนนจาก Excel** เพื่ออัปโหลดคะแนนจาก Excel
- 6) เลือก ไฟล์คะแนน
- 7) คลิกที่ปุ่ม **นำเข้าคะแนน** เพื่อนำเข้าคะแนนจาก Excel

วิธีการประมวลผลการเรียน มีดังนี้

- 8) คลิกที่ปุ่ม **ประมวลผล** เพื่อประมวลผลการเรียน
- 9) คลิกที่ปุ่ม **ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์** เพื่อประมวลผลการเรียน
- 10) คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันผลการเรียน** เพื่อยืนยันผลการเรียน
- 11) คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกผลการเรียน

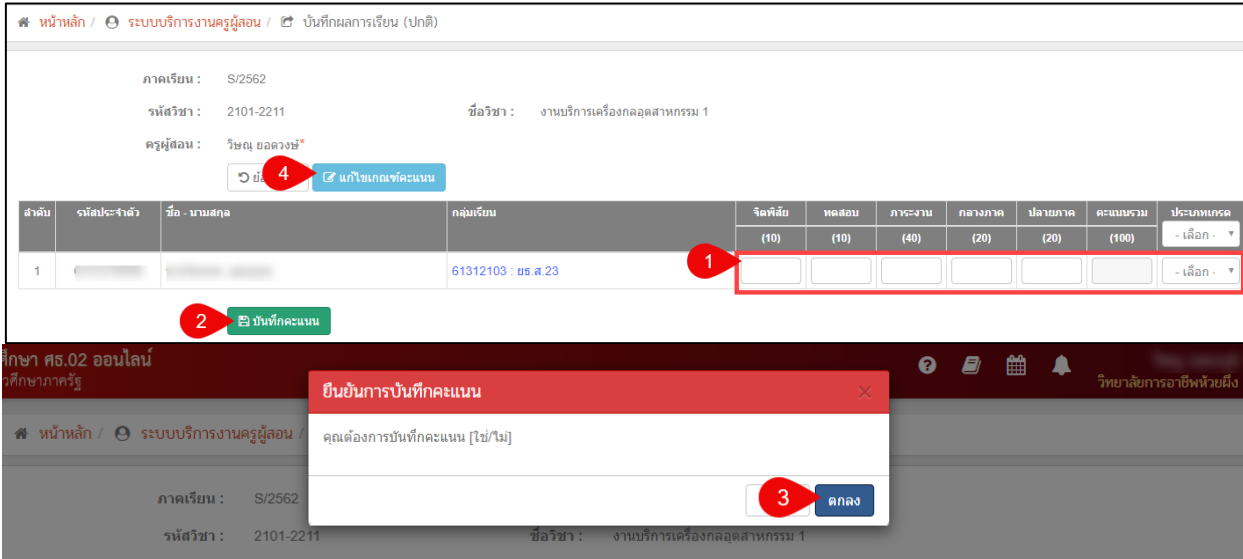
คลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างในการอัปโหลดคะแนน

คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขคะแนน** เพื่อแก้ไขข้อมูลคะแนน

คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงานคะแนน** เพื่อพิมพ์รายงานคะแนน

คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกการบันทึกคะแนน** เพื่อยกเลิกการบันทึกคะแนน

2.2.2.2 การบันทึกคะแนนเต็ม คลิกที่ปุ่ม **บันทึกคะแนนแยก** เพื่อบันทึกคะแนน



The screenshot shows the 'บันทึกผลการเรียน (ปกติ)' page. At the top, there is a student information form with fields for 'ภาคเรียน' (S/2562), 'รหัสวิชา' (2101-2211), 'ชื่อวิชา' (งานบริการเครื่องกลอุตสาหกรรม 1), and 'ครูผู้สอน' (วิษณุ ยอดวงษ์*). Below the form is a table with columns for 'ลำดับ', 'รหัสประจำตัว', 'ชื่อ - นามสกุล', 'กลุ่มเรียน', 'จิตพิสัย', 'ทดสอบ', 'ภาระงาน', 'กลางภาค', 'ปลายภาค', 'คะแนนรวม', and 'ประเภทเกรด'. The 'จิตพิสัย' column has a value of (10), 'ทดสอบ' has (10), 'ภาระงาน' has (40), 'กลางภาค' has (20), 'ปลายภาค' has (20), and 'คะแนนรวม' has (100). The 'ประเภทเกรด' column has a dropdown menu set to '- เลือก -'. A red circle with the number 1 is placed over the 'ประเภทเกรด' dropdown. Below the table, there is a green button labeled 'บันทึกคะแนน' with a red circle and the number 2 next to it. A red circle with the number 4 is placed over the 'แก้ไขคะแนน' button. A red circle with the number 3 is placed over the 'ตกลง' button in a confirmation dialog box that appears over the bottom part of the page. The dialog box has a red header 'ยืนยันการบันทึกคะแนน' and a message 'คุณต้องการบันทึกคะแนน [ใช่/ไม่]'.

