



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

ที่ พก /๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไร สามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส จึงขอส่งสำเนาประกาศรายงานผลดังกล่าว ลงเว็บไซต์ของทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายณพกร สะอาดตา)

ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ.....

(นายอภิวัฒน์ จันทวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ งานพัสดุกลาง ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี

.....

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี ว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไร สามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

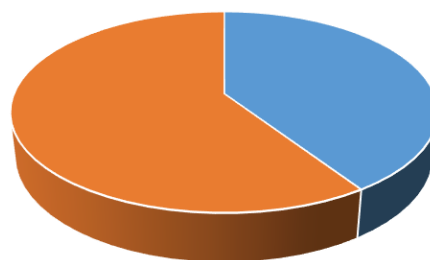
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร วัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้กระทำได้ ๓ วิธีคือ

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

การซื้อหรือการจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้กระทำได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการจัดหา จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ในการจัดหา	รายการที่มีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน/ โครงการ	วงเงินที่ทำสัญญา	ประหยัดเงิน งบประมาณ	คิดเป็น (%)
๑. วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	๘,๓๒๓,๐๐๐	๒ โครงการ	๘,๐๗๓,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๘.๒
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๑๙,๗๗๗.๐๒	๑๐๒ โครงการ	๑๑,๙๙๑,๖๔๖.๐๙	๑๒๘,๑๓๐.๙๓	๑
รวม	๒๐,๔๔๒,๗๗๗.๐๒	๑๐๔ โครงการ	๒๐,๐๖๔,๖๔๖.๐๙	๘๗๘,๑๓๐.๙๓	๙.๒



■ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ วิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทวิวิธี

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๔ โครงการ วงเงินงบประมาณในการจัดหา ๒๐,๔๔๒,๗๗๗.๐๒ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสองสตางค์) วงเงินงบประมาณที่ทำสัญญา ๒๐,๐๖๔,๖๔๖.๐๙ บาท (ยี่สิบล้านหกหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทเก้าสตางค์) ประหยัดงบประมาณ ๘๗๘,๑๓๐.๙๓ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙.๒%

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ ประหยัดงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๘.๒%

วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๒ โครงการ ประหยัดงบประมาณ ๑๒๘,๑๓๐.๙๓ (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็น ๑%

๓. สรุปการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการประหยัดงบประมาณจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เรียงจากมากสุดไปหาน้อยสุด ได้แก่

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ๘.๒%

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ๑%

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด ใกล้เคียงปีงบประมาณส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินในการดำเนินโครงการ ควรเร่งก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับ

๕. ข้อเสนอแนะ

การจัดซื้อจัดจ้าง ควรเร่งดำเนินการชำระหนี้ ให้กับบริษัทภายใน ๓๐ วัน เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งต่อไป