รูปภาพที่ 15 หน้าบันทึกคะแนนแยก



หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : S/2562
รหัสวิชา : 2101-2211 ชื่อวิชา : งานบริการเครื่องกลอุตสาหกรรม 1
ครูผู้สอน : [ชื่อ]

6 บันทึก

คะแนนระหว่างภาค / ภาระงาน

5

1.	จิตพิสัย	10
2.	ทดสอบ	10
3.	ภาระงาน	40
4.	กลางภาค	20
5.	ปลายภาค	20

รูปภาพที่ 16 หน้าแก้ไขคะแนนระหว่างภาคเรียน/ภาระงาน

ลำดับ	รายวิชา	ปีหลักสูตร	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	จำนวน	สถานะ	รายละเอียด	รายงาน ร.พ.
1	3100-0002 เขียนแบบเทคนิค	2557	62310102	[ชื่อ]	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	รายละเอียด	รายงาน ร.พ.
2	3100-0003 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2557	62310102	[ชื่อ]	6	บันทึกผลการเรียนแล้ว	รายละเอียด	รายงาน ร.พ.
3	3100-0003 งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2557	62310202	[ชื่อ]	11	บันทึกคะแนนแล้ว	ประมวลผล	
4	3100-0004 วัสดุช่าง	2546	62310202	[ชื่อ]	11	ยังไม่ส่งผลการเรียน	บันทึกคะแนนเต็ม บันทึกคะแนนแยก	

ภาคเรียน : S/2562
วิชา : 3100-0009 งานเครื่องมือกลเบื้องต้น
ครูผู้สอน : [ชื่อ]

ย้อนกลับ แก้ไขคะแนน พิมพ์รายงานคะแนน 8 ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	คะแนนรวม (100)	ประเภทเกรด
1	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	62310102	85	
2	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	62310102	96	
3	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	62310102	78	
4	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	62310102	45	ข.ส.
5	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	62310102	65	ผ.
6	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	62310102	65	ข.ร.

ยกเลิกการบันทึกคะแนน

ภาคเรียน : S/2562
วิชา : 3100-0009 งานเครื่องมือกลเบื้องต้น
ครูผู้สอน : [ชื่อ]

ย้อน 9 ยืนยันผลการเรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนรวม	ผลการเรียน	ลำดับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	85	4.0	1	4	2
2	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	96	4.0	2	3.5	1
3	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	78	3.5			
4	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	45	ข.ส.			
5	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	65	ผ.			
6	[รหัส]	[ชื่อ-นามสกุล]	65	ข.ร.			

ลำดับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	ข.ร.	1
2	ข.ส.	1
3	ผ.	1

ศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
วิชาศึกษาภาครัฐ

ยืนยันการประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์

คุณต้องการประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์ [ใช่/ไม่]

ภาคเรียน : [ชื่อ]

10 คกลง

รูปภาพที่ 17 หน้าประมวลผลการเรียน



วิธีบันทึกคะแนนแยกเพื่อตัดเกรด มีดังนี้

คลิกที่ปุ่ม **บันทึกคะแนนแยก** ของกลุ่มเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลคะแนนแยก

- 1) เลือกหรือระบุ คะแนน
- 2) คลิกที่ปุ่ม **บันทึกคะแนน** เพื่อบันทึกคะแนน
- 3) คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการบันทึกคะแนน

วิธีแก้ไขเกณฑ์คะแนน มีดังนี้

- 4) คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขเกณฑ์คะแนน** เพื่อแก้ไขเกณฑ์คะแนน
- 5) ระบุ คะแนนระหว่างภาค/ภาระงาน
- 6) คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

วิธีการประมวลผลการเรียน มีดังนี้

- 7) คลิกที่ปุ่ม **ประมวลผล** เพื่อประมวลผลการเรียน
- 8) คลิกที่ปุ่ม **ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์** เพื่อประมวลผลการเรียน
- 9) คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันผลการเรียน** เพื่อยืนยันผลการเรียน
- 10) คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกผลการเรียน

คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขคะแนน** เพื่อแก้ไขข้อมูลคะแนน

คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกการบันทึกคะแนน** เพื่อยกเลิกการบันทึกคะแนน

คลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผลการเรียน

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : S/2562
รายวิชา : 3100-0008 ชื่อวิชา : งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ครูผู้สอน : ██████████
ประเภทการตัดเกรด : อิงเกณฑ์ สถานะการตัดเกรด : บันทึกผลการเรียนแล้ว

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนรวม	ประเภทเกรด	ผู้บันทึก	วันที่บันทึก
1	██████████	██████████	0	ผ.	██████████	30 มี.ค. 2563 03:54
2	██████████	██████████	0	ม.ผ.	██████████	30 มี.ค. 2563 03:54
3	██████████	██████████	0	ผ.	██████████	30 มี.ค. 2563 03:54
4	██████████	██████████	0	ผ.	██████████	30 มี.ค. 2563 03:54
5	██████████	██████████	0	ผ.	██████████	30 มี.ค. 2563 03:54
6	██████████	██████████	0	ผ.	██████████	30 มี.ค. 2563 03:54

รูปภาพที่ 18 หน้ารายละเอียดข้อมูลผลการเรียน



คลิกที่ปุ่ม [รายงาน ว.ผ.](#) คลิกเลือก รายงานรวม ว.ผ. เพื่อพิมพ์รายงานรวม ว.ผ.

แบบบันทึกผลการเรียน และ ประเมินผล																																															
วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ																																															
ภาคเรียนที่ ๓ ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562																																															
รหัสวิชา 3100-0002	ชื่อวิชา	เขียนแบบเทคนิค หน่วยกิต 2																																													
ชั้น ปวส.2/2																																															
กลุ่ม 62310102 : ชย.ส.22																																															
การเรียนต่อสัปดาห์	สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง	ชื่อผู้สอน																																													
เวลาเรียนต่อภาคเรียน.....คาบ		เวลาเรียน 80%คาบ																																													
อนุมัติผลการเรียน																																															
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง																																															
ตามที่ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ดำเนินการสอนในวิชานั้นๆ บัดนี้ได้ดำเนินการสอน และทำการประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ในวิชานี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏผลรายละเอียดข้างล่างนี้																																															
<table border="1"><thead><tr><th>เกรด</th><th>ช่วงคะแนน</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td>4</td><td>80-100</td><td>0</td></tr><tr><td>3.5</td><td>75-79</td><td>0</td></tr><tr><td>3</td><td>70-74</td><td>0</td></tr><tr><td>2.5</td><td>65-69</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>60-64</td><td>0</td></tr><tr><td>1.5</td><td>55-59</td><td>0</td></tr><tr><td>1</td><td>50-54</td><td>0</td></tr><tr><td>0</td><td>ต่ำกว่า 50</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (ขร.)</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">ไม่สมบูรณ์ (มส.)</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">ผ่าน (ผ.)</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="2">ไม่ผ่าน (ม.ผ.)</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">อื่นๆ</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>6</td></tr></tbody></table>	เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน	4	80-100	0	3.5	75-79	0	3	70-74	0	2.5	65-69	0	2	60-64	0	1.5	55-59	0	1	50-54	0	0	ต่ำกว่า 50	0	ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (ขร.)		0	ไม่สมบูรณ์ (มส.)		0	ผ่าน (ผ.)		5	ไม่ผ่าน (ม.ผ.)		1	อื่นๆ		0	รวม		6		
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน																																													
4	80-100	0																																													
3.5	75-79	0																																													
3	70-74	0																																													
2.5	65-69	0																																													
2	60-64	0																																													
1.5	55-59	0																																													
1	50-54	0																																													
0	ต่ำกว่า 50	0																																													
ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (ขร.)		0																																													
ไม่สมบูรณ์ (มส.)		0																																													
ผ่าน (ผ.)		5																																													
ไม่ผ่าน (ม.ผ.)		1																																													
อื่นๆ		0																																													
รวม		6																																													
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ																																															
ลงชื่อ.....ครูผู้สอน (.....)/...../.....																																															
ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....																																															
ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน ลงชื่อ..... (.....)/...../.....																																															
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียนได้ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....																																															
ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....																																															
วันที่พิมพ์ 07 พ.ค. 2563 14:35 น.																																															

รูปภาพที่ 19 หน้ารายงานแบบบันทึกผลการเรียน



งานวัดผล ว.ผ. 2				ภาคเรียนที่ 5/2562 ว.ผ. 3		
วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง				รหัสวิชา 3100-0002		
รหัสวิชา 3100-0002 ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2				กลุ่ม 62310102, 62310102		
ชื่อผู้สอน [Redacted]				ผู้สอน [Redacted]		
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เกรด	ลำดับ	รหัสประจำตัว	เกรด
1	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	1	[Redacted]	ผ.
2	[Redacted]	[Redacted]	ม.ผ.	2	[Redacted]	ม.ผ.
3	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	3	[Redacted]	ผ.
4	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	4	[Redacted]	ผ.
5	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	5	[Redacted]	ผ.
6	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	6	[Redacted]	ผ.
[Redacted]				วันที่พิมพ์ 07 พ.ค. 2563 14:35 น.		

งานทะเบียน ว.ผ. 3				
วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง				
รหัสวิชา 3100-0002 ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิค ชั้น ปวส.2/2			ภาคเรียนที่ 5/2562	
ชื่อผู้สอน [Redacted]		ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา [Redacted]		
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เกรด	เหตุผล
1	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	
2	[Redacted]	[Redacted]	ม.ผ.	
3	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	
4	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	
5	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	
6	[Redacted]	[Redacted]	ผ.	
[Redacted]				วันที่พิมพ์ 07 พ.ค. 2563 14:35 น.

รูปภาพที่ 20 หน้ารายงาน ว.ผ.



คลิกที่ปุ่ม [รายงาน ว.ศ.](#) คลิกเลือก แบบบันทึกผลการเรียน PDF เพื่อพิมพ์แบบบันทึกผลการเรียน PDF

แบบบันทึกผลการเรียนวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
ภาคเรียนที่ 5/2562

ระดับ ปวส.2 กลุ่มเรียน 62310102:เทคนิคเครื่องกล
รายวิชา 3100-0002 : เขียนแบบเทคนิค
ครูผู้สอน : _____

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนรวม	เกรด
		100	
		0	ผ.
		0	ม.ผ.
		0	ผ.
		0	ผ.
		0	ผ.
		0	ผ.

แบบขออนุมัติผลการเรียน
เรียน ผู้อำนวยการ

จำนวนผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนค่า ๆ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์	จำนวน (คน)
4.0	ดีเยี่ยม	0
3.5	ดีมาก	0
3.0	ดี	0
2.5	ดีพอใช้	0
2.0	พอใช้	0
1.5	อ่อน	0
1.0	อ่อนมาก	0
0	ชั้นต่ำ	0
ม.ส	ไม่สมบูรณ์	0
ข.ร.	ขาดเรียน	0
ผ.	ผ่าน	5
ม.ผ.	ไม่ผ่าน	1
ข.ส.	ขาดสอบ	0
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ	0
รวม		6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา
ได้ตรวจสอบผลประเมินผลการเรียน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ตรวจสอบรายละเอียดแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(.....)

รูปภาพที่ 21 หน้าแบบบันทึกผลการเรียน PDF





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
 ที่ วันที่ 7 พฤษภาคม 2563
 เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการสอน
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
 ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ครูแผนกเทคนิคพื้นฐาน
 ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน S/2562 บัดนี้การปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน											จำนวนผู้เรียน				
				4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0	ม.ส	ข.ร	ผ.		ม.ผ			
1	3100-0002 เขียนแบบเทคนิค	ปวส.2	เทคนิคเครื่องกล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	6
2	3100-0009 งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	ปวส.2	เทคนิคเครื่องกล	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	5
			รวม	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	1	11	

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
 (.....)
 ครูผู้สอน

1 ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา
 ลงชื่อ (..... / /)

2 ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
 ลงชื่อ (..... / /)

3 ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ลงชื่อ (..... / /)

() ไม่อนุมัติ () อนุมัติ

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

รูปภาพที่ 22 หน้าสรุปผลการปฏิบัติการสอน PDF



2.2.2. พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน ตรวจสอบข้อมูลได้

สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> พิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

รูปภาพที่ 23 หน้าพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล																			รวมจำนวนนักศึกษาชาย	คน	นักศึกษาหญิง	คน
1																					4		0	
2																								
3																								
4																								

รูปภาพที่ 24 หน้าใบรายชื่อนักเรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล																			รวม	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	รวม	รวม													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																												
1																					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	รวม	รวมทั้ง		
2																																																
3																																																
4																																																

รูปภาพที่ 25 หน้าใบประเมินมาตรฐาน



2.3. รายงานข้อมูล

2.3.1. ตารางสอนครูผู้สอน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางสอนครูผู้สอน พิมพ์รายงานข้อมูลได้

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> ตารางสอนครูผู้สอน

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / ตารางสอนครูผู้สอน

1 ภาคเรียน * S/2562

2 ค้นหา

3 พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 11 คาบเรียน / มีคาบพัก)

เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
วันจันทร์	กิจกรรมแนะแนว	20101-2111 Com 1 ชบ.31,ชบ.32,ชฟ.32,คส.31,คสร.31				พักกลางวัน				3100-0002 221 ชบ.ส.22			
วันอังคาร		2101-2211 Com 3 ชบ.ส.23											
วันพุธ													
วันพฤหัสบดี													
วันศุกร์		Home Room ชฟ.ส.21,ชฟ.ส.22											
วันเสาร์													
วันอาทิตย์													

รูปภาพที่ 27 หน้าตารางสอนครูผู้สอน

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง		รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.
ภาคเรียน S/2562		20101-2111	งานบริการรถยนต์	0	0	4	2						
ผู้สอน นายวิชาญ ยอดวงษ์		2101-2211	งานบริการเครื่องกลอุตสาหกรรม 1	*	*	4	2						
วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรคุณวุฒิตั้งสูง (ปวช.)		3100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1	3	2	2						
แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง		Home Room					1						
หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานทะเบียน													
				รวม	1	3	10	7	(รวมใน: 0) (รวมนอก: 0)				

เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
วันจันทร์	กิจกรรมแนะแนว	20101-2111 Com 1 ชบ.31,ชบ.32,ชฟ.32,คส.31,คสร.31				พักกลางวัน				3100-0002 221 ชบ.ส.22			
วันอังคาร		2101-2211 Com 3 ชบ.ส.23											
วันพุธ													
วันพฤหัสบดี													
วันศุกร์		Home Room ชฟ.ส.21 **											
วันเสาร์													
วันอาทิตย์													

ลงชื่อ..... (นายโกมินทร์ ชินศิริ) หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ..... (นางศรีรัตน์ ศรีภักดิ์) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ..... (ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ ยอดวงษ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... (นายจักรกฤษณ์ พูนดี) ผู้อำนวยการ

รูปภาพที่ 28 หน้ารายงานตารางครูผู้สอน



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ตารางสอนภาคเรียนที่ 5

ปีการศึกษา 2562

แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

ชื่อผู้สอน

สาขาวิชา ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานทะเบียน

20101-2111 งานบริการรถยนต์

0-0-4 3100-0002 เขียนแบบเทคนิค

1-3-2

2101-2211 งานบริการเครื่องกลอุตสาหกรรม 1

--4 Home Room

วัน	คาบเรียน	เวลาเรียน	กลุ่มเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้อง	ใน	นอก
จันทร์	1 - 2	08:30 - 10:30	60210101	20101-2111	งานบริการรถยนต์	Com 1	-	-
จันทร์	1 - 2	08:30 - 10:30	60210102	20101-2111	งานบริการรถยนต์	Com 1	-	-
จันทร์	1 - 2	08:30 - 10:30	60210402	20101-2111	งานบริการรถยนต์	Com 1	-	-
จันทร์	1 - 2	08:30 - 10:30	60220401	20101-2111	งานบริการรถยนต์	Com 1	-	-
จันทร์	1 - 2	08:30 - 10:30	60270101	20101-2111	งานบริการรถยนต์	Com 1	-	-
จันทร์	8 - 9	16:30 - 18:30	62310102	3100-0002	เขียนแบบเทคนิค	221	-	-
อังคาร	1 - 2	08:30 - 10:30	61312103	2101-2211	งานบริการเครื่องกลอุตสาหกรรม 1	Com 3	-	-
ศุกร์	1	08:30 - 09:30	62310401	Home Room			-	-
ศุกร์	1	08:30 - 09:30	62310402	Home Room			-	-
รวมชั่วโมงสอนในเวลา		0	รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา		0	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอน		0

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกวิชา

()

อนุมัติ

ลงชื่อ

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

รูปภาพที่ 29 หน้ารายงานรายวิชาที่สอน

วิธีพิมพ์ใบรายชื่อนักเรียน มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) คลิกที่ปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม  พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 11 คาบเรียน / มีคาบพัก) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล



2.3.3. ตารางเรียนนักเรียนที่สอน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบตารางเรียนนักเรียนที่สอน พิมพ์รายงานข้อมูลได้

สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> ตารางเรียนนักเรียนที่สอน

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / ตารางเรียนนักเรียนที่สอน

1 ภาครียน * S/2562

2 ค้นหา เริ่มใหม่

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันเวลาเรียน	เลือกการดำเนินการ
1	20101-2111	งานบริการรถยนต์	จ. (08:30 - 10:30) ห้อง Com 1	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา
2	3100-0008	งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	จ. (08:30 - 12:30) ห้อง Com 4	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา
3	3100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	จ. (13:30 - 17:30) ห้อง 541	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา
4	3100-0002	เขียนแบบเทคนิค	จ. (16:30 - 18:30) ห้อง 221	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

3

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / ตารางเรียนนักเรียนที่สอน

ย้อนกลับ

รายวิชา : 20101-2111

ชื่อวิชา : งานบริการรถยนต์ ครูผู้สอน :

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา	เลือกการดำเนินการ
1				60210101	ปกติ	กำลังศึกษา	พิมพ์ตารางเรียนของนักเรียนนักศึกษา
2				60210101	ปกติ	กำลังศึกษา	พิมพ์ตารางเรียนของนักเรียนนักศึกษา
3				60210101	ปกติ	กำลังศึกษา	พิมพ์ตารางเรียนของนักเรียนนักศึกษา
4				60210101	ปกติ	กำลังศึกษา	พิมพ์ตารางเรียนของนักเรียนนักศึกษา

4

<p>วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ภาครียนที่ S/2562 รหัสประจำตัว 6021010012 ชื่อ-สกุล ครูที่ปรึกษา</p>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ข.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ข.	
	20101-2111	งานบริการรถยนต์	0	0	4	2							
	20134-2002	เครื่องปรับอากาศ	1	6	3	1							
							รวม		1	6	7	3	
เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
วันจันทร์	กิจกรรมต้นทาง	20101-2111, 20134-2002 231, Com 1 วันพฤหัสบดี		20134-2002 231									
วันอังคาร													
วันพุธ													
วันพฤหัสบดี													
วันศุกร์													
วันเสาร์													
วันอาทิตย์													

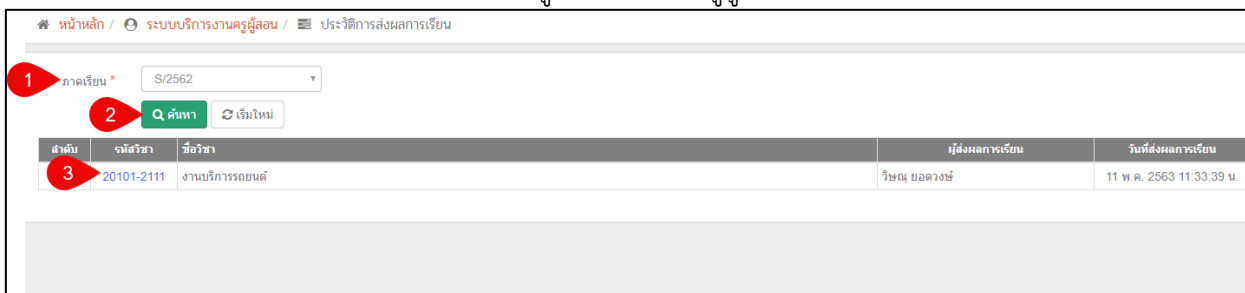
วิธีรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ทำการสอน มีดังนี้

- 1) เลือก ภาครียน
- 2) คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา** เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา
- 4) คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ตารางเรียนของนักเรียนนักศึกษา** เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

2.3.4. ประวัติการส่งผลการเรียน

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบประวัติการส่งผลการเรียน พิมพ์รายงานข้อมูลได้

สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> ประวัติการส่งผลการเรียน



ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้ส่งผลการเรียน	วันที่ส่งผลการเรียน
3	20101-2111	งานบริการรถยนต์	รัชณู ยอดวงศ์	11 พ.ค. 2563 11:33:39 น.


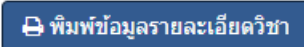
รูปภาพที่ 32 หน้าประวัติการส่งผลการเรียน



รหัสวิชา	20101-2111	รายวิชา	งานบริการรถยนต์
หน่วยกิต	4	บรรยาย/ทฤษฎี	0
ปฏิบัติ	0	ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	0
ปีหลักสูตร	2562	ประเภทวิชา	รายวิชาของสถานศึกษา
จุดประสงค์รายวิชา	0		
สมรรถนะรายวิชา	0		
คำอธิบายรายวิชา	0		

รูปภาพที่ 33 หน้าข้อมูลรายละเอียดวิชา

วิธีพิมพ์ประวัติการส่งผลการเรียน มีดังนี้

- 1) เลือก ภาคเรียน
- 2) คลิกที่ปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม  พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดวิชา เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล



2.3.5. สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)

เป็นหน้าสำหรับตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียน พิมพ์รายงานข้อมูลได้

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูผู้สอน Online >> สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน

(18 สัปดาห์)

รูปภาพที่ 34 หน้าสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)

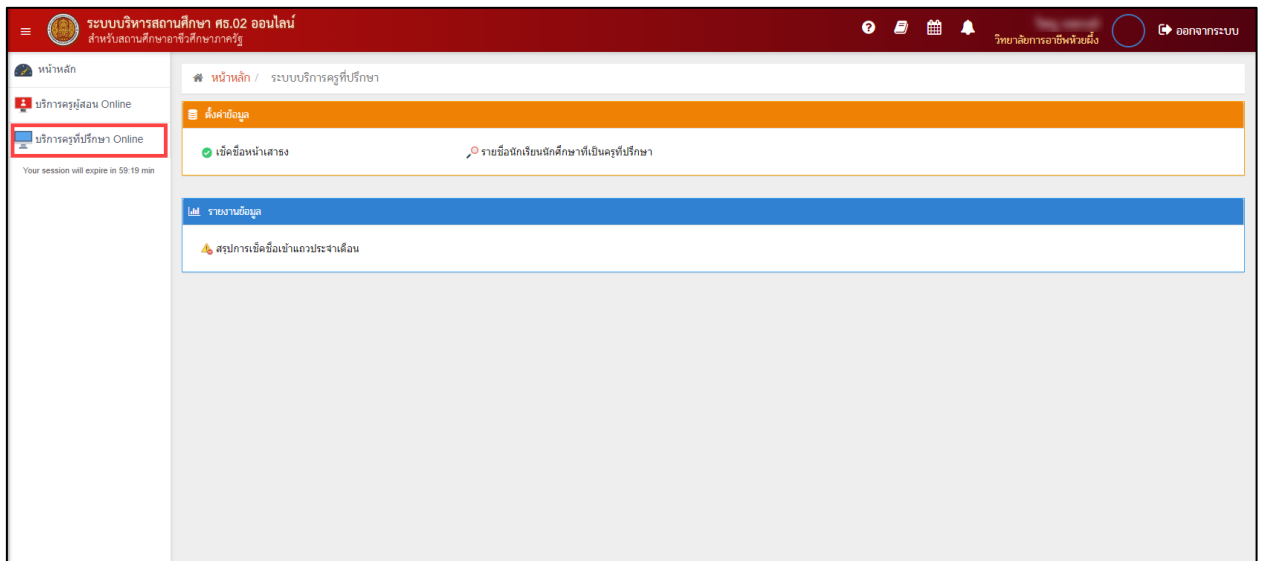
รูปภาพที่ 35 หน้ารายงานสรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์)

วิธีพิมพ์สรุปการเช็คชื่อเข้าเรียน (18 สัปดาห์) มีดังนี้

- 1) เลือกรหัสภาคเรียน
- 2) คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ชื่อสรุปบันทึกเวลา** เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

3. ระบบบริการครูที่ปรึกษา Online

เป็นหน้าสำหรับการตั้งค่าข้อมูล บันทึกแก้ไข รายงานข้อมูล สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online

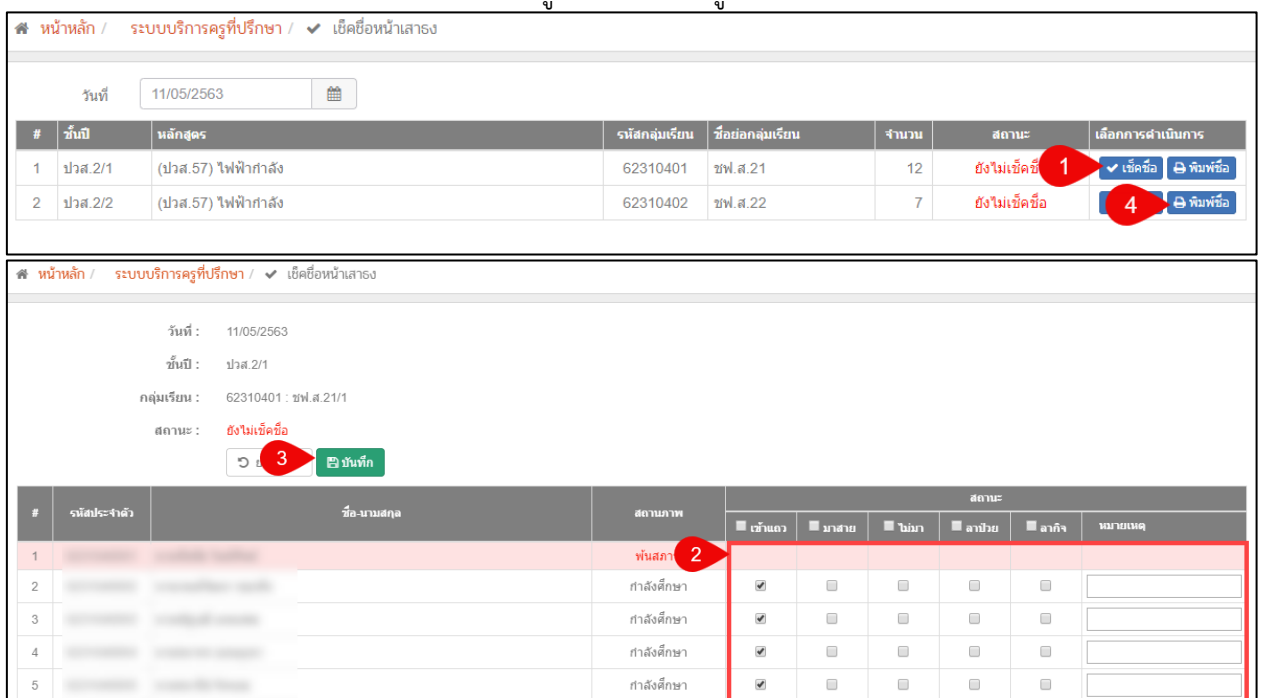


รูปภาพที่ 36 หน้าหลักระบบบริการครูที่ปรึกษา Online

3.1. ตั้งค่าข้อมูล

3.1.1. เช็คชื่อหน้าเสาธง

เป็นหน้าสำหรับเช็คชื่อเข้าเรียนในรายวิชา ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้
สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online >> เช็คชื่อหน้าเสาธง



รูปภาพที่ 37 หน้าเช็คชื่อหน้าเสาธง



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ปีการศึกษา.....

ชื่อวิชา 62310401 :

วันที่สอน วันจันทร์ 11 พฤษภาคม 2563

เวลาที่สอน

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานายวิชา..... ยอดวงษ์

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	เข้าแถว	มลาย	ไม่มา	ลาป่วย	ลากิจ	หมายเหตุ
1			✓					
2			✓					
3			✓					
4			✓					
5			✓					
6			✓					
7			✓					
8			✓					
9			✓					
10			✓					
11			✓					
12			✓					




รหัสกลุ่ม 62310401

รวมจำนวนนักศึกษาชาย 12 คน

นักศึกษาหญิง 0 คน

รูปภาพที่ 38 หน้ารายงานใบรายชื่อนักเรียน

วิธีเช็คชื่อหน้าเสาธง มีดังนี้

- 1) คลิกที่ปุ่ม  **เช็คชื่อ** เพื่อค้นหาข้อมูล
- 2) คลิกเลือกสถานะการเข้าแถวหน้าเสาธง
- 3) คลิกที่ปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) คลิกที่ปุ่ม  **พิมพ์ชื่อ** เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล



3.1.2. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

เป็นหน้าสำหรับพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา ตรวจสอบ บันทึก พิมพ์ข้อมูลได้ สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบบริการครูที่ปรึกษา Online >> รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

หน้าหลัก / ระบบบริการครูที่ปรึกษา / รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อของกลุ่มเรียน	จำนวน	ค่าจ้าง	เลือกการดำเนินการ
1	ปวส.2/1	(ปวส.57) ไฟฟ้ากำลัง	62310401	ขฟ.ส.21	12		เลือกดำเนินการ
2	ปวส.2/2	(ปวส.57) ไฟฟ้ากำลัง	62310402	ขฟ.ส.22			

1

- รายชื่อเด็กเรียนนักศึกษา
- พิมพ์ชื่อ
- แบบสรุปผลประเมินคุณธรรม

หน้าหลัก / ระบบบริการครูที่ปรึกษา / รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

4

พิมพ์รายงานผลการเรียนเด็กเรียนนักศึกษา

ภาคเรียน S/2562

ชั้นปี ปวส.2/1

กลุ่มเรียน 62310401 : ขฟ.ส.21

ครูผู้สอน

#	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา	GPA	ตารางเรียน	พิมพ์ประวัติ
1				ทวิภาคี	กำลังศึกษา		พิมพ์ตาราง	พิมพ์
2				ทวิภาคี	กำลังศึกษา	2.84	พิมพ์ตารางเรียน	พิมพ์
3				ทวิภาคี	กำลังศึกษา	3.53	พิมพ์ตารางเรียน	พิมพ์
4				ทวิภาคี	กำลังศึกษา	3.09	พิมพ์ตารางเรียน	พิมพ์
5				ทวิภาคี	กำลังศึกษา	3.31	พิมพ์ตารางเรียน	พิมพ์

2

3

รูปภาพที่ 39 หน้ารายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

 วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ S/2562 รหัสประจำตัว 6231040002 ชื่อ-สกุล นายเจมส์วิลมา ทูมเพ็ง ครูที่ปรึกษา นายวิชณุ ยอดวงษ์		รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ข.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ข.
เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
วันจันทร์													
วันอังคาร													
วันพุธ													
วันพฤหัสบดี													
วันศุกร์													
วันเสาร์													
วันอาทิตย์													

รูปภาพที่ 40 หน้ารายงานตารางเรียนตา



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

	เลขประจำตัวประชาชน	1460600166516	วัน/เดือน/ปีเกิด	25/08/2543	ประเภทความพิการ	ไม่พิการ		
	ชื่อ-นามสกุล		ชื่อเล่น					
	เพศ	ชาย	ชื่อ (อังกฤษ)					
	สัญชาติ	ไทย	เชื้อชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ	ความสามารถพิเศษ	ไม่มี
	น้ำหนัก	85	ส่วนสูง	173	หมู่เลือด	O	โทรศัพท์	0967202072
	โรคประจำตัว		ตำแหน่ง					

ที่อยู่ปัจจุบัน 40 หมู่ที่ 11 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

สถานภาพการสมรสของผู้ปกครอง อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลรายละเอียดนักเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว		ประเภทนักเรียน	ทวิภาคี	สถานะนักเรียน	กำลังศึกษา		
วันที่เข้าเรียน	16/05/2562	ปีที่เข้าเรียน	2562	เทอมที่เข้าเรียน	1		
ระดับชั้นเรียน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ห้องเรียน	ปวส.2/1	รหัสกลุ่มเรียน	62310401	สาขางาน	ไฟฟ้ากำลัง
สถานศึกษาที่จบ		ประเภทสถานศึกษา		จังหวัด			
รหัสประจำตัวเดิม		วันที่จบ	18/03/2562	ใบ ร.บ.ชุดที่		ใบ ร.บ.เลขที่	0633.10/59.0236
หน่วยการเรียน	104	คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.72	ระดับการศึกษาที่จบ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	

ข้อมูลบิดา-มารดา

ชื่อบิดา		เลขประจำตัวประชาชน		สถานภาพของบิดา	มีชีวิต	อาชีพของบิดา	รับจ้าง			
สัญชาติ		ประเภทความพิการ	ไม่พิการ							
ชื่อมารดา		เลขประจำตัวประชาชน		สถานภาพของมารดา	มีชีวิต	อาชีพของมารดา	รับจ้าง			
สัญชาติ		ประเภทความพิการ	ไม่พิการ							
ที่อยู่บิดา/มารดา	รหัสประจำบ้าน		บ้านเลขที่		หมู่		ซอย		ถนน	-
ตำบล	บ่อแก้ว	อำเภอ	นาคู	จังหวัด	กาฬสินธุ์	รหัสไปรษณีย์	46160	โทรศัพท์	-	

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง		นามเพ็ง	เลขประจำตัวประชาชน		ความสัมพันธ์		โทรศัพท์	-		
อาชีพของผู้ปกครอง	รับจ้าง									
ที่อยู่ผู้ปกครอง	รหัสประจำบ้าน		บ้านเลขที่	71	หมู่	7	ซอย		ถนน	-
ตำบล		อำเภอ		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์				

รูปภาพที่ 41 หน้ารายงานข้อมูลส่วนตัว



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์ 46240
เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222

รายงานผลการเรียนนักเรียนนักศึกษา

รหัสกลุ่มเรียน 62310401

ชั้นปี ปวส.2/1

ชื่อกลุ่มเรียน ขฟ.ส.21

ครูที่ปรึกษา

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	GPA
1				3.53
2				2.84
3				3.53
4				3.09
5				3.31
6				3.15
7				3.00
8				3.06
9				3.12
10				3.18
11				3.71
12				3.59

รูปภาพที่ 42 หน้ารายงานผลการเรียนนักเรียนนักศึกษา

วิธีพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา มีดังนี้

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยเลือก รายชื่อนักเรียนนักศึกษา
- 2) คลิกที่ปุ่ม เพื่อ
- 3) คลิกที่ปุ่ม เพื่อ
- 4) คลิกที่ปุ่ม เพื่อ



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์ 46240
เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222

รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

รหัสกลุ่มเรียน 62310401

ชั้นปี ปวส.2/1

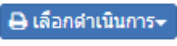
ชื่อกลุ่มเรียน ชฟ.ส.21

ครูที่ปรึกษา

ลำดับ	รหัสบัตรประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา
1				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
2				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
3				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
4				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
5				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
6				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
7				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
8				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
9				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
10				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
11				ทวิภาคี	กำลังศึกษา
12				ทวิภาคี	กำลังศึกษา

รูปภาพที่ 43 หน้ารายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา

วิธีพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา มีดังนี้

- 1) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยเลือก พิมพ์ชื่อ



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ
แบบสรุปผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์(จิตพิสัย)

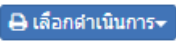
รหัสวิชา		รายการประเมิน														คะแนนรวม x 10	จำนวนรายงานที่ประเมิน		
ชื่อวิชา		ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ความมีวินัย	ความรับผิดชอบ	ความซื่อสัตย์สุจริต	ความเชื่อมั่นในตนเอง	การประหยัด	ความสนใจใฝ่รู้	ความรักสามัคคี	ความกตัญญู	ละเว้นสิ่งเสียดสี/การพ่น	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	การพึ่งตนเอง	ความขยันอดทน	ความอดทนและอดกลั้น			ความมีคุณธรรม/จริยธรรม	การตรงต่อเวลา
ที่	ชื่อ-นามสกุล	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			

ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ
 ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติเป็นบางครั้ง ลงชื่อ ลงชื่อ
 ระดับ 0 หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติ (.....) (.....)
 อาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าแผนกวิชา

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินจิตพิสัยนี้ ให้แนบไปกับแบบบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลการเรียนส่งงานวัดผลฯ เมื่อสิ้นภาคเรียน

รูปภาพที่ 44 หน้ารายงานแบบสรุปผลการประเมินด้านคุณธรรม

วิธีพิมพ์รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษา มีดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล โดยเลือก แบบสรุปผลการประเมินด้านคุณธรรม

